

## Det får du lära dig i Skrivarskolan

Följ med i alla fem avsnitten av Skrivarskolan

**12345** Om du kan göra inställningarna för paper och kvalitet på din skrivare kan du alltid skriva ut maximalt snyggt. Du kan även spara många dyra fotopapper genom att skriva ut kontaktark av dina bilder.

**12345** Gör egna klistermärken för att sätta din personliga prägel på till exempel etiketter till syltburkar, brev och resväskor. Du bestämmer själv hur märkena ska utformas med hjälp av text, bilder och teckningar.

**12345** Du kan skriva ut ett snyggt foto på ett överföringsark, som sedan enkelt stryks fast på en t-tröja. Likaså kan du skriva ut fönsterdekorationer, smycken och nyckelringar. Text, bilder och layout bestämmer du själv.

**12345** Skriv ut stora affischer eller meterlånga födelsedagsstandar med text och bilder, med din vanliga A4-bläckstråleskrivare. Välj bild, lägg till text, bestäm storlek och utseende, och sedan är det bara att skriva ut.

**12345** Om du saknar en present kan skrivaren vara en hjälp i nöden. En kalender med familjebilder, en musmatta med en personlig bild eller ett pussel för de minsta med en bild av familjens keldjur går snabbt att skriva ut.

# Skriv ut snygga foton själv

Rätt inställning och underhåll av skrivaren är nyckeln till snygga bildutskrifter av fotografier. Vi ger dig goda råd om hur du får så fina fotoutskrifter som möjligt och vi visar hur du skriver ut kontaktark och hur du använder skrivarens inbyggda verktygslåda.

Bläckstråleskrivaren är utan tvivel ett av de vanligaste dator-tillbehören, och färgsprakande utskrifter av dina bilder väcker alltid stor uppmärksamhet. Men det är inte alltid som resultatet lever upp till vad en fotohandlare kan prestera. Ofta beror det på att du har valt fel fotopapper

eller att skrivaren inte är rätt inställd.

Vi tar massor av bilder – på semestern, av barnen, familjen, på fester etc – och allt fler bilder tas med digitala kameror. En del bilder läses in via en bildläsare eller kommer på cd-rom från fotohandlaren.

Om bläckstråleskrivaren ska kunna ersätta fotohandlaren måste drivrutinen vara rätt inställd. Det är också viktigt att du använder rätt slags paper till dina bilder. Felaktigt paper kan snabbt tömma dina bläckpatroner.



► Det ger mängder av möjligheter till att använda sin bläckstråleskrivare för att själv skriva ut digitala bilder till familj, vänner och kollegor.

**Skrivaren bjuder på spets teknik till budgetpris** Här tar vi en titt under motorhuvu-  
n på skrivaren och ser vad som måste finnas på plats för att få de snyggaste och bästa utskrifterna till rätt pris. Om du har Windows XP kan du enkelt styra utskriften av dina bilder med guiden Skriv ut foto, om du inte har XP har vi lagt med

*Photographers Power Toys* med vägledning på *K-CD 13*. Till och med bläckstråleskrivare under 1000 kronor ger hög utskriftskvalitet, och en upplösning på 1200x1200 dpi är inget ovanligt. Du behöver därför inte investera så mycket i hårdvara för att få snygga fotoutskrifter. Upplösningen är en beteckning för hur många bildpunkter bilden är uppbyggd av. Man mäter upplösning i dpi, som är en förkortning av Dots Per Inch – eller punkter per tum på svenska. Ju fler punkter (högre

dpi), desto bättre blir utskriftskvaliteten. I många drivrutiner till skrivare nämns inte uttrycket dpi. I stället kallar tillverkarna kvalitetsstegen för exempelvis koncept, standard och hög, men principen är ändå densamma. Bläckstråleskrivare använder sig dessutom av flera slags utskriftstekniker som varierar från märke till märke, som en i mängden kan vi nämna HP:s Photoret. Ett gemensamt drag för alla är att skrivarbläcket får punkterna att överlappa varandra och därmed skapa nya färg-

kombinationer av de tre grundfärgerna rött, grönt och blått, och betyder snyggare utskrifter. Det finns också skrivare som använder mer än tre färger, och som på så sätt klarar ytterligare färgnyanser. Ett problem som du kan råka ut för är att alla skrivare inte kan skriva ända ut till kanten på papperet. Därför är det ibland nödvändigt att beskära bilden. Men ibland kan det också se snyggt ut med en vit rand runt fotografiet.

**Bildens upplösning är mycket viktig** Digitalkameran tar bilder i 72 dpi. Om du till exempel har en 3,2 megapixels kamera kommer bilden i högsta upplösning att bli 2160x1440 pixel och bli 75x50 cm på skärmen. När du skriver ut en 13x18 cm stor bild av det fotot kan bilddata ge dig en kvalitet på hela 300 dpi, som är mer än tillräckligt för att göra ett snyggt A5-foto. Om du har valt en lägre upplösning när du tagit en bild med din digitalkamera, till exempel "Low" eller "Small", kom-

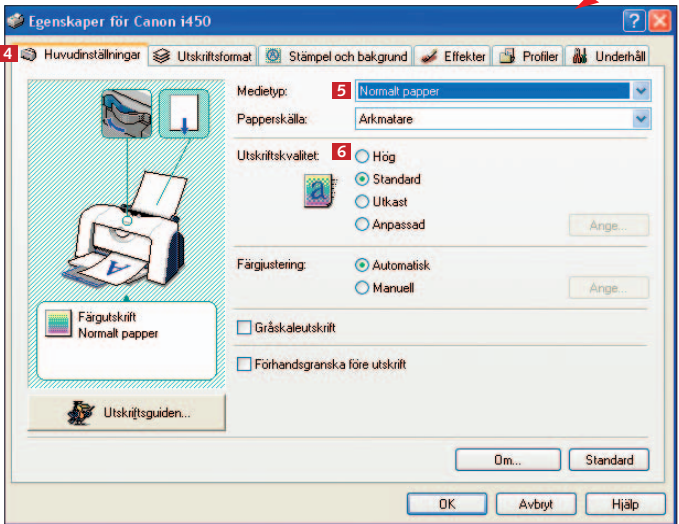
mer datamängden att vara mindre, och inte räcka till mer än en bild i format 10x15 cm. Det är därför viktigt att använda högsta upplösning om du vet att bilden ska användas till en stor utskrift. Skrivarens utskriftskvalitet mäts även i dpi. 300 dpi betyder 300 punkter både vågrätt och lodrätt, eller 14000 punkter på en kvadratcentimeter. De flesta skrivare kan skriva med flera upplösningar. Om en skrivare kan skriva ut med 1200 dpi, kan den också skriva ut med 150 dpi. Ju högre dpi-inställning, desto snyggare blir resultatet.

Men varför ska man då köpa en skrivare som kan skriva 1200x1200 dpi, i stället för en på 600x600 när man bara vill ha en 300 dpi-bild? Jo, en punkt i till exempel 300 dpi blir ju fyra prickar i 1200 dpi. Och det ger skrivaren fler möjligheter att fylla punkterna med färger eller skriva fler punkter ovanpå varandra. Resultatet blir snyggare detaljerna och bättre täckande färgerna på en 1200 x1200 dpi-skrivare än en 600 x600 dpi-skrivare.

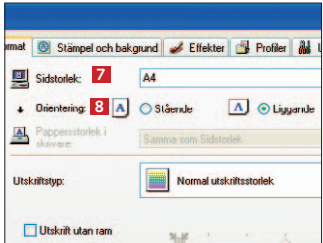
## Ställ in skrivardrivrutinen rätt

Innan du börjar skriva ut dina fotografier är det viktigt att blir kompis med skrivarens drivrutin. Det är nämligen här du ska göra de inställningar som sedan gör att dina utskrifter blir riktiga. Om du väljer rätt kan du spara på bläckdropparna som normalt kostar många tusentals kronor per liter.

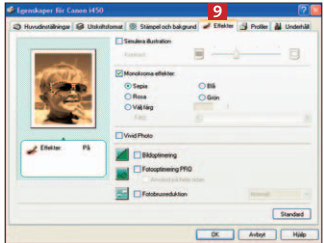
1 Under **File** i till exempel ditt bildbehandlingsprogram väljer du **Printer Setup** 1. 2 I fönstret **Utskriftsformat** 2 klickar du på **Egenskaper** 3.



3 Den här drivrutinen tillhör en Canonskrivare, men motsvarande inställningar finns hos övriga tillverkare. Under fliken **Huvudinställningar** 4 finns det två viktiga saker som du ska svara på innan du skriver ut. Det är **Medietyp** 5, som beskriver vilket papper du har tänkt dig att använda (ofta är det namn på de papper som tillverkaren själv tillhandahåller), samt **Utskriftskvalitet** 6. Kvaliteten delas ofta upp i kategorierna **Hög**, **Standard**, **Utkast** eller **Anpassad**, men det finns även andra beteckningar.



4 Ska du välja pappersformat och pappersriktning. Det finns flera pappersstorlekar, t.ex. A4, eller fotopapper i storlek 10x15 cm. De väljer du i menyn **Sidstorlek** 7. Pappersriktningen är antingen **Stående** eller **Liggande** – markera dem med musen vid **Orientering** 8.



5 I många skrivardrivrutiner hittar du dessutom diverse specialeffekter som du kan lägga till dina bilder, samt möjlighet för bildkorrektion. Canondrivrutinen hittar du via fliken **Effekter** 9 du kan till exempel få bilder att se gamla ut, reducera brus med mera.

## Välj rätt bildstorlek

Kamerans upplösning är avgörande för hur stora bilder du kan skriva ut i bra kvalitet.

Kamerans upplösning	Bra	Godtagbart	Möjligt
1,3 megapixel	9 x 13 cm	10 x 15 cm	–
2,1 megapixel	10 x 15 cm	13 x 18 cm	–
3,3 megapixel	13 x 18 cm	20 x 30 cm	30 x 40 cm
4,0 megapixel	20 x 30 cm	30 x 40 cm	40 x 50 cm
5,0 megapixel	30 x 40 cm	40 x 50 cm	50 x 70 cm

# Rätt papper för dina utskrifter

Papper är inte bara papper. Därför är det viktigt att du använder rätt sort för dina behov. Det är dessutom stor skillnad i både pris och kvalitet, och du kan spara mycket pengar genom att välja rätt sort. Här får du en översikt över de vanligaste papperstyperna till bläckstråleskrivaren.



Genom att välja rätt papper kan du spara mycket bläck. Om du ska skriva ut en inbjudan kan du lätt skapa fotoliknande resultat med inkjet-papper.

**Inkjet-papper** Inkjet-papper är skapat för bläckstråleskrivaren. Den suger inte i sig så mycket färg och därmed får du en långt högre utskriftskvalitet. Den här sortens papper finns i ett flertal varianter. Vanligt inkjet-papper har en matt yta och klarar utskriftskvalitet upp till 360 dpi. Färgerna upplevs klara och tydliga och Papperet passar bra för kladdar och textutskrifter. Inkjet Plain Paper har blank yta och kan klara utskrifter på upp till 1440 dpi. Det gör att Papperet passar bra för inbjudningskort, skoluppsatser och liknande. Dessutom kan du ibland hitta Photo Quality inkjet-papper som ibland används för broschyrer. **Kopieringspapper** Papper för kontorsbruk. Den här papperstypen passar inte för att skriva ut bilder, men går att använda till kladdar. Papperet suger upp för mycket färg och ger kontrastlösa och oskarpa utskrifter. Kopieringspapper passar bäst för laserskrivare och kopieringsapparater. Ställ in utskriftskvaliteten på standard eller kladd – aldrig till hög eller Photo-quality.

**Photo Paper** Den här sortens papper säljs under många namn, till exempel Premium Photo Paper eller Photo Quality-paper. Det är ett ganska kraftigt papper med bra färgåtergivning och det passar utmärkt till utskrifter som ska återges i hög kvalitet. Papperet är vattenbaserat med ett blankt ytskikt. Du hittar Photo Paper i många storlekar, vilka motsvarar de format du kan få dina bilder framkallade på i fotoaffären. Till exempel 10x15.

