



Dateihandler für Windows 3.1

Inhalt der Dateihandler-Hilfe

Der Dateihandler ist ein Programm für Windows 3.1, mit dem Sie Dateien oder Verzeichnisse kopieren, löschen, verschieben, umbenennen oder wiederherstellen können. Das Programm arbeitet mit der Taskleiste für Windows 3.1 zusammen. Beide Programmkomponenten sollen einen ähnlichen Bedienungskomfort bieten, wie Windows 95.

Um die Benutzung der Hilfe zu lernen, drücken Sie die F1-TASTE.

Allgemeines

- **Informationen zur Shareware-Version**
- **Registrierung herbeiführen**

Die Menüs

- **Datei**
- **Bearbeiten**
- **Ansicht**
- **Popup-Menü**

Anwendungspraxis

- **Die Bedeutung der Ctrl und Shift-Tasten**

Das Menü "Datei"

Der Befehl "Neu"

Mit diesen Befehl können Sie eine neue Textdatei oder ein neues Verzeichnis herstellen.

Der Befehl "Öffnen"

mit diesen Befehl können Sie die markierte Datei öffnen, beziehungsweise in ein anderes Verzeichnis wechseln, falls Sie ein Verzeichnis markiert hatten. Wenn Sie diesen Befehl wählen und dabei die Control-Taste gedrückt halten, (oder das Verzeichnis mit der Maus doppelt anklicken) wird ein neues Verzeichnisfenster geöffnet.

Der Befehl "Betrachten"

Mit dem Aufruf dieses Befehls können Sie den Inhalt der gerade im Dateihandler markierten Datei ansehen.

Der Befehl "Ausführen mit"

Falls für die markierte Datei keine aktuelle Verknüpfung besteht, können Sie diesen Befehl wählen, um die Datei zu öffnen. Es öffnet sich ein Dialogfenster, wo sie den Namen des Programms eingeben können, mit dem die markierte Datei geöffnet werden soll.

Der Befehl "Suchen"

Ruft einen Dialog auf, in dem Sie nach Dateien auf Ihrer Festplatte suchen können. Das gerade aktuelle Verzeichnis ist voreingestellt.

Der Befehl "Wiederherstellen"

Falls Sie Dateien in den Papierkorb geschoben haben, können Sie diese Dateien wiederherstellen. Wählen Sie dazu die Ansicht " Papierkorb " und markieren sie dann die Dateien, die sie wiederherstellen wollen. Sodann wählen Sie aus dem Menü " Datei " den Befehl " Wiederherstellen ". Die Dateien und Verzeichnisse werden dann wieder an ihren ursprünglichen Orten wiederhergestellt.

Der Befehl " Anmerken "

Falls sie in dem Menü "Ansicht" die Darstellungsweise " Anmerken " gewählt haben, steht dieser Befehl im Menü "Datei" zu Verfügung. Mit der Wahl dieses Befehls (oder dem Drücken der Taste F4) können Sie eine Anmerkung zu der markierten Datei verfassen. Die Länge des Textes der Anmerkung kann bis zu 255 Zeichen betragen.

Der Befehl "Umbenennen"

Mit diesen Befehl können Sie eine markierte Datei oder ein Verzeichnis umbenennen. Wenn Sie diesen Befehl gewählt haben, öffnet sich eine Eingabezeile, in der sie den Namen ändern können. Wenn Sie dann mit der Taste Return bestätigen, wird die Datei oder das Verzeichnis entsprechend geändert - mit der Taste Escape unterbrechen sie den Vorgang.

Anmerkung: Sie können diesen Befehl auch mit der Taste F2 aktivieren.

Der Befehl "Löschen"

Mit diesem Befehl können Sie die markierten Dateien oder Verzeichnisse löschen. die Dateien werden dabei nicht wirklich gelöscht, sondern sie werden in ein Verzeichnis mit dem Namen " Papierkorb " verschoben.

Achtung: Falls Sie bei Aufruf des Befehls die Taste Shift gedrückt halten, werden die Dateien oder Verzeichnisse tatsächlich gelöscht.

Falls die Dateien nur in den Papierkorb geschoben wurden, können Sie diese Dateien wiederherstellen. Wählen Sie dazu die Ansicht " Papierkorb " und markieren sie dann die

Dateien, die sie wiederherstellen wollen. Sodann wählen Sie aus dem Menü " Datei " den Befehl " wiederherstellen ". Die Dateien und Verzeichnisse werden dann wieder an ihren ursprünglichen Orten wiederhergestellt.

