

Die ArbeitsflÜche in OneVision

Durch den Aufruf des MenÜbefehls `<Dokument>/<Neu>`
(;../MainMenu/Document/New.rtf;;↵) wird in OneVision ein neues
Dokument erzeugt. Die GrÖÙe des neuen Dokuments hÜngt hierbei
von den aktuellen Einstellungen des Programmes ab.

Ein eigenstÜndiges Dokument wird auch geöffnert, wenn Sie mit der
Funktion `<Dokument>/<-ffnen ...>`
(;../MainMenu/Document/Open.rtf;;↵) ein vorhandenes Dokument
laden.

Mit dem MenÜbefehl `<Dokument>/<-ffnen ...>`
(;../MainMenu/Document/Open.rtf;;↵) kann ein bereits bestehendes
Dokument, das bereits gespeichert ist, geladen werden.

Es können beliebig viele Dokumente gleichzeitig geöffnert sein. Dies
ist hilfreich, wenn Sie Elemente eines Dokuments in einem anderen
Dokument verwenden wollen. Sie können durch die Copy- und
Paste-Funktion des Betriebssystems jedes Element eines
Dokuments kopieren.

Die ArbeitsflÜche eines Dokuments besteht immer aus zwei Teilen.

Im oberen Teil befindet sich die eigentliche ArbeitsflÜche und im
unteren Teil befindet sich die sogenannte Seitenregie
(;Pagedirektor.rtf;;↵).

paste.tiff ↵

Abb.: Die ArbeitsflÜche eines Dokuments in OneVision (Beispiel).

Dokument Arbeitsfläche; Die Arbeitsfläche

Stellen Sie sich die Arbeitsfläche mit dem Dokument als ein Zeichenbrett auf Ihrem Schreibtisch vor. Das elektronische Dokument verhält sich entsprechend. Es kann jedoch auch noch ein wenig mehr. Sie können unterschiedliche große Dokumente anlegen, Sie können beliebig viele Dokumente öffnen, jedes Dokument kann mehrere Seiten enthalten, usw.

Auf der Arbeitsfläche können Sie gleichzeitig Seiten layouts, Grafiken bearbeiten, Texte setzen, Vektorgrafiken bearbeiten, Töne aufnehmen und wiedergeben usw.

Weiter: ;Pagedirektor.rtf;; Die Beschreibung der Seitenregie

Version 3.03 ± © OneVision GmbH, Regensburg, Germany. All Rights Reserved.