

Dia-Archiv 2.0

Einleitung



Dia-Archiv Version 2.0 für WINDOWS ab 3.10
Sämtliche Copyrights und Rechte bei

Achim Kern
70721 Fellbach
Postfach 5118

Tel./Fax 0711-519008 Compuserve 100270.2707

Mit dem Programm Dia-Archiv können Sie Ihren gesamten Dia-Bestand umfassend verwalten. In wenigen Sekunden werden die für Ihren Vortrag am besten geeigneten Bilder zusammengestellt und auf dem Bildschirm und Drucker ausgegeben. Es gibt kein zeitraubendes Suchen mehr, neue Dias brauchen nicht mehr geordnet zu werden - diese Aufgabe übernimmt von heute Ihr Personal Computer.

[Struktur der Datenbank](#)

[Benutzeroberfläche](#)

[Registrierung und Kundenservice](#)

Dia-Archiv 2.0

Struktur der Datenbank

Die Struktur der Dia-Archiv-Datenbank unterscheidet sich in wesentlichen Punkten gegenüber einer sogenannten Standard-Datenbank. In üblichen Datenbanken erfassen Sie Ihre Datensätze über einzelne Datenfelder wie z.B. Name, Straße, Adresse etc.

Das Programm Dia-Archiv geht einen etwas anderen Weg - wir verwenden zum Kodieren der Dias Schlüssel, die auf 3 Ebenen verteilt eine Hierarchie-Struktur der Datenbank ermöglichen.

Hier nun ein Beispiel um diese Struktur zu verdeutlichen :

Auf der ersten Ebene haben wir den Oberbegriff MENSCHEN.

Dieser splittet sich auf der zweiten Ebene in FAMILIE, VERWANDSCHAFT etc....

Auf der dritten Ebene haben wir die Namen der einzelnen Personen z.B. ACHIM, SABINE etc...

Dieses Hierarchie-System gestattet Ihnen nun eine sehr präzise Kodierung Ihrer Bilder und damit verbunden natürlich auch eine gezielte Suche der erfassten Dias im Archiv.

Die drei Schlüssel Listen können von Ihnen erweitert werden.

Die bereits vorhandenen stellen nur ein Grundgerüst dar um das System erkennen zu lassen.

Ein Schlüssel kann bis zu maximal 18 Zeichen haben und muß mit einem Großbuchstaben beginnen.

Ebene <1> bietet 17, Ebene <2> 289 und Ebene <3> 4913 Schlüssel.

Wir empfehlen vor der Erfassung der Schlüssel sich über seine persönliche Hierarchie Gedanken zu machen bzw. diese schriftlich vorzuskizzieren. Bei Fehleingaben kann nur der zuletzt eingegebene Schlüssel wieder gelöscht werden falls noch kein neues Dia erfasst worden ist !

Weiterhin bekommt jedes Dia eine Kastenummer und eine fortlaufende Dianummer (Satznummer). Mit diesen beiden Nummern kann das Dia nun jederzeit wiedergefunden werden, wenn diese zwei Informationen z.B. auf dem Diarahmen vermerkt worden sind.

Jedem einzelnen Dia wird zusätzlich ein bis zu 32 Zeichen langer Informationstext zugeordnet. Im Informationstext wird automatisch oder manuell ein Magazinverzeichnis integriert um ein Dia exakt für die eigenen Bedürfnisse kodieren zu können. Diese zusätzliche Kodierung sollte bzw. erfolgt in den ersten 3 Zeichen, die bei der Ausgabe auf den Bildschirm dann farblich hervorgehoben werden.

Die Vorberechnung der Kodierung kann geändert und abgeschaltet werden.

Voreingestellt sind immer 2 x 50 Dias in A und B Magazinen verteilt.

A01 Sabine vor Ayers Rock

B50 Andreas auf dem Kamel

Ich benütze z.B. Magazinkästen welche zwei Magazine mit jeweils 50 Dias enthalten die ich mit <A> und kennzeichne. Mit der Angabe der Kastenummer und dem Kurzinformationstext kann man nun das gewünschte Dia sofort wiederfinden.

Ab der Version 2.0 sind nun noch ein paar optionale Punkte hinzugekommen.

Jedem Dia können Sie nun noch eine Memo-Datei zuordnen. In dieser Textdatei können Sie nun alle restlichen Daten erfassen die Sie benötigen.

Kästen bzw. Magazine können 2 Zeilen Text zugeordnet werden in der Sie die Thematik und sonstiges erfassen können.

Für jedes Dia können Sie eine digitalisierte Mini-Bitmap anlegen. Somit haben Sie nicht nur Textinformationen zu Ihrem Dia sondern auch gleich noch eine visuelle Vorabinformation.

Dia-Archiv 2.0

Benutzeroberfläche

Das Programm wurde so gestaltet um allen Usern ein vernünftiges Arbeiten zu ermöglichen. Es existieren eine Menüleiste, eine Speedbar und am unteren Fensterrand anwählbare Funktionstasten. Die Menüleiste bietet Ihnen in Verbindung mit der F1 Taste Hilfeseiten an, die Speedbar-Buttons verfügen über kurze Hinweise und bringen den Experten sofort zum Ziel.

Am besten Sie probieren alles einmal in Ruhe aus um sich mit dem gesamten System vertraut zu machen.

Die Menüleiste

Die Menüleiste gliedert sich in die Hauptfunktionen DATEI, BEARBEITEN, AUSWERTUNG, DIENSTE, VERSION und HILFE.

In Verbindung mit der F1 Taste ist für jeden Menüpunkt eine Hilfeseite abrufbar. Dort erfahren Sie detailliert alles über die entsprechende Unterfunktion. Falls Sie Ihre Tastatur bevorzugen, können Sie die Menüpunkte alternativ auch über ALT+ markierten Buchstaben anwählen.

Die Speedbar



BEARBEITEN

AUSWERTUNGEN

DIENSTE

SERVICE

Die Speedbar-Buttons sind mit kurzen Hinweistexten versehen. Diese Texte werden eingeblendet, wenn der Mauszeiger längere Zeit auf dem Button verweilt.

Die Leiste gestattet dem Experten direkt zu den gewünschten Hauptfunktionen zu verzweigen. Diese Buttons können in der Regel in jedem Funktionsblock aktiviert werden. Ausnahmen sind bei sogenannten "modalen Requestern", welche Sie zuerst beantworten müssen.

Das Hauptfenster

Das Hauptfenster dient zum Anzeigen von Daten wie z.B. der Schlüssellisten und den gefundenen Dias im Archiv. Bei den Schlüssellisten selektieren Sie die Stichwortebenen mit der RECHTEN Maustaste und markieren einen Schlüssel mit der LINKEN Maustaste. Bei gefundenen Dias können Sie noch weitere Daten durch anklicken mit der Maustaste abrufen. Klicken Sie mit der LINKEN Maustaste auf die Kastennummer erscheint die Kastenbezeichnung, klicken Sie mit der LINKEN Maustaste auf die Dianummer bzw. den Informationstext erscheint der DATEN Requester mit allen erfassten Schlüsseln und der Mini-Bitmap. Klicken Sie jedoch mit der RECHTEN Maustaste auf die Dianummer bzw. den Informationstext erscheint der MEMO Requester.

