

Inhalt

Was ist SF Briefkopf

Starten des Programms

Zum Programm

Sharewarehinweis

Eingabe der persönlichen Daten

Auswahl des Briefkopfes

Daten laden

Daten speichern

Drucken

Info bzw. Vollversion

Background

Ende

Updates und Deinstallation

Fehler und Verbesserungsvorschläge

Persönliche Anmerkung

Bestellungen außerhalb Deutschlands

Was ist SF Briefkopf?

Das Sharewareprogramm bietet Ihnen die Möglichkeit, auf einfachste Weise Briefköpfe mit Einbindung der Windowsschriftarten, Bilder, Loch und Faltmarken zu erstellen.

Dieses Programm ist nicht für Spezialisten gedacht, die tagelang knobeln und probieren bis der 1000% perfekte Briefkopf fertig ist, sondern für diejenigen, die ohne großen Aufwand ein hervorragendes Ergebnis zustande bringen wollen. Für Tüftler sei ein DTP-Programm empfohlen.

Starten des Programms

Voraussetzung zum Start des Programms ist Windows 3.1 / 3.11 / 95

Starten Sie unter Windows (Datei Manager, Programm Manager oder Explorer) das Programm BRIEFKPF.EXE.

Zum Programm

Sie dürfen die Sharewareversion nur unverändert weitergeben (auch Mailbox und CD), d.h. es dürfen keine Daten hinzugefügt, entfernt oder anderweitig genutzt werden. Die Vollversion und das Codewort darf überhaupt nicht weitergegeben werden. Sie dürfen nur als registrierter Anwender (Vollversion) die Briefköpfe verwenden. Bei der Sharewareversion wird ein Sharewarehinweis mit ausgedruckt. Das Programm ist von mir, Stolzer Frank, geschrieben worden. Als Programmiersprache habe ich GFA-Basic für Windows verwendet.

Sharewarehinweis

Dieses Programm ist Shareware, d.h. testen Sie das Programm und wenn Sie es nutzen wollen entrichten Sie einen Betrag an den Autor. Von den schon bezahlten Kopiergebühren an den Sharewarehändler bekommt der Autor leider gar nichts!!!

Die Vollversion können Sie unter Info - Bestellen bestellen.

Hotline: Ich versuche für Sie an jedem Mo und Do von 19-22 Uhr für Sie unter Tel 08342/98555 - Fax 08342/5550 da zu sein.

Eingabe der persönlichen Daten

Im oberen Bereich des Fensters sehen Sie die Eingabefelder für Ihre Adresse. Klicken Sie mit dem Mauspfel eines dieser Felder an und ändern Sie den Eintrag. Sie werden sehen, daß sich der im Fenster sichtbare Briefkopf sofort anpasst. Der sichtbare Briefkopf ist in einen oberen und unteren Teil aufgeteilt. Mit den Pfeiltasten oder der TAB-Taste können Sie zum nächsten Eingabefeld springen.

Wollen Sie mehrere Adressen eingeben, so können Sie mit dem Slider, der sich links von den Eingabefeldern befindet bis zu 100 Adressen bearbeiten. Klicken Sie dazu die Pfeiltasten des Sliders an.

Um die Schriftarten von Windows zu nutzen, drücken Sie den Butten "T", der sich direkt neben den Eingabefeldern befindet. Es öffnet sich eine Fontauswahlbox, in der Sie die Schriftart, -größe und -farbe bestimmen können. Die Schriftgröße wird nicht berücksichtigt. Ein Fontbutton kann für mehrere Eingabefelder stehen. Die Schriftart für die Bankverbindung wird auch für das Adressenfeld verwendet, wobei die Schriftgröße im Adressenfeld fest vorgegeben ist.

Wollen Sie ein Bild mit einbinden, so speichern Sie dieses im unkomprimierten BMP-Format (am besten 16Mill. Farben-24 Bit - True Color) ab. Drücken Sie dann den Button mit dem Bildsymbol und wählen Sie dieses Bild in der Dateiauswahlbox aus. Es erscheint nun auf dem Briefkopf. Betätigen Sie den Button während schon ein Bild selektiert ist, so werden Sie gefragt, ob Sie ein neues Bild verwenden wollen, oder ob Sie das Bild löschen wollen. Die Größe des Bildes läßt sich mit dem Slider neben dem Bildsymbol verändern.

Texteingabe:

Der Brief-Symbol-Button öffnet ein Dialog, indem Sie einen Text eingeben können, der dann zusammen mit dem Briefkopf linksbündig ausgedruckt wird. Durch nochmaliges betätigen des Buttons wird das Texteingabefenster wieder geschlossen. In dem Fenster läßt sich der Text mit der Tastatur eingeben, mit der ENTER-Taste ein neuer Absatz beginnen und mit den Cursor-Tasten der Text scrollen.