**Glossy Photo Paper** Det här är det papper ger snyggast utskrifter och påminner i kvalitet och form om det du brukar få när du framkallar i en fotoaffär. Resultatet är blanka foton med lång hållbarhet. Glossy Photo Paper ska användas för bilder i högsta upplösning, kvalitet och skärpa, och bara med bästa inställningen på skrivardrivrutinen. Papperet är också det dyraste och kostar mellan fem och tio kronor per A4-sida. Nästan alla skrivartillverkare producerar sitt eget högkvalitetspapper, och en tumregel säger att du ska välja skrivare och papper av samma fabrikat för att kunna få bästa resultat. Papperet finns i flera storlekar.

**Fotokartong** Ger samma snygga resultat med lång hållbarhet som Glossy Photo Paper, men är betydligt kraftigare.

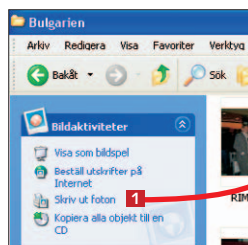
## Skriv ut dina bilder med XP

Windows XP gör det mycket enkelt för dig att skriva ut dina bilder. Den innehåller nämligen

en guide som heter Skriv ut foto. När du startar den kan du välja mellan diverse

format att skriva ut dina bilder i. Därmed slipper du besväret att själv placera bilderna på

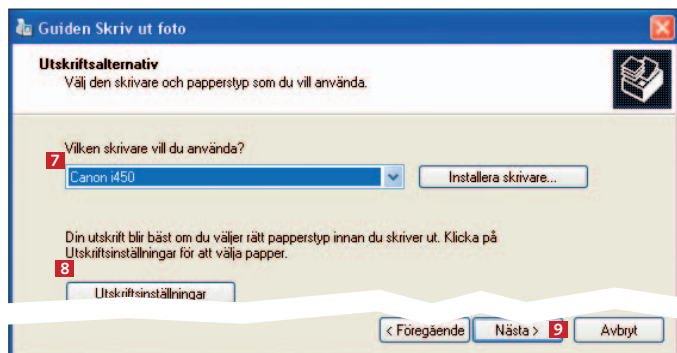
rätt platser på fotopapperet. Guiden ser dessutom till att rotera och anpassa bilderna till den layout som du väljer, utan att ändra på förhållandet längd och bredd.



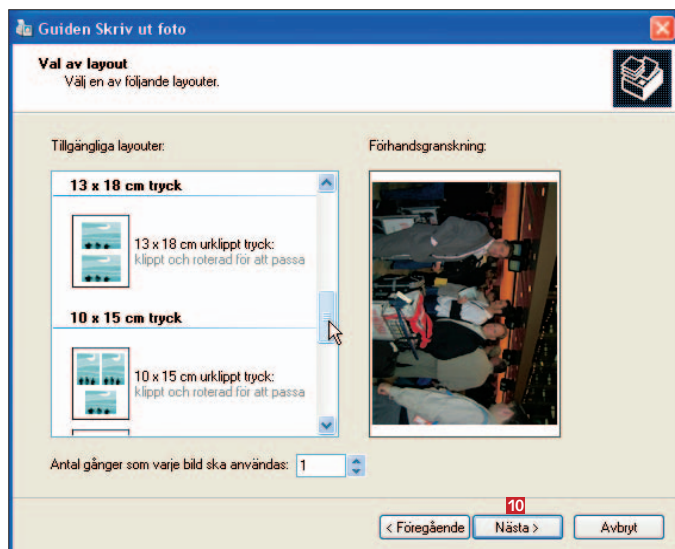
**1** Dubbelklicka på mappen **Mina Dokument**, välj mappen **Bilder** och öppna genom att dubbelklicka på den. Till vänster i bildmappen hittar du menyn **Bildaktiviteter**. Klicka på **Skriv ut foton** **1** för att starta **Guiden Skriv ut foto** **2**. Klicka sedan på **Nästa** **3**.



**2** I Bildmarkering ska du markera de bilder du vill skriva ut. Välj **Markera alla** **4** eller ångra dina markeringar med **Avmarkera alla** **5**. Klicka på **Nästa** **6** när du är färdig.



**3** I **Utskriftsalternativ** ska du dels välja skrivare **7**, dels ange papperstyp i **Utskriftsinställningar** **8**. Klicka på **Nästa** **9**.



**4** I menyn **Val av layout** Kan du välja mellan sju pappersformat:  
**Helsidestryck:** Skriver ut valda bilder så att de fyller upp hela sidan.  
**Kontaktarkstryck:** Skriver ut valda bilder med upp till 35 bilder per sida (fem i bredd och sju i höjd). Under varje bild skrivs det ut ett filnamn  
**20x25 cm tryck:** En bild per ark, som anpassas och roteras så att det får storleken 20x25 cm.  
**13x18 tryck:** Skriver ut två valda bilder per ark. Bilderna anpassas och roteras så att det får storleken 13x18 cm.  
**10x15 cm tryck:** Skriver ut tre valda bilder per ark.  
**9x13 cm tryck:** Skriver ut en vald bild per ark.

**Plånbokstryck:** Skriver ut valda bilder med nio bilder per ark. Bilderna anpassas (beskärs och roteras) så att alla nio får plats.  
När du har gjort ditt val klickar du på **Nästa** **10** för att starta utskriften.



### Bildutskrift i Windows 98 och Me

Om du inte har Windows XP kan du skriva ut dina bilder med hjälp av *Photographer's Power Toys*, som ligger på K-CD 13. Här finns även steg-för-steg-anvisning till installation, inställning och hur man använder programmet.





## Det får du lära dig i Skrivarskolan

Följ med i alla fem avsnitten av Skrivarskolan

**12345** Om du kan göra inställningarna för papper och kvalitet på din skrivare kan du alltid skriva ut maximalt snyggt. Du kan även spara många dyra fotopapper genom att skriva ut kontaktark av dina bilder.

**12345** Gör egna klistermärken för att sätta din personliga prägel på till exempel etiketter till syltburkar, brev och resväskor. Du bestämmer själv hur märkena ska utformas med hjälp av text, bilder och teckningar.

**12345** Du kan skriva ut ett snyggt foto på ett överföringsark, som sedan enkelt stryks fast på en t-tröja. Likaså kan du skriva ut fönsterdekorationer, smycken och nyckelringar. Text, bilder och layout bestämmer du själv.

**12345** Skriv ut stora affischer eller meterlånga födelsedagsstandar med text och bilder, med din vanliga A4-bläckstråleskrivare. Välj bild, lägg till text, bestäm storlek och utseende, och sedan är det bara att skriva ut.

**12345** Om du saknar en present kan skrivaren vara en hjälp i nöden. En kalender med familjebilder, en musmatta med en personlig bild eller ett pussel för de minsta med en bild av familjens keldjur går snabbt att skriva ut.

# Klistermärken för alla behov

Med hjälp av din skrivare kan du enkelt formge ett eget skrivpapper, trycka visitkort eller göra etiketter som du vill ha dem med bilder eller teckningar.

I tidningar, annonshäften och på nätet hittar du alla möjliga avancerade etikettskrivare och lamineringsmaskiner. Med hjälp av en uppsättning mallar kan du sedan beställa ditt eget skrivpapper, kuvert och adressetiketter.

Men det finns det egentligen ingen anledning till, eftersom du kan göra dina egna brevpapper, kuvert, adressetiketter, namnlappar till resväskan, etiketter för videoband – eller vad du nu behöver. Det enda som behövs är en pc, en bläckstråleskrivare, och dess-

utom att du kan sätta en personliga prägel på alltsammans med teckningar eller bilder.

I butikerna finns det etiketter i alla tänkbara storlekar och former till allt du kan tänka dig, så nu går det verkligen att sylta och safta därhemma –

och dessutom fixa "hemlagade" etiketter som pryder alla burkar och flaskor.

Eller varför inte skapa bättre ordning i bokhyllan med snygga och passande etiketter för till exempel tidningssamlare, plastbackar och pärmar?

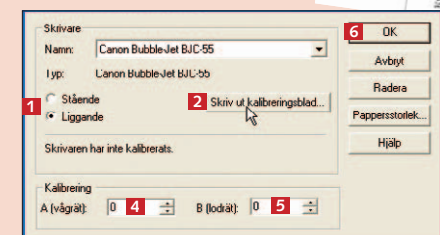
Du kan använda etiketter i passande storlek till i stort sett allt. Till exempel kan du få vädertåliga kartor med plastöverdrag till resväskan eller medlemskort. Det finns också etiketter som går att lossa och sedan använda igen utan att de går sönder, eller lämnar pappers- och limrester. Eller vad sägs om transparenta etiketter till ungarnas fönster eller spegeln i badrummet?

Du behöver inte ens skriva ut ett helt ark eller likadana etiketter längre. Med *Avery Design Pro 2000* (finns på K-CD 14) – är det lätt att skriva ut en etikett på ett ark, använda etiketten, lägga arket i skrivaren igen och be skrivaren skriva ut något annat på nästa etikett.

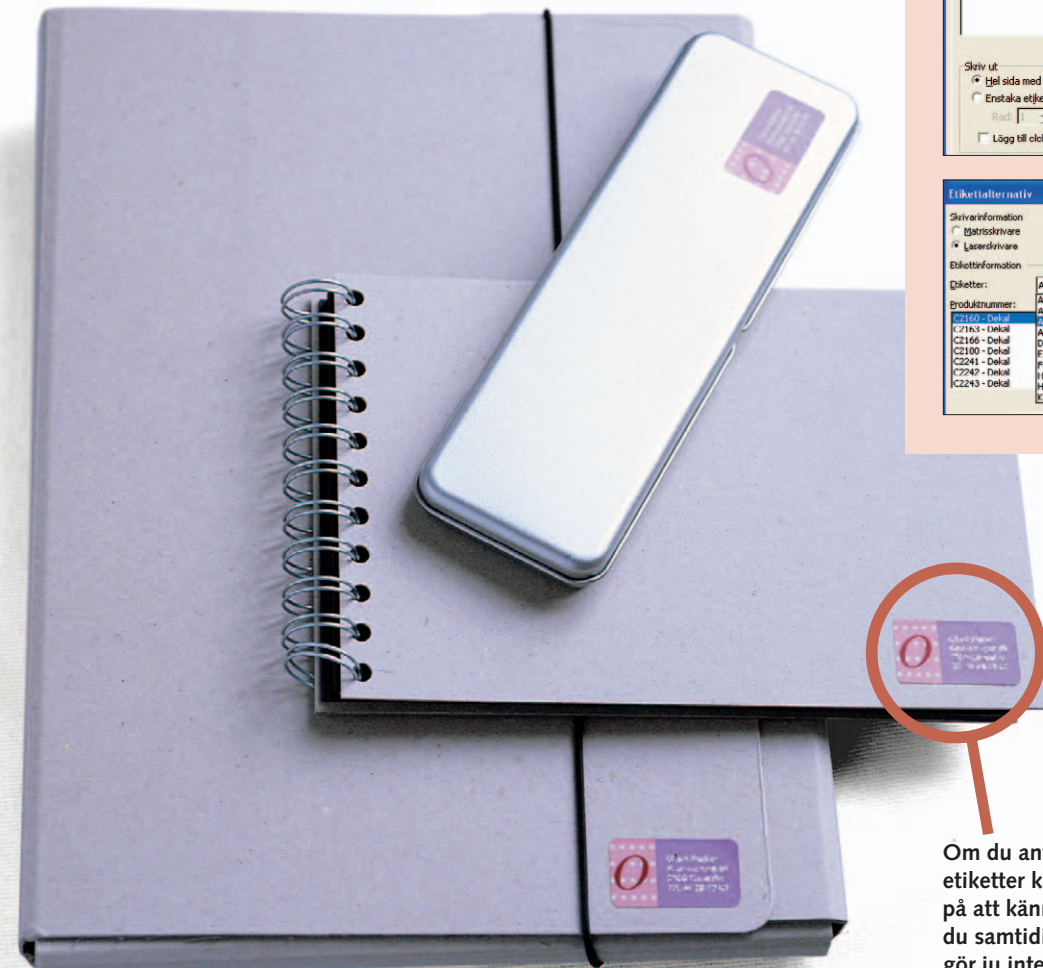
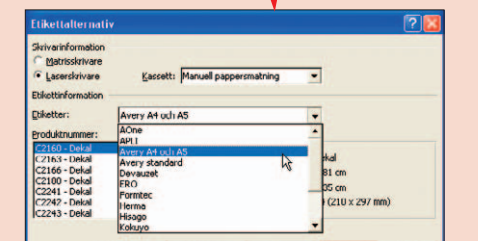
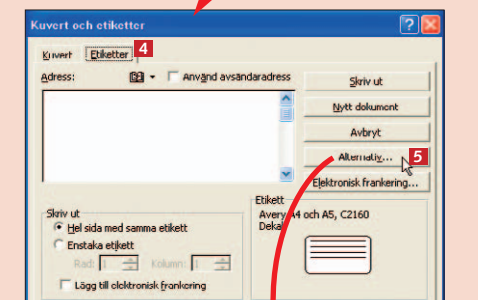
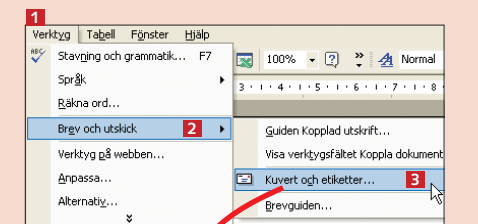
I våra exempel har vi använt oss av etikettark från Avery, men andra leverantörer har motsvarande sortiment.

