


Matrox MultiDesk

Utilice el software Matrox MultiDesk para crear y administrar más de un escritorio de Windows. Esto le permite organizar muchos programas a la vez.

Al cambiar de escritorio, los programas aparecen o se ocultan dependiendo de los escritorios con los que están asociados. Los programas ocultos no aparecen en el escritorio de Windows en uso ni en la barra de herramientas de Windows. Para mostrar un programa oculto, puede utilizar los controles de múltiples escritorios para cambiar al escritorio asociado con el programa.

Con los controles de múltiples escritorios, puede definir escritorios nuevos, cambiar la configuración de los escritorios existentes y cambiar la configuración de múltiples escritorios para cada programa que se esté ejecutando. Puede entrar en los controles de múltiples escritorios mediante el menú de la barra de tareas, la ventana del programa, o combinaciones de teclas.

Si el icono MultiDesk () no aparece en la barra de tareas de Windows, puede activar MultiDesk a través del menú Matrox QuickDesk de la barra de tareas de Windows. Para activar MultiDesk, haga clic en **Matrox QuickDesk** (

) à **Matrox MultiDesk** à **Utilizar Matrox MultiDesk**.

Si el icono MultiDesk aparece en la barra de tareas de Windows, puede situar el puntero del ratón en este icono para ver una información que identifica el escritorio que está utilizando en ese momento. Haga clic en el icono para ver el menú MultiDesk. Haga clic en **Administrar escritorios** para acceder al administrador de escritorios.

Nota: Hay algunos programas que pueden no ser detectados por Matrox MultiDesk (por ejemplo, Microsoft Visual C++). A estos programas se podrá acceder desde todos los escritorios.

Consulte también...

- ∅ [Menú de Matrox MultiDesk](#)
- ∅ [Administrador de escritorios](#)

Matrox MultiDesk

Uso de esta guía

Esta guía da por supuesto que se conocen funciones básicas, como hacer clic, hacer clic con el botón derecho o hacer clic doble, y los fundamentos del sistema operativo en uso. Se usan las siguientes convenciones:

- n **Letra negrita** para el texto que aparece en la pantalla, subtítulos y etiquetas.
- n *Letra cursiva* para nombres de ficheros, vías de acceso, títulos de obras, y términos nuevos.
- n **Letra negrita cursiva** para realzar.
- n Teclas entre corchetes, con el signo de suma entre ellas para indicar si deben pulsarse a la vez. Por ejemplo: pulsar [Ctrl]+[Alt]+[Supr] para volver a arrancar el ordenador.
- n Flechas ("à") para separar instrucciones sucesivas. Por ejemplo, "hacer clic en **Aceptar** à **Cerrar** à **Aceptar**" es lo mismo que "hacer clic en **Aceptar**, luego en **Cerrar** y finalmente en **Aceptar**".
- n Color Verde para referencias cruzadas. Si se está viendo el documento en línea, haga clic en el texto de color verde para pasar al elemento al que se hace referencia.

Matrox MultiDesk

Aceptar

Haga clic aquí para aplicar los cambios y cerrar el cuadro de diálogo.

Matrox MultiDesk

Cancelar

Haga clic aquí para cerrar el cuadro de diálogo sin realizar cambios.

Matrox MultiDesk

Aplicar


Haga clic aquí para aplicar los cambios sin cerrar el cuadro de diálogo.

Matrox MultiDesk

No hay ningún tema de ayuda asociado a este elemento.

Matrox MultiDesk

Menú de Matrox MultiDesk

Utilice el menú Matrox MultiDesk para acceder a las características de MultiDesk. Para acceder a este menú, haga clic en el icono Matrox MultiDesk () de la barra de tareas de Windows.


La parte superior del menú contiene los nombres de los escritorios definidos con Matrox MultiDesk. El nombre del escritorio actual aparece en negrita. Para cambiar a otro escritorio, haga doble clic en el nombre de otro escritorio en el menú.

Matrox MultiDesk à Menú de Matrox MultiDesk

Programas

Haga clic aquí para mostrar la lista de programas que están en ejecución. La lista incluye programas asociados con todos los escritorios existentes.

Para mostrar un programa, haga doble clic sobre su nombre en la lista. El escritorio asociado con este programa pasará a ser el escritorio actual (si no lo era antes).

