

040b73747265616d747970656481a203840163c48403737373810a0a810b
0b815f5f84012584067f411b312d37Seitenmanagement

Seitenmanagement

Das Dialogfenster zum Seitenmanagement wird durch einen Mausklick auf nachstehendes Icon in der Seitenregie aufgerufen:

784923_paste.tiff ↵

Das Seitenmanagement erlaubt es Dokument- und Musterseiten auf verschiedenste Weisen zu bearbeiten. Im oberen Teil des Seitenmanagementfensters werden dazu in zwei Auswahllisten sämtliche Dokumentseiten und Musterseiten des aktuellen Dokuments angezeigt.

805429_paste.tiff ↵

Abb.: Der obere Teil des Seitenmanagementfensters.

Jedes Icon in der Dokumentseitenliste (obere Liste) und jeder Eintrag in der Musterseitenliste (untere Liste) steht für eine Seite im Dokument. Durch einen Doppelklick auf eine Seite wird diese im Dokumentfenster angezeigt. Wenn Sie im Dokument entweder in den Dokument- oder Musterseiten blättern, wird auch im Seitenmanagement immer die jeweils aktuelle Seite selektiert.

Die Beschriftungen innerhalb der Dokumentseitenicons geben Auskunft über zugewiesene Musterseiten (;PageTable.rtf;Zuweisen;↵). Die Zahlen am unteren Rand zeigen die Seitennummer der Dokumentseite. Ein Musterseiteneintrag

zeigt, neben dem Musterseitenicon, die Musterseitennummer (Mx) und den Namen der Musterseite.

Dokumentseite

Diese Befehlsliste beinhaltet folgende Befehle, die sich auf Dokumentseiten beziehen.

Selektieren^{1/4}

Mit diesem Befehl wird ein Fenster geöffnet, in welchem Sie Seitenbereiche numerisch selektieren und deselektieren können. Im Fenster wird angezeigt, wieviele Seiten im Dokument vorhanden sind. In einer Pop-up-Liste können Sie einstellen, ob Sie Seiten selektieren oder deselektieren wollen. In zwei Eingabefeldern geben Sie den Bereich für die Selektion bzw. Deselektion ein.

Durch einen Klick auf <OK> oder Drücken der *Eingabetaste* wird der eingegebene Bereich in der Dokumentseitenliste selektiert bzw. deselektiert. Das Fenster bleibt geöffnet und Sie können gegebenenfalls weitere Selektionsbereiche eingeben.

Mit dem Befehl <*Schließen*> wird das Fenster geschlossen.

Hinweis: Einzelne Seiten können auch durch einen Mausklick auf ein Seitenicon selektiert werden. Bei der Selektion einer Seite in der Liste durch Mausklick werden alle bereits selektierten Seiten deselektiert. Wenn jedoch die *Umschalttaste* gedrückt wird, ist auch eine Mehrfachauswahl möglich.

Alle selektieren

Mit diesem Befehl werden alle Seiten in der Dokumentseitenliste ausgewählt; erkennbar durch den weißen Hintergrund.

Alle deselektieren

Mit diesem Befehl werden alle selektierten Seiten deselektiert.

Neu

Mit dem Befehl *<Neu>* wird eine neue Dokumentseite erzeugt und hinten angefügt. Neue Dokumentseiten können auch über den Befehl *<Neu¼>* (;../OneVision/MainMenu/Page/New.rtfd;;¬) im Seitenmenü erzeugt werden.

Löschen

Dieser Befehl löscht alle ausgewählten Dokumentseiten. Dies muß zuvor in einem Warnfenster bestätigt werden. Zum Löschen von Dokumentseiten steht auch der Befehl *<Löschen¼>* (;../OneVision/MainMenu/Page/Delete.rtfd;;¬) im Seitenmenü zur Verfügung.

Durch *Drag-and-Drop* können Dokumentseiten in der Dokumentseitenliste verschoben und kopiert werden. Klicken Sie mit der Maus auf eine Dokumentseitenicon und ziehen Sie es bei gedrückter Maustaste an die gewünschte Position. Nach dem Loslassen der Maustaste wird die Seite dort eingefügt. Die Seitennumerierung wird augenblicklich angepaßt.

Wenn Sie bei dieser Aktion die *Wahltaste* gedrückt halten, wird die Seite nicht verschoben, sondern vor die Seite, auf die sie gezogen wurde, kopiert.

Musterseite

Diese Befehlsliste dient der Bearbeitung der Musterseiten.

Neu

Mit diesem Befehl wird eine neue Musterseite erzeugt und an das Ende der Musterseitenliste angefügt. Neue Musterseiten können, wie Dokumentseiten, auch über den Befehl *<Neu^{1/4}>* (;../OneVision/MainMenu/Page/New.rtfd;;-) im Seitenmenü erzeugt werden.

