

040b73747265616d747970656481a203840163c48403737373810a0a810b  
0b815f5f84012584067f411b312d37OneVision: Fenster schließen

## Fenster schließen

paste.tiff ↵

Wenn Sie ein Dokument nicht mehr brauchen, können Sie es ganz schließen. Im Gegensatz zur Miniaturisierung verschwindet das Dokument völlig vom Bildschirm. Manchmal ist das Kreuz im Schließfeld des Dokuments durchbrochen dargestellt. In diesem Fall wurden die Veränderungen in dem Dokument noch nicht gespeichert.

587209\_paste.tiff ↵ Abb.: Schließer bei gesichertem Dokument.

885150\_paste.tiff ↵ Abb.: Schließer bei ungesichertem Dokument.

Sobald Sie die Änderungen im Dokument speichern, wird auch das Kreuz im Schließfeld vollständig abgebildet. Wenn Sie ein Dokument mit noch nicht gespeichertem Veränderungen schließen, erscheint folgendes Dialogfenster.

561519\_paste.tiff ↵ Abb.: Sicherheitsabfrage beim Schließen eines Dokuments

Wenn Sie <Abbruch> anklicken, wird das Fenster nicht geschlossen und das Dokument bleibt erhalten.

Bei <Nicht sichern> wird das Fenster geschlossen und die Änderungen im Dokument werden verworfen. Beim nächsten Öffnen des Dokuments sind sie nicht mehr vorhanden.

Mit <Sichern> wird der aktuelle Zustand des Dokument gesichert und das Fenster wird geschlossen.

Weiter: ;WindowsIntro.rtf;;↵ Fenster

;../Printing/PrintingIntro.rtf;;↵ Menü Drucken

Version 3.03 ± © OneVision GmbH, Regensburg, Germany. All Rights Reserved.