**TIPS Centra pappret** Om din utskrift hamnar fel på arket så har Design Pro 2000 en enkel funktion där du kan ställa in din skrivare så att den skriver exakt där den ska.

Klicka på **Arkiv** och **Kalibrera skrivare**. Välj format, antingen **Stående** eller **Liggande** 1. Du måste faktiskt justera skrivare till att använda bage, men en i taget. Klicka på **Skriv ut kalibreringsblad** 2 och följ instruktionerna på pappret noggrant. Mitt på sidan finns ett sikte 3. Vik pappret noga, både stående och liggande, och kontrollera att siktet sitter mitt på pappret. Om det är fel skriver du in skillnaderna i fälten **A (vågrät)** 4 och **B (lodrät)** 5. Gör det för både liggande och stående utskrift. Klicka på **OK** 6, när du är färdig. Nu träffar du alltid rätt.



**TIPS Använd ditt eget program** Mallarna till de flesta etiketterna finns i program från alla stora leverantörer, till exempel Microsoft, Lotus, Claris och Corel, så du måste inte definiera en egen mall om du vill använda det program du är van vid. Men observera att mallarna för kuvert och etiketter inte ligger på samma ställe som de vanliga brevmallarna. I Word för Windows går du in i menyn **Verktyg** 1, väljer **Brev och utskick** 2, klickar på **Kuvert och etiketter** 3, fliken **Etiketter** 4 och **Alternativ** 5. Här hittar du de flesta etiketterna från de stora leverantörerna. Leta reda på det märke och produktnummer som du har köpt, och där ligger mallen färdig att använda.



Om du använder egna hemgjorda etiketter kan du alltid vara säker på att känna igen dina saker. Att du samtidigt skapar en egen stil gör ju inte saken sämre.



# Gör en personlig adressetikett

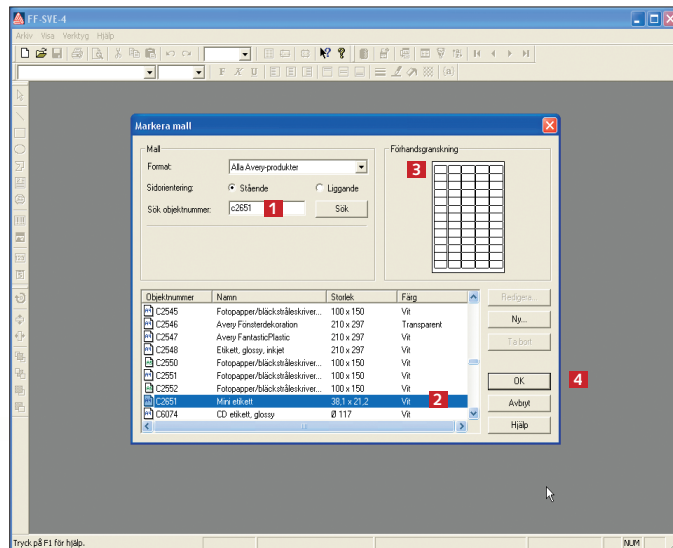


Med Avery Design Pro 2000 SE går det lätt att skriva ut egna

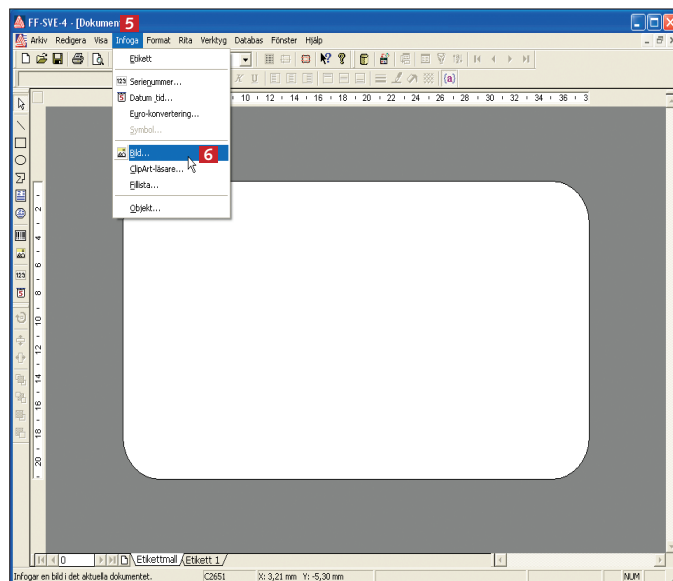
adressetiketter – eller varför inte klistermärken till ungarnas skolböcker eller leksaker?

Design Pro är ett ord- och bildbehandlingsprogram som är lätt att använda. Det inne-

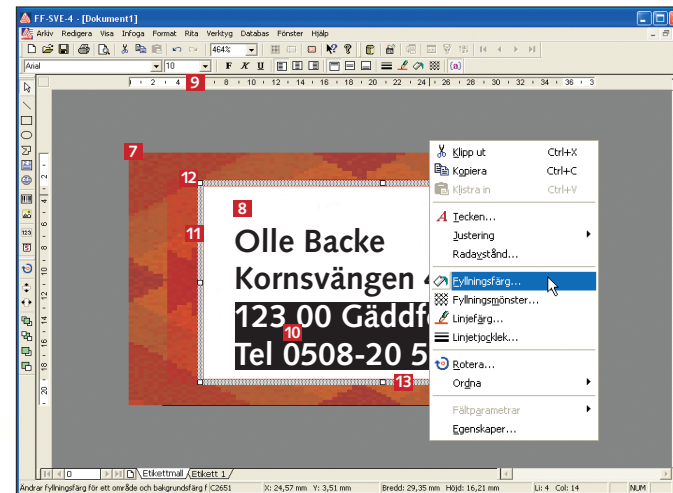
håller också en mängd mallar där du kan sätta in egen text eller bilder.



1 Öppna Design Pro 2000. Klicka på **Arkiv** och välj **Ny**. Skriv in etikettens produktnummer i fältet **Sök objektnummer** 1. Du hittar numret på förpackningen med de etiketter du har köpt. Om du använder ett annat etikettmärke än Avery kan du använda måtten 2 eller **Förhandsgranskning** 3. Klicka på **OK** 4.



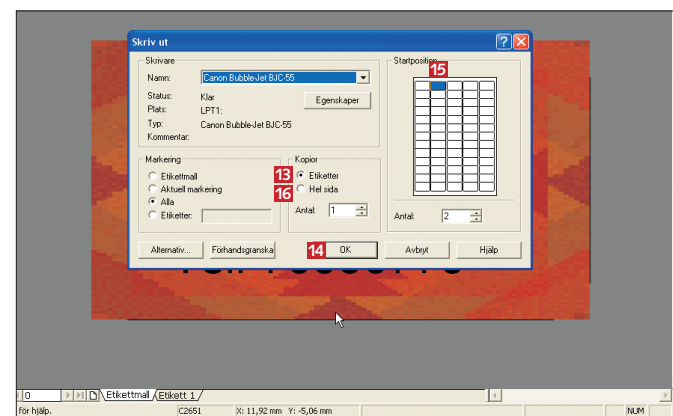
2 Nu kan du se hur en etikett ser ut. Välj menyn **Infoga** 5. Nu får du fram flera möjligheter. Du kan välja mellan **Bild...** 6, **Clipart-läsare** eller **Objekt** för att hitta mönstrade bakgrunder eller clipart. När programmet har hittat din bild eller clipart, väljer du att infoga den. Programmet justerar mönstrets eller clipartens storlek så att den passar in på etiketten.



3 Välj textverktyget i verktygsfältet. Klicka på det ställe på etiketten där din text ska börja och dra upp en ruta diagonalt över etiketten 7. Nu har du ett fält där du kan skriva in din text 8.

4 Du kan givetvis välja teckensnitt, typ (fet, kursiv, etc.), teckenstorlek och mycket annat i verktygsraden 9. Kom ihåg att markera den del av texten som du vill ändra 10.

5 Du kan enkelt flytta på textrutan, eller ändra storlek genom att ta tag i ramen 11 eller handtagen i hörnen 12. Textrutan är transparent, men om du exempelvis vill göra den vit eller ge den en färg, ska du högerklicka på ramen och välja **Bakgrundsfärg...** 13.



6 Klicka på **Arkiv** och välj **Skriv ut**. Se till att **Etiketter** 13 är markerat. Lägg in etikettarket i din skrivare och klicka på **OK** 14. Nu skrivs din etikett ut högst upp till vänster på etikettarket. Om allt ser bra ut kan du flytta startpositionen till nästa etikett 15, lägga i arket i skrivaren igen och välja **Hel sida** 16 för att skriva ut en hel sida med samma etikett. För att skriva ut en enda etikett markerar du första lediga plats och tar bort markeringen **Hel sida**.