Der Befehl "Eigenschaften"

Wenn sie eine Datei markiert haben und dann diesen Befehl wählen, dann wird ein Dialogfenster angezeigt, in dem die einzelnen Attribute der Datei wiedergegeben sind. Sie können dort die einzelnen Checkmarken ändern und dann mit der Taste Return bestätigen, um die Attribute zu ändern.

Falls sie mehrere Dateien markiert haben, sind alle Checkmarken in dem Dialogfenster nicht belegt. Alle Änderungen der Attribute wirken sich auf die markierten Dateien aus

Der Befehl "Beenden"

Mit der Wahl dieses Befehls wird das aktuelle Fenster geschlossen.

Das Menü "Bearbeiten"

In diesem Menü stehen Befehle zum Kopieren, Löschen und Verschieben von Dateien zur Verfügung.

Der Befehl "Ausschneiden"

Auch mit der Wahl dieses Befehls werden die Namen der markierten Dateien in einer Liste zwischengespeichert. Wenn sie anschließend in ein anderes Verzeichnis wechseln und den Befehl "Einfügen" wählen, dann werden auch hier wie zuvor markierten Dateien in dieses Verzeichnis kopiert, die Dateien in dem Ausgangsverzeichnis werden jedoch gelöscht.

Der Befehl "Kopieren"

Wenn Sie diesen Befehl aufrufen, werden die Namen der markierten Dateien in einer Liste zwischengespeichert. Wenn sie anschließend in ein anderes Verzeichnis wechseln und den Befehl "Einfügen" wählen, dann werden die zuvor markierten Dateien in dieses Verzeichnis kopiert.

Der Befehl "Einfügen"

Mit der Wahl dieses Befehls werden die zuvor markierten Dateien in das aktuelle Verzeichnis kopiert. Falls sie zuvor die Markierung mit dem Befehl " Ausschneiden " herbeigeführt haben sollten, werden die Dateien an ihrem ursprünglichen Ort gelöscht.

Der Befehl "Alles markieren"

Wenn Sie diesen Befehl wählen, werden alle Dateien und Verzeichnisse des aktuellen Verzeichnisses markiert.

Der Befehl " Markierung umkehren "

Mit diesem Befehl können Sie die aktuelle Markierung umkehren.

Das Menü "Ansicht"

Mit den hier zur Verfügung stehenden Befehlen bestimmen Sie, welche Informationen zu den jeweiligen Dateien angezeigt werden.

Der Befehl "Liste"

In dieser Art der Ansicht wird nur der Name der Datei angezeigt.

Der Befehl "Große Symbole"

Auch in dieser Ansicht werden nur die Namen der Dateien angezeigt, jedoch werden die Symbole vergrößert dargestellt.

Der Befehl "Details"

In dieser Ansicht werden alle zur Verfügung stehenden Informationen der Datei angezeigt, also Datum, Uhrzeit, Größe und Attribute.

Der Befehl "Anmerkungsliste"

Mit der Wahl dieses Befehls zeigt die Dateiliste den Namen der Datei an und die Anmerkungen, die sie zuvor mit dem Befehl "Anmerken" aus dem Menü "Datei" eingegeben haben.

Der Befehl " Papierkorb "

Wenn Sie diesen Befehl wählen, wird das Verzeichnis angezeigt, in dem sich die gelöschten Dateien befinden. Um die gelöschten Dateien wiederherzustellen, markieren wie die gewünschten Dateien und wählen aus dem Menü Datei dem Befehl " Wiederherstellen ".

Bitte löschen sie nicht die Datei mit dem Namen "DELETED.DAT". Diese Datei enthält Informationen über die Namen der gelöschten Dateien. Wenn sie die vor genannte Datei löschen, können Sie die in dem Papierkorb vorhandenen Dateien nicht wiederherstellen.

Der Befehl " Aktualisieren "

Mit der Wahl dieses Befehls wird die Dateiliste aktualisiert. Dieser Befehl ist nützlich, wenn Sie zwischenzeitlich mit anderen Programmen Dateien gelöscht oder verändert haben, die gerade im Dateihandler angezeigt werden. Sie können die Aktualisierung auch jederzeit durch Drücken der Taste F5 erreichen.