Si desea que se pueda acceder a un programa desde todos los escritorios, haga clic en el icono que hay junto al nombre del programa ().

Consulte también...

- ∅ [Mostrar en todos los escritorios](#)

Administrar escritorios

Haga clic aquí para utilizar el administrador de escritorios.

Consulte también...

- ∅ [Administrador de escritorios](#)

Ayuda

Haga clic aquí para obtener ayuda de Matrox MultiDesk.

Consulte también...

- ∅ [Hacer accesibles todos los programas](#)

[Matrox MultiDesk](#) à [Menú de Matrox MultiDesk](#)


Siguiente escritorio

Haga clic aquí para utilizar el siguiente escritorio de la lista.

[Matrox MultiDesk](#) à [Menú de Matrox MultiDesk](#)

Cerrar Matrox MultiDesk

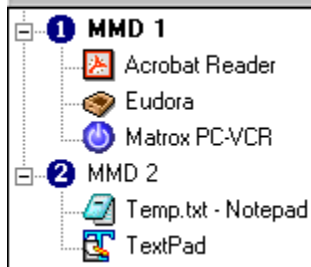
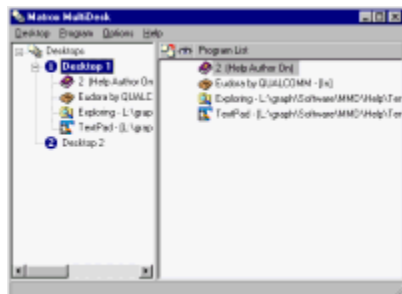
Haga clic aquí para cerrar el programa Matrox MultiDesk. Al cerrar MultiDesk, se podrá acceder a todos los programas y se conservará la apariencia del escritorio actual.

Para volver a abrir Matrox MultiDesk, utilice el menú Matrox QuickDesk de la barra de tareas de Windows. Haga clic en **Matrox QuickDesk** () à **Matrox MultiDesk** à **Utilizar Matrox MultiDesk**.

Matrox MultiDesk

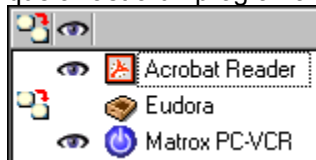
Administrador de escritorios


Utilice el administrador de escritorios para administrar los escritorios de Windows.



En la parte izquierda de la ventana del administrador de escritorios se encuentra la lista de escritorios existentes. Contiene una lista de los escritorios existentes. Para mostrar u ocultar la lista de programas asociados a un escritorio, haga clic en los signos mas ("+") o menos ("-") que hay junto al nombre del escritorio correspondiente. El nombre del escritorio actual aparece en negrita.

En la lista de escritorios, puede arrastrar programas de un escritorio a otro. (Para hacerlo, compruebe que arrastra un programa al nombre de un escritorio, y no a otro nombre de programa.)



Quando se selecciona un **escritorio** en la lista de escritorios, los programas asociados con ese escritorio aparecen a la derecha -- es la lista de programas. Para cambiar la configuración de un programa, haga clic en la columna **Cambiar escritorio al abrir el programa** () o en la columna **Mostrar en todos los escritorios** (



). Cuando un **programa** está seleccionado en la lista de escritorios, el área de la derecha muestra varias opciones posibles para ese programa.

Para ver un menú con los comandos usados con más frecuencia para cada elemento, haga clic con el botón derecho en el escritorio o programa seleccionado. Por ejemplo, para agregar un nuevo escritorio, haga clic con el botón derecho en la lista de escritorios y luego en **Nuevo**.

Consulte también...

- ∅ [Mostrar en todos los escritorios](#)
- ∅ [Cambiar escritorio al abrir el programa](#)

[Matrox MultiDesk](#) a [Administrador de escritorios](#)

Escritorio

Haga clic aquí para ver el menú del escritorio seleccionado en el administrador de escritorios.

Mostrar

Haga clic aquí para cambiar al escritorio seleccionado.

Este control no está disponible si el escritorio seleccionado ya está en uso o si no hay ningún escritorio seleccionado.

[Matrox MultiDesk](#) à [Administrador de escritorios](#) à [Escritorio](#)

Nuevo

Haga clic aquí para crear un nuevo escritorio.