# Testa andra former på etiketterna

Avery Design Pro 2000 SE ställer in sig automatiskt efter etiketten. Försök till exempel att

skriva ut en rund etikett. Du börjar med att skapa en ny sida via **Arkiv** och **Nytt**, väljer

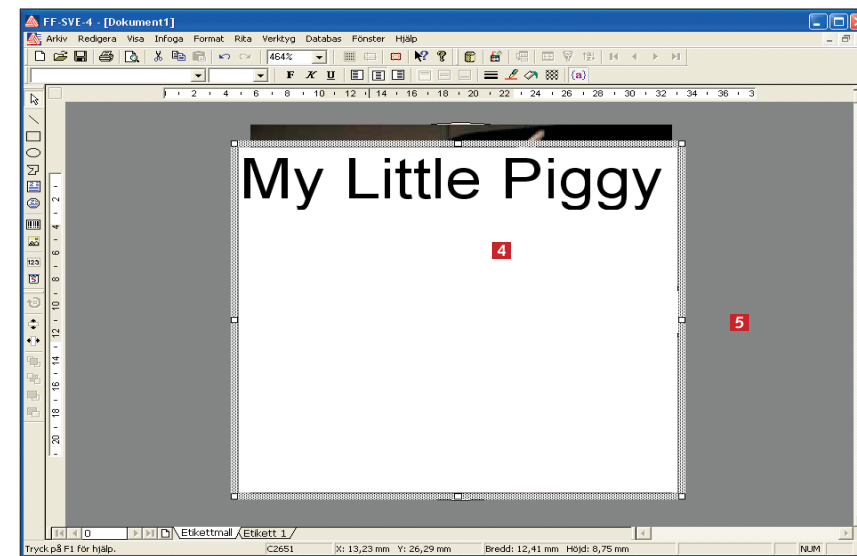
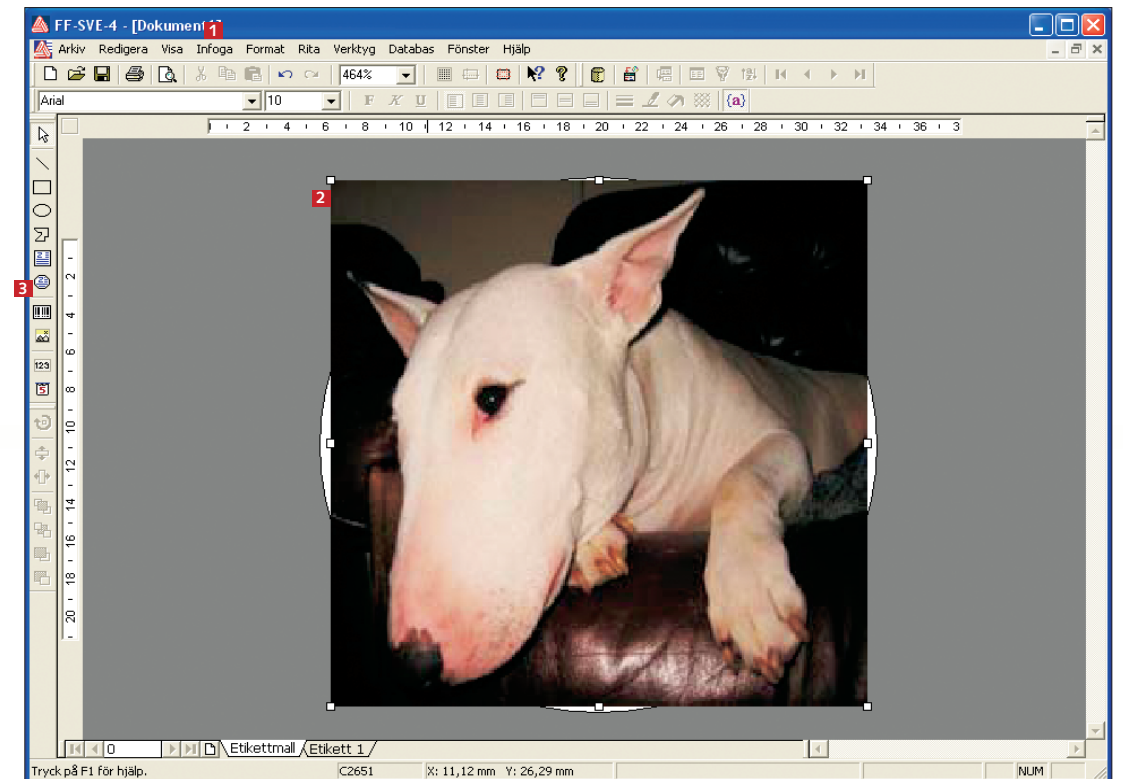
etikettnummer – eller den som liknar mest via **Visa utskrift**, och klickar sedan på **OK**.

Det vill säga samma metod som om du skulle göra en fyrkantig etikett.

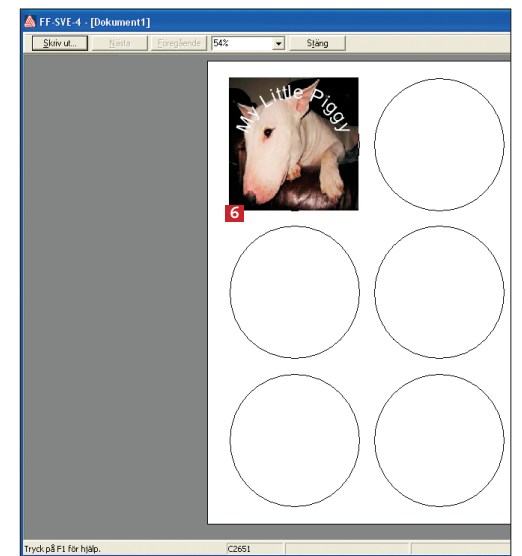
1 I verktygsraden klickar du på **Infoga** 1 och väljer **Bild** mitt i menyn. Bläddra sedan fram till den bild du vill använda på den runda etiketten.

2 Den fyrkantiga bilden går givetvis ut över kanterna, och om du har behov av att ändra storleken drar du i handtagen 2. För att behålla förhållandet mellan höjd och bredd ska du komma ihåg att hålla **Skift**-tangenter nere.

3 Välj **Klistra in** i verktygsfältet till vänster. Lägg ett textfält i bilden och håll samtidigt **Skift**-tangenter nere om du vill ha en helt cirkulär figur.



4 Bli inte förvånad över att cirkeln är fyrkantig medan du skriver in texten 4. Även här kan du välja det teckensnitt, storlek etc. du vill ha i verktygsraden. När du klickar vid sidan om textrutan 5 blir den rund. Nu kan du se resultatet och eventuellt flytta på ruta och bildfält så att de passar ihop.



5 Välj **Visa utskrift** i menyn **Arkiv** innan du skriver ut etiketten 6. Då är du säker på att den del av bilden som sticker ut över den runda etiketten inte hamnar på någon av de andra.



## Det får du lära dig i Skrivarskolan

Följ med i alla fem avsnitten av Skrivarskolan

**12345** Om du kan göra inställningarna för papper och kvalitet på din skrivare kan du alltid skriva ut maximalt snyggt. Du kan även spara många dyra fotopapper genom att skriva ut kontaktark av dina bilder.

**12345** Gör egna klistermärken för att sätta din personliga prägel på till exempel etiketter till syltburkar, brev och resväskor. Du bestämmer själv hur märkena ska utformas med hjälp av text, bilder och teckningar.

**12345** Du kan skriva ut ett snyggt foto på ett överföringsark, som sedan enkelt stryks fast på en T-shirt. Likaså kan du skriva ut fönsterdekorationer, smycken och nyckelringar. Text, bilder och layout bestämmer du själv.

**12345** Skriv ut stora affischer eller meterlånga födelsedagsstandar med text och bilder, med din vanliga A4-bläckstråleskrivare. Välj bild, lägg till text, bestäm storlek och utseende, och sedan är det bara att skriva ut.

**12345** Om du saknar en present kan skrivaren vara en hjälp i nöden. En kalender med familjebilder, en musmatta med en personlig bild eller ett pussel för de minsta med en bild av familjens keldjur går snabbt att skriva ut.

# Roa dig med en kreativ skrivare

Din bläckstråleskrivare kan mer än att skriva ut på papper. Med film och folie kan du föra över ditt tryck till kläder eller göra dekoration på glas. Och så kan du göra egna nyckelringar och smycken.

En t-tröja till pappa med en bild av David Beckham och en till syrran med en häst, eller kanske en riktigt tuff t-tröja till lillbrorsan med Spiderman. Fönstret i lillebrors rum är täckt av hjältarna från hans datorspel, i köksfönstret är det

dekorativa grönsaker för hela slanten och inne hos storasyster ser man inte glaset för bara hästar. Hela familjen har nyckelringar med bilder och hunden har ett fint hemmagjort hjärta om halsen.

Familjen har – som alla förstår – en bläckstråleskrivare, och det har nästan blivit en sport att fylla den med T-shirt Transfer-film, Fantastic Plastic och Fönsterdekoration – eller vad man nu väljer för produkt. Och faktum är att hela familjen kan roa sig kungligt med snygga och roliga utskrifter för nytta och nöje.



Familjens hund kan också få en hemmagjord etikett med namn och adress – eller bara ett smycke.

På nästa sida kan du se hur man gör sina egna tryck med design- och tryckprogrammet *Avery Design Pro 2000*, och det behövs inte särskilt många klick innan de första snygga resultaten dyker upp i din bläckstråleskrivare. Med programmets avancerade funktioner kan du också manipulera text och bilder, och det finns en ritfunktion med understöd för import av grafikfiler i alla kända format.

Användargränssnittet är också lätt att känna igen och liknar det som finns i till exempel Microsoft Office. Till ditt förfogande har du inte mindre än 500 mallar för att tillverka allt från cd-omslag till visitkort, och sist – men inte minst – kan programmet hantera ett hav av pappersformat. *Avery Design Pro* finns på K-CD 15. Se även [www.avery.se](http://www.avery.se)

### Låt fantasin skena över skrivarpappret

De skrivarpapperprodukter vi har använt i artikeln kommer från Avery, men det finns många andra bra tillverkare också. En tumregel är att man oftast får det bästa resultatet med papper från samma tillverkare som din skrivare, men det kan i gengäld kosta lite mer.

Innan du startar är det viktigt att läsa den bruksanvisning som följer med produkten. Det kan vara skillnad på arbetsgången, och det är viktigt att produkterna behandlas "enligt reglementet" för att kunna få bästa resultat. ■

### TIPS Ställ in skrivaren på rätt papperstjocklek

Trots att du följer bruksanvisningen slaviskt är det inte säkert att det går att skriva ut. Turligt nog är de flesta skrivare så kloka att de öppnar ett fönster med ett felmeddelande om fel inställd papperstjocklek. Om du får se det ska du öppna din skrivare och flytta det handtag som ändrar pappers-tjockleken till den position som meddelandet föreslår.

## De kreativa "papperen"

I den här artikeln har vi använt oss av lite mer kreativa och roliga papperstyper, och här kan du läsa om de produkter vi har använt. Om du använder liknande produkter från någon annan tillverkare bör du läsa bruksanvisningen noga innan du börjar trycka.

### T-shirt Transfer-film

Med den här sortens överföringsfilm för bubblejetskrivare kan du designa dina egna motiv på datorn och sedan föra över dem till en t-tröja, sweatshirt, skjortor, blusar, väskor eller andra bomullsprodukter. Din design skrivs ut på bläckskrivaren och stryks fast på tyget. Trycket är färgäkta – om du tvättar med 40 grader.

Filmen går att använda till utskrifter på upp till 1440 dpi och finns för både ljus och mörkt bomullstyg. Pris per förpackning om fem ark cirka 120 kronor.

### Fönsterdekorfilm

Fönsterdekorfilm är en transparent plastfilm som kan monteras på alla släta glasytor. Designen gör du på din dator, och den kan bestå av alla slags bilder, grafik och text. Motiven skriver du ut på din bläckstråleskrivare och filmen fungerar till utskrifter med en upplösning på upp till 1440 dpi.

Folien är självhäftande men kan lätt tas bort från glaset igen. Pris per förpackning om fem ark cirka 120 kronor.

### Fantastic Plastic

Fantastic Plastic påminner vid första anblicken om vanligt fotopapper, men är i själva verket en folie som hårdar och sedan behåller formen när man värmer den tillräckligt mycket. Av det här materialet kan man göra nyckelringar, halsband, skyltar till resväskor, eller andra föremål som ska vara hårda.

Motiven skapar du på din dator, sedan klipper du ur dem och bakar dem i ugnen, fem minuter i 170 grader. Det går att skriva ut på bägge sidor av Fantastic Plastic, men du måste tänka på att produkten krymper cirka 75 procent, så gör alltid dina föremål fyra gånger större för att få den storlek du tänkt dig. Tänk också på att dina motiv och texter blir mörkare när de värms upp och hårdas. Man kan använda foto i designen, och folien kan skrivas ut med upp till 1440 dpi. Pris per förpackning om fem A-4-ark cirka 120 kronor.



Gör en egen t-tröja med snygga färger och kul motiv.



Man kan märka sina dricksglas till festen med Glasfolie.



Annorlunda, hemmagjorda smycken och hårspännen.



