

# Minne i form av lappar

Släng de fula, gula lapparna som kantar datorskärmen. Med Dema Post it installerat på datorn får du automatiskt meddelande när en viktig händelse eller ett möte närmar sig.

Vissa är födda med hästminne, men de flesta av oss måste förlita oss till hjälpmedel som snabbt nedklottrade anteckningar på papperslappar. Om man använder de välkända gula komihåg-lapparna blir det lite lättare att hitta anteckningarna igen. Påminnelsen kan placeras på skärmkanten, så att man inte behöver rota igenom högen med papper för att hitta lappen med önskelistan till svärmors födelsedag.

Men dels är det ju ganska fult med gula lappar på skärmkanten, dels finns det gränser för hur många som får plats om man dessutom vill kunna få en skytt av skärmen. Och ju fler lappar man hänger upp, desto lättare är det att förbise någon som riktigt viktigt.

I stället kan man använda *Dema Post it*, som snällt ser till att hålla alla komihåg-lappar inne på själva skärmen. Till på köpet är det utrustat med en larmfunktion, som får inköpslistan att dyka upp fem minuter före arbetsdagens slut eller påminner om bröllopsdagen dagen innan så att man slipper de mördande blickarna från sin älskade därför att man har glömt de obligatoriska tio röda rosorna.

Man kan byta färger på lapparna och texten kan formateras precis som i ett vanligt ordbehandlingsprogram. Man kan till och med lägga in bilder i lapparna som dessutom känner igen länkar till webbsidor så att ett klick på länken öppnar webbsidan direkt i webbläsaren.

## Succé av en slump


De gula komihåglapparna uppfanns av en slump av Spencer Silver och Art Freys från företaget 3M. Silver försökte 1974 uppfinna ett särskilt starkt lim – i stället fick han ett lim som förvisso var starkt nog att fästa ihop två material, men som allt för lätt kunde lossas igen.

Hans kollega Art Freys listade ut att limmet kunde användas på papper som sedan kunde fästas på andra material och 1975 hade han tillverkat den första gula komihåglappen. Men cheferna var inte imponerade av idén och de var övertygade om att ingen skulle köpa en produkt med ett så svagt lim. En testförsäljning gav dem rätt, ingen kunde föreställa sig vad man skulle använda produkten till.

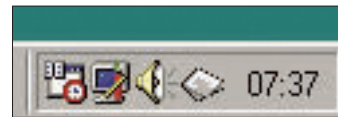
1980 försökte man marknadsföra produkten igen, den här gången under namnet Post-it, och i stället för att bara ta med den i en produkt-katalog demonstrerades komihåg-lapparna för handlarna. Det tog skruv! Komihåg-lapparna blev nästan genast en jättesuccé och sedan dess har de varit oundgängliga på alla kontor.

I dag kan man köpa över 400 slags Post-it-produkter i fler än 100 länder. De välkända komihåg-lapparna finns i 27 storlekar, 56 former och inte mindre än 50 färger.

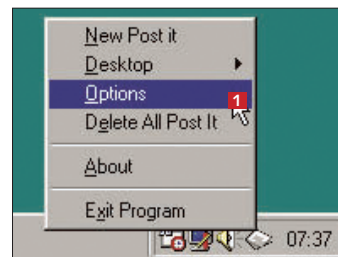
## Dema Post it

 Dema Post it är lätt att använda och har till och med översatts till svenska.

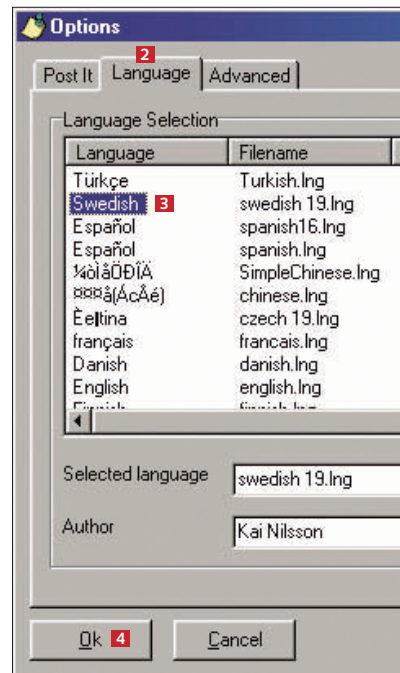
När du startar *Dema Post it* placerar programmet en ikon i Systemfältet längst ned till höger på skärmen.



## Byt till svenska

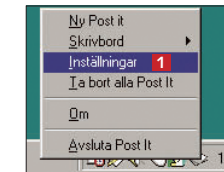


Högerklicka på ikonen i Systemfältet och välj **Options** 1. Klicka på fliken **Language** 2, markera **Svenska** 3 och klicka på **Ok** 4.

