

timeMATE für Windows 95

Copyright 1997 Softwareentwicklung - Uwe Thaden - Ebbestraße 2 - D-26388 Wilhelmshaven

Herzlich Willkommen zur Online-Hilfe von timeMATE!

Klicken Sie auf einen der folgenden Einträge, um Informationen zu den einzelnen Themen zu erhalten.

[Einführung](#)

[Grundlegendes zur Bedienung](#)

[Programmfunktionen](#)

[De-Installation](#)

[Lizenz-Hinweise](#)

[Autoren-Info](#)

[Werbung](#)

Einführung

Jeder von uns hat täglich mit Adressen, Terminen und zu erledigenden Aufgaben zu tun. Zur Unterstützung verwenden wir sogenannte Filofaxe oder Personal Information Manager (PIM).

timeMATE hilft Ihnen, Ihre Aktivitäten und Adressen zu verwalten und sinnvoll zu repräsentieren. Es erschlägt die drei Problembereiche

- Termine
- Adressen
- Aufgaben

Dazu bietet timeMATE nicht nur Standard-Funktionen wie das Anlegen und Anzeigen dieser Daten. Um Ihnen eine einfache und effektive Verwaltung zur Verfügung zu stellen, bietet timeMATE als Highlights unter anderem

- Bedienung über intelligente Kontextmenüs
- Automatische Terminwiederholungen
- Wiedervorlage nicht erledigter Aufgaben
- Verknüpfung von Namen mit Terminen
- Alarmfunktion, um Sie über anstehende Termine zu informieren
- Verwaltung von Notizen zu den Daten

Sie werden sehen, daß mit timeMATE eine einfache Zeitplanung möglich ist!

Viel Spaß!

Grundlegendes zur Bedienung

Nach dem Start befinden Sie sich in der "Schaltzentrale" von timeMATE.

Um Ihnen die relevanten Daten optimal anzuzeigen, paßt sich timeMATE automatisch an die maximale Auflösung an. Die Aufteilung des Bildschirms läßt sich grob in fünf Abschnitte teilen:

- Buttonleiste



Verkleinert das Hauptfenster und läßt timeMATE im Hintergrund weiterlaufen. Dadurch ist die Alarmfunktion möglich



Zeigt die Online-Hilfe, in der Sie gerade lesen



Gibt den Copyright-Hinweis aus



Beendet timeMATE; keine Alarmfunktion möglich

- Kalender

Im Kalender haben Sie eine Monatsübersicht. Sie können leicht durch Anklicken zu einem anderen Datum springen. Tage, für die Termine eingegeben sind, werden fett, das aktuelle Datum kursiv hervorgehoben. Das aktuell eingestellte Datum ist farblich hinterlegt. Durch einen Doppelklick mit der linken Maustaste können Sie einen neuen Termin für den entsprechenden Tag anlegen.

- Adressen

Die Adressen-Übersicht gibt Ihnen auf einen Blick alle relevanten Daten zur Ihren Kontakten.

- Termine

Die Termin-Übersicht ist ein weiteres Herzstück von timeMATE. Sie stellt auf einen Blick alle Tages-Termine mit ihren Zeitangaben dar.

- Aufgaben

Als letzte Übersicht bleiben noch die Aufgaben (besser bekannt unter dem englischen Begriff TODO-Liste). Hier finden Sie alle Aufgaben, die Sie möglichst noch am selben Tag erledigen wollen.

Um eine effiziente Nutzung zu ermöglichen, wurden intelligente Kontextmenüs implementiert. Dies bedeutet, daß Ihnen durch Drücken der rechten Maustaste immer nur genau die Programmfunktionen angeboten werden, die logisch möglich sind,

Ein Beispiel:

Nach dem ersten Start gibt es noch keine Termine. Drücken Sie nun die rechte Maustaste, so erscheint nur ein einzelner Menüpunkt: *Neuen Termin eintragen*. Haben Sie später einen bzw. mehrere Termine eingegeben, so paßt sich das Menü automatisch an.

In den verschiedenen Dialogen werden Sie mehrere Eingabezeilen auszufüllen haben. Aus diesem Grund kann ein Wechsel zwischen den Eingabezeilen nicht nur (wie unter Windows üblich) mit der Tabulator-Taste, sondern auch mit der Return- und den Cursor-Tasten vorgenommen werden. Ausgenommen hiervon sind mehrzeilige Eingabefelder, da in diesen die erwähnten Tasten bereits belegt sind.