Anzeigeblock und Funktionstasten



In der großen Statuszeile werden Ihnen immer wichtige Informationen oder Hinweise in blauer Schrift angezeigt (obiges Beispiel -> Es können noch acht Schlüssel markiert werden)

Die fünf großen Funktionstasten haben je nach Funktions-Modus andere Belegungen.
Die Tastenbezeichnungen verweisen in der Regel eindeutig auf die zur Verfügung stehenden Optionen.

Die unteren 4 Statusblöcke informieren Sie über den aktuellen Datensatz, Dias im Archiv, gefundene Dias und den Registriervermerk.

Dia-Archiv 2.0

Registrierung und Kundenservice

Sollten Sie die Shareware-Version von DIA-ARCHIV besitzen können Sie unser Programm ausführlich testen. Wir haben einen Teil unseres Archivs (6000 Dias) für Testzwecke bereitgestellt.

Sind Sie von unserer Arbeit überzeugt sollten Sie sich registrieren lassen.
Sie erhalten dann eine uneingeschränkte Version, Hilfe bei Problemen und günstige Updates.

Das Programm wird ständig verbessert und Kundenwünsche werden, falls realisierbar, integriert.
Registrierte Kunden werden in der Regel einmal pro Jahr angeschrieben und über den neusten Stand des Programms informiert. Ob Sie updaten oder nicht bleibt selbstverständlich Ihnen überlassen.

Bei einem Update erhalten Sie immer eine komplette neue überarbeitete Version.

Software zu entwickeln kostet Geld - aber vorallem viel Zeit. Bitte unterstützen Sie das Shareware-Prinzip bzw. Prüf-vor-Kauf Prinzip damit auch weiterhin kostengünstig Software für den kleinen Mann entwickelt werden kann. Vielen Dank.

Wo kann ich die registrierte Version bekommen ?

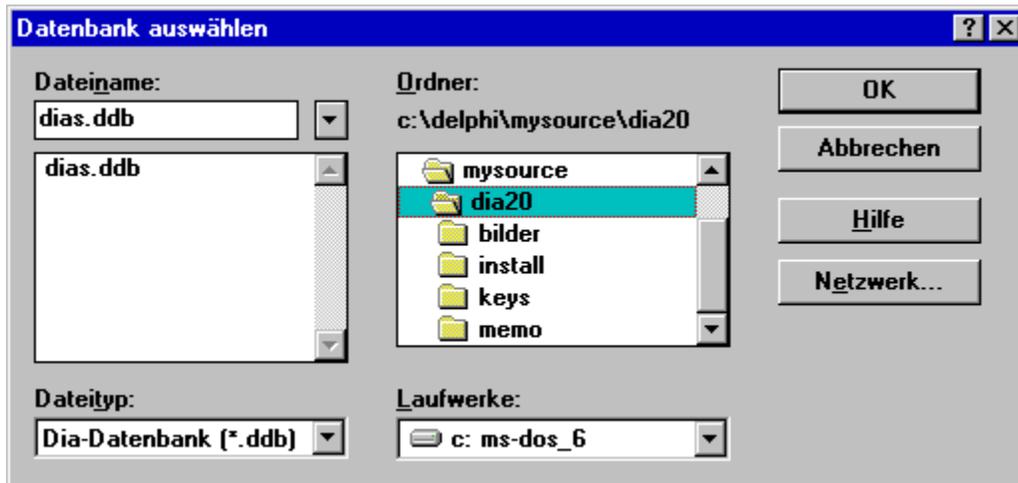
Die registrierte Version erhalten Sie für 39.- DM zzgl. 6.- DM Versandkosten direkt vom Author.

[Bestellschein aufrufen](#)

Dia-Archiv 2.0

Archiv öffnen

Über den Menüpunkt DATEI - Archiv öffnen... aktivieren Sie den nachfolgenden Requester. Sie können nun über diesen Datei-Requester eine andere bereits erstellte Dia-Datenbank öffnen.



Auswahl der neuen Datenbank

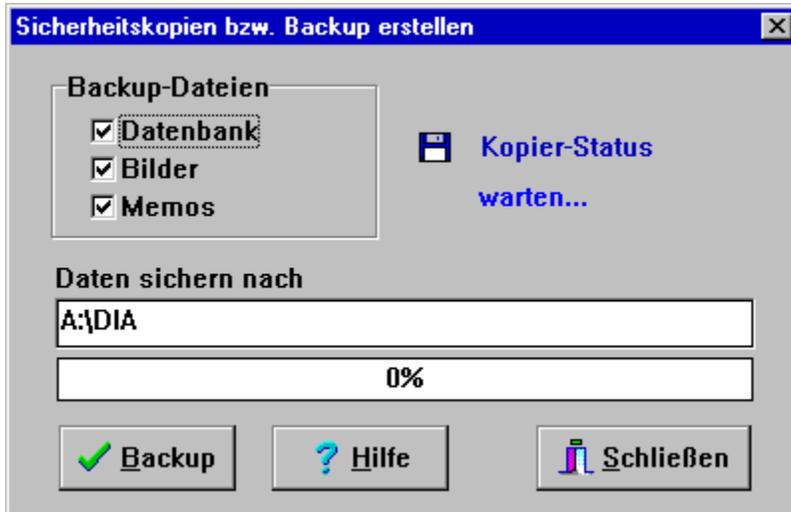
Über den Datei-Requester selektieren Sie über das Fenster ORDNER bzw. das Listenfenster LAUFWERKE zuerst den Bereich wo sich Ihre weitere Dia-Datenbank befindet. Im linken DATEINAME Fenster wird Ihnen dann die falls vorhandene Datenbank (dias.ddb) angezeigt. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Dateinamen DIAS.DDB und danach die OK Taste. Die Datenbank wird geladen und das Requester automatisch beendet. In den Statuszeilen des Hauptprogramms werden die Daten der neu geladenen Datenbank zur Information angezeigt.

Dia-Archiv 2.0

Backup des Archivs auf verschiedene Datenträger

Bei einem umfangreichen Archiv sollten Sie regelmäßig ein Backup durchführen, um sich gegen unerwünschte Datenverluste abzusichern. Das Programm-System stellt Ihnen dafür eine geeignete Routine zur Verfügung um diese Arbeit schnell und sicher zu erledigen.

Nach dem Aufruf der Funktion DIENSTE - Backup erstellen... bzw. anklicken des entsprechenden Speedbar-Buttons erscheint der nachfolgende Requester.



Backup-Dateien

Unter dieser Rubrik markieren Sie die Hauptgruppen für ein Backup.
Für ein vollständiges Backup aller Daten markieren Sie bitte alle 3 Möglichkeiten.

