

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Introdução

A **Agenda Droid** foi desenvolvida de forma a facilitar o trabalho de organização de secretárias, executivos, profissionais liberais e todos que precisarem de uma agenda completa. Certamente você dominará todos os recursos oferecidos, com rapidez e facilidade, pois sua interface é extremamente simples. Sem dúvida a melhor agenda do mercado nacional, a **Agenda Droid** atenderá a todas as suas necessidades.

Vejamos os principais tópicos:

[Visão Geral da Agenda Droid](#)

[Funcionamento da Agenda Droid](#)

[Árvore de Comandos da Agenda Droid](#)

[Barra de Ferramentas da Agenda Droid](#)

[Linha de Status da Agenda Droid](#)

[Dicas & Macetes da Agenda Droid](#)

[Fases da Lua](#)

[Tabelas e Informações Acessórias da Agenda Droid](#)

Conheça nosso trabalho:

[Sobre a Droid Informática Ltda.](#)

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Árvore de Comandos

Você pode utilizar os comandos da [Agenda Droid](#) através de opções dispostas em menus. Com algum tempo de uso, você poderá selecionar muitos destes comandos com o uso de [Teclas de Atalho](#), que agilizam o trabalho dos usuários.



### Arquivo

Manutenção

Senha

Cadastro de Senhas

Reindexação

Trocar Arquivo de Trabalho [Ctrl-B]

Importação...

Exportação...

Impressão...

Configurar impressora

Sair

### Alarme

Muda som...

Desliga som [F5]

### Seções

Aniversários

Ativar [Ctrl+A]

Inclusão [Ins]

Alteração [Shift+A]

Exclusão [Del]

Pesquisa [Shift+P]

Ir Para... [F4]

Impressão

Compromissos

Ativar [Ctrl+O]

Hora especial [F3]

Inclusão especial [Ctrl+I]

Agenda semanal [Ctrl+S]

Pesquisa

Exclusão

Impressão

Notas

Ativar [Ctrl+N]

Inclusão [Ins]

Alteração [Shift+A]

<u>Exclusão</u>	[Del]
<u>Pesquisa</u>	[Shift+P]
<u>Impressão</u>	

#### Pendências

<u>Ativar</u>	[Ctrl+P]
<u>Impressão</u>	

#### Telefones

<u>Ativar</u>	[Ctrl+T]
<u>Telefones úteis</u>	
<u>Discar</u>	[Ctrl+F2]
<u>Registro de ligações</u>	
<u>Impressão</u>	

#### Feriados

#### Utilitários

Mostrar Janela de Alarme	[Ctrl-L]
<u>Mostrar Janela do Dia</u>	[Ctrl-D]
Mostrar Janela do Zoom	[Ctrl-Z]
<u>Trocar Data</u>	[Ctrl-R]
<u>Anotações</u>	[F6]
<u>Cálculo de datas</u>	[F7]
<u>Calendário</u>	[F8]
<u>Trocar Usuário</u>	[F9]
<u>Calculadora</u>	[Ctrl+F10]

#### Tabela de Conversão

#### Configuração

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Barra de Ferramentas

A **Agenda Droid** oferece uma barra de ferramentas, com botões para abreviar as principais funções. Nela temos os Botões Principais, o Grupo de Botões, as Barras de Rolamento e o Mostrador:



### Botões Principais:

- |            |   |
|------------|---|
| Lixeira    | - Apaga o item selecionado.   |
| Binóculo   | - Efetua buscas na agenda.  |
| Datas      | - Efetua a troca entre a data de trabalho e a atual.  |
| Arquivo    | - Seleciona o arquivo com que o usuário quer Trabalhar. Por exemplo, um arquivo para a agenda pessoal e outro para a profissional (veja <a href="#">Multi-agenda</a> ). |
| Calendário | - Abre o calendário da <b>Agenda Droid</b> .  |
| Cadeado    | - Troca usuário do sistema, <b>bloqueando seu uso à usuários não autorizados</b> .  |
| Porta      | - Fecha a <b>Agenda Droid</b> .   |

### Grupo de Botões:

- |             |  |
|-------------|--|
| Impressão   | - Imprime dados da Agenda Droid.         |
| Quadros     | - Ativa a Agenda Semanal".               |
| Presente    | - Abre a seção "Aniversários".           |
| Relógio     | - Abre a seção "Compromissos".           |
| Notas       | - Abre a seção "Bloco de Notas".         |
| Visto de Ok | - Abre a seção "Controle de Pendências". |
| Telefone    | - Abre a seção "Telefones".              |
| Globo       | - Ativa a Tabela de Conversões.          |

### Botões de Rolamento:

- |          |                                |
|----------|--------------------------------|
| 1º Barra | - Movimenta a agenda em dias.  |
| 2º Barra | - Movimenta a agenda em meses. |
| 3º Barra | - Movimenta a agenda em anos.  |

### Mostrador:

O Mostrador da Barra de Ferramentas pode ser alterado, com um click, para: Hora atual, Data atual ou Memória disponível.

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Funcionamento Geral

A **Agenda Droid** tem como principal função facilitar os processos de organização e controle de compromissos pessoais e profissionais. A seguir, descrevemos os procedimentos para que você obtenha o máximo de rendimento da sua **Agenda Droid**:

[Primeiros Passos](#)

[Configurando a Agenda Droid](#)

[Configurando Usuários e Senhas](#)

[Drag & Drop \(Arraste & Solte\)](#)

[Fases da Lua](#)

[Teclas de Atalho](#)

[Trabalhando em Rede com a Agenda Droid](#)

[Usando a seção "Compromissos"](#)

[Usando a seção "Aniversários"](#)

[Usando a seção "Telefones"](#)

[Usando a seção "Bloco de Notas"](#)

[Usando a seção "Controle de Pendências"](#)

[Usando o cadastro de Feriados](#)

[Usando a Tabela de Conversão](#)

[Usando Alarmes](#)

[Usando o Calendário](#)

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Barra de Status



A Barra de Status mostra informações sobre o sistema, e é dividida em cinco partes: Área de Mensagens, Nome do usuário corrente, Nome do arquivo de trabalho, Estado do CapsLock e Estado do NumLock.

Além de apresentar estas informações, elas podem ser modificadas com um click, com exceção da área de mensagens. Por exemplo: para modificar o estado do NumLock basta clicar sobre a palavra NUM...

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Visão Geral

A **Agenda Droid** foi desenvolvida com o propósito de auxiliar a organização de seus compromissos, dados e trabalhos. Com um layout moderno e aprimorado, você pode, em segundos, registrar e manipular informações relativas a aniversários, tarefas pendentes, telefones, bloco de notas, conversão de grandezas e muito mais.

As principais funções da **Agenda Droid** estão diretamente disponíveis em Botões, e podem ser facilmente acessadas via mouse. Para saber o significado de cada item, posicione o cursor do mouse sobre o item desejado e aguarde cerca de 1 segundo. Um texto explicativo surgirá sob este item. Você também pode utilizar [Teclas de Atalho](#) para o acesso rápido via teclado.

Na janela principal, você encontra, no formato de uma agenda convencional, a **Agenda Droid**. Logo que o usuário e a senha são informados, a agenda é aberta. Você pode então acessar a parte da agenda que desejar, utilizando o [Grupo de Botões](#), as [Teclas de Atalho](#), ou o [Menu de Opções](#).

Pode-se "caminhar" pela agenda, clicando-se nas [orelhas](#), usando-se as setas (direita/esquerda) ou as barras de rolagem (na [barra de ferramentas](#)).

Orelhas são as dobras na parte superior das páginas.



# Agenda Droid - Vr 1.02

## Tecclas de Atalho - Uso geral

ORELHAS ou [DIR] / [ESQ]

Viram as páginas da [Agenda Droid](#).

[CTRL+DIR/ESQ] ou [CTRL+ORELHAS]

Viram as páginas da [Agenda Droid](#), saltando de 10 em 10.

[CTRL + UP/DN]

Rola as páginas da agenda, acima e abaixo.

[CTRL + HOME/END]

Vai para primeira/última linha da [Agenda Droid](#).

[CTRL + A]

Ativa a Seção de "Aniversários".

[CTRL + B]

Troca o nome do arquivo de trabalho.

[CTRL + C] ou [CTRL + INS]

Copia texto marcado para a área de transferência (clipboard).

[CTRL + L]

Ativa a janela de apresentação de [Alarmes](#).

[CTRL + N]

Ativa a Seção "Bloco de Notas".

[CTRL + O]

Ativa a Seção "Compromissos".

[CTRL + P]

Ativa a Seção "Pendências".

[CTRL + R]

Troca a data atual pela última usada pela agenda e vice-versa.

[CTRL + T]

Ativa a Seção "Telefones".

[CTRL + V] ou [SHIFT + INS]

Copia texto da área de transferência (clipboard) para o campo ativo.

[CTRL + Z]

Ativa a Janela de Zoom.

[CTRL + F2]

Ativa a Janela de Discagem.

[F4]

Pesquisa dados na agenda.

[F5]

Desliga um alarme que esteja tocando. **Serve também para atualizar os dados da tela** fazendo um *refresh* nos arquivos (quando usado em rede).