Weiterhin wird das gerade aktive Eingabefeld farblich durch einen gelben Hintergrund hervorgehoben.

Die einzelnen Datensätze zu den Adressen, Terminen und Aufgaben werden übersichtlich in Tabellen dargestellt. Sollte Ihnen eine Spalte zu schmal erscheinen, oder die Reihenfolge der Spalten nicht Ihren Vorstellungen entsprechen, so können Sie diese Einstellungen leicht ändern. Um die Spaltenbreite zu variieren, klicken Sie einfach auf den Zwischenraum zwischen zwei Spalten des Tabellenkopfes und bewegen Sie bei gedrückter linker Maustaste die Trennung nach links bzw. rechts. Die Spaltenreihenfolge ändern Sie, indem Sie eine Spalte im Tabellenkopf anwählen und bei gedrückter linker Maustaste an die gewünschte Position ziehen.

Sollten während des Programm-Betriebes Unklarheiten auftreten, so stellen Sie den Cursor über das entsprechende Kontrollelement und warten ca. 1 Sekunde. Dann wird Ihnen ein kurzer Hinweistext ausgegeben!

Lizenz-Hinweise

1. Copyright

Bei diesem Programm handelt es sich um urheberrechtlich geschützte Software (UrhG §36a in Verbindung mit §106). Jede Vervielfältigung, Verbreitung oder Nutzung des Programmes ist nur im Rahmen dieser Lizenzbedingungen zulässig. Eine darüber hinausgehende Verwendung bedarf der schriftlichen Genehmigung des Autors.

2. Nutzung

Beim Erwerb der Vollversion geht das Nutzungsrecht, nicht aber Eigentum und Urheberrechte, auf den Kunden über. Quell-Codes gehören nicht zum Lieferumfang.

3. Gewährleistung und Haftung

Dem Lizenznehmer ist bekannt, daß es nach dem heutigen Stand der Technik nicht möglich ist, Computer-Programme so zu erstellen, daß sie in allen Anwendungen und Kombinationen fehlerfrei arbeiten. Insbesondere übernimmt der Autor keine Gewähr dafür, daß die Software den Anforderungen und Zwecken des Lizenznehmers genügt oder mit anderen von ihm ausgewählten Programmen zusammenarbeitet. Ebenso ist eine Haftung für entgangenen Gewinn, für Schäden an oder Verlust von gesicherten Daten sowie andere mittelbare beziehungsweise Folgeschäden ausgeschlossen, soweit nicht grob fahrlässiges oder vorsätzliches Verhalten des Autors nachweisbar vorliegt. Haftung ist in Ausnahmefällen aber immer auf den DM-Wert der Registrierung beschränkt. Sollten Fehler in der Demo-Version erkannt werden, so bedeutet eine Registrierung, daß Sie diese Fehler akzeptieren.

4. Schlußbestimmungen

Sollten einzelne oder mehrere Bestimmungen unwirksam sein oder werden, so wird dadurch nicht die Wirksamkeit der Lizenzbedingungen im übrigen berührt. Die unwirksamen Bestimmungen sind dann so umzudeuten oder zu ergänzen, daß der ursprünglich beabsichtigte wirtschaftliche Zweck in rechtlich zulässiger Weise erreicht wird.

De-Installation

timeMATE entspricht den Windows 95-Richtlinien zur De-Installation. Das bedeutet für Sie, daß unter

ARBEITSPLATZ - SYSTEMSTEUERUNG - SOFTWARE

ein Eintrag zur automatischen De-Installation vorhanden ist.

Autoren-Info

Vielen Dank für Ihr Interesse an meinem Programm timeMATE!

Sollten Sie irgendwelche Ideen, Verbesserungsvorschläge und positive oder negative Kritik haben, so teilen Sie mir das bitte mit. Ich werde versuchen, in einer neuen Version von timeMATE möglichst viele Anwender-Wünsche einfließen lassen, damit das Programm optimal wird!