- **Datenbank (alle Standard-Dateien)**
- **Bilder (eingescannte Mini-Bitmaps Ihrer Dias)**
- **Memos (Zusatztexte zu Ihren Dias)**

Daten sichern nach

Hier geben Sie bitte den Pfad ein, wohin gesichert werden soll.
Eine Sicherung auf Diskette bzw. Laufwerk A: ist nur sinnvoll bei kleineren Datenbanken, die ohne Bilder und Memos erfasst worden sind, da pro Backup nur auf eine Diskette gesichert werden kann !
Das System meldet nach dem Beenden des Backup-Vorgangs ob alles kopiert werden konnte.
Bei umfangreichen Archiven sollten Sie Ihr Backup auf Festplatten-Basis durchführen.
Geben Sie als Pfad einfach FESTPLATTE:\ORDNER ein und drücken Sie auf die Taste BACKUP.
Dies ist der schnellste und sicherste Weg ein komplettes Backup zu erstellen.
Bitte beachten Sie, daß die Funktion nur einen weiteren untergeordneten Ordner erstellen kann !

Alternative Backup-Methoden

Dia-Archiv 2.0

Dia-Archiv beenden

Über den Menüpunkt DATEI - Beenden... bzw. anklicken der Funktionstaste FEIERABEND wird die Anwendung DIA-ARCHIV geschlossen. Sie sollten vor dem Beenden des Programms regelmäßig Backups durchführen um Ihren Datenbestand gegen Systemfehler abzusichern.

Dia-Archiv 2.0

Daten zum Dia anzeigen

Nach dem Anklicken des Informationstextes mit der linken Maustaste nach einer Auswertung erscheint der nachfolgende Requester. Dieser Requester dient zur reinen Visualisierung Ihrer erfassten Daten. Sie können keine Angaben editieren bzw. verändern !



Dia-Nummer

Falls Sie weitere Dia-Daten abrufen möchten, tippen Sie hier bitte die entsprechende Dia-Nummer ein. Weiterhin besteht die Möglichkeit mit den Pfeiltasten im Archiv zu blättern.

Kasten-Nummer

Diesen Eintrag aktualisiert der Requester automatisch.

Informationstext und Schlüssel

Diese Einträge aktualisiert der Requester automatisch.

Funktionstasten

Die Taste DATEN AKTUALISIEREN entspricht der ENTER Taste nach Neueingabe einer Dia-Nummer. Die Taste HILFE benützen Sie im Moment und mit SCHLIESSEN beenden Sie den Requester.

Dia-Archiv 2.0

Dia sichern

Nach drücken der großen Funktionstaste DIA SICHERN erscheint der nachfolgende Requester.

Daten zum Dia anzeigen

Dia-Nummer **6001**

Kasten-Nummer 61

A01 | Billard spielen im Motel|

USA 1992 Andreas
 Breitwand/Weit Sabine
 Hotel/Motel San Francisco
 Achim Billard

Dia speichern ? Hilfe X Abbruch

In diesem Requester können Sie nun noch Änderungen und zusätzliche Eingaben vornehmen.

Dia-Nummer

Dies ist die Satznummer bzw. laufende Dianummer unter welcher das Dia abgespeichert wird. Das Eingabefeld kann daher nicht editiert bzw. verändert werden.

Kasten-Nummer

Diesen Wert können Sie im Bereich von 1-255 verändern. In der Regel handelt es sich hierbei um einen bereits vorberechneten Wert falls die Kastenvorbereitung aktiviert worden ist.

Mini-Bitmap

Falls noch keine Mini-Bitmap dem Dia zugeordnet worden ist, erscheint immer die Bitmap autor.bmp. Sie können Ihre eigenen Bitmaps zu Ihren Dias im Ordner BILDER abspeichern. Die Bitmaps müssen im Format 106x66x256 vorliegen. Der Filename lautet jeweils DIANUMMER.bmp.

Informationstext

Der Informationstext gliedert sich in 2 Eingabebereiche. In den ersten 3 Zeichen können Sie Ihre eigene Kurzcodierung eingeben. Bei aktivierter Dia-Daten Vorbereitung sind die Werte vorberechnet und bereits eingetragen. Sollten Sie gemischte Archive verwenden geben Sie hier bitte Ihre eigene individuelle Kennung ein. Im zweiten Eingabebereich können Sie nun noch einen 28-Zeichen umfassenden Kurztext zu Ihrem Dia eingeben. Weiteren Text können Sie später unter MEMOS EINGEBEN... erfassen.

Dia speichern

Haben Sie alle Änderungen bzw. Eingaben vorgenommen, können Sie das Dia nun endgültig

abspeichern. Nach dem erfolgreichen Sichern des Dias wird die Dia-Nummer im Requester automatisch um eins erhöht und bei aktivierter Vorberechnung werden Kastenummer und Kurzinfotext ebenfalls angepaßt. Falls Sie mehrere identische Dias hintereinander in Ihrem Archiv haben bietet sich dadurch die Möglichkeit zur Serienspeicherung ohne weitere größere Eingaben vornehmen zu müssen.

Möchten Sie die Schlüsselcodierung ändern verlassen Sie den Requester über die Taste ABBRUCH. Sie befinden sich dann wieder bei der Schlüsselerfassung und können Ihre Änderungen vornehmen.

Hilfe

Die lesen Sie gerade...

Abbruch

Über diese Taste verlassen Sie den Requester wieder. Es erscheint ein kleiner Requester in welchem Sie die bereits erfassten Schlüssel des letzten Dias löschen bzw. beibehalten können. Nach der Beantwortung dieses Requesters befinden Sie sich dann wieder bei der Schlüsselerfassung und können Änderungen bzw. neue Diakodierungen vornehmen.

[zurück zu NEUE DIAS EINGEBEN](#)

Dia-Archiv 2.0

Neue Dias eingeben

Über den Menüpunkt BEARBEITEN - Neue Dias eingeben... bzw. anklicken des entsprechenden Speedbar-Buttons werden Ihnen zu Beginn 3 Schlüssel Listen zum Erfassen der sogenannten KEYWORDS angezeigt. Zur Verdeutlichung des Eingabe-Modus sind selektierte Schlüssel WEISS unterlegt. Jedes Dia können Sie mit maximal 8 Schlüsseln und einem 32 Zeichen umfassenden Kurz-Informationstext erfassen. Weiterhin besteht die Möglichkeit für jedes Dia ein Memo und eine Mini-Bitmap anzulegen.

Stichwortebene <1>	Stichwortebene <2>	Stichwortebene <3>
Begebenheiten	Aktivitäten	Billard
Computertitel	Ausflug	Heißluftballon

Schlüssel erfassen

Die aktuelle Stichwortebene wird immer ROT unterlegt. Sie können nun einzelne Schlüssel bzw. Hirarchien mit der RECHTEN Maustaste selektieren. Im obigen Beispiel können Sie dies sehr genau erkennen. Auf der Ebene 1 haben wir den Begriff BEGEBENHEITEN, ihm folgt auf Ebene 2 der Begriff AKTIVITÄTEN und dieser splittet sich nun noch einmal auf Ebene 3 in BILLARD.

Um nun einen Schlüssel für die Kodierung eines Dias auszuwählen klicken Sie diesen einfach mit der LINKEN Maustaste an. Um beim obigen Beispiel zu bleiben, Sie könnten dort nun BILLARD, AKTIVITÄTEN oder BEGEBENHEITEN anklicken. Um ein gut dokumentiertes Archiv zu haben, sollten Sie natürlich immer die niedrigste Hirarchie-Ebene kodieren, in diesem Fall wäre dies BILLARD.

