

040b73747265616d747970656481a203840163c48403737373810a0a810b0b815f5f84012584067f411b312d37OneVision: Grundlagen ± Farbwahl

paste.tiff → Farbwahl in OneVision-Listen

OneVision verwaltet eigene Farblisten. Ein Grund ist, daß mit den OneVision Farblisten Farbdefinitionen nachträglich im gesamten Dokument leicht geüändert werden können!

Legen Sie eine NEXTSTEP-Farbliste an, so steht diese Liste zunächst auf Ihrem Computer bzw. in Ihrem Netzwerk zur Verfügung. Versenden Sie ein Dokument und wollen Sie, daß der Empfänger die gleichen Listen verwenden kann, so müssen Sie die erstellten NEXTSTEP-Listen separat mit versenden.

Die OneVision-Listen dagegen werden mit dem Dokument, in dem die Farben verwendet werden, gespeichert. Laden oder versenden Sie das Dokument, so stehen die Listen mit den definierten Farben sofort wieder zur Verfügung.

Es gibt einen weiteren Unterschied zu den NEXTSTEP-Listen. OneVision verwaltet die Namen einer Farbe und deren Definition getrennt als sogenannte Farbmakros. Zum Beispiel verwenden Sie eine Farbe der NEXTSTEP-Liste für die Überschriften in einem mehrseitigen Dokument. Ihr Auftraggeber möchte, nachdem eine größere Anzahl Seiten gesetzt wurde, eine Farbänderung. Sie

möüten nun jedes Element anwÜhlen und dort die neue Farbe explizit angeben. Mit der OneVision-Liste brauchen Sie unter dem verwendeten Farbnamen ± z. B. 'Überschrift^a ± nur eine neue Farbdefinition anzugeben. An allen Stellen im Dokument, an denen die Farbe 'Überschrift^a verwendet wurde, wird nun die neue Farbdefinition verwendet.

Die OneVision-Farbliste verwaltet die Bezeichnungen der Farben, die Farben selbst, den Flatness-Parameter, die StÜrke der Überfüllung und die Transparenz (Deckkraft).

BetÜtigen Sie den Schalter für die Wahl der Farben aus OneVision Listen.

167838_paste.tiff

Abb.: Die Liste der OneVision-Farben.

Liste erweitern

Die Liste der Farben können Sie beliebig erweitern. Gehen Sie dazu folgendermaüen vor:

1. Definieren Sie eine Farbe mit den Möglichkeiten der verschiedenen Farbsysteme oder Farbwahlmöglichkeiten. Die Farbe erscheint im Farbwahlfeld im oberen Teil des Farbwahlfensters.
2. WÜhlen Sie das Icon der OneVision-Liste an.

3. Schieben Sie die Farbe aus dem Farbwahlfeld in die Fläche der Liste. Der neue Eintrag erscheint mit einer automatisch vergebenen Bezeichnung.
4. Doppelklicken Sie auf die Bezeichnung mit der linken Maustaste, so als würden Sie ein Textfeld anwählen.
5. ...ndern Sie den Text und vergeben Sie einen eigenen Namen für die Farbe.
6. Schließen Sie die Eingabe mit der Eingabetaste ab.

Listenfarbe Ündern

Die Bezeichnungen der Farben und ihre Definition können Sie jederzeit Ündern. NamensÜnderungen föhren Sie wie bei allen Textfeldern durch Doppelklicken in das Textfeld und darauf folgende Eingabe durch.

Um eine Farbdefinition Ündern, geht man wie folgt vor:

1. Definieren Sie zunächst eine neue Farbe mit den verschiedenen Möglichkeiten des Farbwahlfensters.
2. Schieben Sie die Farbe aus dem Farbwahlfeld in das Farbmusterfeld.
3. Wählen Sie die zu Ündernde Farbe in der OneVision Liste an, so daß diese Weiß hinterlegt angezeigt wird.
4. Schieben Sie die neue Farbe aus dem Farbmusterfeld in die Farbenliste.
5. In einem Hinweisfenster können Sie entscheiden, ob sie einen neuen Farbeintrag anlegen, oder den Farbeintrag, auf die Sie die

Farbe gezogen haben, Ündern wollen.

Beachten Sie, daß alle Elemente in dem Dokument, die in einer Farbe dargestellt wurden die sie Ündern, werden sofort in der neuen Farbe abgebildet.

Die Farbbezeichnungen werden alphabetisch sortiert.

Listenfarben löschen

WÜhlen Sie die zu löschende Listenfarbe an bzw. aktivieren Sie das Farbwahlfenster und dröcken dann die Backspace-Taste oder wÜhlen den Menüpunkt *Editieren/Lösch*en.

Das Löschen der Farbdefinition föhrt nicht dazu, daß die verwendete Farbe auch in Dokumentelementen (Vektorpfaden, Texten, Grafiken etc.) verschwindet. Dort bleibt die Farbe erhalten, kann nun aber nicht mehr über die OneVision-Listen abgerufen werden.

Löschen Sie ein Dokument oder beenden Sie eine Arbeitssitzung, so wird die Liste in OneVision (nicht im Dokument) gelöscht. Laden Sie ein Dokument, so werden die definierten Farben automatisch in der OneVision-Liste eingetragen und angezeigt.

Weiter: ;ColorMuster.rtf;↵ Musterwahl und Mustererstellung
;Colors.rtf;↵ šbersicht Farbwahlfenster
;ColorWheel.rtf;↵ Farbwahl im Farbenrad

;ColorGrey.rtf;;↵ Farbwahl in der Grautonpalette
;ColorRGB.rtf;;↵ Farbwahl RGB-Farbmodell
;ColorCMYK.rtf;;↵ Farbwahl im CMYK-Farbmodell
;ColorHSB.rtf;;↵ Farbwahl im HSB-Farbmodell
;ColorPicture.rtf;;↵ Farbwahl in Bildern
;ColorNEXTSTEPList.rtf;;↵ Farbwahl in NEXTSTEP-

Listen

;ColorSpot.rtf;;↵ Schmuckfarbenwahl und Definition

Version 3.03 ± © OneVision GmbH, Regensburg, Germany. All Rights Reserved.