[F6]

Abre uma janela de anotações (Post-it). Atenção: Os dados colocados nestas janelas, não são gravados. Quando o sistema é finalizado, eles são perdidos.

[F7]

Cálculo do número de dias entre duas datas e data futura.

[F8]

Ativa o calendário.

[F9]

Bloqueia o uso do sistema, perguntando um nome de Usuário / Senha.

[F10] ou [ALT]

Ativa o menu de opções.

[CTRL + F1]

Mostra algumas informações sobre o sistema.

[CTRL + 1 a 5]

Muda o número do alarme para o compromisso / aniversário atual.

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Dicas & Macetes

Com o tempo de uso da **Agenda Droid**, você percebe que algumas tarefas podem ser efetuadas com o uso de Teclas de Atalho, mouse ou através do menu de opções. Por este motivo, mostramos algumas dicas e macetes, para facilitar o uso da **Agenda Droid**.

- Clique com o mouse nas "**Orelhas**" das páginas da **Agenda Droid** para mudá-las. Se clicar com o botão direito ou [CTRL+botão esquerdo], mudará de 10 em 10 páginas.
- Quando um arquivo de trabalho é apagado, ele continua na lista de arquivos disponíveis de alguns usuários, pois ele apenas foi apagado do disco, não da lista de arquivos destes usuários.
- O Botão "Trocar Data" ([CTRL+R]), da barra de ferramentas, alterna a página da data corrente com a última data usada pela agenda. Se a agenda ainda não tiver sido posicionada em outra data, esta será posicionada 30 (trinta) dias após.
- A Janela de *Compromisso do Dia* pode ser ativada ou desativada usando-se [CTRL+D]. Para apagar um compromisso do dia, remova o texto da janela e clique de volta na agenda, ou clique o Botão direito do mouse sobre a linha de compromisso do dia (abaixo do livro azul), e selecione a opção apagar. Se preferir, arraste-a para a lixeira.
- No cadastro de Senhas / Usuários, sempre que um dado for alterado ou incluído, deve-se pressionar o **botão gravar** (com o desenho de um disquete).
- Na Barra de Status você pode alterar as informações apresentadas, clicando sobre as mesmas.
- Na seção "Pendências", pode-se excluir várias pendências que atendam aos filtros desejados. Pressione [CTRL+botão Excluir] ou [CTRL+E] e digite os filtros desejados.
- Para repetir um compromisso durante vários dias, semanas, meses ou anos, clique o botão direito do mouse, sobre uma página da agenda e selecione a opção "Repetir..."
- Na pesquisa por data da agenda [F4], não é preciso digitar a data toda. Se for digitado só o dia, o sistema assume que se deseja pesquisar o dia digitado, no mês atual. Se for digitado o dia/mês, o sistema assume que se deseja pesquisar o dia e mês digitados, do ano atual. Por exemplo: Se for digitado apenas 14, o sistema assume que se deseja ir para o dia 14/02/1996 (se estivermos no mês 02 do ano 1996).
- Nos campos de data, não é preciso digitar o ano todo (digite, por exemplo, 96 ao invés de 1996).
- Para saber a data atual, posicione o cursor do mouse sobre a janela do relógio (veja barra de ferramentas) e aguarde um instante. A data aparecerá abaixo da janela do relógio.
- Se a **Agenda Droid** estiver configurada para "Alarme|sempre ligado" (na orelha **Alarme** da janela de configuração), o usuário será lembrado dos compromissos do dia, sempre que entrar no sistema.
- Para criar linhas, na digitação de dados dos campos *Observação* (seção telefones) e *Descrição* (seção pendências), pressione [Ctrl+Enter].
- Use as facilidades do Drag & Drop.

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Primeiros Passos

Na tela de abertura, é pedido o nome e a senha do usuário que acessará o sistema. Digite o nome, pressione a tecla TAB ou ENTER, digite a senha e pressione ENTER. Se for pressionado ESC, o sistema avisará que nenhuma senha foi digitada, e se o usuário deseja terminar sua execução. Para cadastrar novos usuários, alterar senhas, nomes de usuários ou apagá-los, você terá que acessar o sistema com uma senha de supervisor (senha com nível mais alto). **O nome do usuário e senha iniciais para acesso ao sistema é DROID.** Com ela você poderá ter acesso ao cadastro de usuários e senhas.

**ATENÇÃO:** Após ser cadastrada uma nova senha (ou mais de uma) com nível supervisor, é aconselhável que se apague o usuário/senha **DROID**.

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Configuração

A configuração da **Agenda Droid** é feita selecionando-se a opção Utilitários|Configuração, do [Menu principal](#). Com isso, você pode configurar as seções: Alarme, Geral, Janelas, Som e Modem.



### Alarme:

#### Sempre Ligado:

Se esta opção estiver selecionada, sempre que o usuário incluir um compromisso, o sistema ligará automaticamente o alarme default para ele.

#### Definido pelo usuário:

Se esta opção estiver selecionada, o sistema não ligará o alarme automaticamente. O usuário terá que fazê-lo manualmente (veja [Alarmes](#)).

#### Antecedência:

Esta opção permite definir com quantos minutos de antecedência o alarme deve ser ativado. Por exemplo: o usuário configurou o tempo para 5 minutos. Com isso, o alarme das 13:00 hs tocará às 12:55 hs. Se for definido um tempo igual a zero, o alarme tocará na hora exata do compromisso.

### Geral:

#### Intervalo entre horas:

Seleciona o espaço default entre os compromissos da Agenda, que pode ser: 15, 30, 45 ou 60 minutos.

#### Hora Inicial / Hora Final:

Estas opções definem os horários de início e término do escopo de compromissos da agenda. Vem inicialmente configurado para 07:00hs às 20:00hs.

### Janelas:

#### Mostra linha de compromissos do dia:

Se estiver marcada, o sistema mostra o [compromisso do dia](#) atual, abaixo do livro azul.

#### Mostra janela de compromissos do dia:

Se estiver marcada, o sistema mostra o [compromisso do dia](#) atual, numa janela à parte.

#### Mostra janela de zoom:

Se estiver marcada, o sistema mostra o compromisso atual (o que estiver posicionado pelo cursor) numa janela à parte.

#### Mostra janela de alarme:

Se estiver marcada, ativa a janela de apresentação dos [alarmes](#), mesmo que não haja nenhum tocando no momento.

#### Agenda entra minimizada:

Se estiver marcada, a agenda ficará automaticamente minimizada, logo após a digitação do Nome/Senha de um usuário.

#### Som:

Esta opção configura os sons (ou músicas, vídeos...) utilizados para os [alarmes](#) da [Agenda Droid](#). Você pode configurar até cinco sons diferentes. Veja [Formato do Arquivo de Som](#) para poder criar seus próprios efeitos sonoros. Para cada alarme, você pode utilizar o Botão "Procurar" para pesquisar no disco a existência de arquivos .DRS, WAV, MID, RMI, AVI, FLI... e utilizar o Botão "Alto-Falante" para testá-lo.

#### Modem:

Esta opção permite a configuração do modem.

#### String de inicialização do modem:

String utilizada para configurar o modem. Provavelmente, a string fornecida pelo sistema funcionará bem com seu modem, porém alguns modems têm a configuração um pouco diferente. Se esta string (ATZ L3 Q1 E0 X4 S0=0) não funcionar, consulte o manual do seu modem para saber qual a mais adequada.

#### Porta serial:

Define qual porta serial está sendo utilizada pelo modem: COM1, COM2, COM3 ou COM4. Escolha a opção **Deslig.** se você não possuir um modem instalado.

#### Tipo de discagem:

Define qual o tipo de discagem usada: por **Tons** ou por **Pulsos**.

#### Extra:

Define a string de discagem auxiliar. Por exemplo: **Vírgula**: faz com que o modem espere 2 segundos antes de começar a discar. Utilizada no caso de linhas que demoram muito a dar sinal para discar. Pode-se utilizar uma ou mais vírgulas. Nota: verifique o manual do seu modem para saber o significado de outros caracteres.

#### Rediscagem automática:

Define se o sistema redisca automaticamente no caso de número ocupado ou somente se o usuário pressionar o botão **Repetir** da janela de [progresso de discagem](#).

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Seção "Aniversários"

Você pode ativar a seção "Aniversários" de três formas: escolha a opção Seções|Aniversários|Ativar, pressione o Botão Aniversários na [Barra de Ferramentas](#) ou pressione [CTRL+A].

A Seção "Aniversários" apresenta uma agenda disposta em meses, sendo dois mostrados simultaneamente (um em cada página). Clique com o mouse nas "[Orelhas das Páginas](#)" para virá-las. O botão esquerdo do mouse muda página a página, e o direito posiciona no primeiro ou último mês.

Para ligar, desligar ou alterar o alarme para um compromisso, veja a seção [Alarmes](#), ou pressione o botão direito do mouse e selecione a opção Alarme. Um número correspondente ao alarme aparecerá a direita do aniversário.

Para inserir um aniversário, Pressione o botão direito do mouse e escolha "Inclusão", pressione [SHIFT]+[I] ou [INS]. Digite o nome do aniversariante, a data do aniversário, escolha o número do alarme e pressione [ENTER] (ou clique em OK).