Maximal können Sie 8 verschiedene Schlüssel zum Kodieren eines Ihrer Dias verwenden. Kodierte Schlüssel werden zur Verdeutlichung ROT unterlegt, die Anzahl der freien Schlüssel werden in der Statuszeile angezeigt.

Haben Sie alle Ihre benötigten Schlüssel erfasst bzw. möchten Sie Änderungen vornehmen, stehen Ihnen 3 dafür eingerichtete Funktionstasten zur Verfügung.

Funktionstasten DIA SICHERN, KEY EDITOR und KEY ABLAGE

DIA SICHERN

KEY EDITOR

KEY ABLAGE

Dia-Archiv 2.0

Key Editor

Nach drücken der großen Funktionstaste KEY EDITOR erscheint der nachfolgende Requester. Über diesen Requester können Sie erfasste Schlüssel zu Ihrem aktuell zu kodierenden Dia wieder entfernen um Fehleingaben korrigieren zu können.



Markier-Felder

Um einen Schlüssel zu entfernen klicken Sie einfach in das sogenannte Markier-Feld links neben dem Schlüsselnamen. Der Haken verschwindet dadurch und der Schlüssel ist zum Entfernen vorbereitet.

Klicken Sie ein weiteres Mal erscheint der Haken wieder.

Schlüssel aktualisieren

Haben Sie alle zu entfernenden Schlüssel markiert, betätigen Sie die Funktionstaste SCHLÜSSEL AKTUALISIEREN damit die Änderungen vorgenommen werden. Die Liste wird daraufhin aktualisiert.

Hilfe

Die lesen Sie gerade...

Okay

Über diese Taste verlassen Sie den Requester wieder.

[zurück zu NEUE DIAS EINGEBEN](#)

Dia-Archiv 2.0

Key Ablage

Die Funktionstaste KEY ABLAGE hat 2 verschiedene Funktionen.
Sie können erfasste Schlüssel zwischenspeichern und wieder laden.

Folgendes Beispiel soll Ihnen die Arbeitsweise und Funktion dieser Taste verdeutlichen :

Sie erfassen Ihre Urlaubsbilder und in der Regel gibt es für diese Dias einige Schlüsselwörter die immer gleich lauten werden wie z.B. URLAUB USA 1992.

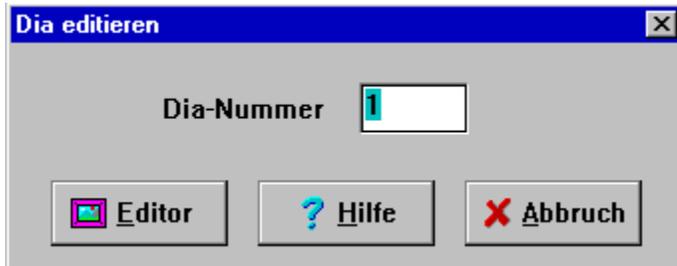
Selektieren und markieren Sie nun diese Schlüssel beim Erfassen des ersten Dias.
Drücken Sie dann die Taste KEY ABLAGE. Diese Schlüssel werden nun abgelegt.
Kodieren Sie das Dia fertig und speichern Sie es ab. Nach der Rückfrage ob die Schlüssel des letzten erfassten Dias gelöscht werden sollen, antworten Sie mit JA.
Beim Erfassen des nächsten Dias können Sie nun vor der Neueingabe eines Schlüssels die Taste KEY EDITOR betätigen und die zuvor abgelegten Schlüssel werden wieder einkopiert.

[zurück zu NEUE DIAS EINGEBEN](#)

Dia-Archiv 2.0

Dias editieren

Über den Menüpunkt BEARBEITEN - Dias editieren... bzw. anklicken des entsprechenden Speedbar-Buttons aktivieren Sie den nachfolgenden Requester.



Dia-Nummer

Geben Sie hier die Nummer des zu editierenden Dias ein. Sollte der Wert außerhalb des zulässigen Bereichs liegen erfolgt eine Fehlermeldung.

Funktionstasten

Über die Taste EDITOR starten Sie den Editor-Modus. HILFE benützen Sie im Moment und die Taste ABBRUCH schließt den Requester.

Der Editor-Modus

Prinzipiell entspricht dieser Modus der Neueingabe von Dias, mit Ausnahme daß eben schon Daten vorbelegt sind. Zu Beginn erscheinen die 3 Stichwortlisten. Zur Verdeutlichung des Editor-Modus sind selektierte Schlüssel VIOLETT unterlegt.

Über die Funktionstaste KEY EDITOR wird ein Requester mit den bereits erfassten Schlüsseln angezeigt. Dieser Requester verfügt über eine zusätzliche HILFE-Funktion um die Bedienung und seine Funktion zu erläutern. In diesem Requester können Sie nicht mehr benötigte Schlüssel wieder entfernen. Klicken Sie dazu einfach auf die Auswahlkästchen neben den Schlüsseln. Sind Sie mit Ihren Einstellungen fertig, klicken Sie auf die Taste SCHLÜSSEL AKTUALISIEREN. Ihre markierten Änderungen werden daraufhin vorgenommen. Über OKAY verlassen Sie den Requester wieder.

Sie können nun Ihr Dia wie bei einer Neueingabe mit weiteren Schlüsseln ergänzen. Über die Taste DIA SICHERN rufen Sie dann den Requester zur Erfassung des Informationstextes auf. Dort können Sie das Dia nach einer Rückfrage dann endgültig abspeichern.

Weitere Informationen finden Sie unter

[Neue Dias eingeben...](#)

Dia-Archiv 2.0

Dias aus dem Archiv löschen

Über den Menüpunkt BEARBEITEN - Dias löschen... bzw. anklicken des entsprechenden Speedbar-Buttons aktivieren Sie den nachfolgenden Requester.



von Dia ... bis Dia ...

Geben Sie bitte hier den zu löschenden Bereich in Ihrem Archiv ein. Bei den gelöschten Dias werden alle erfassten Daten storniert und im Informationstext ein entsprechender Hinweis eingetragen. Der Zähler für die im Archiv befindlichen Dias wird korrigiert. Diese Funktion wird in der Regel benötigt, wenn Sie Dias aus Ihrem Archiv für Dia-Schauen oder Verkauf endgültig entnehmen müssen.

Die Lücken in Ihren Kästen/Magazinen füllen Sie dann wieder mit neuen Dias auf und erfassen diese Dias dann über das Modul BEARBEITEN - Dias editieren...

Falls Sie nicht mehr wissen wo Sie bereits Dias entnommen haben, finden Sie Ihre Lücken über das Modul AUSWERTUNG - Dias über den Informationstext suchen...

Dort ist der entsprechende Suchtext immer als Vorgabe eingetragen.