Während das Fenster geöffnet ist, verwandelt sich der Hilfe-Button in einen T-Button, mit dem sich die Schriftart einstellen läßt.

Auswahl des Briefkopfes

Auf der linken Seite, können Sie durch Anklicken der verschiedenen Buttons die Ausrichtung der Schriften und Bilder des oberen Bereiches bestimmen. Die aktuelle Ausrichtung wird durch einen schwarzen Rahmen markiert. Die Anzeige wird sofort aktualisiert. Auf der rechten Seite können Sie die Gestaltung des unteren Bereiches bestimmen.

Daten laden

Nach dem Start des Programms unter Windows wird automatisch die Datei DEFAULT.VIS eingeladen, falls eine solche existiert. Ansonsten öffnet sich eine Fileselectorbox, in der Sie die gewünschte Datei auswählen können. Bei der Sharewareversion befindet sich die Datei DEFAULT.VIS mit auf der Diskette. Wollen Sie jedoch das automatische einladen einer Datei unterbinden, so löschen Sie diese Datei.

Daten speichern

Es öffnet sich eine Fileselectorbox in der Sie die Datei mit der Endung .VIS abspeichern können. Es werden alle Adressen und Einstellungen in dieser Datei abgespeichert (auch Druckereinstellungen).

Drucken

Nach Drücken dieses Buttons öffnet sich ein Druckerdialogfeld. Als erstes sollten Sie den Drucker einschalten und den Button Testeck wählen. Diese Option druckt ein Eck auf das Blatt Papier, welches sich genau 2 cm vom linken und 2 cm vom oberen Rand befinden sollte. Abweichungen können Sie mit den beiden Slidern ausgleichen. Wenn Ihr Druck nun exakt positioniert ist, geben Sie die gewünschte Seitenzahl an und gehen Sie auf den Button Drucken.

Mit der Auswahl **Brieftext** wird der eingegebene Text gedruckt.

Mit der Auswahl **Ecken** werden für das Adressenfeld Abgrenzungsecken gedruckt.

Mit der Auswahl **Absender** wird im Adressenfeld der Absender (Namen, Straße, und Ort) mit ausgegeben.

Mit der Auswahl **Lochmarke** wird eine Linie zum Ansetzen eines Lochers ausgegeben.

Mit der Auswahl **Faltmarken** werden zwei Linien ausgegeben, die als Hilfe zum Falten des Blattes für ein Briefkuvert geeignet ist.

Farbdrucker werden unterstützt. Sollten auf SW-Druckern keine Schriften zu sehen sein, verwenden Sie bitte keine farbigen Fonts. Achten Sie auch auf die richtige Einstellung des Druckertreibers (Druckerinstallation im Druckermanager).

Mit dem Button **Drucker** kann der Drucker eingestellt werden.

Der Briefkopf kann entweder mit Eingabe eines Textes unter dem Brief-Symbol drucken oder als ausgedruckter Briefkopf von irgend einem anderen Textverarbeitungsprogramm überdrucken.

Info bzw. Vollversion

1. Hier können Sie die Sharewareversion mittels eines Codeworts in eine Vollversion verwandeln. Geben Sie dazu Ihren Namen, die Registriernummer, den Key und das Codewort ein. In der Vollversion werden Ihre Angaben angezeigt.
2. Mit dem Button "Anleitung" oder dem Fragezeichen-Symbol wird die Hilfe aufgerufen.
3. Mit dem Button "**Bestellen**" können Sie die Vollversion bzw. das Codewort für die Vollversion bestellen. Sollten noch Fragen sein, so erreichen Sie mich meistens am Montag und Donnerstag von 19 - 22 Uhr unter Tel 08342/98555, Fax 08342/5550 oder Stolzer@t-online.de. Als registrierter Anwender erhalten Sie kostenlos die nächste SF-Info (erscheint einmal im Jahr).

Background

Mit dem Button Background können Sie ein Hintergrundbild oder -muster mit in den Briefkopf einbinden, wenn es sich um eine unkomprimierte BMP-Datei handelt. Große Bilddaten können eine lange Rechenzeit bewirken! Am Besten eignen sich 256-Farbenbilder mit einer Größe von ca. 200KB.

