

Auktionsbuddy V3.0



Handbuch

Das ultimative eBay-Tool

Copyright

Dieses Handbuch und das Programm **Auktionsbuddy** sind urheberrechtlich geschützt. Das Copyright besitzt die Firma Weggen & Flohr GbR. Das Handbuch und das Programm dürfen deshalb ohne Einwilligung der Firma Weggen & Flohr GbR nicht kopiert oder weitergereicht werden. Zuwiderhandlungen werden zivil- und strafrechtlich verfolgt.

Wer die Dokumentation und die Software dupliziert, macht sich strafbar.

Die Nennung von Namen erfolgt in diesem Werk in der Regel ohne Erwähnung bestehender Patente, Gebrauchsmuster oder Warenzeichen. Das Fehlen eines entsprechenden Vermerkes begründet nicht die Annahme, die Namen seien frei benutzbar. Alle Warenzeichen werden anerkannt.

Weggen & Flohr GbR

Lister Straße 10
30163 Hannover

Telefon: 0190 / 833 23 49
Internet: www.auktionsbuddy.de



1	EINRICHTUNG	1-1
1.1	Installation	1-1
2	DER ERSTE START	2-4
2.1	Aktualisieren	2-4
2.2	Eingabe der Benutzerdaten (Registrierung)	2-4
2.3	Eingabe eBay Anmeldedaten	2-5
2.4	Import von Auktionsbuddy 2.0 Daten	2-5
2.5	Eingabe der persönlichen Daten	2-5
2.6	Optionen	2-6
2.6.1	Benutzerdaten	2-6
2.6.2	Rechnungen	2-8
2.6.3	Mail	2-9
2.6.4	FTP	2-12
2.6.5	Shop-Kategorien	2-15
3	ALLGEMEINE BEDIENUNG DES AUKTIONSBUDDYS	3-16
3.1	Die Auktionsbuddy-Heute Startseite	3-16
3.2	Die Symbolleiste	3-16
3.3	Die Menüs	3-18
3.3.1	Das Menü Datei	3-18
3.3.2	Das Menü Verkaufen	3-18
3.3.3	Das Menü Stammdaten	3-18
3.3.4	Das Menü Extras	3-19
3.3.5	Das Menü Archiv	3-20
3.3.6	Das Menü Satz	3-20
3.3.7	Das Menü Fenster	3-20
3.3.8	Das Menü Info	3-21
3.4	Buttons in den Bildschirmmasken	3-21
4	STAMMDATEN BEARBEITEN	4-22
4.1	Adressen	4-22
4.2	Artikel und Kollektionen	4-23
4.2.1	Artikel	4-23
4.2.2	Kollektionen	4-24
4.3	Portogebühren	4-28
4.4	Regionen	4-28
4.5	eBay-Preise	4-29
4.6	MWSt-Sätze	4-30

4.7	Anreden	4-31
4.8	Mailtexte	4-31
4.9	Textbausteine	4-32
4.10	Adress-Stichwörter	4-33
4.11	Bookmarks / Favoriten	4-33
5	AUKTIONEN VERWALTEN MIT DEM AUKTIONSBUDDY	5-35
5.1	Erstellen einer neuen Auktion	5-35
5.2	Erweiterte Bearbeitung der Artikelbeschreibung	5-36
5.2.1	Erstellen von Textbausteinen	5-39
5.2.2	Einfügen eines Textbausteins in die Vorlage	5-40
5.3	Erstellen von eigenen Auktionsvorlagen	5-42
5.4	Senden der Auktionen	5-42
5.5	Status „Auktion gestartet“	5-43
5.5.1	Auktionen automatisch starten	5-43
5.5.2	Auktionen manuell starten	5-44
5.6	Status „Auktion beendet“	5-44
5.7	Auktionsgewinner manuell erfassen	5-46
6	RECHNUNGEN UND MAHNUNGEN	6-48
6.1	Rechnungsmaske	6-48
6.2	Die Symbolleiste	6-48
6.3	Rechnungsübersicht	6-49
6.4	Eine neue Rechnung von Hand erstellen	6-49
6.4.1	Erfassen der Adressdaten	6-50
6.4.2	Einfügen von Artikeln	6-50
6.4.3	Einfügen von Versandkosten	6-51
6.4.4	Löschen von Positionen	6-51
6.5	Automatisches Erstellen von Rechnungen	6-52
6.5.1	Einfügen von Positionen & Versandkosten	6-52
6.5.2	Ersetzen von Positionen	6-52
6.5.3	Löschen von Positionen	6-52
6.6	Preise von Artikeln ändern	6-52
6.7	Mahnkennzeichen und Nachnahme	6-52
6.8	eBay-Mahnung und Gutschrift	6-53
6.9	Drucken und Versenden von Belegen	6-53
6.9.1	Drucken eines Beleges	6-53
6.9.2	Drucken mehrerer Belege	6-54