Kopieren

Dieser Befehl kopiert die selektierte Musterseite und fügt die Kopie nach ihr in die Liste ein. Musterseiten werden per *Drag-and-Drop* kopiert indem Sie vor dem Anklicken des Musterseiteneintrags die *Wahltaste* drücken und dann den Musterseiteneintrag zu dem Eintrag in der Liste ziehen, bevor den die neue Musterseite kopiert werden soll. Die Musterseitennumerierung wird entsprechend dem neuen Eintrag angepaßt. Die kopierte Seite erhält denselben Namen wie die Originalseite. Musterseiten können auch über den Befehl *<Kopieren^{1/4}>* (;../OneVision/MainMenu/Page/Copy.rtfd;;-) im Seitenmenü kopiert werden.

Löschen

Die selektierte Musterseite wird durch diesen Befehl gelöscht. Dies muß in einem Warnfenster bestätigt werden. Ist die Musterseite einer Dokumentseite zugewiesen, muß das Lösen der Zuweisung ebenfalls bestätigt werden. Musterseiten können auch über den Befehl *<Löschen^{1/4}>*

(;../OneVision/MainMenu/Page/Delete.rtfd;;¬) im Seitenmenü gelöscht werden.

Namensvergabe;¬Umbenennen

Hiermit kann der selektierten Musterseite ein neuer Name gegeben werden, der in einem entsprechenden Eingabefenster einzugeben ist. Der Name einer Musterseite wird in der Titelleiste des Dokumentfensters angezeigt, wenn die Musterseite aufgeschlagen ist.

Zuweisen;¬Zuweisen

Mit diesem Befehl wird die ausgewählte Musterseite allen selektierten Dokumentseiten zugewiesen; ohne Rücksicht auf gerade oder ungerade Seiten (siehe ;PageTable.rtfd;UngeradeGerade;¬). Diese Zuweisung kann auch durch *Drag-and-Drop* erfolgen, indem auf einen Musterseiteneintrag geklickt und er in die Dokumentseitenliste gezogen wird. Der Cursor verwandelt sich dabei in einen grünen Doppelpfeil, was anzeigt, daß die Zuweisung sowohl für gerade als auch ungerade Seiten gilt. Des weiteren können Zuweisungen auch über den Befehl *<Zuweisen^{1/4}>*

(;../OneVision/MainMenu/Page/MasterpageMenu/AssignMP.rtfd;;¬) im Menü *Seite/Musterseite* vorgenommen werden.

Solange einer Dokumentseite keine Musterseite zugewiesen ist wird sie mit folgendem Icon dargestellt:

46693_paste.tiff ¬ *Abb.: Dokumentseite 1 ohne Musterseitenzuweisung*

Nach der Zuweisung ändert sich das Dokumentseitenicon wie folgt:

880773_paste.tiff ↪ Abb.: Dokumentseite 1 mit Zuweisung von Musterseite 1

Der Dokumentseite 1 wurde hier die Musterseite 1 zugewiesen. Durch Verschieben, Löschen und Einfügen von Dokumentseiten und Musterseiten können sich die Nummern der Seiten ändern. Solche Seitennummeränderungen werden in der Anzeige automatisch berücksichtigt und die Anzeige wird angepaßt.

UngeradeGerade; ↪Ungeraden Seiten zuweisen / Geraden Seiten zuweisen

Jeder Dokumentseite können grundsätzlich zwei verschiedene Musterseiten zugewiesen werden; eine für gerade Seiten und eine für ungerade Seiten. Die Zuweisung erfolgt über die Befehle *<Ungerade zuw.>* bzw. *<Gerade zuw.>* in der Musterseitenbefehlsliste. Wenn während Zuweisungen per *Drag-and-Drop* die *Strg-Taste* gedrückt ist, wird die Musterseite den selektierten Dokumentseiten für gerade Seitennummern, d.h. linke Buchseiten, zugewiesen; bei gedrückter *Befehlstaste* erfolgt die Zuweisung für ungerade Seitennummern, d.h. für rechte Buchseiten. Während dieser Operation wird als Cursorhintergrund eine Doppelseite angezeigt und ein grüner Pfeil zeigt an, für welche Seite die Zuweisung erfolgt. Die Dokumentseitenicons werden folgendermaßen dargestellt:

paste.tiff ↪907459_paste.tiff ↪805107_paste.tiff ↪

Abb.: Dokumentseiten mit zugewiesenen Musterseiten für gerade und ungerade Seitennummern.

Den Dokumentseiten 3 und 4 in obiger Abbildung wurden die Musterseiten 2 für gerade und 3 für ungerade Seiten zugewiesen.

