

Einführung Tutorial

466586_paste.tiff ↗

Das Tutorial, man könnte es auch ¹Eine Einführung^a nennen, wird Sie beim schnellen Einstieg in OneVision und seine Module unterstützen. Vor allen Dingen ist es für den OneVision-Novizen gedacht, hilft jedoch auch dem Fortgeschrittenen bei seiner Arbeit mit diesem Programm.

In Lernabschnitten wird die Bearbeitung von Jobs (Eiskarte, Briefbogen, Zeitung etc.) vorgestellt und erläutert. Erfahrene Anwender können sich natürlich gleich im Manual mit den vielfältigen Möglichkeiten vertraut machen.

Das Tutorial können Sie sowohl mit der nicht lizenzierten als auch mit der lizenzierten Version von OneVision durcharbeiten.

Damit die Funktionen genauso durchgeführt werden, wie sie beschrieben sind, müssen Sie die rechte Maustaste im Menü der ¹Präferenzen^a einstellen. Siehe hierzu im ¹Benutzerhandbuch zu NeXTSTEP^{TM a}.

Das Tutorial erreichen Sie durch Anklicken des entsprechenden Menüpunktes im Inhaltsverzeichnis des Hilfesystems. Zusätzlich können Sie durch zahlreiche Querverweise innerhalb der Funktionsbeschreibungen des Manuals die Beispiele im Tutorial erreichen.

Die OneVision-Dokumente, die jeweils besprochen werden, befinden sich im Ordner ¹Demo_Docs^a und können von dort geladen werden.

Zu einigen Demodokumenten existieren Passerdokumente. Dies ist immer dann der Fall, wenn ein Dokument größer als A4-Format

angelegt wurde. Damit Sie diese Dokumente komplett ausgeben können, verwenden Sie bitte das entsprechende Passerdokument.

Der Aufbau des Tutorials

1. Kurzvorstellung: Jeder Job wird zunächst mit seinem Thema kurz vorgestellt. Sie erfahren welche Werkzeuge notwendig sind, um den kompletten Job zu bearbeiten. Die Kurzbeschreibung jedes Projekts enthält in einer Vorschau Abbildungen über die Arbeitsschritte, die vorgestellt und beschrieben werden sowie eine Abbildung des fertigen Jobs.

2. Jobgliederung: Im nächsten Kapitel wird das Projekt in einzelne Arbeitsschritten unterteilt. Jeden Arbeitsschritt können Sie einzeln aufrufen oder aber das gesamte Projekt 'Step-by-Step^a durchblättern.

3. Arbeitsschritte: Schließlich folgt die Beschreibung der einzelnen Arbeitsschritte.

Weiter: ;joblist.rtf;;↵ Liste der Jobs