



DATORN HÅLLER
ORDNING PÅ DINA
ÄGODELAR

Tur i oturen...

Om du skulle få besök av tjuvar kan det vara fördelaktigt att ha en lista över alla värdefulla ägodelar. En sådan kan du skapa med programmet Lösöre och ägodelar som i en speciell version följer med det här numret av Komputer för alla. Du hittar det tillsammans med tre andra små databasprogram på K-CD:n.

Alla lådor är utdragna, och någon har rotat igenom alla saker. Den nya stereon och alla CD-skivor är försvunna. Likaså är tv:n och dina smycken. Det som vanligtvis bara händer grannarna, har till slut hänt även dig.

Om du har haft ett ovälkommet besök av tjuvar, väntar ofta många timmars tungt arbete, innan du har städat upp och skaffat dig en över-

blick över vad som saknas, och letat fram de uppgifter du måste ge polis och försäkringsbolag. Du måste rota fram serienummer, namn på modeller och CD-titlar tillsammans med gamla kvitton och garantibevis.

Såvida du inte är förberedd på situationen, och det kan du bli med programmet Lösöre och ägodelar.

Programmet, som du hittar på K-CD:n, är bara ett av många s.k.

databasprogram, men Lösöre och ägodelar är till skillnad från de flesta andra program i genren på svenska. På Komputer för allas begäran har programutvecklaren framställt en utgåva, som är mycket bättre än den demo som andra kan få tag i, samt översatt den till svenska. I den normala demoversionen kan man bara registrera sex ägodelar, medan du i denna utgåva kan skriva in 1050

av dina tillhörigheter. Dessutom kan du förse uppgifterna med ett foto av varje föremål. Om du registrerar programmet och betalar 150 kronor för det, kan du skriva in precis hur många ägodelar du vill.

Utöver Lösöre och ägodelar finns det tre andra databasprogram på K-CD:n. Ett för registrering av din boksamling, ett för skivsamlingen och ett för dina videor. Dessa tre pro-

gram ger dock bara möjlighet att registrera 20 poster vardera. Men om du betalar 150 kronor per program kan du få den fulla versionen.

Själva arbetet med att registrera håller naturligtvis inte tjuven borta, men det underlättar efterarbetet.

Och kom slutligen ihåg att skriva ut en kopia av översikten. Man kan ju aldrig veta om tjuven försvinner med datorn också.

Åh, nej – för sent!
Men med en lista
över dina ägodelar
kan du åtminstone
få ersättning.

På kommande
sidor får du se
hur lätt det är
att använda
programmet.

Databas = ordning

Ett databasprogram motsvarar en elektronisk uppslagsbok och fungerar precis som de små system vi redan har för att hålla ordning på all information, som t.ex. adressboken med alla telefonnummer.

Ordet "databas" är inte särskilt vackert, men det står för ett mycket bra och outhärligt verktyg. Det är svårt att föreställa sig hur nummerupplysningen eller Statistiska centralbyrån skulle klara sig utan hjälp av databasprogram.

Själv kan du också ha stor nytta av databasprogram. Kanske har du det redan, t.ex. i form av en adressbok i datorn, där du lätt och snabbt kan hitta vänner, bekanta eller affärs-kontakter genom att antingen söka på namn, adress eller telefonnummer. Fördelen med databasprogrammen är ju dels att du kan samla all relevant information på ett ställe, dels att du när som helst kan söka efter en särskild uppgift.

Databasprogrammen kan i korthet delas in i två typer: Den "platta" databasen och den så kallade relationsdatabasen. De program som ligger på den här utgåvan av K-CD:n, tillhör den

första kategorin, och fördelen med dem är att de är mycket lätta att överblicka och att använda. Nackdelen är i gengäld att du måste skriva in alla uppgifter för varje ny post du lägger in i databasen. Om det till exempel handlar om din boksamling, som kanske innehåller många böcker som är inköpta i samma bokhandel, måste du skriva in bokhandelns namn och telefonnummer för varje ny bok du lägger in i databasen.