[Matrox MultiDesk](#) à [Administrador de escritorios](#) à [Escritorio](#)

Cambiar nombre

Haga clic aquí para cambiar el nombre del escritorio seleccionado.

Este control no está disponible si no hay ningún escritorio seleccionado.

Eliminar

Haga clic aquí para eliminar un escritorio seleccionado de la lista de escritorios.

Este control no está disponible si no hay ningún escritorio seleccionado.

Si se elimina un escritorio con programas asociados, los programas se asociarán al escritorio actual. Si el escritorio eliminado es el escritorio actual, el escritorio que se haya utilizado previamente se convierte en el escritorio actual, y será este escritorio con el que se asociarán los programas.

Actualizar

Haga clic aquí para actualizar la lista de escritorios.

Puede actualizar los títulos de los programas de la lista de escritorios. El título de un programa puede cambiar mientras el programa se está ejecutando, pero la lista de escritorios puede no reflejar ese cambio hasta que sea actualizada. El título de un programa puede cambiar, por ejemplo, cuando se abre un documento nuevo con ese programa.

[Matrox MultiDesk](#) à [Administrador de escritorios](#) à [Escritorio](#)

Propiedades

Haga clic aquí para cambiar la configuración del escritorio seleccionado.

[Matrox MultiDesk](#) à [Administrador de escritorios](#) à [Escritorio](#) à [Propiedades](#)

Cambiar icono

Haga clic aquí para cambiar el icono asociado con el escritorio seleccionado. Este icono se utiliza en la lista de escritorios y en el menú Matrox MultiDesk.

Tecla de acceso rápido

Utilice este control para definir o cambiar el método abreviado de teclado para el escritorio seleccionado. Después, podrá utilizar este método abreviado de teclado para cambiar a ese escritorio.

Para definir un método abreviado de teclado, haga clic en el cuadro edición, y luego pulse una tecla o una combinación de teclas (por ejemplo, [Ctrl]+[F10]).

En el cuadro aparece "**Ninguna**" si no se ha pulsado ninguna combinación de teclas o si ésta no se puede utilizar.

Apariencia

Utilice estos controles para personalizar la apariencia del escritorio seleccionado.

- n **Cambiar fondo** -- Haga clic aquí para cambiar el fondo del escritorio seleccionado.
- n **Cambiar apariencia** -- Haga clic aquí para cambiar la forma en que los elementos de la pantalla aparecen en el escritorio seleccionado.

Si hace clic en uno de estos controles y el escritorio seleccionado no es el escritorio actual, Matrox MultiDesk le preguntará si desea convertir el escritorio seleccionado en el escritorio actual.

Estos controles simplemente acceden a determinados controles de Windows. Para obtener más información sobre estos controles de Windows, consulte la ayuda de Windows.

Nota: La apariencia del escritorio actual puede modificarse utilizando sólo controles de Windows (es decir, sin utilizar Matrox MultiDesk). Matrox MultiDesk guardará estos cambios con el escritorio actual.

[Matrox MultiDesk](#) a [Administrador de escritorios](#)

Programa

Haga clic aquí para ver el menú del programa seleccionado en el administrador de escritorios.

Mostrar

Haga clic aquí para mostrar el programa seleccionado. El escritorio asociado con este programa pasará a ser el escritorio actual (si no lo era antes).

Este control sólo está disponible si hay un programa seleccionado en el administrador de escritorios.

Matrox MultiDesk à Administrador de escritorios à Programa

Cortar

Para mover un programa a otro escritorio, seleccione el programa que desee en el administrador de escritorios, haga clic en **Programa** à **Cortar**, seleccione otro escritorio en la lista de escritorios, y luego haga clic en **Programa** à **Pegar**.

Matrox MultiDesk à Administrador de escritorios à Programa


Pegar

Para mover un programa a otro escritorio, seleccione el programa que desee en el administrador de escritorios, haga clic en **Programa à Cortar**, seleccione otro escritorio en la lista de escritorios, y luego haga clic en **Programa à Pegar**.

Mostrar en todos los escritorios

Active este control para que se pueda acceder al programa seleccionado desde todos los escritorios.

Este control sólo está disponible si hay un programa seleccionado en el administrador de escritorios.