Ende

Mit dem Schließen des Fensters wird das Programm beendet (oder ALT F4)

Updates und Deinstallation

Ein Update von Version 3.x auf Version 3.x können Sie bei mir für 10 DM Vorkasse inkl. Porto bei mir formlos bestellen. Die aktuelle Versionsnummer erfahren Sie von mir unter 08342/98555 (Mo und Do 19 - 22 Uhr.

Um das Programm zu deinstallieren müssen Sie nur den Ordner, in dem sich das Programm befindet löschen. Es wurden keine Veränderungen in anderen Dateien oder Ordnern vorgenommen!

Fehler und Verbesserungsvorschläge

Sollten Sie Fehler finden oder Verbesserungsvorschläge haben, so werde ich Ihre Angaben, falls Sie nachvollziehbar und sinnvoll sind, berücksichtigen. Um es mir leichter zu machen, geben Sie bitte alle Details an, die sich auf Ihre Meldung beziehen.

Absender/Telefon: _____
Programmname und Version: _____
Hard- und Software: _____

Programmfehler Dokumentenfehler Verbesserung
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Programmfehler Dokumentenfehler Verbesserung
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fax 08342/5550

Persönliche Anmerkung:

Der Computer ist ein faszinierendes und sehr fesselndes Produkt der modernen Technik und des Fortschrittes. Aber sehr schnell verliert man den Blick für das, was um einen herum geschieht. Man baut sich eine eigene Welt auf, in der man lebt. Doch man sollte niemals vergessen, daß auch diese Welt von unserer Umwelt abhängt. D.h., ohne eine reale gesunde Umgebung kann unsere kleine Computerwelt, erscheint sie uns auch noch so groß und mächtig, nicht existieren. Da bietet auch keine Technik, Stadt oder Wohnung einen ausreichenden Schutz auf Ewigkeit. Sorgen Sie deshalb dafür, daß unsere Umwelt in jeder Beziehung gesund bleibt, oder eher gesagt wieder gesund wird. Jeder einzelne, wie groß und unverständlich auch die Sünden der Großen sind, trägt eine eigene Verantwortung für unsere Zukunft.

Wenn Sie nicht wissen was Sie tun sollen, so brauchen Sie nur genau zu überlegen, dann fällt es Ihnen auch ein, wie Sie in vielen Situationen anders handeln können. Sie sollen kein extremer Schwarzseher, Alternativer oder Naturkämpfer werden, sondern nur wirklich objektiv, offen und weitblickend denken und vernünftig mit dem umgehen was uns allen gemeinsam gehört. Tips:

- Nehmen Sie sich Zeit und schauen Sie sich doch einmal genau Ihre Umgebung an, wie z.B. ungesunde Flüsse, geschädigte Bergwälder, schmutzige Luft (grauer Schnee im Winter), Mitmenschen mit Allergien, Krebs und sonstige Krankheiten (vielleicht auch bald Sie)
- Fahren Sie öfters mit dem Fahrrad, statt mit dem Auto
- bilden Sie Fahrgemeinschaften
- Installieren Sie sich falls möglich eine Solaranlage
- Vermeiden Sie zu hohen Strom- und Wasserverbrauch
- Kaufen Sie umweltgerechtverpackte Produkte
- Müllvermeidung ist gut - Recycling ist eine miese Lösung der Wirtschaft
- Kaufen Sie lieber langlebige Produkte (Kleider, Haushaltsgeräte usw.)
- Unterstützen Sie wenigstens Umweltorganisationen (die bequemste Lösung)

Die Probleme können Sie nur erkennen, wenn Sie sich sehr genau umsehen, sich informieren und die extreme Empfindlichkeit eines Ökosystems und die möglichen Folgen erahnen können. Wenn Sie sich nicht damit befassen, alles oberflächlich sehen und nur an Heute denken, werden Sie oder Ihre Kinder eines Tages sagen müssen:

"Warum hat denn keiner etwas dagegen getan - wie konnte es nur soweit kommen?"

Leider bewahrheitet sich der Satz immer wieder, wie die Geschichte uns belehrt.

Bestellungen außerhalb Deutschlands

Innerhalb Europas können Sie per Eurocheck bestellen, den Sie in DM ausfüllen müssen. Ebenfalls bietet sich die Zahlung mit Euro/Master oder Visacard an. Vergessen Sie dabei nicht die Unterschrift. Sie können auch den Betrag Bar in Ihrer Währung beilegen, doch wenn das Geld bei mir nicht ankommt, erhalten Sie auch keine Ware. Nachnahmesendungen können wegen dem hohem Kostenaufwand nicht genützt werden.

Außerdem können Sie bei folgende Vertriebspartnern bestellen:

Schweiz:

Zack-Soft

Tel.: 089-4021510

Fax: 089-4021510