Para alterar um aniversário, pressione o botão direito do mouse e escolha "Alteração", pressione [SHIFT]+[A], [ENTER] ou dê um duplo-clique. Altere os dados desejados e pressione [ENTER] (ou OK) para confirmar ou [ESC] (ou Cancelar) para cancelar.

Para excluir um aniversário, pressione [DEL], pressione a lixeira na [Barra de Ferramentas](#), use o menu local (ativado quando se pressiona o botão direito do mouse sobre a agenda) ou clique e arraste o aniversário para a lixeira (veja [Drag & Drop](#)).

Para pesquisar um aniversariante, pressione [SHIFT]+[P], pressione o binóculo na [Barra de Ferramentas](#) ou use o menu local (ativado quando se pressiona o botão direito do mouse sobre a agenda). Esta opção procura um aniversariante cujo nome comece igual ao texto digitado (Ex: Foi digitado **Álvaro L** no campo à pesquisar. O sistema achará o primeiro aniversariante cujo nome comece por **Álvaro L**). Se existir mais de um aniversariante com o mesmo nome, o sistema perguntará se você deseja ver o próximo.

**Obs:** O sistema ignora minúsculas, maiúsculas e acentos na hora da pesquisa, ou seja, para pesquisar o nome **José Bragança da Silva**, posso digitar **jose braganca**, que o sistema achará a ficha (note que está tudo em minúsculas, sem acento e cedilha).

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Seção "Compromissos"

Veja também: [Compromisso do Dia](#)

Você pode ativar a seção "Compromissos" de três formas: escolha a opção Seções|Compromissos|Ativar, pressione o Botão Compromissos na [Barra de Ferramentas](#), ou pressione [CTRL+O].

A Seção "Compromissos" apresenta uma agenda com intervalos (Veja [Configuração da Agenda Droid](#)) de horas. Na página esquerda, você deve digitar as descrições dos compromissos, e na direita, os comentários relativos a cada um. Para gravar os compromissos, basta pressionar [ENTER] ou simplesmente posicionar em outro horário (com o mouse ou seta para cima/baixo). Clique com o mouse nas "[Orelhas](#) das Páginas" para virá-las. O botão esquerdo do mouse muda página a página, e o direito, 10 em 10 páginas.

**Para inserir um compromisso**, simplesmente posicione na hora desejada e digite. Pressione [TAB] para mudar entre página esquerda (Descrições) e direita (Observações). Quando acabar, pressione [ENTER] ou use a seta para cima ou para baixo.

**Para alterar um compromisso**, posicione nele e pressione [F2]. Para sobrepor, simplesmente digite o novo compromisso por cima do antigo, sem pressionar [F2].

**Para excluir um compromisso**, pressione [DEL], pressione a lixeira na [Barra de Ferramentas](#), use o menu local (ativado quando se pressiona o botão direito do mouse sobre a agenda) ou clique e arraste o compromisso para a lixeira (veja [Drag & Drop](#)).

**Para cancelar a inclusão ou alteração de um compromisso**, pressione [ESC]

Para ligar, desligar ou alterar o alarme para um compromisso, veja a seção [Alarmes](#), ou pressione o botão direito do mouse e selecione a opção Alarme. Um número correspondente ao alarme aparecerá a esquerda do compromisso.

Para inserir um compromisso em um horário não padronizado, utilize o botão direito do mouse e selecione a opção Horário Especial (ou pressione [F3]). Então, entre com a hora desejada, confirmando com OK.

Para excluir datas, pressione [ALT]+[DEL] ou clique o botão direito do mouse, selecionando em seguida a opção "Exclui Datas".

Para excluir compromissos entre duas datas, pressione [CTRL+DEL] ou clique o botão direito do mouse, selecionando em seguida a opção "Exclui Faixas". O sistema excluirá todos os compromissos que estejam entre as datas digitadas (inclusive).

Para mostrar ou esconder a Janela de [Compromissos do Dia](#), clique o botão direito do mouse, e selecione a opção "Compromisso do Dia", ou pressione [CTRL+D].

Para mostrar ou esconder a Janela de Zoom, escolha a opção Zoom do menu local ou pressione [CTRL+Z]. Observe que, as vezes, as janelas podem estar ativas, porém escondidas por outra janela.



# Agenda Droid - Vr 1.02

## Alarmes

Os alarmes são sinais sonoros e/ou visuais, que podem ser configurados (veja [Configuração da Agenda Droid](#)), para que o usuário seja lembrado de um compromisso ou aniversário.

Com a **Agenda Droid** é permitido que se ligue / desligue um alarme para cada compromisso, sendo que o usuário pode escolher um entre cinco diferentes. Estes alarmes são especificados na janela de configuração, que é ativada escolhendo-se a opção Utilitários|Configuração do menu principal.

Para se ligar, desligar ou alterar o número do alarme para um compromisso ou aniversário, pode-se escolher a opção Alarme|Muda som..., ou pressionar a tecla Ctrl junto com o número 1 a 5 (Ex: Ctrl+2, ativa o alarme 2; Ctrl+5, ativa o alarme 5). Se num compromisso estiver ligado o alarme 2 e o usuário pressionar Ctrl+3, o número do alarme para esse compromisso passará a ser 3. Se o usuário pressionar o Ctrl com o mesmo número do alarme de um compromisso, este será desligado.

Exemplo: Se um compromisso está com o alarme 2 ligado e o usuário pressionar Ctrl+2, ele será desligado, pois seu número já era 2.

**Nota:** Se um alarme estiver tocando e o usuário quiser desligá-lo, basta pressionar a tecla F5 ou escolher a opção Alarme|Desliga som.

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Seção "Telefones"

Nesta seção você pode manipular telefones e outras informações referentes a amigos e empresas. A tela de cadastro é mostrada na forma de planilha, facilitando a leitura dos dados. Para maior flexibilidade, é permitido alterar a ordem de apresentação dos campos, bem como seus tamanhos.

Descrição dos botões da Seção "Telefones":

### Procurar ou [P]

Procura um texto que esteja digitado em qualquer campo da agenda de telefones. Por exemplo: Para procurar o nome **Maria das Couves**, basta digitar **Couve**, que o sistema achará a ficha. Lembre-se que esta opção procura o texto digitado, em todos os campos do cadastro, ou seja, se o campo **Obs** de alguma ficha tiver o texto **Couve**, o sistema também o localizará.

**Obs:** Para achar todas as ocorrências do texto desejado, pressione o botão **Próximo**, até que não existam mais ocorrências deste texto.

O sistema ignora minúsculas, maiúsculas e acentos na hora da pesquisa, ou seja, para pesquisar o nome **Maria Conceição da Silva**, posso digitar apenas **conceicao**, que o sistema achará a ficha (note que está tudo em minúsculas, sem til (~) e cedilha (Ç)).

### [CTRL] + botão Procurar ou [CTRL+ALT+P]

Procura uma ficha pelo campo que estiver definido na janela de ordem. Por exemplo: Se a ordem definida for **Nome**, o sistema pesquisará o texto digitado, apenas pelo campo **Nome** das fichas cadastradas, que comecem iguais ao texto digitado (Ex: Foi digitado **Álvaro L** no campo à pesquisar. O sistema achará a primeira ficha cujo nome comece por **Álvaro L.**)

**Obs:** O sistema ignora minúsculas, maiúsculas e acentos na hora da pesquisa, ou seja, para pesquisar o nome **José Bragança da Silva**, posso digitar **jose braganca**, que o sistema achará a ficha (note que está tudo em minúsculas, sem acento e cedilha).

### Ordem ou [D]

Escolhe a ordem de apresentação das fichas.

### Incluir, [I] ou [INS]

Inclui novos registros. Após a digitação dos campos, pressione o botão OK ou [ENTER]. Após isto, a ficha estará limpa para a inclusão de um novo registro.

### Excluir, [E] ou [DEL]

Exclui a ficha posicionada pelo cursor, após confirmação.

### Alterar ou [A]

Altera a ficha posicionada pelo cursor.

### Olhar ou [O]

Mostra a ficha posicionada pelo cursor, numa janela, permitindo que o usuário visualize todos os campos. Pode-se também "mandar" o sistema discar para o número do telefone desta ficha.

### Sair ou [R] ou [Esc]

Fecha a seção "Telefones".

**Notas:**

- Os campos "Nome" e "Telefone" devem ser preenchidos, para que a inclusão seja efetuada.
- Para mudar a ordem de apresentação dos campos (ex: mudar de "Nome - Telefone - Contato..." para "Nome - Contato - Telefone..."), clique no nome do campo desejado, arraste-o para a nova posição e solte (Ex: Clique em "Contato", arraste e solte em cima do campo "Telefone").
- Para mudar o tamanho de apresentação dos campos (ex: mudar o tamanho do campo nome), clique na divisa (linha que divide dois campos) direita do campo nome e arraste-a para a direita ou esquerda.
- Para que a **Agenda Droid** disque para um número de telefone, clique no botão **Olhar** e marque o número desejado. Para marcar um número, escolha uma entre as três opções:
  - 1 - Pressionar **TAB** até o cursor ficar sobre o campo "*Telefone*" e depois pressionar o **Shift** enquanto se pressiona a seta para direita (ou esquerda).
  - 2 - Clicar e arrastar o mouse sobre o número desejado.
  - 3 - Dar um duplo-clique com o mouse em cima do número desejado.Após isso, o botão discar estará disponível para ser pressionado.
- Para olhar os registros em forma de ficha, pressione o botão **Olhar** e depois as setas para cima ou para baixo.
- Para criar uma linha, na digitação de dados do campo *Observação*, pressione [Ctrl+Enter].
- Na janela **Olhar**, se não der para ver um campo todo (por exemplo, um endereço muito grande, que não caiba no campo), clique nele e movimente o cursor para a direita (com a seta para direita) até que o restante apareça. Se preferir, pressione [Alt+Letra sublinhada] ao invés de clicar no campo (exemplo: [Alt+E] para endereço).

