

040b73747265616d747970656481a203840163c48403737373810a0a810b0b815f5f84012584067f411b312d37OneVision-Type: Stilvorlagen ±
Stilvorlagen anwenden

TextStyleTool.tiff ↗ Stilvorlagen anwenden

Das Hauptfenster des Stilvorlagenwerkzeugs beinhaltet eine Liste, in der alle vorhandenen Stile aufgeführt sind. Die Einträge in dieser Liste sind nur selektierbar wenn Sie sich im Editiermodus von OneVision-Type befinden. In diesem Falle ist der Stil des aktuellen bzw. markierten Absatzes automatisch vorgewählt. Sollten mehrere Absätze markiert sein, wird der Stil des ersten, markierten Absatzes angezeigt.

Durch das Anwählen eines Eintrags in der Liste werden die Eigenschaften, die in der Vorlage definiert sind, sofort dem aktuellen Absatz bzw. den markierten Absätzen zugewiesen. Für die Zuweisung von Stilvorlagen kann auch ein Tastenkörzel verwendet werden, das beim Erstellen bzw. ...ndern von Stilvorlagen (;Einstellungen.rtf;körzel;↗) definiert werden kann. Ist ein Körzel für einen Stil vorhanden, so wird es rechts neben dem Stilnamen angezeigt. Jedes Tastenkörzel muß die *Strg-Taste*, in der Liste durch ^{1^0} dargestellt, enthalten.

paste.tiff ↗

Abb.: Das Stilvorlagenfenster mit vier Stilvorlagen

Falls Vererbungshierarchien zwischen den verschiedenen Stilen bestehen, so wird dies durch entsprechende Einrückungen der Stilnamen kenntlich gemacht. Genauere Informationen zu Vererbungen erhalten Sie im Kapitel <Stilvorlagen erstellen und Ändern> (;Einstellungen.rtf;erben;↗).

Formatierung überschreiten

Diese Option ist wichtig, wenn einem Absatz, für den bereits eine Stilzuweisung besteht, ein neuer Stil zugewiesen wird. Wurden Text- oder Absatz Einstellungen, gegenüber dem vorhergehenden Stil manuell geändert, z.B. einzelne Wörter wurden kursiv gesetzt, so kann durch diesen Schalter, bei der Zuweisung des neuen Stils, bestimmt werden, ob solche ...nderungen beibehalten, oder überschrieben werden sollen.

Stil

Diese Befehlsliste stellt die nötigen Befehle zum Erstellen, ...ndern, Löschen und Duplizieren von Stilvorlagen bereit.

410112_paste.tiff ↗

Aktuellen Ündern / Neu

Diese Befehle öffnen direkt den Dialog zum Erstellen bzw. ...ndern von Stilvorlagen. Bei <Aktuellen Ündern> dienen die Einstellungen des aktuellen Stils als Grundlage für ...nderungen. Beim Erstellen neuer Stilvorlagen werden die Attribute des Textes an der augenblicklichen Cursorposition als Basis für den neuen Stil verwendet.

...ndern / Löschen / Duplizieren

Nach dem Ausführen eines dieser Befehle erscheint ein Fenster mit der Stilvorlagenliste aus der der Stil auszuwählen ist, den Sie entsprechend bearbeiten wollen. <Löschen> ermöglicht eine Mehrfachauswahl um mehrere Stile auf einmal zu löschen. Die Befehle <...ndern> und <Duplizieren> lassen nur die Auswahl eines Stiles zu, da immer nur ein Stil bearbeitet werden kann. Nach Auswahl des Stiles wird der Dialog *Stilvorlage: Einstellungen* (;Einstellungen.rtf;,-) geöffnet, in welchem die Stileigenschaften bearbeiten werden können.

Beachten: Beim Duplizieren von Stilen werden auch bestehende Vererbungen (;Einstellungen.rtf;Vererbung;¬) kopiert.

Laden/Speichern

Stilvorlagen können, unabhängig von einem Dokument geladen und gespeichert werden. Durch diesen Befehl wird ein Fenster zur Verwaltung von Stilvorlagen geöffnet:

273596_paste.tiff ¬

Abb.: Das Fenster zur Verwaltung von Stilvorlagen.

Stilvorlagen laden

Durch Klicken auf diesen Befehlsknopf wird ein Dateiauswahlfenster geöffnet, aus dem Sie eine zu ladende Stilvorlagendatei auswählen können.

Hinweis: Erst nach dem Schließen des Fenster durch <OK> werden die neuen Stilvorlagen in der Stilliste angezeigt.

Manuelles Umbenennen

Beim Laden von Stilvorlagen aus einer Stilvorlagendatei kann es geschehen, daß der Name einer zu ladenden Vorlage bereits vorhanden ist. Wenn Sie diese Option aktivieren, erscheint in solchen Fällen ein Fenster, in dem Sie für den betroffenen Stil einen neuen Namen vergeben können. Andernfalls wird von OneVision automatisch ein neuer Name vergeben.

Stilvorlagen speichern

Mit diesem Befehl werden alle Stilvorlagen des Dokuments in eine Datei gespeichert, deren Namen Sie in einem Dateiauswahlfenster bestimmen können. Zum Dateinamen wird automatisch die Endung

1. styles° hinzugefögt.

Hinweis: Die Stilvorlageneintrag °kein Stil° ist immer vorhanden und kann nicht verändert oder gelöscht werden. Er hat keinerlei Eigenschaften und wird für alle Absätze verwendet denen kein Stil zugewiesen wurde.

Namenskonflikt / Manuelles Umbenennen

Wenn beim Nachladen von Stilvorlagen eine Vorlage einen Namen hat, der bereits vorhanden ist, und Sie die Option *<Manuelles Umbenennen>* aktiviert haben, erscheint folgender Dialog, der Ihnen das Umbenennen der Stilvorlage ermöglicht:

26750_paste.tiff ↵

Abb.: Das Fenster zum Umbenennen von Stilvorlagen bei Namenskonflikten

Das Feld *<Alter Name>* zeigt den ursprünglichen Namen des betroffenen Stils. Im Feld *<Neuer Name>* können Sie einen Ersatznamen angeben.

Durch den Befehl *<Automatisch>* wird der momentane Stil automatisch umbenannt. Das Fenster wird darauf entweder geschlossen. oder es wird zum nächsten Stil, bei dem sich ein Namenskonflikt ergibt, weitergegangen. Wenn die Option *<Wiederholen>* aktiv ist, werden gegebenenfalls auch alle folgenden Stile automatisch umbenannt, ohne daß jedesmal dieses Fenster erscheint.

Falls Sie einen eigenen Namen für den betroffenen Stil vergeben haben, müssen Sie zur Bestätigung auf den *<OK>* Knopf klicken.

Weiter: ;Einstellungen.rtf; ↵ Stilvorlagen erstellen und ändern

Version 3.03 ± © OneVision GmbH, Regensburg, Germany. All Rights Reserved.