Funktionstasten

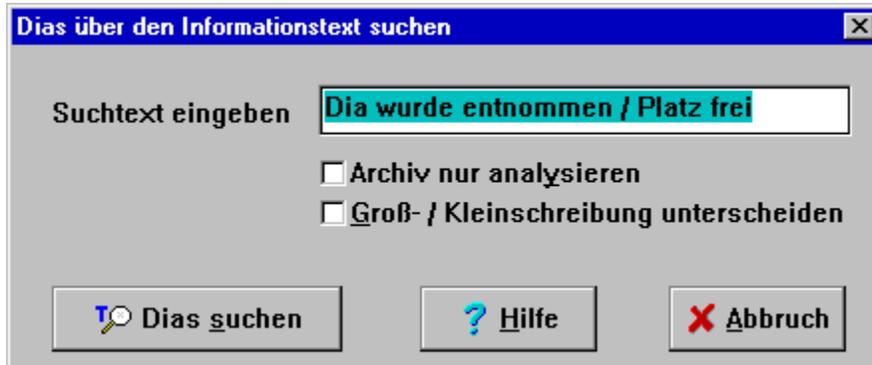
Über die Taste LÖSCHEN starten Sie den Löschvorgang. Sollte der Bereich nicht akzeptabel sein, werden Sie in einem entsprechenden Requester darüber informiert. HILFE benützen Sie im Moment und über die Taste ABBRUCH verlassen Sie den Requester.

Dia-Archiv 2.0

Dias über den Informationstext suchen

Mit Hilfe der Informationstext-Suche können Sie Dias die mit spezifischen Namen gespeichert wurden in Ihrem Archiv suchen. Ein Beispiel sind etwa Brücken. In der Schlüsselcodierung wäre es nicht sinnvoll den Namen einer Brücke zu erfassen. Dies nehmen Sie besser im Informationstext vor.

Nach dem Aufruf AUSWERTUNG - Dias über Informationstext suchen... bzw anklicken des entsprechenden Speedbar-Buttons erscheint folgender Requester.



Dias über den Informationstext suchen

Suchtext eingeben

Archiv nur analysieren

Groß- / Kleinschreibung unterscheiden

 Dias suchen

 Hilfe

 Abbruch

Suchtext eingeben

Hier tippen Sie bitte den gewünschten Such-String ein. Vorbelegt ist immer der Suchtext für gelöschte Dias, um die Lücken im Archiv wieder auffinden zu können.

Archiv nur analysieren

Möchten Sie Ihr Archiv nur analysieren markieren Sie den Auswahlknopf. Es erfolgt dann bei der Datenbankdurchsuche kein Stop nach jeder Seite.

Groß- / Kleinschreibung unterscheiden

Möchten Sie Groß- / Kleinschreibung unterscheiden markieren Sie den Auswahlknopf. Ihre Auswahl wird bei der Datenbankdurchsuche dann berücksichtigt.

Dia-Archiv 2.0

Dias über die Schlüssellisten suchen

Über den Menüpunkt AUSWERTUNG - Dias über Schlüssel suchen... bzw. anklicken des entsprechenden Speedbar-Buttons werden Ihnen auf dem Bildschirm die 3 Schlüssellisten angezeigt.

Selektion der Listen

Mit der RECHTEN Maustaste ordnen bzw. verzweigen Sie in den Hirachielisten. Selektierte Schlüsselwörter werden zur besseren Erkennung HELLBLAU unterlegt. Die aktuell selektierte Ebene wird in der ersten Zeile in ROT dargestellt.

Markieren eines Schlüssels

Mit der LINKEN Maustaste markieren Sie einen zuvor in HELLBLAU selektierten Schlüssel. Markierte Schlüsselwörter werden zur besseren Erkennung ROT unterlegt. Doppelcodierungen sind nicht möglich und erzeugen einen entsprechenden Fehlerhinweis. Insgesamt können Sie 8 verschiedene Schlüssel für eine Suche im Archiv markieren.

Statuszeile

In der Statuszeile wird Ihnen immer angezeigt wieviel Stichwörter noch zur Verfügung stehen.

Funktionstaste SUCHE DIAS

Die Taste SUCHE DIAS aktiviert den Suchvorgang in Ihrem Archiv. Zuvor wird noch ein kleiner Requester angezeigt in welchem Sie zwischen einer Analyse und einer Suche mit Stop nach jeder Seite wählen können. Bei einer Analyse werden die gefundenen Dias nur erfasst und das Archiv automatisch gescannt ansonsten stoppt das Programm nach jeweils 17 Dias.

Nach Beendigung des Suchvorgangs werden Sie über das Ergebnis informiert. Mit den Maustasten können Sie nun bei den aufgelisteten Dias verschiedene Aktionen auslösen.

1. Klick mit der linken Maustaste auf eine Kastenummer
Es erscheint der Requester für die Eingabe/Anzeige der Kastenbezeichnungen.
2. Klick mit der linken Maustaste auf die Dianummer oder den Informationstext
Es erscheint der Requester mit den Daten (Schlüssel, Infotext, Mini-Bitmap etc.)
3. Klick mit der rechten Maustaste auf die Dianummer oder den Informationstext
Es erscheint der Requester für die Eingabe/Anzeige eines Memos zum entsprechenden Dia.

Haben Sie Ihre Auswertungen abgeschlossen, bieten Ihnen nun die Funktionstasten unterhalb der Statuszeile weitere Optionen an. Über die Taste TEXT-EDITOR starten Sie Ihren persönlichen Editor (Textverarbeitung) und die gefundenen Dias werden aufgelistet. Sie können das Dokument nun bearbeiten und natürlich ausdrucken.

Die Taste NEUE SUCHE verzweigt zurück zu den Schlüssellisten.

Funktionstaste LÖSCHEN

Die Taste LÖSCHEN ermöglicht ein Löschen eines zuvor markierten Schlüssels.

Funktionstaste RESET

Die Taste RESET ermöglicht ein Löschen aller bereits markierten Schlüssel.

Funktionstaste HILFE

Mit dieser Taste wird Ihnen diese Hilfdati angezeigt.

Funktionstaste HAUPTMENUE

Diese Taste bringt Sie zurück in das Hauptmenü.

Dia-Archiv 2.0

Druckerinstallation

Über den Menüpunkt DIENSTE - Druckerinstallation... bzw. anklicken des entsprechenden Speedbar-Button rufen Sie den System-Requester für die Drucker Einstellungen auf.

Dort können Sie Ihren Drucker wechseln und verschiedene Einstellungen vornehmen. Der Requester verfügt über eine eigene Hilfe-Datei.

Dia-Archiv 2.0

Editor mit gefundenen Dias laden

Über den Menüpunkt DATEI - Editor mit gefundenen Dias laden... wird über den aktuell angemeldeten System-Editor die Datei DIALISTE.TXT geladen und angezeigt. In dieser Datei sind immer die Suchergebnisse der letzten Auswertung des Archivs gespeichert. Diese Datei können Sie natürlich ausdrucken bzw. das Dokument nach Ihren Wünschen weiter bearbeiten.

Dia-Archiv 2.0

Hilfe



Dia-Archiv Version 2.0 für WINDOWS ab 3.10
Sämtliche Copyrights und Rechte bei

Achim Kern
70721 Fellbach
Postfach 5118

Tel./Fax 0711-519008 Compuserve 100270.2707

Sie erhalten die jeweilige Hilfe-Seite zu einem Menüpunkt unter Verwendung der F1-Taste.
Weitere Hilfe bekommen Sie bei allen Requestern und über die große Funktionstaste.