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Seção "Bloco de Notas"

Para ativar esta seção, use o menu Seções|Notas|Ativar, clique no botão "Notas" da [Barra de Ferramentas](#) ou pressione [CTRL+N].

A **Agenda Droid** oferece uma seção para anotações. Esta seção está dividida em duas partes: Índice e Texto. No índice você organiza as notas por descrição (título do assunto) e em texto você registra a nota propriamente dita. Para inserir uma nota, tecla [INS] (ou use o menu local) e digite o título do assunto. Logo após, tecla [TAB] para mudar para a janela de texto, digite o texto e finalize com [TAB] ou utilize o mouse para passar para a outra janela.

Para Alterar um índice (descrição), pressione [SHIFT]+[A] ou use os menus (principal ou local). Para alterar um texto, vá para a janela "Texto" e faça as alterações.

Para excluir um índice, pressione [DEL], pressione a lixeira na [Barra de Ferramentas](#), use o menu local (ativado quando se pressiona o botão direito do mouse sobre a agenda) ou clique e arraste o índice para a lixeira (veja [Drag & Drop](#)).

Para pesquisar um índice, pressione [SHIFT]+[P], pressione o binóculo na [Barra de Ferramentas](#) ou use o menu local (ativado quando se pressiona o botão direito do mouse sobre a agenda). Esta opção procura um índice que comece igual ao texto digitado (Ex: Foi digitado **Álvaro L** no campo à pesquisar. O sistema achará o primeiro índice que comece por **Álvaro L**).

**Obs:** O sistema ignora minúsculas, maiúsculas e acentos na hora da pesquisa, ou seja, para pesquisar o nome **José Bragança da Silva**, posso digitar **jose braganca**, que o sistema achará a ficha (note que está tudo em minúsculas, sem acento e cedilha).

Para facilitar a identificação da janela corrente, as palavras "Índice" e "Texto" são realçadas quando em foco.

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Seção "Controle de Pendências"

Um dos recursos mais importantes da *Agenda Droid* é o de gerenciar uma lista de pendências. Nesta seção você pode cadastrar pendências a serem executadas em ordem de prioridade e em um determinado intervalo de dias. Com uma interface clara, você tem três estados de pendências: a Executar (Azul), em Tempo de Execução(Verde) e com Prazo Vencido (Vermelho). Ao executar uma pendência, esta é riscada, ficando com a cor preta.

Descrição dos botões da Seção "Pendências":

### Ordem ou [D]

Escolhe a ordem de apresentação das fichas.

### Executar ou [X]

Muda o estado da pendência (executada ou não).

### Incluir, [ I ] ou [INS]

Inclui novos registros. Após a digitação dos campos, pressione o botão OK ou [ENTER]. Após isto, a ficha estará limpa para a inclusão de um novo registro.

### Excluir, [E] ou [DEL]

Exclui a ficha posicionada pelo cursor, após confirmação.

### Alterar ou [A]

Altera a ficha posicionada pelo cursor.

### Olhar, [O] ou [Enter]

Mostra a ficha posicionada pelo cursor, numa janela, permitindo que o usuário visualize todos os campos.

### Sair, [R] ou [Esc]

Sai da seção "Pendências".

### [CTRL]+Botão Excluir ou [CTRL+E]

Exclui as pendências por faixa de datas, prioridade e estado (completadas ou não).

### Notas:

- Todos os campos devem ser preenchidos, para que a inclusão seja efetuada.
- Para mudar a ordem de apresentação dos campos (ex: mudar de "P - Data - Prazo..." para "Prazo - P - Data..."), clique no nome do campo desejado, arraste-o para a nova posição e solte (Ex: Clique em "Prazo", arraste e solte em cima do campo "P"). Obs: o campo "P" é a prioridade.
- Para mudar o tamanho de apresentação dos campos (ex: mudar o tamanho do campo Descrição), clique na divisa (linha que divide dois campos) direita do campo Descrição e arraste-a para a direita ou esquerda.
- Para criar uma linha, na digitação de dados do campo *Descrição*, pressione [Ctrl+Enter].
- Para olhar os registros em forma de ficha, pressione o botão **Olhar** e depois as setas para cima ou para baixo.

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Calendário

Com o calendário, você pode navegar pela agenda de compromissos de forma direta. As datas são apresentadas de forma que você possa clicar sobre o dia desejado (numeral) ou navegar por meses e anos. Dando um duplo clique sobre um determinado dia, e estando na agenda de compromissos, esta é aberta neste dia.

O Calendário também pode ser solicitado quando for necessária a entrada de uma data (em qualquer área de **Agenda Droid**). Este recurso facilita a visualização da data quando requisitada. Basta clicar o botão (seta para baixo) que aparece ao lado do campo a digitar. Logo o Calendário é aberto e a data clicada retorna para o campo automaticamente.

### Nota:

Mantendo-se pressionado um botão de movimentação do mês ou ano, a velocidade de atualização aumenta gradativamente.

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Tabela de Conversão

A **Agenda Droid** possui um módulo de conversão de unidades de grandezas. Você obterá conversões numéricas informado a grandeza (Temperatura, Peso, Velocidade, Comprimento, Área e Volume) e as unidades (Metro, Kelvin, Litro...).

Para converter, clique na unidade origem e destino (ex: "Jarda" na janela esquerda e "Metro" na direita). Digite o valor a converter e pressione [ENTER] ou clique na seta vermelha.

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Trabalhando em Rede

A **Agenda Droid** permite o uso compartilhado dos arquivos, por vários usuários. Para que um usuário que não tenha permissão de escrita no diretório onde está instalada a **Agenda Droid** possa usá-la, instale a **Agenda Droid** normalmente e depois reinstale-a marcando a opção "Apenas criar área de trabalho" da janela de instalação. No campo "Diretório onde está instalado o sistema", digite o nome do caminho onde a **Agenda Droid** foi instalada inicialmente. No campo "Destino", digite o caminho onde se deseja criar a área de trabalho, ou seja, um diretório que tenha permissão para escrita. Com isso, este usuário terá seus arquivos de trabalho e configuração num diretório separado do diretório onde foi instalada a **Agenda Droid**.



# Agenda Droid - Vr 1.02

## Configurando Usuários e Senhas

A janela de cadastro de usuários e senhas permite que o supervisor inclua, exclua ou altere senhas e/ou usuários do sistema. Para fazer uma destas operações, faça o seguinte:

### Posicionar no registro (usuário) desejado:

Use a barra de rolagem, que encontra-se abaixo da janela de configuração de nível do usuário. Para movimentá-la, pressione suas setas (direita ou esquerda), seu meio ou o botão indicador de posição da barra de rolagem (este último precisa ser pressionado e arrastado, e encontra-se entre as duas setas). As setas movimentam de 1 em 1 registro, o meio movimenta de 10 em 10 registros e o botão indicador de posição posiciona no registro marcado.

### Incluir usuários:

Percorra os registros disponíveis, usando a barra de rolagem, até encontrar o último registro (aparece escrito Novo usuário do lado direito da barra de rolagem). Preencha os campos Usuário, Senha e Verificação, marque os níveis que o usuário tem direito, e pressione o botão gravar (com o desenho de um disquete).

### Excluir usuários:

Posicione no usuário desejado, usando a barra de rolagem, e pressione o botão apagar (tem o desenho de uma lixeira). O sistema pedirá confirmação.

### Alterar dados de usuários:

Posicione no usuário desejado, usando a barra de rolagem. Preencha os campos Usuário, Senha e Verificação, alterando os dados desejados, altere os níveis do usuário, e pressione o botão gravar (tem o desenho de um disquete).

### Inserir arquivos do usuário:

Posicione no usuário desejado, usando a barra de rolagem, pressione o botão inserir (tem o desenho de uma seta p/ direita e um sinal +) e digite o nome do arquivo desejado.

**Obs:** Lembre-se que, se dois usuários tiverem o mesmo arquivo definido na lista de arquivos, este será compartilhado pelos dois, ou seja, um usuário poderá ver e alterar os dados do outro e vice-versa.

### Excluir arquivos do usuário:

Posicione no usuário desejado, usando a barra de rolagem, clique com o mouse no nome do arquivo desejado e pressione o botão excluir (tem o desenho de uma seta para a esquerda e um sinal de menos).

### Pesquisar usuários:

Pressione o botão pesquisar (tem o desenho de um binóculo), digite o nome do usuário desejado e pressione OK. Para saber se têm outro(s) usuário(s) com o mesmo nome, pressione OK, quantas vezes for necessário. Para sair da janela de pesquisa, pressione Cancelar.