**Softwareentwicklung
Uwe Thaden
Ebbestraße 2**

D-26388 Wilhelmshaven

Fon+Fax: (0 44 21) 50 17 72

Homepage: <http://home.t-online.de/home/Uwe.Thaden>

E-Mail: Uwe.Thaden@t-online.de

**Bankverbindung:
Volksbank Wilhelmshaven
BLZ 282 900 63
Kto. 972 976**

Programmfunktionen

Die Bedienung von timeMATE erfolgt über Kontextmenüs. Diese aktivieren Sie, indem Sie die rechte Maustaste drücken. Eine Ausnahme ist hierbei der Kalender. Für ihn existiert kein Kontextmenü, sondern Sie können durch Doppelklick mit der linken Maustaste auf ein Datum einen neuen Termin anlegen. In den Feldern Adressen, Termine und Aufgaben führt ein Doppelklick zum Neuanlegen eines Datensatzes.

Klicken Sie auf einen der folgenden Einträge, um genauere Informationen zu erhalten!

[Adressen-Verwaltung](#)

[Termin-Verwaltung](#)

[Aufgaben-Verwaltung](#)

Adressen-Verwaltung

Im Hauptfenster von timeMATE können Sie durch Klicken der rechten Maustaste über der Adressen-Tabelle ein Kontextmenü erhalten. Es bietet Ihnen die Möglichkeiten,

- eine neue Adresse zu erfassen
- die angewählte Adresse zu löschen
- die aktuelle Adresse zu ändern
- mit dem Namen einen neuen Termin zu erstellen
- Eine Adressen-Liste auszudrucken
- Eine Telefon-Liste auszudrucken

Die Eingabe eines neuen und das Ändern eines bestehenden Datensatzes geschieht in dem folgenden Dialog:

The screenshot shows a dialog box titled "Adress-Daten" with two tabs: "Adresse" and "Notiz". The "Adresse" tab is active. The form contains the following fields and values:

Field	Value
Name	Thaden, Uwe
Straße	Ebbestraße 2
PLZ	26388
Ort	Wilhelmshaven
Telefon 1	
Telefon 2	
Telefax	(0 44 21) 50 17 72
E-Mail	

At the bottom of the dialog are two buttons: "Okay" (with a checkmark icon) and "Abbruch" (with a red 'X' icon).

Wie Sie sehen, gliedert sich der Eingabedialog in zwei Abschnitte. Zum einen können die Stammdaten zu einer Adresse verwaltet werden; dies sind z.B. Name und Anschrift. Weiterhin haben Sie aber auch die Möglichkeit, Texte wie z.B. Bemerkungen zu einer Person zu speichern.

Buttons:

- *Okay* führt zur Datenübernahme und beendet den Dialog.
- *Abbruch* verwirft die gemachten Eingaben und verläßt den Dialog

Die Funktion *Neuen Termin mit dieser Adresse* legt einen Termin an, dessen Beschreibungstext den Namen der aktuell angewählten Adresse enthält.

Termin-Verwaltung

Im Hauptfenster von timeMATE können Sie durch Klicken der rechten Maustaste über der Termin-Liste ein Kontextmenü erhalten. Es bietet Ihnen die Möglichkeiten,

- einen neuen Termin zu erfassen
- den angewählte Termin zu löschen
- den aktuellen Termin zu ändern
- alle Termine in einem Zeitraum aufzulisten
- einen Termin wiederholen zu lassen

Wie Sie in dem erscheinenden Dialog sehen, gliedert sich der Eingabedialog in zwei Abschnitte.

The screenshot shows a dialog box titled "Termin-Daten" with two tabs: "Termin" and "Notiz". The "Termin" tab is active. The dialog contains the following fields and controls:

- Datum:** 13.07.1997
- Beginn:** 14:00
- Ende:** 15:00
- Alarm:** 13:45
- Alarmmeldung anzeigen
- Beschreibung:** "Elefanten-Runde"
- Buttons:** Okay (with a checkmark icon) and Abbruch (with a red X icon)

Zum einen können die Grunddaten zu einem Termin verwaltet werden; dies ist z.B. die Uhrzeit. Weiterhin haben Sie aber auch die Möglichkeit, Texte wie z.B. Daten für eine Besprechung zu speichern.

Interessant ist auch die Option, sich einen gewissen Zeitabschnitt vor dem eigentlichen Termin-Beginn einen Hinweis ausgeben zu lassen. Geben Sie eine Start-Zeit für einen Termin an, so schlägt timeMATE automatisch einen Hinweis 15 Minuten früher vor. Selbstverständlich kann die Uhrzeit von Ihnen geändert werden.