Dia-Archiv 2.0

BMP - Hintergrundbild wechseln...

Über diese Option können Sie Ihre eigenen Hintergrundbilder einbinden.

Wählen Sie im Requester die neue Bitmap-Datei aus und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit OKAY.

Mit der Taste ABBRUCH bleibt Ihre alte Einstellung erhalten.

Die neue Bitmap sollte eine Größe von etwa 640 x 480 Pixel bei 256 Farben haben.

Hinweis

Ab Version 2.0 wurde auf das BMP-Grafikformat umgestellt.

PCX-Bilder können dadurch nicht mehr angezeigt werden !

Bitte beachten Sie auch, daß die Bitmap in einem immer zugänglichen Ordner abgelegt ist.

Die beste Lösung ist, wenn Sie Ihr Wunschbild in den Dia-Archiv Ordner kopieren.

Dia-Archiv 2.0

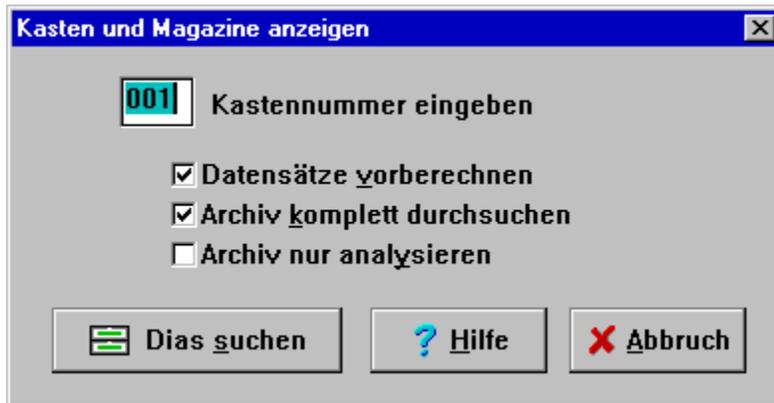
Ini-Datei Einstellungen anzeigen

Über den Menüpunkt DATEI - Ini-Datei Einstellungen anzeigen... wird über den aktuell eingestellten System-Editor die Datei DIA.INI angezeigt. Diese Datei enthält Ihre persönlichen Einstellungsdaten und dient für Service-Zwecke. Daher sollte Sie von Ihnen in der Regel nicht geändert werden.

Dia-Archiv 2.0

Kasten und Magazine anzeigen

Über den Menüpunkt AUSWERTUNG - Kasten und Magazine anzeigen... bzw. anklicken des entsprechenden Speedbar-Buttons rufen Sie den unten angezeigten Requester auf.



Kastennummer eingeben

Im Eingabe Feld geben Sie Ihre gewünschte Kastennummer im Bereich 001-255 ein.

Datensätze vorberechnen

Die Datensätze werden anhand der Kasten- und Magazingröße vorberechnet. Diese Option ist sinnvoll bei Archiven mit gleichen und genormten Kästen.

Archiv komplett durchsuchen

Das Archiv wird bezüglich der Kastennummer komplett durchsucht. Diese Option benützen Sie bitte wenn Sie verschiedene Größen von Kästen verwenden bzw. wenn Kastennummern nicht geordnet vergeben worden sind. In Verbindung mit der Option Datensätze vorberechnen wird das Archiv ab Vorbereitung bis Ende Archiv durchsucht.

Archiv nur analysieren

Es erfolgt kein Stop nach jeder Seite.

Dia-Archiv 2.0

Kasten und Magazine ausdrucken

Über den Menüpunkt AUSWERTUNG - Kasten und Magazine ausdrucken... bzw. anklicken des entsprechenden Speedbar-Buttons aktivieren Sie den nachfolgenden Requester.



Kastennummer

Tippen Sie hier bitte eine Kastennummer im Bereich 1 - 255 ein.

Drucken

Über diese Taste starten Sie den Ausdruck der Listen auf Ihren aktuellen Drucker. Auf den Listen sind die Kasten/Magazinnummern, Dianummern und Informationstexte aufgeführt. In den Kopfdaten wird das Datum und die Uhrzeit vermerkt.

Hilfe

Die lesen Sie gerade.

Abbruch

Requester ohne eine Aktion beenden.

Dia-Archiv 2.0

Kastenbezeichnungen anzeigen

Über den Menüpunkt AUSWERTUNG - Kastenbezeichnungen anzeigen... wird Ihr eingestellter System-Editor aufgerufen und alle erfassten Kastenbezeichnungen werden in einer Liste aufgeführt. Diese Liste können Sie ergänzen, editieren etc. und natürlich ausdrucken.

Die Texte zu den Magazinen können Sie unter BEARBEITEN - Kastenbezeichnungen eingeben... erfassen und abspeichern. Eine erläuternde Hilfe ist dort verfügbar.

[Kastenbezeichnungen eingeben](#)

Dia-Archiv 2.0

Kastenbezeichnungen eingeben

Über den Menüpunkt BEARBEITEN - Kastenbezeichnungen eingeben... rufen Sie den nachfolgenden Requester auf. Der Requester erscheint ebenfalls, wenn Sie im Modul AUSWERTUNG mit der linken Maustaste bei den gefundenen Dias auf eine Kastennummer klicken.



The screenshot shows a dialog box titled "Kastenbezeichnungen eingeben". It has a blue title bar with a close button (X) on the right. The dialog contains three input fields: "Dia-Kasten" with the value "000", "Magazin" with the value "MagazinText", and "Thema" with the value "ThematikText". Below the input fields are three buttons: "Daten speichern" (with a green checkmark icon), "Hilfe" (with a question mark icon), and "Schließen" (with a window icon).

Dia-Kasten

Hier geben Sie bitte die zu bearbeitende Kastennummer im Bereich 1-255 ein. Wird der Requester im Modul AUSWERTUNG aktiviert, wird die Kastennummer mit dem entsprechenden Wert vorbelegt.

Magazin

Hier geben Sie einen Text bezüglich der Magazine des Dia-Kastens ein, z.B. 4 x 50 Dias oder sonstige für Sie wichtige Informationen. Wird der Requester im Modul AUSWERTUNG aktiviert, werden bereits erfasste Daten angezeigt.

Thema

Hier erfassen Sie die Thematik der Dias in diesem Kasten, z.B. Urlaub 1988 Australien etc. Wird der Requester im Modul AUSWERTUNG aktiviert, werden bereits erfasste Daten angezeigt.

Funktionstasten

Mit der Taste DATEN SPEICHERN sichern Sie Ihre Daten, HILFE benutzen Sie gerade und über die Taste SCHLIESSEN beenden Sie den Requester.

Dia-Archiv 2.0

Letzte Änderung der Schlüsselstellen revidieren

Dieser Menüpunkt unter der Rubrik DIENSTE ist nur verfügbar nach Eingabe eines neuen Schlüssels und wenn noch kein weiteres Dia danach erfasst wurde.