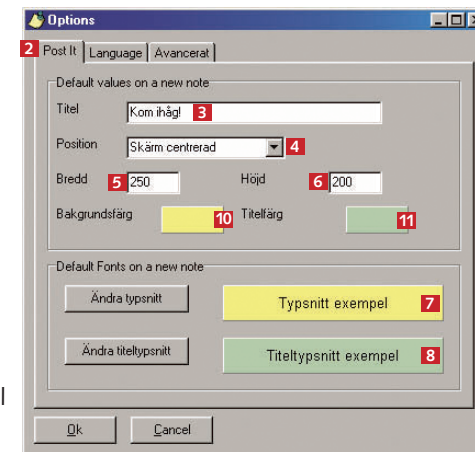


## Dina egna inställningar

1 Högerklicka på ikonen i Systemfältet, välj **Inställningar** 1.

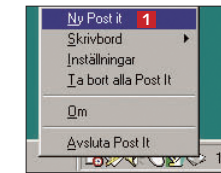


2 Under fliken **Post it** 2 kan du välja var och hur nya lappar skall visas på skärmen. Du kan skriva en standard-rubrik högst upp på nya lappar 3. Via rullgardinsmenyn vid **Placering** 4 kan du välja var på skärmen nya lappar skall öppnas och vid **Bredd** 5 och **Höjd** 6 kan du ange storleken på nya lappar.

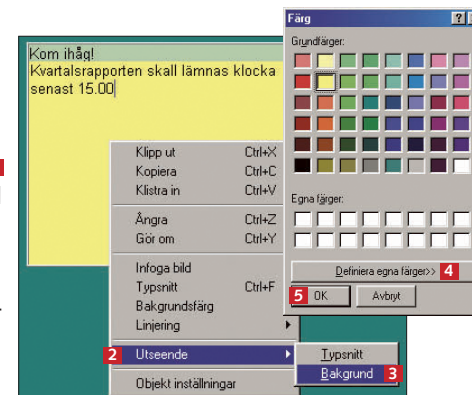


## Så använder du Dema Post it

1 Du skapar en ny lapp genom att vänsterklicka på ikonen i Systemfältet eller högerklicka och välja **Ny lapp** 1. Du kan ändra storleken på lappen genom att placera markören över en av lappens kanter, hålla ned mustangenten och dra till önskad storlek.

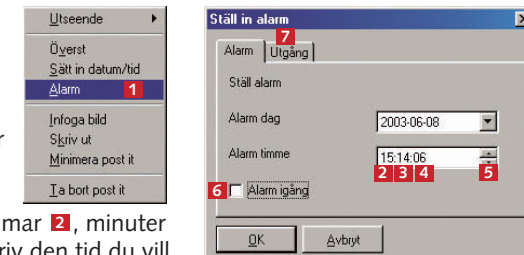


2 Du ändrar bakgrundsfärg på lappen genom att högerklicka i textfältet, välja **Egenskaper för textfält** 2 och sedan **Bakgrund** 3. Välj den färg du vill ha – en klickning på **Definiera färger** 4 ger fler valmöjligheter. Klicka på **OK** 5 när du har hittat rätt färg.



## Så ställer du in larmet

1 Högerklicka på lappens rubriklist och välj **Larm** 1. Rullgardinsmenyn vid **Alarm dag** 2 öppnar en kalender där du kan välja önskat datum. Tiden väljer du genom att klicka på timmar 2, minuter 3 eller sekunder 4, skriv den tid du vill ha eller klicka på pilarna 5 tills du är nöjd. Kontrollera att det finns en bock vid **Larm aktiverat** 6. Om du vill minimera lappen automatiskt vid en viss tidpunkt, använder du samma tillvägagångssätt under fliken **Upphör** 7.



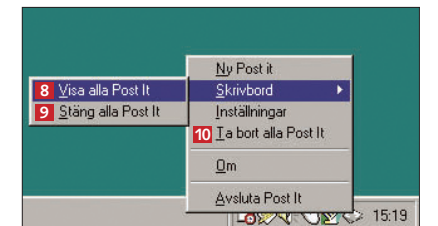
3 Med **Byt teckensnitt på text** 7 och **Byt teckensnitt på rubrik** 8 kan du välja nya teckensnitt och typografi 9 till lapp- och rubriktext.

4 Klickar du på färgerna vid **Bakgrundsfärg** 10 eller **Rubrikfärg** 11 presenteras du för en färgpalett 12, där du kan välja nya färger.

3 Du kan ändra teckensnitt genom att markera texten med musen. Högerklicka i textfältet och välj **Teckensnitt** 6. I teckensnittsruatan kan du bland annat välja teckensnitt, -storlek och -färg.

4 Du kan också ändra bakgrundsfärgen bakom texten genom att markera texten, högerklicka, välja **Bakgrundsfärg** 7 och välja den färg du vill ha 8.

5 Lapparna kan förses med bilder i bmp-formatet. Högerklicka där du vill ha den på lappen och välj **Infoga en bild**. Leta upp den bild du vill använda i **öppna**-rutan. Du kan även ändra storlek på bilden.



2 Du skriver ut, minimerar eller raderar en lapp genom att högerklicka på rubriklisten och välja den meny-rubrik du vill använda. Du kan dessutom visa 8, minimera 9 eller radera 10 alla lappar via en högerklickning på ikonen i Systemfältet.