Det behöver du inte i den andra typen av databaser, som egentligen består av ett antal tabeller, som delar information med varandra. Då kommer databasen i förväg att känna till telefonnumret till din favoritbokhandel, när du väl har skrivit in det en gång. Så du behöver inte skriva in det igen nästa gång du har köpt en bok på samma ställe. Nackdelen med relationsdatabaserna är att de är mycket svåra att upprätta.

I de lokala folkbokföringsregistren registreras många olika uppgifter om dig. De viktigaste är:

- namn
- personnummer
- adress
- fastighet, lägenhet, församling och kommun där man är folkbokförd
- make, barn, föräldrar, vårdnadshavare och adoption
- födelsehemort och födelseort
- medborgarskap
- civilstånd
- flyttning till Sverige
- avregistrering från folkbokföring

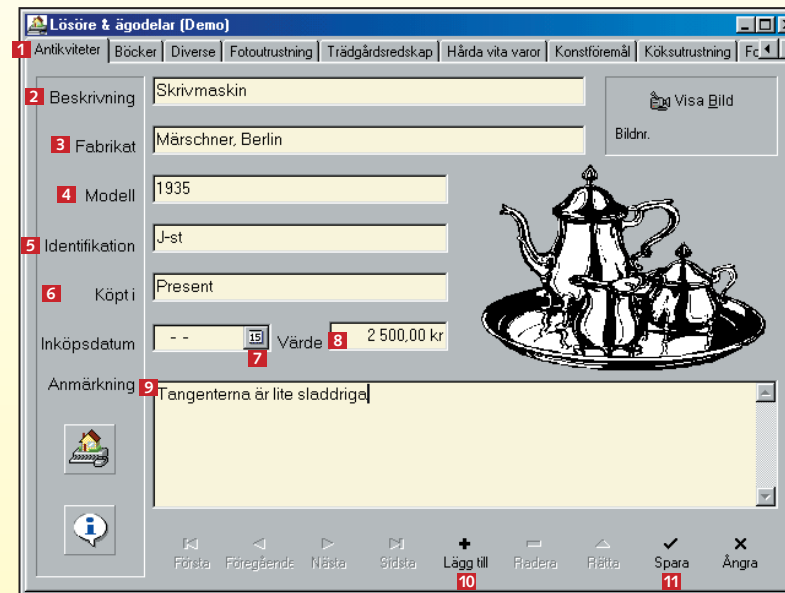


Skapa ordning och reda där hemma

Med programmet Lösöre och ägodelar, speciellt framtaget för Komputer för allas läsare, kan du på ett enkelt sätt hålla reda på alla uppgifter om dina ägodelar, som t.ex. inköpsställe och -datum, beskrivning, pris med mera. Du kan skriva in 1 050 ägodelar i programmet inom 21 olika kategorier. Du hittar det på denna utgåva av K-CD:n.



Det är alltid trevligt att ha ordning och reda på sina tillhörigheter, t.ex. CD-skivor, datorutrustning, radio och tv, smycken, böcker m.m. Det kan du få med programmet Möbler och husgeråd. Det tar förstås lite tid att skriva in alla uppgifter om alla dina ägodelar. Men när det väl är gjort, är det i gengäld dubbelt så lätt att hitta uppgifterna med programmets sökfunktion eller att skriva ut en översikt över alltihop.



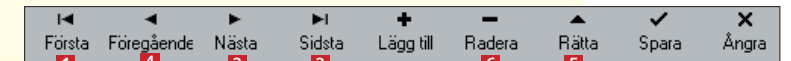
Spara information om dina ägodelar i databasen

När programmet är installerat, och du har öppnat det från startmenyn, dyker det upp ett fönster där du kan välja mellan de 21 kategorier som finns i databasen. I fälten kan du fylla i uppgifter om de saker du vill föra in. Hur mycket du väljer att fylla i är upp till dig själv.