**Obs:** Lembre-se que qualquer alteração nos dados de um usuário devem ser gravadas pressionando-se o botão gravar (tem o desenho de um disquete).

## Supervisor

Supervisor é o usuário que possui o nível de Supervisor (nível máximo) ativo em sua senha. Somente quem possui este nível pode acessar o cadastro de senhas.

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Acessórios da Agenda Droid

Reunimos aqui informações úteis que tangenciam o escopo de uma agenda. Assim temos:

[Histórico da Moeda Brasileira](#)

[Relação Peso / Altura de Adultos](#)

[Tabela de Vacinação](#)

[Numeração dos calçados](#)

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Droid Informática Ltda

Formada por uma equipe de altíssimo gabarito e reconhecimento profissional no mercado de informática, a Droid Informática Ltda tem como objetivo principal a perfeita adequação de seus produtos às necessidades de seus clientes.

A **Agenda Droid** foi desenvolvida para você!

Várias pesquisas e testes foram efetuados para que você possa ter plena segurança em seu uso. Mas caso algum procedimento não previsto venha a ocorrer, pedimos que entre em contato pelo telefone (021) 544-5881, pelo fax (021) 544-5730 ou mande um E.Mail para [droid@centroin.com.br](mailto:droid@centroin.com.br), para que tal ocorrência seja rapidamente revista.

Cordialmente,

Dept. Técnico da Droid Informática

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Histórico da Moeda Brasileira

Denomin.	Símb.	Vigência	Conversão
Cruzeiro	Cr\$	01/11/1942 a 12/02/1967	1.000 Réis = 1,00 Cruzeiro 1 conto de Réis = 1.000 Cruzeiros
-----			
Cruzeiro Novo	NCr\$	13/02/1967 a 14/05/1970	1.000 Cruzeiros = 1,00 Cruzeiro Novo
-----			
Cruzeiro	Cr\$	15/05/1970 a 27/02/1986	1.000 Cruzeiros Novos = 1,00 Cruzeiro
-----			
Cruzado	Cz\$	28/02/1986 a 15/01/1989	1.000 Cruzeiros = 1,00 Cruzado
-----			
Cruzado Novo	NCz\$	16/01/1989 a 15/03/1990	1.000 Cruzados = 1,00 Cruzado Novo
-----			
Cruzeiro	Cr\$	16/03/1990 a 31/07/1993	1,00 Cruzado Novo = 1,00 Cruzeiro
-----			
Cruzeiro Real	CR\$	01/08/1993 a 30/06/1994	1.000 Cruzeiros = 1,00 Cruzeiro Real
-----			
Real	R\$	desde 01/07/1994	2.750 Cruzeiros Reais = 1,00 Real
=====			

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Relação Peso/Altura de Adultos

---

---

### Pesos em Kg - Homens vestidos

---

Altura	Peq	Med	Grd
1,60m	52-56	55-60	59-65
1,65m	55-59	58-63	61-69
1,70m	58-62	61-67	64-73
1,75m	62-66	64-71	66-77
1,80m	65-70	68-75	72-81
1,85m	69-73	72-79	76-86
1,90m	73-78	76-84	81-90

---

---

---

---

### Pesos em Kg - Mulheres vestidas

---

Altura	Peq	Med	Grd
1,50m	43-46	45-50	48-55
1,55m	45-49	47-53	51-58
1,60m	48-51	50-55	54-61
1,65m	50-54	53-59	57-64
1,70m	54-58	56-63	60-68
1,75m	57-61	60-67	64-72
1,80m	61-65	64-70	68-76

---

---

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Tabela de Vacinação para Crianças

Vacina	Idade
BCG e Hepatite B.....	Nascimento
Hepatite B.....	1 mês
DPT*, Pólio e Hemófilos.....	2 meses
DPT*, Pólio e Hemófilos.....	4 meses
DPT*, Pólio, Hemófilos e Hepatite B.....	6 meses
Sarampo.....	9 meses
Tríplice Viral (MMR), DPT*, Pólio e Hemófilos.....	15 meses
DPT* e Pólio.....	4 a 6 anos
BCG.....	5 a 7 anos
DT <sup>***</sup> .....	14 a 16 anos

\* Tríplice (Difteria, Tétano e Coqueluche)

\*\*\* Dupla (Difteria e Tétano)

Aprovada pela Sociedade de Pediatria do Rio de Janeiro (SOPERJ) - vol. XIII (3): junho 1996

#### Menu "Manutenção":

Troca a senha do usuário ativo, acessa o cadastro de usuários ou reconstrói os arquivos de índices.



Senha:

Esta opção troca a senha do usuário ativo. Para isso, digite a senha antiga, a nova, redigite a nova e pressione OK.

#### Menu "Reindexação":

Reconstrói os arquivos auxiliares usados pelo sistema (índices de pesquisa). Usar quando ocorrer algum erro de acesso aos dados. Este erro pode ocorrer no caso de falta de energia elétrica, desligamento do micro sem finalizar o sistema, problemas com o disco...

### Telefones úteis:

Ativa o cadastro de telefones úteis. O usuário pode alterar ou incluir novos telefones neste este cadastro.

Menu "Sair": Termina a execução do sistema.

Imprime os aniversários que estejam entre a faixa especificada,  
ordenado por nome ou data.

Inclui um novo aniversário. Pode-se também pressionar [Shift+I] ou [INS] para o mesmo efeito.

Altera o aniversário posicionado. Pode-se também pressionar [ENTER] ou duplo-clique para o mesmo efeito.

Exclui o aniversário posicionado. Pode-se também clicar na lixeira ou arrastar o aniversário até ela.



Pesquisa um aniversário pelo nome do aniversariante.

Posiciona a agenda no mês desejado.

#### Hora especial:

Para inserir uma hora especial, ou seja, uma hora que não esteja nas já disponíveis pela agenda inicialmente (Ex: 07:28), o usuário deve pressionar a tecla F3. Após este procedimento, uma janela perguntará a hora que se deseja criar.

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Inclusão especial

Esta opção insere um ou vários compromissos na agenda, na hora especificada, a partir da data especificada, de acordo com as opções escolhidas.

Para incluir compromissos do dia, coloque a hora **99:99** e digite o compromisso do dia no campo **Observação**.

### Opções:

#### Liga alarme:

Se estiver marcada, todas as fichas serão inseridas com o alarme ligado; senão, desligado. Se a opção Alarme|Sempre ligado da seção configuração estiver ligada, esta opção também aparecerá ligada na janela de Inclusão especial.

#### Sobrepõe compromissos existentes:

Se estiver marcada, um compromisso será inserido, mesmo que já haja um cadastrado com a mesma hora. Caso contrário, nestas condições o sistema não o cadastrará.

**Obs:** tem efeito somente se já houver um compromisso cadastrado com a mesma data e hora.

#### Repetição:

##### Dias:

Repete a descrição e observação digitadas, na hora digitada, "Quant." dias a partir da data digitada. "Quant" é especificada no campo superior-direito da janela de inclusão.

Exemplo: Coloco a data = 30/01/1995, a hora = 17:32, a Quant = 3 e a Descrição = Teste. Posiciono a repetição em dias e pressiono ENTER. O sistema fará a inclusão nos dias: 30/01/1995, 31/01/1995 e 01/02/1995.

##### Semanas:

Repete a descrição e observação digitadas, na hora digitada, "Quant." semanas a partir da data digitada. "Quant." é especificada no campo superior-direito da janela de inclusão.

Exemplo: Coloco a data = 20/03/1996, a hora = 17:12, a Quant. = 3 e a Descrição = Teste. Posiciono a repetição em meses e pressiono ENTER. O sistema fará a inclusão nos dias: 20/03/1996, 27/03/1996 e 03/04/1996.

##### Meses:

Repete a descrição e observação digitadas, na hora digitada, "Quant." meses a partir da data digitada. "Quant." é especificada no campo superior-direito da janela de inclusão.

Exemplo: Coloco a data = 20/02/1995, a hora = 17:00, a Quant. = 3 e a Descrição = Teste. Posiciono a repetição em meses e pressiono ENTER. O sistema fará a inclusão nos dias: 20/02/1995, 20/03/1995 e 20/04/1995.

##### Anos:

Repete a descrição e observação digitadas, na hora digitada, "Quant." anos a partir da data digitada. "Quant." é especificada no campo superior-direito da janela de inclusão.

Exemplo: Coloco a data = 15/02/1996, a hora = 03:45, a Quant = 3 e a Descrição = Teste. Posiciono

a repetição em anos e pressionar ENTER. O sistema fará a inclusão nos dias: 15/02/1996, 15/02/1997 e 15/02/1998.

**Nota:**

O sistema "sabe" quantos dias o mês tem e se o ano é bissexto ou não. Por isso, se o usuário mandar incluir, por exemplo, 3 anos, a partir de 29/02/1996, o sistema incluirá em: 29/02/1996, 28/02/1997 e 28/02/1998. Se for mandado incluir, por exemplo, 4 meses, a partir de 31/01/1996, o sistema incluirá em: 31/01/1996, 29/02/1996, 31/03/1996 e 30/04/1996.