Da die Seite 3 eine ungerade Seite ist, ist die Musterseite 3 für diese Seite göltig. Um dies zu kennzeichnen ist die 13^a weiû unterlegt. Die Seite 4 ist eine gerade Seite; für sie ist die Musterseite 2 göltig, daher ist hier die 12^a weiû unterlegt. Der Seite 6 ist lediglich die Musterseite 3 für ungerade Seiten zugewiesen. Da die 6 eine gerade Zahl ist, ist für diese Seite augenblicklich keine Musterseite göltig. Würde jetzt vor die Seite 3 eine Seite eingefügt, so würden sich die Seitennummern aller Dokumentseiten um eins erhöhen und die Göltigkeit der zugewiesenen Musterseiten würde bei allen Seiten wechseln.

ReferenzÄnderungen; -Beachten: Wenn Sie Musterseiten für gerade und ungerade Seiten zugewiesen haben und ein Wechsel der aktiven Musterseite stattfindet, weil sich die Seitennummern z.B. durch Einfügen einer neuen Seite Ändern, dann gehen i.d.R. die ... nderungen, die Sie an Musterverweisen vorgenommen haben, verloren. Ausgenommen davon sind Musterverweise, die auf Textelementen basieren, und in die Sie manuell Text eingegeben haben. Diese werden vor dem Musterseitenwechsel vollstÄndig von ihren Musterelementen gelöst, in eigenstÄndige Textelemente konvertiert und bleiben so auf der Seite erhalten. Dadurch steht Ihnen der Text auch weiterhin zur Verfögun und Sie haben die MÖglichkeit, ihn z.B. in einen neu erzeugten Musterverweis einzufügen!

Der Wechsel der Musterseitenzuweisung für eine Dokumentseite erfolgt nur dann, wenn sich die Seitennummer der Dokumentseite von gerade auf ungerade (oder umgekehrt) Ändert.

Beispiel: Sie haben ein Dokument, in dem Sie zwei Musterseiten mit

je einem Textelement für die Kolumnentitel erzeugt haben. Die Positionen der Kolumnentitel sind auf geraden und ungeraden Seiten unterschiedlich. Die beiden Musterseiten wurden allen Dokumentseiten jeweils für gerade und ungerade Seiten zugewiesen. Dadurch erscheint auf jeder Dokumentseite, abhängig von der Seitennummer, der Kolumnentitel an der richtigen Position. Der Kolumnentitel selbst wird auf jeder Dokumentseite manuell durch Editieren des jeweiligen Musterverweises eingegeben. Wenn nun eine neue Dokumentseite eingefügt wird, ändert sich für alle nachfolgenden Seiten die Seitennummer. War zuvor für eine Dokumentseite die Musterseite für gerade Seiten aktiv, ist es nun die Musterseite für ungerade Seiten. Allen betroffenen Dokumentseiten werden dadurch neue Musterseiten zugewiesen. Die Verbindungen zu den vorher aktiven Musterseiten werden gelöst und die Verweiselemente und damit auch deren Inhalt gelöscht. Neue, leere Verweiselemente aus der nun aktiven Musterseite werden eingefügt. Wenn Sie allerdings zwei Seiten gleichzeitig einfügen, ändert sich die Musterseitenzuweisung nicht, denn gerade Seiten bleiben gerade Seiten, und ...änderungen der Musterverweise, d.h. Ihre eingegebenen Kolumnentitel, bleiben erhalten.

Lösen;¬Lösen

Mit diesem Befehl werden alle Musterseitenzuweisungen aller selektierten Dokumentseiten wieder gelöst. Musterseiten können auch über den Menübefehl *<Lösen¼>* (*;/OneVision/MainMenu/Page/MasterpageMenu/ReleaseMP.rtfd;;¬*) im Seitenmenü gelöst werden.

Die beiden Seitenlisten sind durch einen Trennbalken getrennt, der auf und ab bewegt werden kann, um die eine oder andere Liste zu vergrößern bzw. zu verkleinern. Durch Vergrößern des Fenster kann der Platz für die Seitenlisten insgesamt vergrößert werden.

Die Größenänderung des Seitenmanagementfensters ist nur im aufgeklappten Zustand möglich. Durch den Klappschalter am unteren Fensterrand kann der Vorschaubereich eingeklappt werden, damit das Fenster nicht zuviel Platz beansprucht, falls die Vorschau nicht benötigt wird.

Vorschau

Der untere Teil des Seitenmanagements enthält zwei Vorschaufenster, die eine Vorschau der selektierten Dokument- bzw. Musterseite anzeigen. Die Vorschau kann für beide Fenster einzeln über die Optionsschalter *<Dokumentseite>* bzw. *<Musterseite>* ein- und ausgeschaltet werden.

Aktualisieren

Mit diesem Befehlsschalter kann eine Aktualisierung der Vorschauanzeigen erzwungen werden. Dies ist dann notwendig, wenn eine angezeigte Seite verändert wurde.

Weiter: ;../OneVision/WorkingIntro/Zoom.rtf;;-
Zoomen/Vergrößern