

040b73747265616d747970656481a203840163c48403737373810a0a810b  
0b815f5f84012584067f411b312d37OneVision: Dokument ± Sichern

## Dokument sichern

paste.tiff ↵

Das aktuelle Dokument wird unter seinem derzeitigen Namen gespeichert, sobald Sie diesen Befehl anklicken.

Wenn das Dokument noch keinen Namen hat (in der Titelleiste steht dann 'OhneNamen± Zahl'<sup>a</sup>), so öffnet sich ein Dateiauswahlfenster, mit dem Sie ein Verzeichnis auswählen und den Namen eingeben können, den das zu sichernde Dokument erhalten soll.

Der Name eines Dokuments darf beliebig lang sein und darf Leerzeichen und Trennstriche enthalten. Die Namenserweiterung (Extension) wird automatisch angehängt.

Wenn dem Dokument bereits über 'Sichern als...'<sup>a</sup> ein Name

zugewiesen wurde oder das Dokument von der Festplatte geladen wurde und daher bereits einen Namen hat, wird es kommentarlos gespeichert.

Für das Sichern von Dokumenten gibt es verschiedene Optionen, z.B. Sicherheitskopie oder Vorschaudaten, die in den Präferenzen (;\Info/Preferences.rtf;Dokument;↵) eingestellt werden können.

Weiter: ;Saveas.rtf;↵ Dokument sichern als ¼

Version 3.03 ± © OneVision GmbH, Regensburg, Germany. All Rights Reserved.