# Förbered skrivaren för jobbet



Med Avery Design Pro 2000 SE bestämmer du själv hur dina ut-

skrifter ska se ut. Men först måste du se till att din skrivare och Avery Design Pro talar

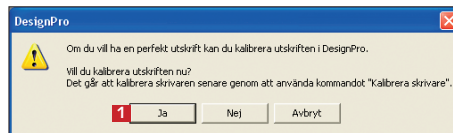
samma språk, och det är ganska enkelt. Sedan väljer du en mall, lägger in text och bilder,

placerar specialarket i skrivaren – och så är det klart att skriva ut.

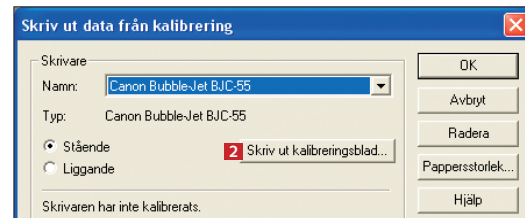
## 1 Kalibrera utskriften

Din skrivare måste ställas in på att använda Design Pro, en enkel åtgärd som går snabbt, kräver en bit papper och ger dig mycket snygga utskrifter.

1 Den första gången du använder Design Pro får du frågan om du vill kalibrera din skrivare. För att få de allra bästa utskrifterna rekommenderar vi att du svarar ja. Klicka på **Ja** 1.



2 Klicka på **Skriv ut kalibreringsblad** 2 och följ sedan bruksanvisningen på arket.



### Gör en personlig t-tröja

Du kan snabbt och enkelt flytta över dina motiv till alla slags bomullstyg, så nu finns det inga ursäkter längre för att inte göra tröjor till fotbollslaget eller scoutpatrullen. Din design skrivs ut med bläckstråleskrivare och stryks fast på tyget.

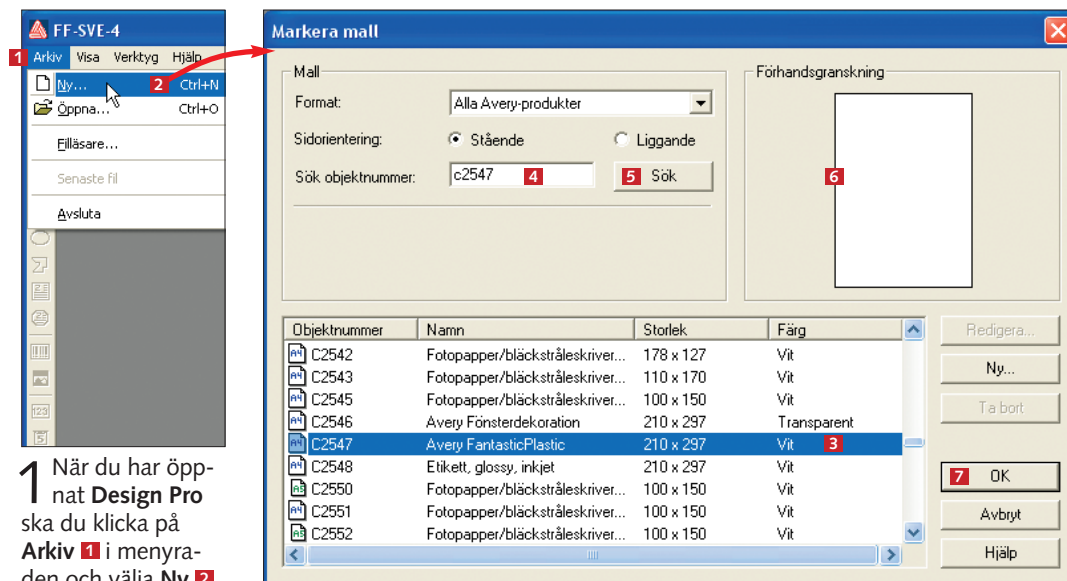
### Märken på fönstret

Med Fönsterdekorationsfilm designar du snygga dekaler på din dator till fönstret i barnens rum eller för att sätta på kylskåpet. Dekorationerna är självhäftande men kan lätt tas bort igen, de är tunna, transparenta och har snygga färger.

### Nyckelringar, smycken, märken

Fantastic Plastic är till förväxling likt fotopapper men hårdar vid uppvärmning och blir stenhårt, så att man exempelvis kan använda det till nyckelringar. Kom ihåg att motivet krymper 75 procent när du väljer motiv. Det blir också lite mörkare när det värmts upp.

## 2 Ställ in Avery Design Pro 2000 för ditt material

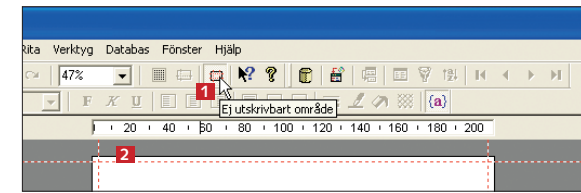


1 När du har öppnat Design Pro ska du klicka på **Arkiv** 1 i menyraden och välja **Ny** 2.

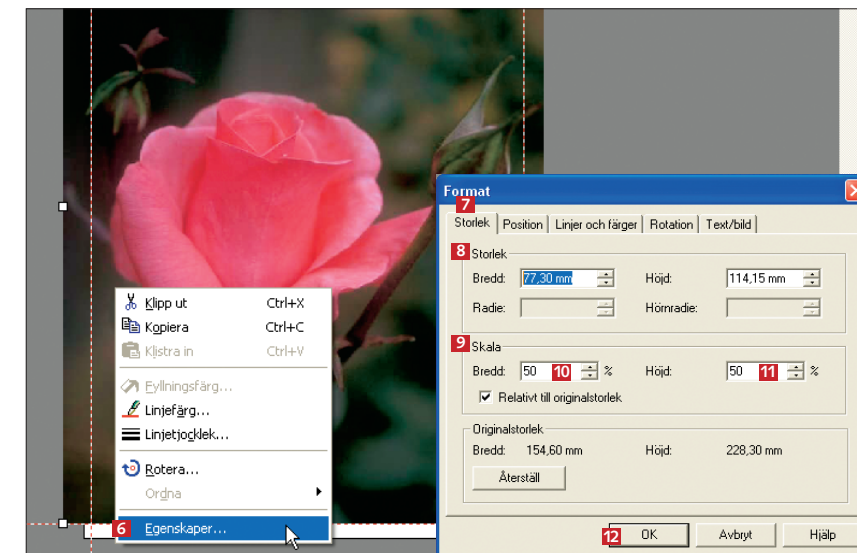
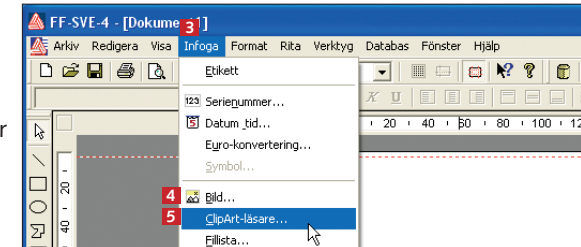
2 Väljer den schablon som passar till den produkt du vill skriva ut på 3. Om du använder Aversys produkter räcker det med att skriva in det nummer som står tryckt på förpackningen i **Sök objektnummer** 4 och klicka på **Sök** 5. Du kan även hitta produkterna manuellt i menyn. Om du inte är säker på vilken Avery-design du ska använda kan du få hjälp av **Förhandsgranskning** 6. Du kan använda en A4-produkt för att göra en t-tröja eller en fönsterdekoration, om du tänker skriva ut på ett ark från en annan tillverkare än Avery. När du har hittat schablonen klickar du **OK** 7.

## 3 Designa ditt eget motiv

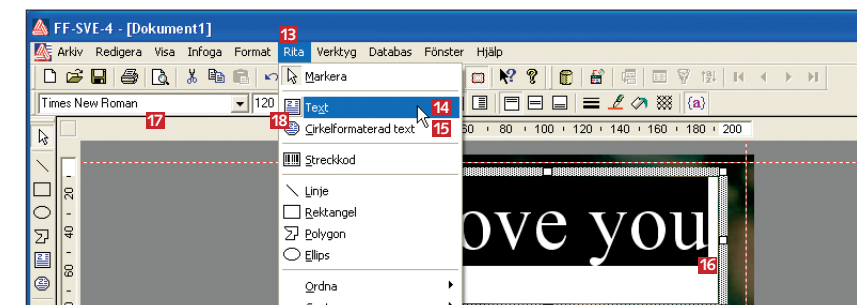
1 Genom att klicka på **Ej utskrivbart område** 1 kan du med hjälp av de streckade linjerna 2, se hur stort område du har till ditt förfogande.



2 Nu börjar själva formgivningen. För att sätta in en bild eller ett clipart-motiv väljer du **Infoga** 3 och därefter **Bild** 4 eller **Clipart-läsare...** 5. Clipart-läsaren som vi har valt i exemplet har fördelen att den visar alla bilder som finns i mappen på en gång.

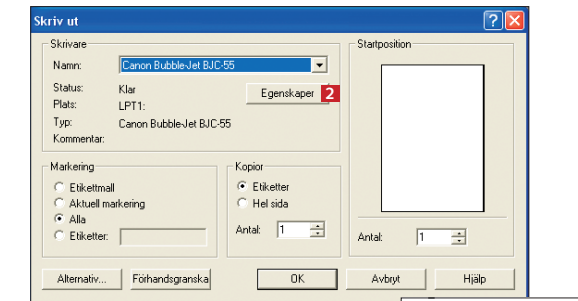


3 Klicka på bilden och dra den till sin plats med musen. Du kan också justera bildstorleken genom att **högerklicka** på bilden och välja **Egenskaper** 6 i menyn. I fönstret **Format** som nu öppnas väljer du fliken **Storlek** 7. Välj antingen **Storlek** 8 eller **Skala** 9 och justera måtten i både **Bredd** 10 och **Höjd** 11. När du har justerat kan du titta på resultatet genom att klicka på **OK** 12. Om du inte fått rätt bredd upprepar du bara förfarandet.

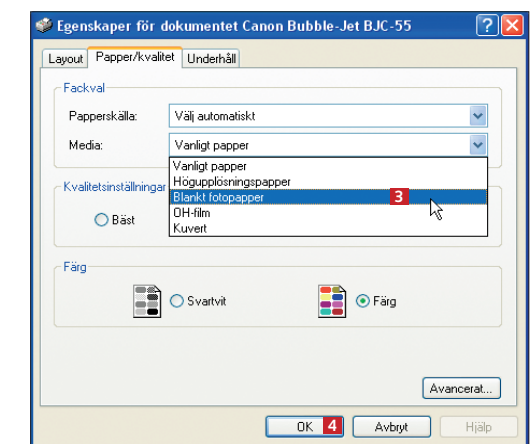


4 Givetvis kan du också skriva in text i, eller ovanför bilden. Välj **Rita** 13 i menyn. Du kan nu välja mellan **Text** 14 och **Cirkelformaterad text** 15. Gör en markering med musen där du vill ha ditt textfält, och bestäm storleken. Klicka sedan i textfältet och skriv in din text. Markera hela texten 16 med musen och välj teckensnitt 17 samt storlek på texten 18 i fönstret.

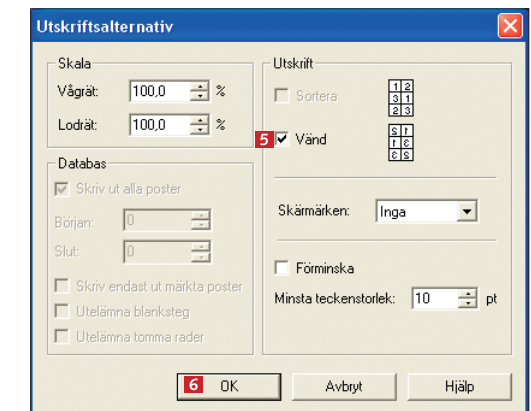
## 4 Skriv ut designen



1 När du är nöjd med ditt verk ska det skrivas ut. Klicka på **Arkiv** och välj **Skriv ut** 1. I fönstret **Skriv ut** klickar du på **Egenskaper** 2.