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Agenda semanal

Você pode ativar a sub-seção "Agenda Semanal" de três formas: escolha a opção Seções|Compromissos|Agenda Semanal, pressione o Botão "Agenda Semanal" na [Barra de Ferramentas](#), ou pressione [CTRL+S].

Esta seção apresenta todos os compromissos de uma semana, de uma só vez. Para mudar a semana apresentada na janela, pressione os botões com desenho de setas (ou as setas direita/esquerda do teclado). Para escolher uma semana usando o calendário, pressione o botão "Calendário". Para posicionar a Agenda diária num dia mostrado pela Agenda Semanal, clique no dia desejado e pressione o botão "Ir para...". Para fechar a Agenda Semanal, pressione [ESC] ou o botão "Sair".

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Discar

Esta seção efetua ligações telefônicas, independente dos números estarem cadastrados na seção "Telefones". A figura a seguir mostra a janela de discagem:



O botão "<--" apaga o último número digitado. A seta para baixo, após a janela de edição do número a ser discado, mostra os últimos 10 números discados.

Para incluir, Excluir ou Alterar um número no cadastro de discagem rápida, pressione o botão "Alterar" e em seguida o botão que se deseja alterar. Para incluir, por exemplo, clique no botão "Alterar" e em seguida num botão da lista que esteja vazio. Para excluir, clique em "Alterar", depois clique no botão à excluir e limpe seu conteúdo (Nome e Telefone).

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Multi-agenda

A **Agenda Droid** permite que um mesmo usuário trabalhe com vários arquivos, ou seja, ela é multi-agenda. Para isto, basta clicar com o mouse no botão "Arquivo" da Barra de Ferramentas (ou pressionar [Ctrl+B]) e escolher o arquivo desejado. Os arquivos disponíveis para o usuário são definidos no cadastro de senhas, por um usuário-supervisor. Se dois usuários tiverem o mesmo nome de arquivo definido no cadastro de senhas, este será compartilhado pelos dois.

Nota: Todos os arquivos são criptografados!



# Agenda Droid - Vr 1.02

## Registro de Ligações

Esta seção guarda todas as ligações realizadas pela **Agenda Droid**, indicando a Data e Hora da ligação, o número discado, o tempo e o status da ligação (Ocupado ou Sem resposta).

Sempre que a janela "Mostrar ligações:" for alterada, é necessário que se pressione o botão "Atualizar". Se o usuário quiser discar novamente para um número que esteja cadastrado no registro de ligações, basta pressionar o botão "Discar".

O botão "Procurar", procura ligações no registro de ligações, porém, o usuário não precisa digitar todos os campos para achar a(s) ficha(s) desejada(s).

Por exemplo: Para procurar todos os registros com o telefone começado por 577, em qualquer dia, as 14 horas, em qualquer minuto, simplesmente deixe o campo data em branco, coloque 14: no campo hora, 577 no campo telefone e pressione o botão OK. Para ver se existem outros registros que atendam aos filtros desejados, continue pressionando o botão OK.

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Cálculo de datas

Este utilitário calcula o número de dias entre duas datas, ou uma data futura.



The dialog box is titled "Cálculo de datas" and contains the following elements:

- A label "Faixa:" followed by a date input field containing "10/06/1996" and a dropdown arrow.
- A label "Data inicial:" followed by a date input field containing "13/10/1996" and a dropdown arrow.
- A label "Nº de dias:" followed by a text input field containing "125\_".
- Two checkboxes: "Úteis" (unchecked) and "Dias" (checked).
- Two buttons at the bottom: "OK" with a green checkmark icon and "Cancelar" with a red X icon.

Para calcular o número de dias, digite a data inicial, a final e pressione o botão OK. Se o quadro "Úteis" estiver marcado, o sistema mostrará o número de dias úteis, ou seja, excluirá sábados, domingos e feriados.

Para calcular uma data futura, clique no quadro "Dias", digite a data inicial, o número de dias e pressione o botão OK. Se o quadro "Úteis" estiver marcado, o sistema somará somente os dias úteis à data inicial.

Imprime os compromissos que estejam entre a faixa especificada, ordenado por data ou descrição.

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Impressão

A partir da janela de impressão pode-se imprimir todas as seções da **Agenda Droid**, além de configurar a impressora usada. Esta janela é dividida em áreas:

### Seção:

Seleciona a seção da **Agenda Droid** que se deseja imprimir. Dependendo da seção escolhida, as outras áreas da janela de impressão têm suas informações alteradas.

### Intervalo:

Escolhe se o sistema vai imprimir todos os dados da seção escolhida (botão "Tudo" marcado), ou apenas as que estejam dentro da faixa selecionada (botão "Início" marcado).

Na digitação de meses (Aniversários), não é preciso digitar todo o nome do mês, basta o início. Por exemplo: JAN ao invés de JANEIRO; N ao invés de NOVEMBRO...

### Ordem:

Escolhe a ordem de impressão dos registros.

### Colorido:

Indica se a impressão será feita em Preto e Branco ou colorida (para impressoras coloridas).

### Botão "aa":

Indica o tamanho da letra para impressão.

### Botão "Configurar":

"Chama" o driver fornecido pelo fabricante da impressora, para que possa ser configurada.

### Notas:

- Se a seção "Pendências" estiver selecionada, uma caixa de marcação aparece acima da opção "**Colorido**", com o texto "**Não completadas**". Se ela estiver marcada, o sistema só imprimirá as pendências que não estiverem marcadas como completadas, ou seja, os compromissos pendentes.
- Se a seção "Telefones" estiver selecionada, uma caixa de marcação aparece acima da opção "**Colorido**", com o texto "**Só nome e telefone**". Se ela estiver marcada, o sistema só imprimirá as campos "Nome" e "Telefone" do cadastro de telefones. Esta opção, junto com a escolha de letra pequena, é útil para se fazer uma pequena agenda de telefones.

Inclui uma nova nota. Pode-se também pressionar [Shift+I] ou [INS] para o mesmo efeito.

Altera o índice da nota atual. Pode-se também pressionar [ENTER] ou duplo-clique para o mesmo efeito.

Exclui o índice da nota atual. Pode-se também clicar na lixeira ou arrastar o índice até ela.

Pesquisa uma nota pelo campo índice.



Imprime as notas que estejam entre a faixa especificada.

Imprime os telefones que estejam entre a faixa especificada.

Imprime as pendências que estejam entre a faixa especificada.

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Pesquisa compromissos

### Pesquisa data [F4]:

Posiciona a agenda de compromissos na data especificada. O usuário não precisa preencher todo o campo. Se for digitado só o dia, o sistema assume o mês e ano atuais. Se for digitado o dia e mês, o sistema assume o ano atual.

### Pesquisa faixa [Ctrl+F4]:

Mostra em forma de planilha, os compromissos que estejam entre as datas digitadas. Se a data inicial for deixada em branco, o sistema assume que o usuário deseja ver desde a primeira cadastrada. Se a última for deixada em branco, o sistema assume que se deseja ver até a última cadastrada. Se as duas forem deixadas em branco, o sistema mostrará todos os compromissos cadastrados.

Os compromissos do dia aparecem com a denominação "Nota:" no lugar da "hora". Os compromissos já passados aparecem em vermelho, e os demais em azul.

Para apagar um compromisso, pressione [DEL] ou o botão "Excluir". Para colocar a agenda no dia posicionado pela janela de pesquisa por faixa, pressione [ENTER] ou o botão "Ir para". Para sair, pressione [ESC] ou o botão "Sair".

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Exclusão de compromissos

### Compromissos [Del]

Exclui o compromisso selecionado na agenda.

### Data [Alt+Del]

Exclui todos os compromissos da agenda, na data especificada. O usuário não precisa preencher todo o campo. Se for digitado só o dia, o sistema assume o mês e ano atuais. Se for digitado o dia e mês, o sistema assume o ano atual.

### Faixa [Ctrl+Del]

Exclui todos os compromissos que estejam entre as datas digitadas, na hora desejada. Se a hora for deixada em branco, o sistema assume que se deseja excluir todos os compromissos do(s) dia(s) especificados. Se a data inicial for deixada em branco, o sistema assume que o usuário deseja excluir desde a primeira cadastrada. Se a data final for deixada em branco, o sistema assume que se deseja excluir até a última cadastrada.

Para apagar os compromissos do dia, digite **99:99** no campo *hora*.

Se a hora e as duas datas forem deixadas em branco, o sistema excluirá TODOS os compromissos da agenda.

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Janela de progresso de discagem

Sempre que uma ligação é efetuada pela **Agenda Droid**, a janela de progresso de discagem é ativada, mostrando o tempo da ligação, e permitindo que o usuário possa "dizer" ao módulo de registro de ligações qual foi o resultado da ligação. Abaixo, a janela de progresso de discagem.



Esta janela é dividida em 3 áreas: A primeira mostra o número que está sendo discado; a segunda, o tempo da ligação; a terceira, os botões:

### OK

Quando a pessoa atender o telefone, do outro lado da linha, retire o fone do gancho e pressione o botão OK. Este passará a ter a denominação "Desligar". Pressione o botão desligar, quando acabar a sua ligação.

### Sem resp. (sem resposta)

Usar quando, por algum motivo, o número discado não lhe der o retorno desejado. Por exemplo: A pessoa procurada não estava, o telefone estava desligado, ...