También se podrá acceder a un programa desde todos los escritorios si hace clic al lado del programa seleccionado en la columna **Mostrar en todos los escritorios** (), que se encuentra a la izquierda de la lista de programas.


Nota: Debe haber un escritorio seleccionado para acceder a la columna **Mostrar en todos los escritorios** desde la lista de programas.

Cambiar escritorio al abrir el programa

Si este control está activado y se reinicia el programa seleccionado, el escritorio cambia al escritorio que el programa estaba utilizando antes de cerrarlo.

Este control sólo está disponible si hay un programa seleccionado en el administrador de escritorios.

También se puede cambiar de escritorio haciendo clic al lado del programa seleccionado en la columna

Cambiar escritorio al abrir el programa (), que se encuentra a la izquierda de la lista de programas.

Nota: Debe haber un escritorio seleccionado para que sea posible acceder a la columna **Cambiar escritorio al abrir el programa** desde la lista de programas.

[Matrox MultiDesk](#) a [Administrador de escritorios](#)

Opciones

Haga clic aquí para ver el menú de opciones del administrador de escritorios.


[Matrox MultiDesk](#) à [Administrador de escritorios](#) à [Opciones](#)

Preferencias

Haga clic aquí para cambiar la configuración de Matrox MultiDesk.

Mostrar icono en la barra de tareas de Windows


Active este control para mostrar el icono Matrox MultiDesk () en la barra de tareas de Windows.

Si este control está desactivado, puede utilizar Matrox QuickDesk () para acceder a los controles MultiDesk.

Consulte también...

- ∅ [Cambiar icono](#)

Acción de doble clic para el icono de la barra de tareas

Utilice estos controles para seleccionar lo que desea que ocurra al hacer doble clic en el icono Matrox MultiDesk () de la barra de tareas de Windows.

- n **Abrir ventana para administrar escritorios** -- Haga clic aquí si desea que se abra el administrador de escritorios al hacer doble clic en el icono Matrox MultiDesk de la barra de tareas de Windows.
- n **Cambiar al siguiente escritorio** -- Haga clic aquí si desea pasar de un escritorio al siguiente al hacer doble clic en el icono Matrox MultiDesk de la barra de tareas de Windows.

[Matrox MultiDesk](#) à [Administrador de escritorios](#) à [Opciones](#) à [Preferencias](#)

Iniciar Múltiples escritorios de Matrox al reiniciar Windows

Active este control para que se inicie automáticamente Matrox MultiDesk cada vez que se inicie Windows.

Tecla de acceso rápido para la lista de escritorios

Utilice este control para definir o cambiar el método abreviado de teclado para cambiar los escritorios.

Si el método abreviado de teclado incluye una tecla modificadora (por ejemplo, [Ctrl] o [Alt]), puede utilizar esta tecla modificadora para seleccionar visualmente un escritorio. Por ejemplo, si el método abreviado de teclado es [Ctrl]+[F10]: (1) Pulse [Ctrl]+[F10] sin soltar [Ctrl]. (2) Pulse [F10] repetidamente para pasar por todos los iconos de escritorios de la pantalla. (3) Suelte [Ctrl] cuando esté seleccionado el icono del escritorio que desea.

Si el método abreviado de teclado no incluye una tecla modificadora, cada vez que pulse este método abreviado de teclado, pasará al siguiente escritorio de la lista de escritorios.

Para definir un método abreviado de teclado, haga clic en el cuadro edición, y luego pulse una tecla o una combinación de teclas (por ejemplo, [Ctrl]+[F10]).

En el cuadro aparece "**Ninguna**" si no se ha pulsado ninguna combinación de teclas o si ésta no se puede utilizar.

Ayuda

Haga clic aquí para ver el menú de ayuda.

Hacer accesibles todos los programas

Haga clic aquí para hacer accesibles todos los programas. De esta manera, se activa la configuración de **Mostrar en todos los escritorios** para todos los programas.

Consulte también...

- ∅ [Mostrar en todos los escritorios](#)

[Matrox MultiDesk](#) à [Administrador de escritorios](#) à [Ayuda](#)

Ayuda de MultiDesk

Haga clic aquí para obtener información de ayuda.

Acerca de

Haga clic aquí para obtener información sobre el software (por ejemplo, información sobre la versión).