2 Nu ska du välja det papper och den utskriftskvalitet som tillverkaren rekommenderar, till exempel **Blankt fotopapper** 3. Klicka **OK** 4 för att gå tillbaka till **Skriv ut**.



3 Klicka på knappen **Alternativ** och i **Utskriftsalternativ** – som nu öppnas – ska du komma ihåg att under **Utskrift** sätta en markering vid **Vänd** 5 samt klicka **OK** 6. Skriv sedan ut ditt ark.

**TIPS Design Pro-manual**  
Du kan ladda hem en svensk bruksanvisning till Design Pro på adress: [www.avery.se/se1/downloads/downloads/manual\\_se.pdf](http://www.avery.se/se1/downloads/downloads/manual_se.pdf)



## Det får du lära dig i Skrivarskolan

Följ med i alla fem avsnitten av Skrivarskolan

**12345** Om du kan göra inställningarna för paper och kvalitet på din skrivare kan du alltid skriva ut maximalt snyggt. Du kan även spara många dyra fotopapper genom att skriva ut kontaktark av dina bilder.

**12345** Gör egna klistermärken för att sätta din personliga prägel på till exempel etiketter till syltburkar, brev och resväskor. Du bestämmer själv hur märkena ska utformas med hjälp av text, bilder och teckningar.

**12345** Du kan skriva ut ett snyggt foto på ett överföringsark, som sedan enkelt stryks fast på en t-tröja. Likaså kan du skriva ut fönsterdekorationer, smycken och nyckelringar. Text, bilder och layout bestämmer du själv.

**12345** Skriv ut stora affischer eller meterlånga födelsedagsstandar med text och bilder, med din vanliga A4-bläckstråleskrivare. Välj bild, lägg till text, bestäm storlek och utseende. Sedan är det bara att skriva ut.

**12345** Om du saknar en present kan skrivaren vara en hjälp i nöden. En kalender med familjebilder, en musmatta med en personlig bild eller ett pussel för de minsta med en bild av familjens keldjur går snabbt att skriva ut.

# Storformat med din A4-skrivare

Även om du har en skrivare som bara klarar A4-format kan du skriva ut stora planscher att sätta på en vägg där hemma eller roliga banderoller till en fest.

Det är lätt att skriva ut stora affischer och banderoller, till och med i storlekar som kan täcka en hel vägg. Och du behöver inte låta storleken A4 vara en begränsning, även om det nästan alltid är standardformatet för en normal skrivare.

Med demoversionen av *Poster 7* kan du göra dina egna jätteaffischer och banderoller, som du sedan kan sätta upp på en vägg där hemma. Programmet förstorar och fördelar dina texter och bilder på två, fyra, tio eller ännu fler A4-ark, så att du kan göra en affisch i den storlek som du vill ha.

Och ett är säkert, din vägg kommer inte att vara sig lik efter att du har klistrat upp en bild i mammutstorlek från flyguppvisningen, av Öresundsbron eller av familjens vovve.

Eller varför inte använda ett jätteplakat för att höja upp stämningen på en kräftskiva eller en temafest? Det är ganska imponerande när temaplakatet täcker en hel vägg och det blir inte sämre när du berättar att du har gjort allt själv.

Men man kan också tänka sig en flera meter lång banderoll för att uppvakta moster i Tranås, givetvis med texten "Grattis på födelsedagen" kompletterat med "Världens bästa moster" i stora bokstäver.

Det praktiska arbetet är lätt eftersom programmet *Poster 7* styr det mesta automatiskt från början till slut. Det enda du behöver göra är att välja motiv,

text och storlek. Och så måste du givetvis limma ihop alla tryckark, som för övrigt lappar över varandra och har små fina skärmärken för att underlätta anpassningsjobbet.

*Poster 7* är ett demoprogram, vilket innebär att det är

begränsat. Det går att trycka tio plakat, så det gäller att tänka sig för innan du börjar. I gengäld kostar det inte mycket om du nu skulle råka få blodad tand. *Poster 7* kostar 18 dollar (cirka 150 kronor) att registrera. ■



Med en vanlig bläckstråleskrivare för A4-format kan du tillverka både jätteplakat för att dekorera väggen och roliga festbanderoller



# Det är lätt att skriva ut i storformat



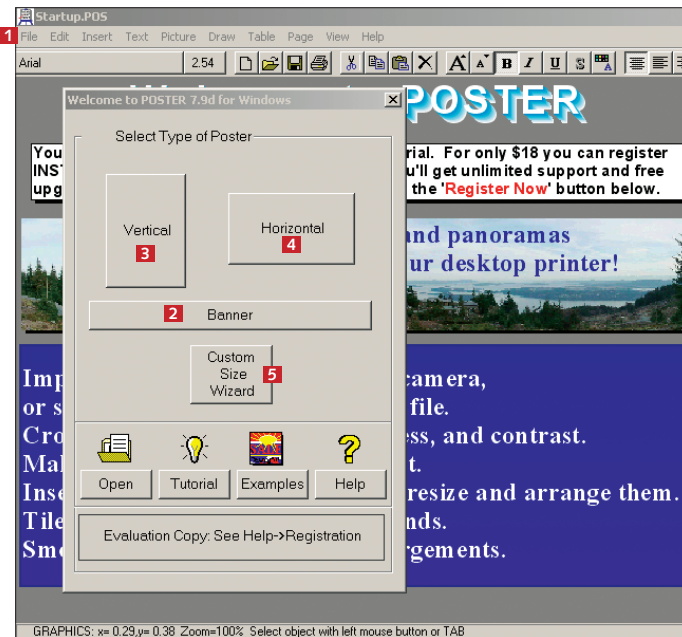
Med programmet *Poster 7* i din dator kan du enkelt trycka ut en stor affisch, uppdelad på ett

antal A4-ark. Programmet styr det mesta av arbetet själv, när du väl har valt bild och hur många A4-ark du vill att din

affisch eller din banderoll ska skrivas ut på. *Poster 7* är en demoversion. Det innebär att du kan skriva

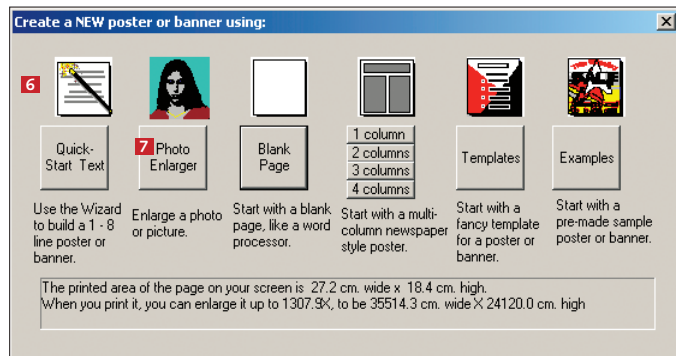
ut tio affischer. För att kunna skriva ut flera måste du köpa programmet, som kostar cirka 150 kronor.

## Använd dina egna bilder på affischerna



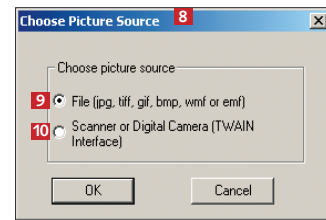
1 Klicka på **File** 1 och välj **New** för att öppna en blank sida till din blivande affisch.

2 Välj om du vill ha en **Banner** 2, en stående plansch – **Vertical** 3 eller en liggande – **Horizontal** 4. Om du klickar på **Custom Size Wizard** 5 får du hjälp med inställningen av en guide. Guiden är användbar om du vill använda ett specialformat. Klicka på **Horizontal** för att välja en affisch i liggande format.

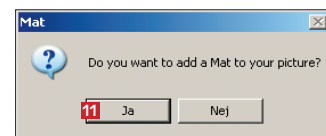


3 *Poster 7* innehåller fler än 100 mallar 6, som du kan använda om du inte vill skapa din plansch från grunden. Vi väljer **Photo Enlarger** 7 för att göra en drinklista till din egen hemmabar, med en bild som bakgrund.

4 I fönstret **Choose Picture Source** 8 kan du välja var du vill hämta upp din bild. Vi har använt en färdig bild som ligger i datorn 9. Men du kan även välja att läsa in en bild eller hämta den direkt från en digitalkamera 10.

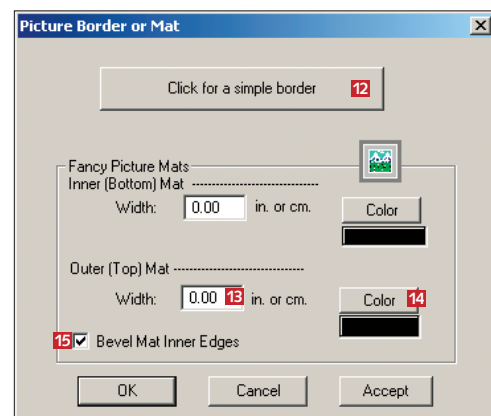


5 När du har hittat rätt bild öppnas fyra fönster som du inte behöver bry dig om. De innehåller inställningar som vi tittar på senare. Klicka bara **OK** på alla. Men det femte fönstret, **Mat**, måste du fundera på. Här frågar programmet nämligen om du vill ha ram runt bilden: **Do you want to add a Mat to your picture?** Klicka på **Ja** 11.



6 I fönstret **Picture Border or Mat**, som nu öppnas, kan du i det översta fältet 12 välja om ramen ska ligga i bilden. Om du vill det anger du tjockleken i fältet. Vi väljer en ram som lägger sig utanför bilden och skriver därför 1 i det nedre fältet 13. Du kan eventuellt klicka på **Color** 14 om du vill ha en annan färg än svart till ramen.

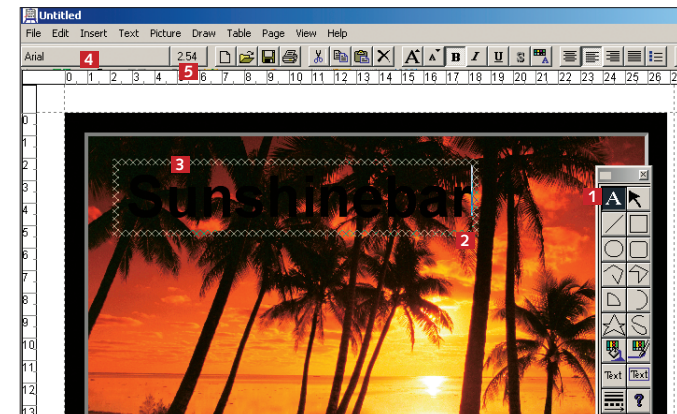
Om du vill ha rundade innerhörn på ramen bockar du för **Bevel mat Inner Edges** 15.



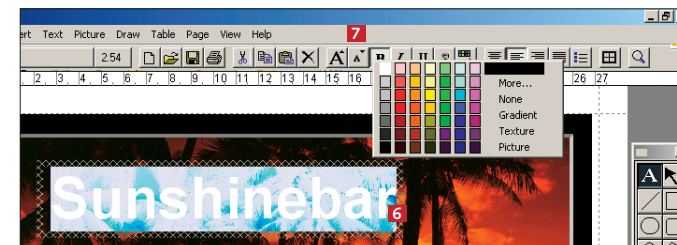
**TIPS** Förstoringar tydliggör dålig kvalitet. En bläckstråleskrivare sprutar ut miljoner pyttesmå bläckdroppar så tätt mot varandra att de tillsammans skapar en bild. Talet dpi (dots per inch eller punkter per tum) anger hur många punkter bilden består av. Det kallas även för bildens upplösning. Men om upplösningen inte är bra, alltså att talet inte är tillräckligt högt, kan du tydligt urskilja punkterna. Det medför att din förstoring ger ett fult och grynigt intryck. Som tumregel ska dina bilder vara så stora som möjligt, minst 100 dpi eller mer. 300 dpi är ett bra värde om du tänker förstora bilden mer än två gånger.

