

040b73747265616d747970656481a203840163c48403737373810a0a810b  
0b815f5f84012584067f411b312d37OneVision: Grundlagen ± Die  
Arbeitsfläche

## Die Arbeitsfläche in OneVision

Durch den Aufruf des Menübefehls *<Dokument>/<Neu>* (*;/MainMenu/Document/New.rtf;;↵*) wird in OneVision ein neues Dokument erzeugt. Die Größe des neuen Dokuments hängt hierbei von den aktuellen Einstellungen des Programmes ab.

Ein existierendes Dokument wird auch geöffnet, wenn Sie mit der Funktion *<Dokument>/<Öffnen ...>* (*;/MainMenu/Document/Open.rtf;;↵*) ein vorhandenes Dokument laden.

Mit dem Menübefehl *<Dokument>/<Öffnen ...>* (*;/MainMenu/Document/Open.rtf;;↵*) kann ein bereits bestehendes Dokument, das bereits gespeichert ist, geladen werden.

Es können beliebig viele Dokumente gleichzeitig geöffnet sein. Dies ist hilfreich, wenn Sie Elemente eines Dokuments in einem anderen Dokument verwenden wollen. Sie können durch die Copy- und Paste-Funktion des Betriebssystems jedes Element eines Dokuments kopieren.

Die Arbeitsfläche eines Dokuments besteht immer aus zwei Teilen.

Im oberen Teil befindet sich die eigentliche Arbeitsfläche und im unteren Teil befindet sich die sogenannte Seitenregie (*;/Pagedirektor.rtf;;↵*).

*paste.tiff ↵*

Abb.: Die Arbeitsfläche eines Dokuments in OneVision (Beispiel).

## **Dokument Arbeitsfläche; Die Arbeitsfläche**

Stellen Sie sich die Arbeitsfläche mit dem Dokument als ein Zeichenbrett auf Ihrem Schreibtisch vor. Das elektronische Dokument verhält sich entsprechend. Es kann jedoch auch noch ein wenig mehr. Sie können unterschiedliche große Dokumente anlegen, Sie können beliebig viele Dokumente öffnen, jedes Dokument kann mehrere Seiten enthalten, usw.

Auf der Arbeitsfläche können Sie gleichzeitig Seiten layouten, Grafiken bearbeiten, Texte setzen, Vektorgrafiken bearbeiten, Töne aufnehmen und wiedergeben usw.

Weiter: ;Pagedirektor.rtf; Die Beschreibung der Seitenregie

Version 3.03 ± © OneVision GmbH, Regensburg, Germany. All Rights Reserved.