Buttons:

- *Okay* führt zur Datenübernahme und beendet den Dialog.
- *Abbruch* verwirft die gemachten Eingaben und verläßt den Dialog

Die Möglichkeit, alle Termine eines bestimmten Zeitraums auszugeben, ist relativ einfach zu bedienen. Geben Sie in die dafür vorgesehenen Felder die gewünschten Tage ein.

Die Funktion zur Terminwiederholung hat ihren Sinn darin, regelmäßig auftretende Termine wie z.B. Geburtstage oder "Montagssitzungen" automatisch an den entsprechenden Tagen

eintragen zu lassen. Sie haben die Möglichkeit, zwischen Wiederholungen in Tages- oder Monatsabständen zu wählen. Tritt bei der Wiederholung ein unmögliches Datum auf (z.B. 31. Februar), so wird dieses Datum ausgelassen.

Aufgaben-Verwaltung

Im Hauptfenster von timeMATE können Sie durch Klicken der rechten Maustaste über der Aufgaben-Liste ein Kontextmenü erhalten. Es bietet Ihnen die Möglichkeiten,

- eine neue Aufgabe zu erfassen
- die angewählte Aufgabe zu löschen
- die aktuelle Aufgabe zu ändern
- Aufgaben als erledigt zu kennzeichnen

Die Eingabe eines neuen und das Ändern eines bestehenden Datensatzes geschieht in dem folgenden Dialog:

The screenshot shows a dialog box titled "Aufgaben-Daten" with two tabs: "Aufgabe" and "Notiz". The "Aufgabe" tab is active. The dialog contains the following elements:

- Datum:** A text box containing "13.07.1997".
- Beschreibung:** A text box containing "Einkaufen", which is highlighted in yellow.
- Erledigt:** A checkbox that is currently unchecked.
- Autom. Wiedervorlage:** A checkbox that is currently checked.
- Priorität:** A group box containing three radio buttons: "A - Hoch" (unchecked), "B - Normal" (checked), and "C - Niedrig" (unchecked).
- Buttons:** Two buttons at the bottom: "Okay" (with a checkmark icon) and "Abbruch" (with a red 'X' icon).

Wie Sie sehen, gliedert sich der Eingabedialog in zwei Abschnitte. Zum einen können die Grunddaten zu einer Aufgabe verwaltet werden; dies ist z.B. die Priorität. Interessant ist die Funktion zur automatischen Wiedervorlage; ist diese aktiviert, so wird eine Aufgabe immer wieder auf den aktuellen Tag gelegt, bis sie erledigt ist. Weiterhin haben Sie aber auch die Möglichkeit, Texte wie z.B. den Einkaufszettel zur Aufgabe "Einkaufen" zu speichern.

Buttons:

- *Okay* führt zur Datenübernahme und beendet den Dialog.
- *Abbruch* verwirft die gemachten Eingaben und verläßt den Dialog