## Skriv texter på bilden

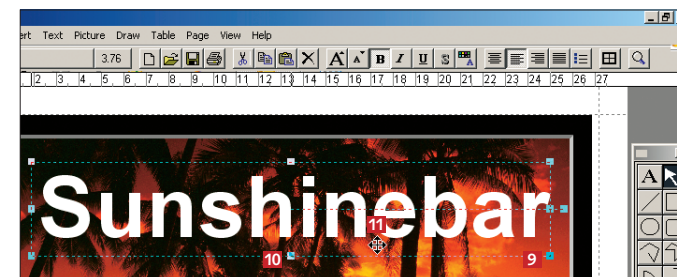
När bild och ram är klara kan du lägga in en text, med och utan ramar och i alla tänkbara färger.



1 Klicka på textverktyget till vänster i programmets verktygsfält. Nu öppnas åter ett fönster med ett tips där du bara klickar **OK**. Klicka sedan med musen i det övre vänstra hörnet av bilden och håll ned musknappen medan du drar diagonalt åt höger för att skapa en textruta till rubriken 2. Klicka förbi nästa tips. Även om det verkar som om rutan försvunnit är det bara att sätta i gång att skriva din text 3. Du kan även byta teckensnitt 4 och storlek 5, men välj rätt storlek på texten, den ska alltid passa i rutan.



2 Svart text kan vara svår att läsa på en mörk bild. Markera därför alla bokstäverna 6 med **Ctrl + A** och klicka på teckenfärg – **A** 7. Välj nu vitt i stället för svart.



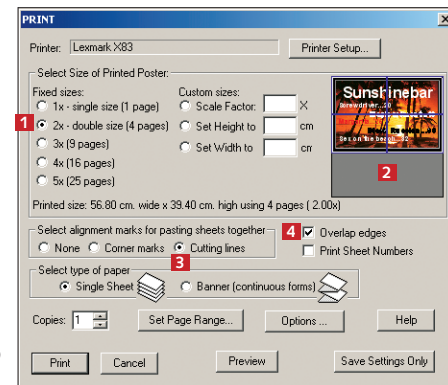
3 Det är lätt att dra i textrutan och bokstäverna. Klicka på pekverktyget 8 för att ge rutan handtag i hörnen och på sidorna. Om du drar i hörnen 9 bibehåller du bokstävernas form. Drar du i ett handtag i mitten 10 blir bokstäverna antingen bredare eller högre. Om du lägger markören mitt på rutan och drar 11 flyttar du rutan runt på bilden.

4 Gör en ny textruta för varje text på ditt plakat på motsvarande sätt. Om du klickar på **Text Special Effects** – medan alla bokstäverna i en text är markerade – kan du också välja mellan en uppsättning snygga texteffekter.

## Skriv ut i flera bitar

När du är färdig med din textredigering sparar du resultatet och sedan är det dags att skriva ut.

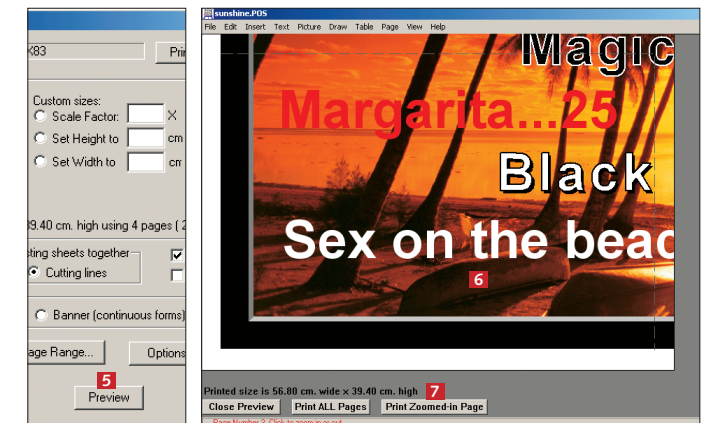
1 Klicka på **File** och välj **Print** för att skriva ut. Välj antingen de fasta inställningarna (**Fixed sizes**) eller ange en egen storlek (**Custom sizes**). Vi väljer **2x – double size** 1. I fönstret till höger 2 kan du se om uppdelningen passar till din plansch.



2 Markera **Cutting lines** 3 och kryssa i **Overlap edges** 4. Efter de två markeringarna ser *Poster 7*-programmet själv till att bilderna överlappar varandra, samtidigt som det lägger till en uppsättning mycket diskreta skärmärken i hörnen.

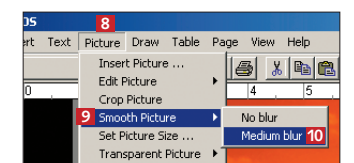
3 Vissa skrivare kan inte skriva ända ut till kanten på papperet, men det kompenserar *Poster 7* för automatiskt. När sidorna är utskrivna klipper du bort kanterna exakt efter de tryckta skärmärkena. Använd en till exempel en hobbykniv och en ställinjal eller en riktig skärapparat.

4 Nu är det enkelt att tejpa eller limma samman de skurna arken. Börja med att montera lite tejp för att styra, i kanten utanför bilden. Vänd sedan alla ark och tejpa ihop dem noggrant på baksidan för att att slippa tejp på framsidan av bilden.



5 Om du skär en av kanterna fel och den blir dålig kan du skriva ut den igen, utan att behöva trycka om alla ark igen. Klicka på **File**, **Print** och välj **Preview** 5. Klicka på den del av affischen som du vill skriva ut igen 6 så förstoras den. Klicka till sist på **Print zoomed-in Page** 7.

6 Om den bild som du skriver ut blir grov eller grynig kan det vara en fördel att göra den lite oskarp. Oskärpan får bildpunkterna att "klibba ihop" och ger därmed ett bättre intryck. Klicka på **Picture** 8, välj **Smooth Picture** 9 och **Medium blur** 10. Det kan du göra så många gånger du har lust. Varje gång blir bilden en aning mer oskarp.





## Det får du lära dig i Skrivarskolan

Följ med i alla fem avsnitten av Skrivarskolan

**12345** Om du kan göra inställningarna för papper och kvalitet på din skrivare kan du alltid skriva ut maximalt snyggt. Du kan även spara många dyra fotopapper genom att skriva ut kontaktark av dina bilder.

**12345** Gör egna klistermärken för att sätta din personliga prägel på till exempel etiketter till syltburkar, brev och resväschor. Du bestämmer själv hur märkena ska utformas med hjälp av text, bilder och teckningar.

**12345** Du kan skriva ut ett snyggt foto på ett överföringsark, som sedan enkelt stryks fast på en T-shirt. Likaså kan du skriva ut fönsterdekorationer, smycken och nyckelringar. Text, bilder och layout bestämmer du själv.

**12345** Skriv ut stora affischer eller meterlånga födelsedagsstandar med text och bilder, med din vanliga A4-bläckstråleskrivare. Välj bild, lägg till text, bestäm storlek och utseende, och sedan är det bara att skriva ut.

**12345** Om du saknar en present kan skrivaren vara en hjälp i nöden. En kalender med familjebilder, en musmatta med en personlig bild eller ett pussel för de minsta med en bild av familjens keldjur går snabbt att skriva ut.

# Skrivaren – en presentmaskin

Gör en egen musmatta eller en kalender. Med din bläckstråleskrivare är det lätt att använda dina egna bilder eller barnens teckningar i roliga och personliga hemmagjorda presenter.

Här kommer lösningen på problemet med presenter till alla som har allt och som inte vet vad de vill ha. Din skrivare kan trolle fram gåvor till både farfar och barnbarnen.

Det låter kanske som något Jönssonligan har hittat på, men det fungerar faktiskt i verkligheten. De verktyg du behöver för att skapa unika och personliga presenter är några bra bilder, en pc, en bläckstråleskrivare och ett strykjärn.

Resultatet ser professionellt ut, som en äkta butikspresent. Det enda du behöver köpa är överföringsark till musmattor och kalendrar. Sådana hittar du i en pappershandel, en fotoaffär eller en större datorbutik.

I vårt exempel har vi använt Averys serie överföringsark, men du hittar säkert motsvarande produkter från många andra tillverkare.

Du kan använda dina privata bilder från fotoalbumet eller kanske barnens teckningar som utgångspunkt för presenterna. I ett bildbehandlingsprogram – eller varför inte ett ordbehandlingsprogram som Word – kombinerar du själv text, bilder, teckningar, clipartbilder eller vad du nu vill använda i en egen kombination.

Det enklaste är att använda Avery Design Pro 2000, som ligger på K-CD 17. På de följande sidorna visar vi hur du använder programmet.

På en vanlig bläckstråleskrivare skriver du sedan ut re-

sultatet på ett av de speciella överföringsarken, innan du med hjälp av ett strykjärn för över din kreation till en musmatta eller samlar dina utskrift i en snygg och personlig väggkalender.

Presenten håller länge, och för givaren är det extra kul att få ge bort något som faktiskt inte går att köpa för pengar. ■

**TIPS** Det går lätt att få hjälp Om du råkar ut för problem finns det mängder av hjälp att hämta på internet eller per telefon. Titta in på Averys webbplats [www.avery.se](http://www.avery.se), där hittar du bruksanvisningar och bra idéer. Avery bjuder också på gratis kundservice via e-post. Om du till exempel har haft otur och fått ett gammalt kalenderpaket i din butik så skickar Avery genast en ny cd med nytt år och nya datum.

**TIPS** Gör ett provtryck En del utskriftsmedia ska placeras på ett speciellt sätt. Kalendern har till exempel hål för spiralen upptill. Därför är det en bra idé att göra ett märke på ett vanligt A4-ark och skriva ut det först. Sedan kan du enkelt konstatera om pappret ligger rätt i skrivaren eller inte. Eventuellt kan du skriva ut i svart-vitt för att spara på dyrt bläck. Kontrollera också att skrivaren skriver på rätt sida av pappret. På de flesta media ska du skriva ut på den vita sidan – den lite gulaktiga är baksidan.



### Kalender

Averys kalender levereras med spiralrygg, folie på framsidan och papp på baksidan samt 14 kalendersidor. Du kan skriva ut på kalenderns omslag om du vill. I Avery Design Pro går det att utforma kalendern på flera sätt.



### Musematta

I varje paket ligger det två musmattor på 230 x 195 mm. Välj motiv och anpassa musmattan innan du skriver ut. Men du måste komma ihåg att bilden ska spegelvändas. När utskriften har torkat kan den strykas fast på musmattan. Använd ett hårt underlag.





# Så gör du en egen kalender

Om du är van att använda Word eller kanske ett riktigt layoutprogram, så använd det. Word har faktisk en inbyggd

kalenderguide som är lätt att använda.

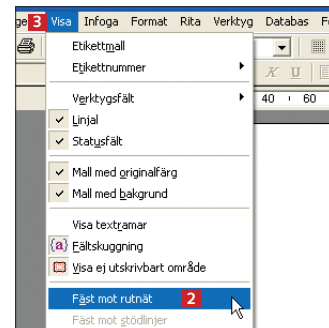
Men även Avery Design Pro 2000, som finns på K-CD 17,

kan användas för att göra en snygg kalender. I det följande exemplet använder vi Avery Design Pro 2000 för att skapa

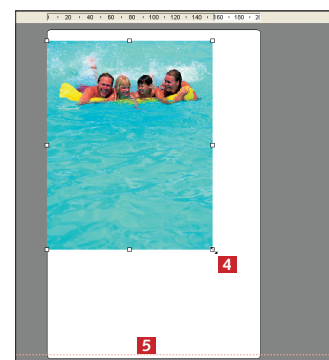
en kalender. Om du har köpt ett kalenderpaket kan du välja mellan flera olika datum-utseenden i kalendern.



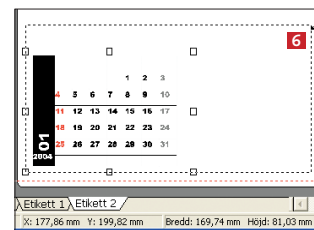
**1** Kalendern har vanlig A4-storlek och i Design Pro 2000 väljer du mallen **L7167** som motsvarar A4.