Informationen zur Shareware-Version

- Shareware-Prinzip: Das Programm wird nach dem *Shareware-Prinzip* vertrieben. Dies bedeutet, daß Sie dieses Programm zu Probezwecken 3 Monate kostenlos benutzen können. Nach Ablauf dieser Zeit dürfen Sie das Programm nur weiterbenutzen, wenn Sie sich registrieren lassen und die Registriergebühr von 30,-- DM bezahlen. Sie erhalten dann eine Registriernummer, die Sie unter Benutzung Ihres Namens mit dem Befehl "Registrierung..." des Popup-Menüs der Taskleiste (dieses rufen Sie auf, indem Sie mit der rechten Maustaste auf einen freien Bereich der Taskleiste klicken) in ein Dialogfenster eingeben.

Der Shareware-Hinweis am Anfang des Programmes unterbleibt und Sie können die erweiterten Programmfunktionen benutzen. Im übrigen werden Sie nach Registrierung über etwaige Nachfolgeversionen informiert, falls Sie dies wünschen.

- Funktionsumfang: Der Dateihandler ist in der Shareware-Version gar nicht, die Taskleiste nur geringfügig im Funktionsumfang beschränkt, d.h. alle grundlegenden Funktionen stehen in vollem Umfange und ohne störende Einblendungen von Sharewarehinweisen - mit Ausnahme des Eingangsbildschirms der Taskleiste - zur Verfügung.

Eine Registrierung lohnt sich aber aus folgenden Gründen:

1. Wenn Sie sich registrieren lassen, erscheint bei Programmstart der Taskleiste nicht mehr der Shareware-Hinweis.
2. Sie können anstatt bis zu 3 nunmehr bis zu 9 Programmen in dem Schnellstartbereich der Taskleiste unterbringen.
3. Sie erhalten bei Problemen Support für beide Programmteile.

Das Popup-Menü der Dateiliste

Die Befehle "Öffnen", "Löschen" und "Eigenschaften" entsprechen den Befehlen des Menüs "Datei", die Befehle "Kopieren", "Ausschneiden" und "Einfügen" sind mit den des Menüs "Bearbeiten" identisch.

Der Befehl "Senden an..."

Hier stehen folgende Optionen zur Auswahl:

Floppy a:

Die markierten Dateien werden auf das Laufwerk A: kopiert.

Verzeichnis

Mit der Wahl dieses Befehls öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie ein Verzeichnisnamen angeben können, wohin die markierten Dateien kopiert oder verschoben werden sollen.

Editor

Die markierten Dateien werden an den Standard-Windows Editor gesendet.

Die Bedeutung der Ctrl- und Shift-Tasten

Das gleichzeitige Drücken der Ctrl-Taste in Kombination mit den folgenden Aktionen bedeutet:

Klicken mit der linken Maustaste auf eine Laufwerksbezeichnung in der Funktionsleiste

Es wird ein neues Dateihandler-Fenster geöffnet (anstatt nur das aktuelle Laufwerk zu wechseln).

Ein Verzeichnis ist im Dateihandler markiert: Doppelklick mit der Maus oder drücken der Return-Taste

Es wird ein neues Dateihandler-Fenster geöffnet, mit dem Pfad, der in dem vorhergehenden Dateihandlerfenster markiert war (anstatt nur das Verzeichnis zu wechseln).

Dateien und / oder Verzeichnisse sind markiert: Ziehen der markierten Dateien mit der Maus und fallen lassen auf ein anderes Dateihandler-Fenster oder eine Laufwerksbezeichnung aus der Funktionsleiste

Die Dateien werden kopiert (und nicht verschoben).

Das gleichzeitige Drücken der Shift-Taste in Kombination mit den folgenden Aktionen bedeutet:

Dateien sind markiert und Sie wählen den Befehl Löschen oder Sie drücken die DEL-Taste

Die Dateien werden wirklich gelöscht und nicht nur in den Papierkorb verschoben.

Dateien und / oder Verzeichnisse sind markiert: Ziehen der markierten Dateien mit der Maus und fallen lassen auf ein anderes Dateihandler-Fenster oder eine Laufwerksbezeichnung aus der Funktionsleiste

Die Dateien werden verschoben (und nicht kopiert).