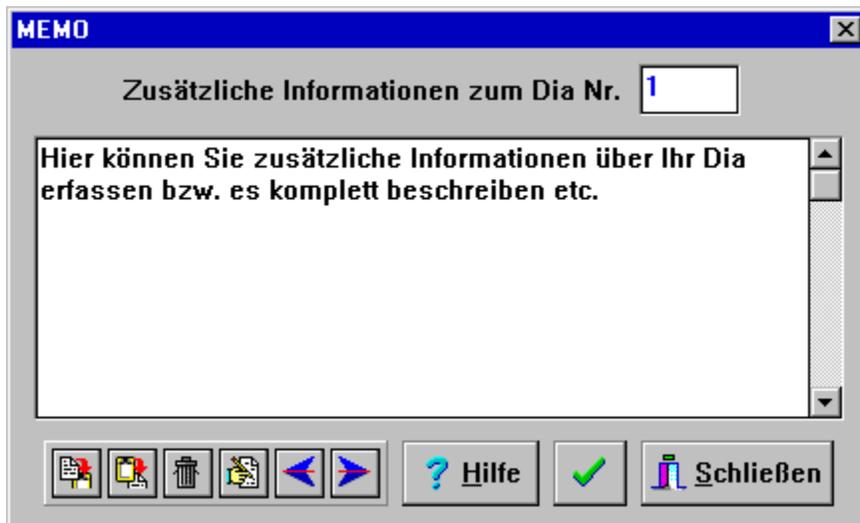
Über diese Option können Sie eine Fehleingabe bei den Schlüsselstellen wieder korrigieren. Bitte beachten Sie trotzdem - die Eingabe von Schlüsselstellen sollte wohl und überlegt sein. Erstellen Sie sich eine Hierarchie-Struktur zuerst einmal auf dem Papier bevor Sie mit dem Erfassen Ihrer Dias beginnen.

Dia-Archiv 2.0

Memos eingeben

Über diese Funktion können Sie zu jedem Dia ein Memo (Textdatei) eingeben. Diese Option gestattet Ihnen nun Ihre Dias komplett zu beschreiben bzw. wichtige Zusatz-Informationen zu erfassen.

Für spezielle Anwendungsgebiete des Dia-Archivs, wie z.B. in Krankenhäusern (Röntgenabteilung), Baufirmen, Makler etc. wurde diese Möglichkeit gewünscht.



Zum Erfassen eines Memos rufen Sie einfach im Menü unter BEARBEITEN den entsprechenden Menüpunkt auf. Eine weitere Möglichkeit besteht durch Anklicken des Informationstextes mit der rechten Maustaste nach dem Anzeigen von gefundenen Dias.

Im Textfeld erfassen Sie dann bitte das Memo. Texte können natürlich auch über das Clipboard zugeführt bzw. kopiert werden. Alle Speedbar-Tasten verfügen über Hint-Texte und sind selbsterklärend.

Dia-Archiv 2.0

Neue Schlüssel eingeben

Über den Menüpunkt BEARBEITEN - Neue Schlüssel eingeben... bzw. anklicken des entsprechenden Speedbar-Buttons werden Ihnen die 3 Schlüssel Listen zur Neueingabe von Schlüssel angezeigt.

Zur Kennzeichnung des Eingabe-Modus werden selektierte Schlüssel GELB unterlegt.

Bevor Sie neue Schlüssel eingeben, sollten Sie diese zuvor auf Papier strukturiert erfasst haben um eine wirklich sinnvolle Hierarchie in Ihrem Archiv zu bekommen.

Um Ihren neuen Schlüssel in der richtigen Schlüssel Liste einzufügen, selektieren bzw. ordnen Sie die Listen zuerst mit der RECHTEN Maustaste.

Haben Sie die zu ergänzende Liste einjustiert, wählen Sie die entsprechende Ebene über eine der unteren Funktionstasten aus. Es erscheint dann der nachfolgende Requester.



Schlüssel

Geben Sie hier nun Ihren neuen Schlüssel ein. Der Schlüsselname muß mit einem Großbuchstaben beginnen und darf maximal 18 Zeichen umfassen. In einer Teilliste können maximal 17 Schlüssel hinterlegt werden. Weiterhin dürfen maximal 9 Schlüssel mit dem selben Anfangsbuchstaben beginnen. Bei Fehleingaben erscheint ein entsprechender Requester.

Speichern

Nach einer Sicherheitsabfrage wird der neue Schlüssel gespeichert und in die ausgewählte Liste einsortiert. Sollte der Schlüssel nicht Ihren Wünschen entsprechen bzw. Sie haben ihn an einer falschen Stelle in Ihrer Hierarchie-Struktur platziert, können Sie den neuen Schlüssel über den Menüpunkt DIENSTE - Letzte Änderung der Schlüssel Listen revidieren... sofort wieder löschen. Diese Möglichkeit müssen Sie jedoch sofort wahrnehmen. Nach Eingabe eines weiteren Schlüssel bzw. dem Erfassen eines neuen Dias wird diese Funktion wieder gesperrt.

Hilfe

Die lesen Sie gerade...

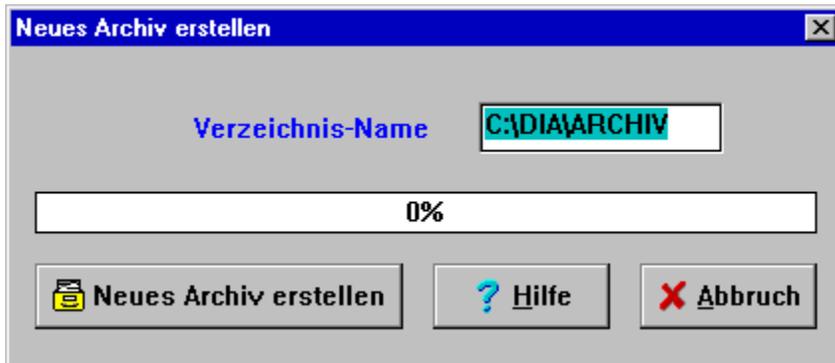
Abbruch

Über diese Taste verlassen Sie den Requester wieder.

Dia-Archiv 2.0

Neues Archiv erstellen

Über den Menüpunkt DATEI - Neues Archiv erstellen... aktivieren Sie den nachfolgenden Requester. Mit dieser Programm-Funktion können Sie weitere Archive für Ihre Dias erstellen. Anwendung findet diese Option z.B. bei mehr als 255 Dia-Kästen bzw. bei getrennt zu erfassenden Archiven für verschiedene Aufgabengebiete.



Verzeichnis-Name

Geben Sie hier bitte den Verzeichnispfad für das neue Archiv ein. In der Regel sollte es sich dabei um einen neuen untergeordneten Ordner in Ihrem bereits bestehenden Dia-Archiv Verzeichnis handeln. Bitte beachten Sie, daß die Funktion jeweils nur EINEN neuen Ordner erstellen kann. Im obigen Beispiel wird der Ordner ARCHIV im bereits bestehenden Verzeichnis C:\DIA erstellt und das neue Dia-Archiv dann dort bereitgestellt. Das neu erstellte Archiv können Sie dann über den Menüpunkt DATEI - Archiv öffnen... verwenden.