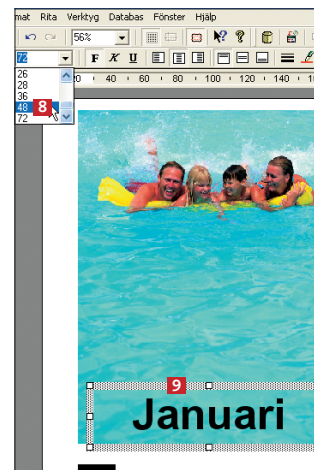
**2** Först kan det vara lämpligt att välja **Fäst mot rutnät** i menyn **Visa**. Därmed lägger sig bild- och textelement snyggt på plats i förhållande till varandra. Då blir kalendersidorna lika varandra.



**3** Välj **Infoga** och **Bild** för att hämta in din bild på sidan. Ta tag i ett av hörnen på bilden för att ändra på storleken. Om du vill bevara förhållandet mellan höjd och bredd ska du trycka ned tangenten **Skift** samtidigt. Välj menyn **Visa** och **Visa ej utskrivbart område**. Nu visas en streckad linje runt det område som kan skrivas ut på ditt papper.

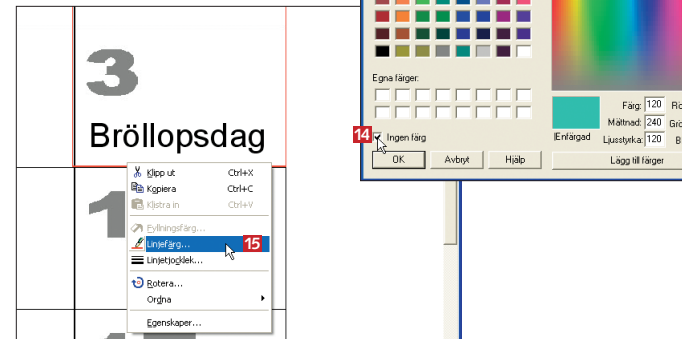
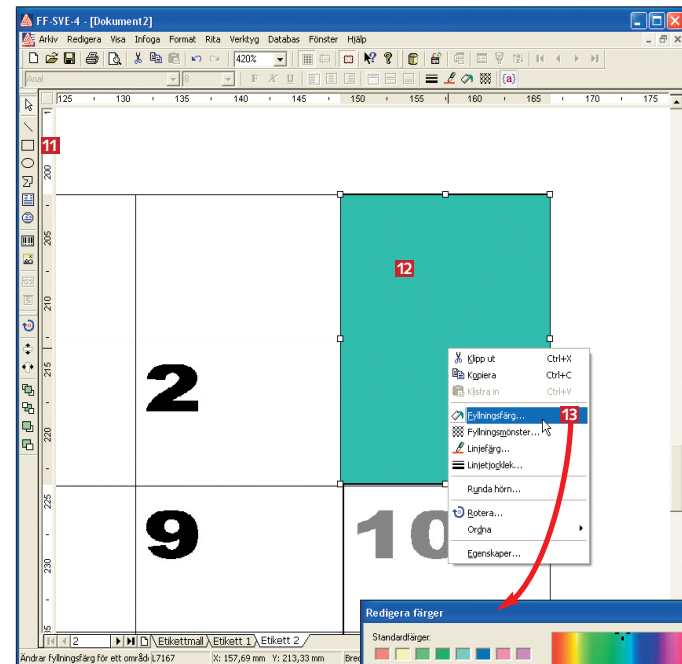
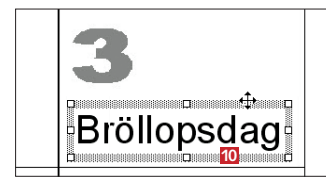


**4** I Avery Design Pro kan du importera färdiga kalendrar från den cd som medföljer kalenderpaketet som finns att köpa. Vi väljer att använda de exempelfiler som ligger på K-CD:n. De installeras i mappen **Mina dokument**. Du hämtar bilderna där i form av bildfiler. Om du har köpt ett kalenderpaket kan du hämta andra kalenderbilder från den cd som medföljer paketet. Placera kalenderbilden via menyn **Infoga** och **Bild**. Justera storleken och lägg den där du vill ha den.



**5** Nu ska du skapa ett textfält för att skriva in månad och år. Klicka på textverktyget. Klicka med musen och dra upp ett textfält. Sedan kan du välja teckensnitt och storlek i verktygsraden ovanför. Textfältet är lätt att flytta, det är bara att ta tag med hjälp av musen i kanten på fältet.

**6** Nu kan du skapa små textrutor på samma sätt som vi visade i punkt 5. De kan till exempel visa familjens högtidsdagar, semesterperioder eller helgdagar.



**7** Med ramverktyget kan du skapa en färgad ram så att du till exempel inte missar viktiga datum. Först täcker rutan allt, men högerklicka och välj **Fyllningsfärg...**. I **Redigera färger** markerar du **Ingen färg**. Högerklicka på ramen och välj **Linjefärg...** för att ge ramen en egen färg.

**8** När du är nöjd med resultatet skriver du ut den färdiga kalendersidan, men börja med ett provtryck på vanligt papper.

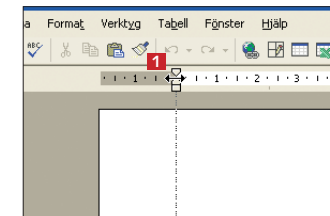
# Gör en personlig musmatta

Det finns skrivarmedier med tryckklara musmattor som består av ett överföringsark och en musmatta som du ska stryka

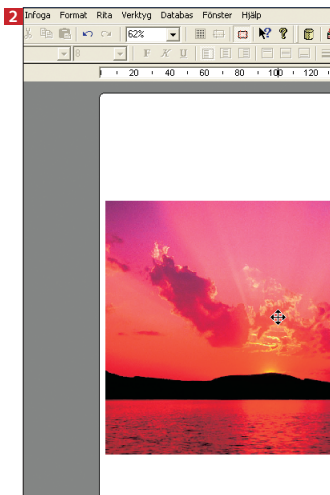
fast din bild på. Förvissa dig om att överföringsarket ligger rättvänt i din skrivare innan du skriver ut.

Sedan går det lätt att flytta över utskriften från det speciella skrivarpappret till musmatan med hjälp av ett strykjärn.

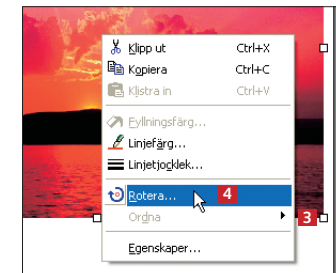
Tänk på att en vanlig strykbräda inte är tillräckligt hård som underlag, använd till exempel köksbänken i stället.



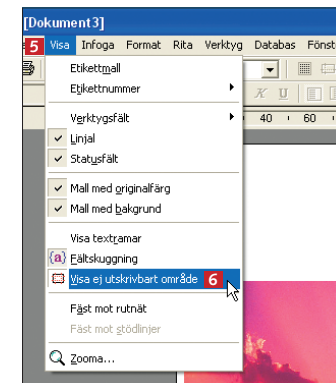
**1** Om du använder exempelvis Word för att skriva ut musmattan måste du dra marginalerna ända ut till papperskanterna. Det gäller att skriva ut på största möjliga pappersyta. Om du använder Avery Design Pro väljer du en A4-mall, till exempel **L7167**.



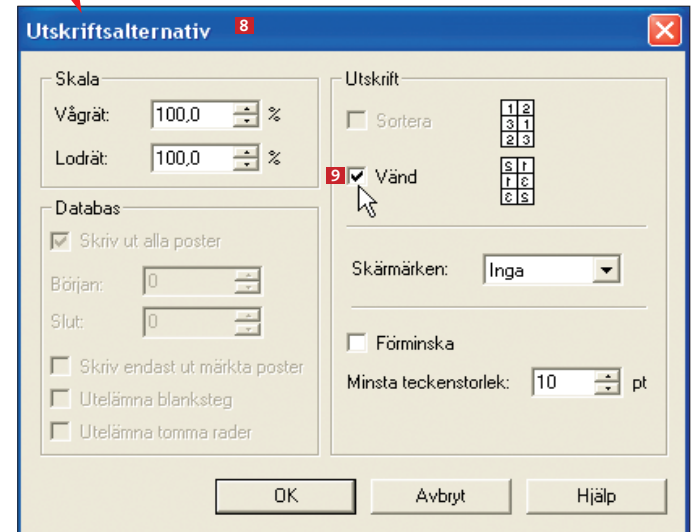
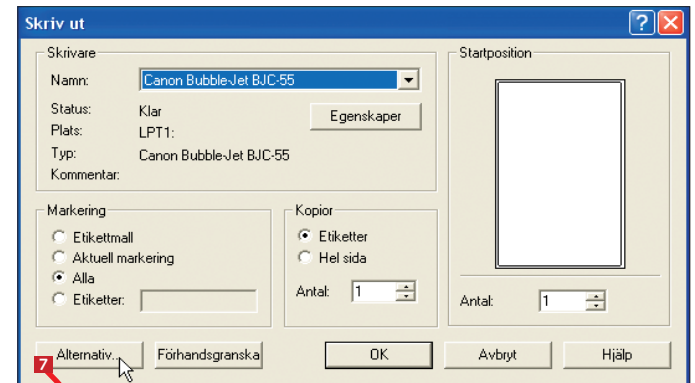
**2** Hämta upp en snygg, välbelyst och enkel bild som du vill föra över till musmattan eller pusslet. Dessförinnan kan du använda ett vanligt bildbehandlingsprogram för att göra ett bildkollage eller lägga text över bilden. Det är för övrigt en bra idé att göra bilden en smula ljusare i bildbehandlingsprogrammet eftersom den blir lite mörkare efter överföringen till en musmatta eller till ett pussel. I Design Pro 2000 klickar du på **Infoga** och väljer sedan **Bild** för att leta upp din egen bild.



**3** Du kan flytta bilden på överföringsarket genom att dra i de små handtagen, så att hela ytan fylls upp. Kom ihåg att hålla ned **Skift**-tangenten medan du drar för att undvika att proportionerna ändras. Programmet har nämligen en automatfunktion som ser till att förhållandet mellan höjd och bredd inte förändras. Om du behöver vrida på bilden högerklickar du på den med musen och väljer **Rotera**.



**4** Det kan vara en bra hjälp att få Design Pro 2000 att visa de områden på arket där det inte går att skriva ut. Klicka på **Visa** och välj **Visa ej utskrivbart område**. Flytta bilden så att den ligger innanför utskriftsområdet. Musmattan är mindre än ett A4-ark så det är inte så viktigt var på pappret bilden ligger, bara den är stor nog för att täcka mattans mått, som är 230 x 195 mm.



**5** Bilden blir vänd när du för över den till musmattan och där för måste utskriften spegelvändas för att hamna rätt på slutet. Klicka på **Arkiv**, välj **Skriv ut** och klicka på **Alternativ**. I **Utskriftsalternativ** ska du markera rutan **Vänd**.

**6** Kom ihåg att först skriva ut ett test på ett vanligt A4-ark – eventuellt i svart-vitt – innan du lägger i det dyra överföringsarket. Kontrollera för säkerhets skull alla inställningar med pappersriktning, att färgutskrift är valt och att arket ligger i skrivaren med rätt sida upp. Du har bara ett försök. Det är irriterande och onödigt att förstöra det dyra pappret.

**7** Nu stryker du fast den färdiga bilden på musmattan. Använd vid behov bakpapper som mellanlägg för att skydda bilden. Stryk på en handduk på ett lågt bord, till exempel köksbänken. Du behöver nämligen använda hela din kroppsvikt för att vara säker på att trycket fastnar. En strykbräda är för mjuk att använda. Följ alla anvisningar om strykjärnets temperatur och stryktid noga, så kan du vara säker på ett bra och hållbart resultat.