### Ocupado

Usar quando o número discado estiver ocupado. Antes, tente algumas vezes o botão "Repetir".

### Repetir

Usar para rediscar o número do telefone. Por exemplo: você discou e estava ocupado. Pressione o botão "Repetir" para que o sistema redisque para você. Usar apenas se o sistema não estiver configurado para rediscagem automática.

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Numeração dos calçados

### Homens:

Brasil	E.U.A.
--------	--------

38	7-7 $\frac{1}{2}$
39	8
40	8 $\frac{1}{2}$ -9
41	9 $\frac{1}{2}$
42	10-10 $\frac{1}{2}$
43	11-11 $\frac{1}{2}$
44	12
45	13

### Mulheres:

Brasil	E.U.A.
--------	--------

33	5
34	5 $\frac{1}{2}$ -6
35	6 $\frac{1}{2}$
36	7
37	7 $\frac{1}{2}$ -8
38	8 $\frac{1}{2}$
39	9
40	10

### Crianças:

Brasil	E.U.A.
--------	--------

19	5-5 $\frac{1}{2}$
20	6
21	6 $\frac{1}{2}$ -7
22	8
23	8 $\frac{1}{2}$ -9
24	9 $\frac{1}{2}$ -10
25	10 $\frac{1}{2}$ -11
26	11 $\frac{1}{2}$
27	12
28	12 $\frac{1}{2}$ -13
29	13 $\frac{1}{2}$ -1
30	1 $\frac{1}{2}$ -2
31	2 $\frac{1}{2}$
32	3-3 $\frac{1}{2}$
33	4

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Tabela de Teclas de Atalho

O acesso a diversas funções são abreviados com o uso de combinações de teclas, como segue na tabela abaixo:

<u>Uso geral</u>
<u>Compromissos</u>
<u>Aniversários</u>
<u>Bloco de Notas</u>
<u>Telefones</u>
<u>Pendências</u>



# Agenda Droid - Vr 1.02

## Teclas de Atalho - Compromissos

[F2]

Coloca a agenda de compromissos em modo de edição (para alteração dos dados).

[F3]

Insere um horário especial na Agenda de Compromissos (ex: 15:23)

[CTRL + F4]

Mostra os compromissos entre duas datas (Pesquisa faixa).

[CTRL + I ]

Inclusão especial.

[CTRL + DEL]

Exclusão especial.

[ALT + DEL]

Exclusão de Data.

[DEL]

Exclui o compromisso atual.

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Tecclas de Atalho - Aniversários

[SHIFT] + [A], [ENTER] ou [Duplo clique]  
Altera dados de um aniversariante.

[SHIFT] + [ I ] ou [INS]  
Inclui novo aniversariante.

[DEL]  
Exclui um aniveriante.

[SHIFT] + [P]  
Efetua pesquisa por nome do aniversariante. Se existir mais de um aniversariante com o mesmo nome, o sistema mostrará o atual e perguntará se você deseja ver o próximo. Quando for respondido **Não** ou não existirem mais nomes iguais, o sistema posicionará a agenda na data do aniversário escolhido.

[F4]  
Posiciona a agenda de aniversários no mês desejado.

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Tecclas de Atalho - Bloco de Notas

[SHIFT] + [A], [ENTER] ou [Duplo clique]  
Altera o índice de uma nota.

[SHIFT] + [ I ] ou [INS]  
Inclui uma nova nota.

[SHIFT] + [P] ou [F4]  
Pesquisa notas pelo campo índice.

[DEL]  
Apaga a nota atual.

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Teclas de Atalho - Telefones

### [P] ou [ALT+P] - Pesquisa

Procura um texto que esteja digitado em qualquer campo da agenda de telefones. Por exemplo: Para procurar o nome **Maria das Couves**, basta digitar **Couve**, que o sistema achará a ficha. Lembre-se que esta opção procura o texto digitado, em todos os campos do cadastro, ou seja, se o campo **Obs** de alguma ficha tiver o texto **Couve**, o sistema também o localizará.

**Obs:** Para achar todas as ocorrências do texto desejado, pressione o botão **Próximo**, até que não existam mais ocorrências deste texto.

O sistema ignora minúsculas, maiúsculas e acentos na hora da pesquisa, ou seja, para pesquisar o nome **Maria Conceição da Silva**, posso digitar apenas **conceicao**, que o sistema achará a ficha (note que está tudo em minúsculas, sem til (~) e cedilha (Ç)).

### [CTRL+ALT+P] - Pesquisa

Procura uma ficha pelo campo que estiver definido na janela de ordem (veja o botão "Ordem"). Por exemplo: Se a ordem definida for **Nome**, o sistema pesquisará o texto digitado, apenas pelo campo **Nome** das fichas cadastradas, que comecem iguais ao texto digitado (Ex: Foi digitado **Álvaro L** no campo à pesquisar. O sistema achará a primeira ficha cujo nome comece por **Álvaro L.**)

**Obs:** O sistema ignora minúsculas, maiúsculas e acentos na hora da pesquisa, ou seja, para pesquisar o nome **José Bragança da Silva**, posso digitar **jose braganca**, que o sistema achará a ficha (note que está tudo em minúsculas, sem acento e cedilha).

### [D] ou [ALT+D] - Ordem

Escolhe a ordem de apresentação das fichas.

### [I], [ALT+I] ou [INS] - Incluir

Inclui uma nova ficha.

### [E], [ALT+E] ou [DEL] - Excluir

Exclui a ficha selecionada.

### [A] ou [ALT+A] - Alterar

Altera a ficha selecionada.

### [O], [ALT+O] ou [ENTER] - Olhar

Apresenta os dados do registro selecionado, em forma e ficha. Caso exista um modem instalado, dê um duplo-clique no número do telefone desejado e pressione o botão discar (ou [ALT+D]).

### [R], [ALT+R] ou [ESC] - Sair

Fecha a janela de cadastro de telefones.

### [CTRL + Setas cima e baixo]

Início e fim da janela.

### [CTRL + Home / End]

Primeiro e último registro.

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Teclas de Atalho - Pendências

[D] ou [ALT+D] - Ordem

Escolhe a ordem de apresentação das fichas.

[X] ou [ALT+X] - Executar

Desmarca ou marca as pendências como concluídas.

[ I ], [ALT+ I ] ou [INS] - Incluir

Inclui uma nova ficha.

[E], [ALT+E] ou [DEL] - Excluir

Esclui a ficha selecionada.

[CTRL+E] ou [CTRL+Botão excluir] - Excluir

Exclui as pendências por faixa de datas, prioridade e estado (completadas ou não).

[A] ou [ALT+A] - Alterar

Altera a ficha selecionada.

[O], [ALT+O] ou [ENTER] - Olhar

Apresenta os dados do registro selecionado, em forma de ficha.

[R], [ALT+R] ou [ESC] - Sair

Fecha a janela de cadastro de pendências.

[CTRL + Setas cima e baixo]

Início e fim da janela.

[CTRL + Home e End]

Primeiro e último registro.

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Compromisso do Dia

Esta opção serve para cadastrar compromissos que não tenham uma hora específica, por exemplo, "Comprar presente para Maria". O usuário precisa comprar um presente para a Maria, mas não tem uma hora para isso. Neste caso, o cadastro é feito no compromisso do dia.

Para incluir um compromisso do dia, abra sua janela ([CTRL+D] ou clique com o botão direito do mouse na página da agenda), digite o texto desejado e clique de volta na página da agenda ou pressione [CTRL+O].

Para excluir um compromisso do dia, abra sua janela, apague o texto desejado e clique de volta na página da agenda. Se preferir, clique com o botão direito do mouse na "Linha de Compromisso do Dia", que se encontra logo abaixo do livro azul e selecione a opção "Apagar", ou use as facilidades do [Drag & Drop](#).

Obs: Se for pressionado [CTRL+D] e a janela de compromisso do dia já estiver aberta, porém sem foco, o foco passará para ela. Se estiver fechada, será aberta, com o foco nela. Se já estiver aberta e com foco, será fechada.

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Formato do arquivo de som

O arquivo de som usado pela *Agenda Droid* tem o seguinte formato:

"Frequência em hertz"	"Tempo ligado"	"Tempo desligado"
"Frequência em hertz"	"Tempo ligado"	"Tempo desligado"
"Frequência em hertz"	"Tempo ligado"	"Tempo desligado"
...		

Obs: Os tempos são dados em milésimos de segundo, ou seja:

100 = 1 décimo de segundo.

500 = meio segundo.

1000 = 1 segundo.

Exemplo de uma sirene:

800	200	10
400	200	10
800	200	10
400	200	10

Na primeira linha, "mandamos" a agenda ligar o alto-falante com uma frequência de 800 hertz, mantemos ligado por 2 décimos de segundo e depois mantemos desligado por 1 milésimo de segundo.

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Drag & Drop (Arraste & Solte)

Drag & Drop (Arraste e Solte) é um recurso do Windows que permite que você clique num objeto, arraste-o para um determinado lugar e solte-o. Como não poderia deixar de ser, a **Agenda Droid** usa os recursos de Drag & Drop em diversos pontos.