Neues Archiv erstellen

Über diese Taste wird das neue Archiv erstellt und alle benötigten Dateien werden automatisch kopiert. Der Fortschrittsbalken informiert Sie über den aktuellen Stand der Aktion. In der Shareware-Version ist diese Funktion nicht vorhanden !

Hilfe

Die lesen Sie im Moment...

Abbruch

Möchten Sie kein neues Archiv erstellen bzw. den Requester beenden, betätigen Sie diese Taste.

Dia-Archiv 2.0

Schlüsselliste ausdrucken

Über den Menüpunkt AUSWERTUNG - Schlüsselliste ausdrucken... können Sie Ihre erfassten Schlüssellisten ausdrucken. Die Listen werden spaltenweise gedruckt um eine gute Zuordnung der einzelnen Schlüssel zu erreichen. Damit haben Sie einen Gesamtüberblick über Ihre erfasste Schlüsselhierarchie.

Dia-Archiv 2.0

System-Editor wechseln...

Über diese Option können Sie den System-Editor wechseln.

Voreingestellt ist als Standard der NOTEPAD.EXE.

Dieser Texteditor kann aber keine großen Files verwalten.

Deshalb sollten Sie Ihren eigenen Text-Editor bzw. Ihre Textverarbeitung hier anmelden.

Wählen Sie dazu einfach im Datei-Requester die entsprechende *.EXE Datei aus.

Mit OKAY melden Sie den Editor an, mit ABBRUCH bleibt die alte Einstellung erhalten.

Der System-Editor wird benötigt zum Anzeigen der Dateien DIALISTE.TXT und KASTEN.TXT.

In der Datei DIALISTE.TXT wird immer die letzte Auswertung Ihres Archivs protokolliert.

In der Datei KASTEN.TXT sind die Kasten-Bezeichnungen gespeichert.

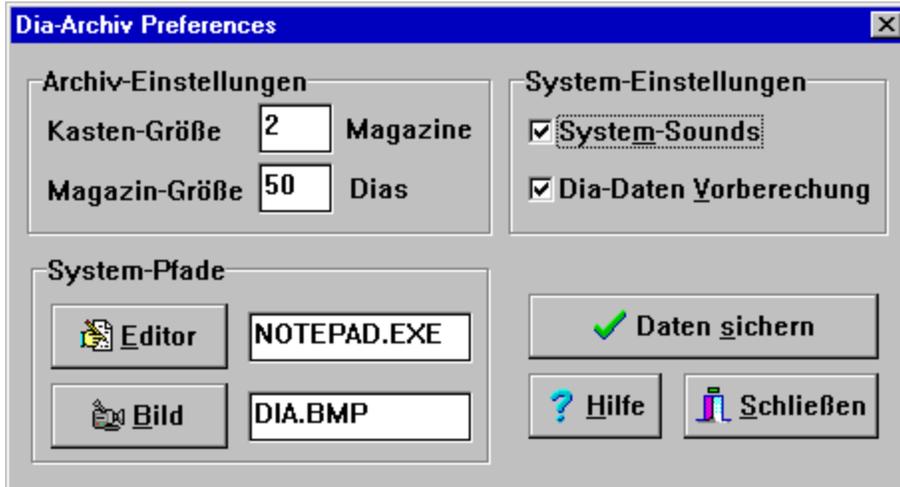
Mit Hilfe des Editors können Sie die Daten bequem einsehen, editieren und ausdrucken.

Dia-Archiv 2.0

Systemeinstellungen ändern

Über den Menüpunkt DIENSTE - Systemeinstellungen ändern... bzw. anklicken des entsprechenden Speedbar-Buttons erscheint der nachfolgende Requester.

Mit Hilfe dieses Requesters können Sie einige Einstellungen des Dia-Archivs anpassen.



System-Einstellungen

- **System-Sounds**

Beim Erscheinen von Requestern, Dialogen, Fehlerhinweisen werden bestimmte WAV-Dateien abgespielt. Diese sogenannten System-Sounds können Sie an bzw. abschalten.

- **Dia-Daten Vorbereitung**

Ihre Einstellungen unter dem Punkt ARCHIV-EINSTELLUNGEN werden von Dia-Archiv verwendet, wenn dieser Auswahlschalter markiert worden ist. Es findet dann eine automatische Vorbereitung der drei Kurzzeichen im Informationstext statt.

Archiv-Einstellungen

- **Kasten-Größe (Magazine)**

Hier geben Sie bitte die Anzahl der Magazine ein, die sich in einem Ihrer Kästen befinden. Falls Sie gemischte Magazine verwenden, sollte dieser Wert auf NULL gesetzt sein bzw. unter SYSTEM-EINSTELLUNGEN die Dia-Daten Vorbereitung deaktiviert sein.

- **Magazin-Größe (Dias)**

Hier geben Sie bitte die Anzahl der Dias ein, die sich in einem Magazin befinden. Falls Sie gemischte Magazine verwenden, sollte dieser Wert auf NULL gesetzt sein bzw. unter SYSTEM-EINSTELLUNGEN die Dia-Daten Vorbereitung deaktiviert sein.

System-Pfade

- **Editor**

Hier melden Sie Ihren eigenen Editor bzw. eine Textverarbeitung an. Beachten Sie bitte, daß der voreingestellte NOTEPAD.EXE nur kleine Dateien lesen und bearbeiten kann. Der Requester für die

Anmeldung verfügt über eine eigene Hilfeseite.

- **Bild**

Hier melden Sie Ihr eigenes Hintergrundbild an. Der Requester für die Anmeldung verfügt über eine eigene Hilfeseite.

Funktions Tasten

Über die Taste DATEN SICHERN werden Ihre markierten und eingetragenen Angaben in der Datei DIA.INI abgespeichert und Ihre neuen Einstellungen angemeldet. Die Taste HILFE benützen Sie im Moment, Taste SCHLIESSEN beendet den Requester.

Dia-Archiv 2.0

Update History anzeigen

Über den Menüpunkt DIENSTE - Update History anzeigen wird die WINDOWS Textverarbeitung WRITE bzw. WORDPAD aktiviert und die Textdatei HISTORY.WRI angezeigt.

In dieser Textdatei finden Sie eine Auflistung aller Änderungen, Verbesserungen und Fehlerbereinigungen bezüglich der Anwendung DIA-ARCHIV.

Alternative Backup-Methoden

Natürlich können Sie auch Ihre üblichen Backup-Programme (Streamer,CD etc) benützen um Ihre Datenbestände zu sichern.

Dia-Archiv erstellt bei einem Backup nur eine komplette Kopie.

Programm Dia-Archiv

Das Programm Dia-Archiv wurde von uns bereits im Jahre 1991 auf einem AMIGA 1000 entwickelt und leistete uns wertvolle Dienste beim Archivieren und Verwalten unseres umfangreichen Dia-Bestands.

Nach der Anschaffung unseres ersten MS-DOS Rechners 1992 begannen wir sofort mit der Konvertierung des AMIGA Programms nach MICROSOFT WINDOWS.

Das Programm wird ständig verbessert und erweitert und liegt nun bereits als Version 2.0 vor.