Välj den kategori du vill skall registreras i databasen, genom att klicka på en av flikarna högst upp i fönstret. I det här fallet är det "Antikviteter" 1. I fältet "Beskrivning" 2 skriver du vad det är för föremål, och i fältet "Fabrikat" 3 skriver du var det är tillverkat. I fältet "Modell" 4 skriver du tillverkningsdatum, och i fältet "Identifikation" 5 skriver du om föremålet har några särskilda kännetecken. I fältet "Köpt i" 6 skriver du var du har köpt saken, och under "Inköpsdatum" 7, när den är köpt, genom att klicka på den lilla knappen till höger om fältet. Priset skriver du i fältet "Värde" 8. Vill du skriva in fler uppgifter kan du göra det i fältet "Anmärkning" 9. Vill du lägga in fler saker i samma kategori, klickar du på "Lägg till" 10. När du är färdig, klickar du på "Spara" 11.

Hitta bland de saker som du har skrivit in

Om du vill se de uppgifter du har skrivit in om föremålen i en viss kategori, bläddrar du genom att klicka med musen fram och tillbaka mellan de olika skärmbilderna. Det gör du i menyn längst ner i programfönstret.



Klicka på knappen "Första" 1 för att komma till den första saken du skrev in, och på "Sista" 2 för att komma till den senaste. Du bläddrar fram och tillbaka med "Nästa" 3 och "Föregående" 4. Vill du göra ändringar i ett fält, klickar du på "Rätta" 5. Och vill du ta bort alla uppgifter om ett föremål – radera det från din databas – klickar du på "Radera" 6.

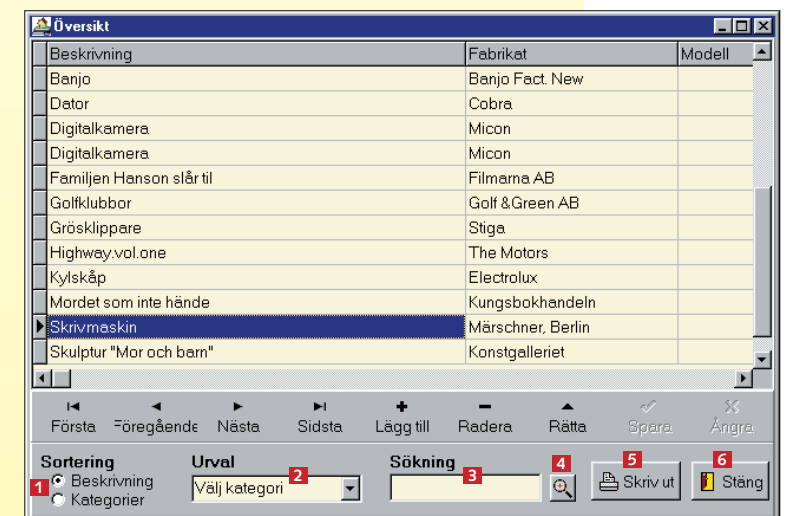
Skriv ut en översikt över allt du äger

Om man råkar ut för ett inbrott kan det ju hända att datorn också har försvunnit, och då är ju inte översikten över bohaget till stor hjälp. Därför kan det vara det en bra idé att göra en utskrift av din översikt varje gång du har skrivit in något nytt i databasen. Spara den på ett säkert ställe.



1 Klicka på knappen med huset för att få en samlad översikt över alla de saker som du har skrivit in.

2 I fältet "Sortering" 1 väljer du om du vill att "Beskrivningar" eller "Kategorier" skall stå i alfabetisk ordning. I rullgardinsmenyn "Urval" 2 väljer du om du vill ha din översikt sorterad, eller om du vill se hela översikten. Om du vill göra



ändringar i uppgifterna om ett visst föremål, dubbelklickar du på det föremålet i översikten. Du kan söka efter ett visst föremål genom att skriva in ett ord i "Sökning" 3. Maskinen söker sedan i fälten "Beskrivningar" eller "Kategorier" beroende på vad du har valt i "Sortering". Klickar du på förstoringsglasen 4,