Para:

**Mover um compromisso para outra hora:**

Clique no compromisso, arraste-o para a nova posição (hora) e solte-o.

**Mover um compromisso para o próximo dia ou dia anterior:**

Clique no compromisso, arraste-o para uma das orelhas de página e solte-o.

**Mover um compromisso para uma data qualquer:**

Clique no compromisso, arraste-o para o botão "Calendário" da barra de ferramentas e solte-o.

Depois, escolha a data para onde se deseja mover o compromisso. Se o compromisso for solto no botão "Datas" da barra de ferramentas, ele será movido para a outra data em que se está trabalhando na agenda.

**Apagar um compromisso:**

Clique no compromisso, arraste-o para a lixeira e solte-o.

**Para trocar o horário de um compromisso com outro:**

Clique no compromisso, arraste-o para cima do outro e solte-o. Após isso, o sistema perguntará se o usuário deseja efetuar a troca. Se a resposta for **Sim**, o sistema efetuará a troca, se for **Não** o item será sobreposto e se for **Cancela**, a operação será cancelada.

**Apagar um compromisso do dia:**

Clique na linha de compromisso do dia, arraste-a para a lixeira e solte.

### Notas:

- Para copiar os dados ao invés de mover, faça as operações acima pressionando a tecla [CTRL].
- Estas dicas também servem para Compromissos do dia e para a seção "Aniversários" (Trocar um aniversário com outro, movê-lo para outro mês...).



# Agenda Droid - Vr 1.02

## Calculadora

Botões utilizados:

**C:** Limpa o último número digitado.

**CE ou [E]:** Limpa todos os números remanescentes na calculadora.

**X ou [\*]:** Multiplicação.

**/** Divisão.

**+** Soma.

**-** Subtração.

**Fix ou [F]:** Fixa o número de casas decimais.

**T± ou [T]:** Troca o sinal do número.

**= ou [ENTER]:** Resultado.

**[CTRL+C] ou [CTRL+INS]:** Copia o número mostrado na calculadora para a área de transferência (clipboard).

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Exportação

Esta opção serve para exportar os dados cadastrados na **Agenda Droid**, para que possam ser importados por outro programa, ou mesmo pela **Agenda Droid**.

A janela de exportação é dividida em 3 partes:

### Seção:

Especifica qual seção da agenda deverá ser exportada: **Aniversários**, **Compromissos**, **Notas**, **Pendências** ou **Telefones**.

### Caractere separador de campos:

Especifica qual caractere será usado para separar os campos de cada registro: **Vírgula**, **Ponto e Vírgula**, **Espaço** ou **Tab**. Normalmente é usado **vírgula ( , )**.

### Opções:

- A primeira linha especifica o caractere que será usado para delimitar os campos. Normalmente é usado **aspas ( " )**.
- A segunda linha especifica se o conjunto de caracteres **CR/LF** deve ser convertido para apenas **CR**. Normalmente esta opção deve estar marcada.
- A terceira linha especifica se os nomes dos campos devem ser colocados na primeira linha do arquivo exportado ou não. Normalmente esta opção deve estar marcada.

Após pressionar o botão **OK**, a janela de [configuração dos campos de exportação](#) será ativada.

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Configuração dos campos - Exportação

Esta opção configura os campos que deverão ser exportados. Na janela esquerda, temos os campos disponíveis na seção à exportar. Na janela direita, temos os campos que o usuário deseja exportar. Para mover um campo de uma janela para outra, pressione o botão ">" ou "<". Para mover todos os campos de uma vez, pressione ">>" ou "<<". Para mover um campo para cima ou para baixo, pressione os botões com desenho de uma seta para cima ou para baixo. Especifique o nome do arquivo exportado na janela "**Arquivo:**", ou se preferir escolha o nome pressionando o botão "**Procurar**". Pressione o botão **OK** para efetuar a exportação.

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Configuração da Importação

Esta janela é dividida em 3 páginas, que são acessadas pressionando-se os botões **Voltar** e **Avançar**.

Para configurar a importação de dados, siga os passos:

- 1 - Escolha o nome do arquivo que será importado.
- 2 - Pressione o botão **Avançar**.
- 3 - Escolha as opções desejadas.
- 4 - Pressione o botão **Avançar**.
- 5 - Configure os campos que serão importados (faça suas ligações).
- 6 - Pressione o botão **OK**.

**Primeira página:**

Nesta página, o usuário tem que especificar o nome do arquivo que será importado. Se preferir, o usuário pode pressionar o botão **Procurar**, para procurar o arquivo desejado. Se for digitado o nome do arquivo (se não for usado o botão **Procurar**), o usuário deverá pressionar em seguida, o botão **Olhar**, para ter uma visão das primeiras linhas do arquivo.

**Segunda página:**

Nesta página, o usuário especifica 3 itens. Se tiver alguma dúvida, pressione o botão **Voltar** e olhe a janela de apresentação do arquivo.

**Caractere separador de campos:**

Especifica qual caractere esta sendo usado para separar os campos de cada registro: **Vírgula**, **Ponto e Vírgula**, **Espaço** ou **Tab**. Normalmente é usado a **vírgula ( , )**.

**Caractere delimitador de campos:**

Especifica o caractere que está sendo usado para delimitar os campos. Normalmente é usado **aspas ( " )**.

**Nome dos campos na 1ª linha:**

Especifica se os nomes dos campos foram colocados na primeira linha do arquivo, ou não. Normalmente esta opção deve estar marcada.

**Terceira página:**

Relaciona os campos do arquivo de importação com os campos na seção da **Agenda Droid**. Para fazer a ligação dos campos, clique no desejado e arraste-o para a nova posição.

Ex:

<b>Campos para importar</b>	<b>Campos na seção</b>
-----	-----
<b>Nome</b>	<b>Nome</b>
<b>Telefone</b>	<b>Endereço</b>
<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>
<b>CEP</b>	<b>Cidade</b>
<b>Confidencial</b>	
-----	

Para mover o campo **Endereço** da janela direita uma posição para baixo (para poder "ligar" com o campo **Endereço** da janela esquerda), clique e arraste o campo para o lugar do campo **Telefone** (também do lado direito). Após isto, a ordem da janela direita ficará: **Nome**, **Telefone**, **Endereço** e **Cidade**. Se desejar, o usuário poderá mover os campo para cima ou para baixo, pressionando os botões com desenho de setas (para cima e para baixo).

Para ignorar a importação de um determinado campo, pressione o botão (com desenho de interruptor) que se encontra ao lado da janela direita. Se o botão estiver verde, o sistema importará o campo selecionado, senão ele será ignorado na hora da importação.

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Importação

Esta opção serve para importar os dados que foram exportados previamente por outro sistema (por exemplo: \*Lotus Organizer, \*\*Microsoft Schedule+, ...), para que possam ser usados pela [Agenda Droid](#).

Para importar, o usuário precisa escolher a [seção que será importada](#), e depois fazer a [configuração da importação](#).

\* Lotus Organizer é marca registrada da Lotus Development Corporation.

\*\* Microsoft Schedule+ é marca registrada da Microsoft Corporation.

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Seções - Importação

Nesta janela, o usuário deve especificar para qual seção os dados deverão ser importados: **Aniversários, Compromissos, Notas, Pendências** ou **Telefones**. Clique na seção desejada e pressione [Enter] ou o botão **OK**. Depois de pressionar OK, o sistema mostrará a janela de [configuração da importação](#).

# Agenda Droid - Vr 1.02

## Cadastro de Feriados

Esta opção permite que o usuário cadastre feriados móveis e feriados nacionais. Feriados móveis são aqueles que não tem uma data fixa (Páscoa por exemplo) e nacionais são aqueles que caem no mesmo dia, todos os anos (Natal por exemplo).

Descrição dos botões da janela de cadastro de feriados:

- **Duas setas para esquerda:** Posiciona no primeiro feriado cadastrado.
- **Uma seta para esquerda:** Posiciona no feriado anterior ao corrente.
- **Uma seta para direita:** Posiciona no feriado posterior ao corrente.
- **Duas setas para direita:** Posiciona no último feriado cadastrado.
  
- **Sinal de mais (+):** Inclui um novo feriado. Depois de digitar os dados, pressione o botão com o desenho de um **V** para aceitar ou **X** para cancelar.
- **Sinal de menos (-):** Exclui o feriado posicionado, após confirmação.
- **Mão escrevendo:** Altera o feriado posicionado. Depois de digitar os dados, pressione o botão com o desenho de um **V** para aceitar ou **X** para cancelar.
  
- **Porta:** Sai do cadastro de feriados.





**Nota:** Para feriados móveis, digite a data no formato **dd/mm/aaaa** (dia, mês e ano) e para os nacionais, digite no formato **dd/mm** (dia e mês)



# Agenda Droid - Vr 1.02

## Fases da Lua

A **Agenda Droid** mostra as fases da lua atual, acima da janela do relógio (veja [barra de ferramentas](#)). Se o usuário desejar saber qual a fase da lua num determinado dia, posicione a agenda neste dia e veja qual a fase mostrada:

-  **Lua crescente**
-  **Lua minguante**
-  **Lua nova**
-  **Lua cheia**

**ATENÇÃO:** O cálculo para as fases da lua tem **precisão de mais ou menos um dia**.