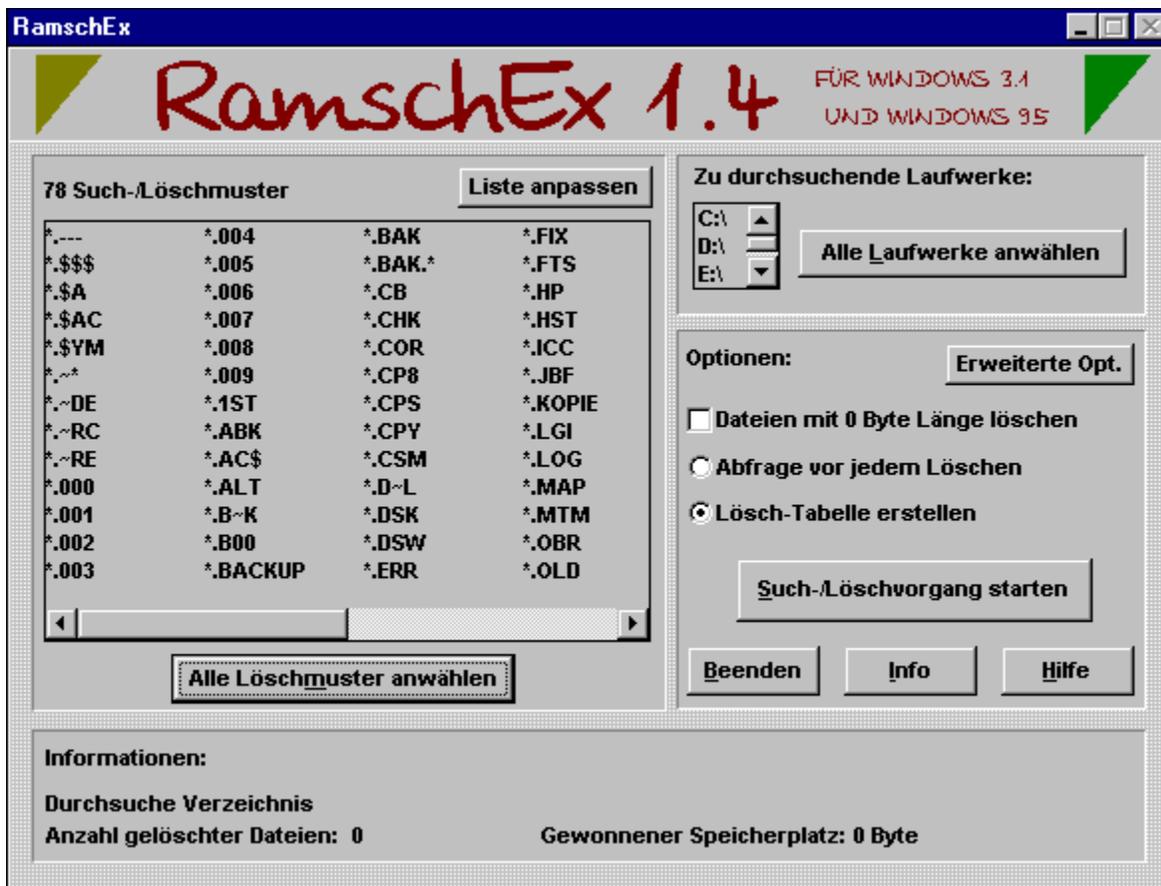
Werbung

An dieser Stelle möchte ich Ihnen ein weiteres Programm von mir vorstellen. Es handelt sich um das Hilfsprogramm RamschEx.

RamschEx ist ein Programm, daß Sie dabei unterstützt, überflüssige Dateien von Ihrer Festplatte zu löschen. Gerade Dateien wie Sicherheitskopien und veraltete README-Dateien werden von den üblichen De-Installationsprogrammen nicht erkannt, da solche Dateien immer wieder im täglichen Betrieb im Hintergrund erstellt werden, Ihre Festplatte unnötig füllen und Ihr System verlangsamen!

An dieser Stelle greift RamschEx. Es durchsucht anhand von knapp 80 Datei-Suchmustern Ihre Festplatte(n) nach potentiellen Müll-Dateien, und schlägt diese dann zur Löschung vor. Die Suchmuster-Liste kann leicht von Ihnen an eigene Bedürfnisse angepaßt werden.

Außerdem läuft RamschEx ohne Probleme unter Windows 3.1 und Windows 95! Unter Windows 95 werden selbstverständlich auch lange Dateinamen korrekt in die Suche mit einbezogen!



Einige Stimmen zu RamschEx:

"Das ist ein wirklich sehr nützliches Programm. Es ist schön, daß es Leute gibt die solche Programme schreiben - und es auch können!"

"Ihr Programm hat mich überzeugt..."

"...ausgiebig getestet und finde diese Arbeitserleichterung klasse."

"Ich habe die Shareware ausprobiert, bin sehr gespannt auf das Original."

"Mir gefällt das Programm!"

"...befinde ich das Programm für sehr gut funktionierend."

"...Testbericht über RamschEx."
Klinikfunk Karlsruhe

Vorstellungen in verschiedenen Computer-Fachzeitschriften, z.B.
DOS-Das PC-Magazin,
Shareware light,
Computer Bild ("Qualität: Gut, Preis-Leistung: Gut; Auch für Anfänger")

Sie können die Shareware-Version von RamschEx in der aktuellen Version immer auf verschiedenen Heft-CDs bekommen. Sollte Ihnen dies zu umständlich sein, so können Sie gegen DM 5,00 Vorkasse diese Shareware-Version auch bei mir direkt beziehen. Möchten Sie gleich die Vollversion bekommen, so können Sie diese gegen DM 25,00 Vorkasse (Scheck, bar) bei mir beziehen. Sie erhalten dann umgehend eine 3.5"-Diskette mit der neuesten Version von mir zugeschickt!

Richten Sie Ihre schriftliche Bestellung an:

**Softwareentwicklung
Uwe Thaden
Ebbestraße 2**

D-26388 Wilhelmshaven