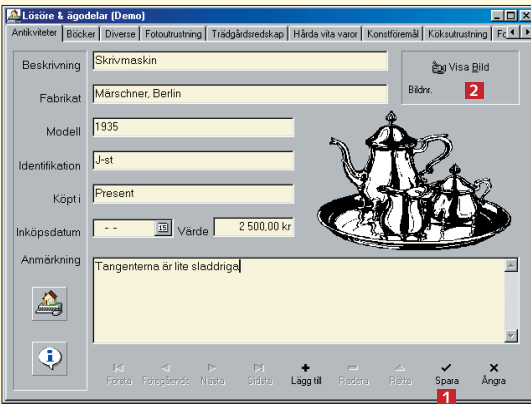
letar programmet efter nästa resultat som passar ditt sökord. Om du vill skriva ut en lista över sakerna måste du först välja i "Urval" 2, om du vill skriva ut samtliga kategorier eller till exempel bara "Målningar". Sedan klickar du på "Skriv ut" 5. När du är färdig och vill avsluta klickar du på "Stäng" 6.

Lägg in foton i databasen

Det är ofta en bra idé att komplettera uppgifterna om dina ägodelar med bilder som extra dokumentation för till exempel försäkringsbolaget.

Med programmet Lösöre och ägodelar får du också möjlighet att lägga in foton av de föremål du har registrerat i programmet. Ett digitalt foto kan antingen tas med en digital kamera, eller vara ett vanligt pappersfoto, som skannas in i datorn. Om du inte själv har rätt utrustning, kan du be fotoaffären att lägga dina pappersbilder på en cd-rom.

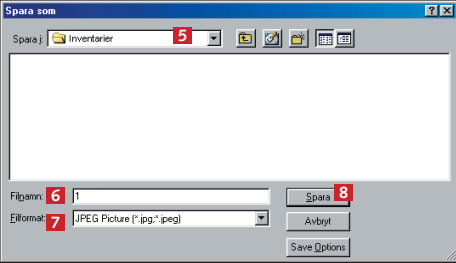
När du har fyllt i ett schema med uppgifter om en av dina ägodelar och klickat på "Spara" 1, dyker det upp en liten siffra i fältet överst till höger vid "Bildnr." 2 (i det här fallet 1). Det numret skall du lägga på minnet.



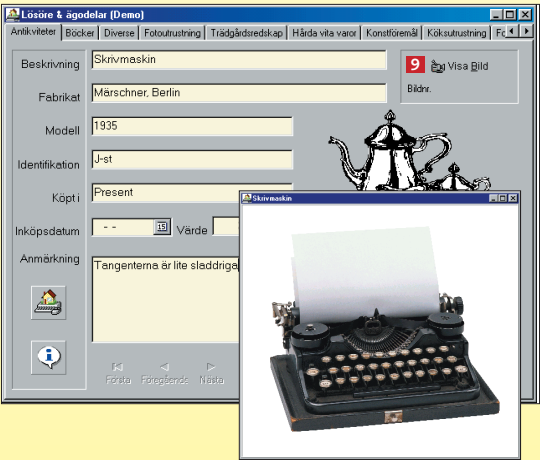
Ta sedan fram det digitala foto du skall använda i datorn, och öppna det i ditt bildbehandlingsprogram. Vi har använt PhotoLine, som du hittar i Skattkistan på K-CD:n, men det går lika bra med något annat bildbehandlingsprogram. Klicka på menyn "File" 3, och välj "Save as" (Spara som) 4.



För att databasprogrammet skall visa fotot, måste det ligga i samma mapp som själva programmet, och det skall vara sparat i ett s.k. jpeg-format. Leta först reda på C-enheten i rullgardinsmenyn "Spara i" 5. Dubbelklicka på mappen "Program", och sedan på mappen "Rainbow" och slutligen på mappen "Inventarier". Vid "Filnamn" 6 skriver du bildens nummer – alltså 1 i det här fallet – och i rullgardinsmenyn "Filtyp" 7 letar du fram "JPEG Picture". Klicka till sist på "Spara" 8.



Gå tillbaka till programmet, leta fram det schema som fotot hör till och klicka på "Visa Bild" 9. Då dyker fotot upp i ett nytt fönster på skärmen.



Om du söker ett postnummer kan du enkelt hämta det i postens post-nummerdatabas. Den går också att ladda hem basen så att man kan söka i den på sin egen hårddisk.