6.9.3	Versenden eines Beleges per Mail	6-54
6.9.4	Versenden mehrerer Belege per Mail	6-55
6.10	Rechnung stornieren	6-56
6.11	Rechnungen zusammenführen	6-56
6.12	Zahlungseingang erfassen	6-56
6.13	Drucken von Postformularen	6-57
6.14	Ware versenden	6-57
6.15	Auktion bewerten	6-58
6.16	Auktion abschliessen	6-58
6.17	Rechnungen filtern	6-59
6.17.1	Eigenen Filter definieren	6-59
6.18	Auktionshistorie	6-59
7	DAS CONTROL-CENTER	7-60
7.1	Filter	7-60
7.2	Ausführbare Aktionen	7-61
8	DIE MAILBOX	8-62
8.1	Email-Kontextmenü	8-63
8.1.1	Allgemeine Kontextmenü-Optionen	8-63
8.1.2	Kontextmenü-Optionen eBay-E-mails	8-64
8.1.3	Kontextmenü-Optionen anderer Emails	8-64
9	EBAY-BEWERTUNGEN	9-65
10	NEWSLETTER VERSCHICKEN	10-66
11	ÄNDERN DES LAYOUTS GEDRUCKTER BELEGE	11-68
12	MODULE	12-70
12.1	GLS-Modul	12-70
13	AUKTION VOM ANFANG BIS ENDE	13-71
14	HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN	14-77

1 EINRICHTUNG

1.1 Installation

Nach dem Download des Auktionsbuddys starten Sie die Installation durch Doppelklick auf das Symbol buddysetup30.exe.



setup.exe

Das Installationssymbol

Nun beginnt die Installation. Klicken Sie zum Fortfahren auf Weiter.



Die Installation

Nun erscheinen Informationen zur aktuellen Version und Hinweise zur Installation. Lesen Sie sich diese sorgfältig durch. Klicken Sie zum Fortfahren auf *Weiter*.



Lizenzvereinbarung

Nun müssen Sie den Ordner auswählen, in den der Auktionsbuddy installiert werden soll.

Sie dürfen **Auktionsbuddy 3** nicht in das gleiche Verzeichnis wie den **Auktionsbuddy 1.1** oder den **Auktionsbuddy 2** installieren!

Klicken Sie zum Fortfahren auf *Weiter*.



Ordnerauswahl

Nun erscheint eine Zusammenfassung der eingegebenen Daten. Wenn die Daten mit Ihren gewünschten Einstellungen übereinstimmen, klicken Sie auf *Installieren*, um mit dem Kopieren der Dateien zu beginnen.

Klicken Sie schließlich auf *Fertig stellen*.

Herzlichen Glückwunsch! Der Auktionsbuddy ist nun vollständig installiert.



Zusammenfassung

2 DER ERSTE START

2.1 Aktualisieren

Das Update des Auktionsbuddy wird nun nach Wunsch vor dem Start des Auktionsbuddy automatisch durchgeführt. Nach den Update lesen Sie bitte die Hinweise mit den Änderungen sorgfältig durch.

Um das automatische Starten des Updates zu unterbinden, wählen sie aus dem Menü *Extras* den Befehl *Optionen*. Im nun öffnenden Fenster wählen Sie im linken Menü *Allgemeine Einstellungen* aus und deaktivieren das Kästchen *Bei jedem Programmstart auf neue Versionen überprüfen*.

2.2 Eingabe der Benutzerdaten (Registrierung)

Um den Auktionsbuddy nutzen zu können, müssen Sie Ihre Benutzerdaten eingeben. Starten Sie hierzu das Programm, falls Sie dies noch nicht getan haben. Wählen Sie aus dem Menü *Extras* den Befehl *Benutzerverwaltung*.

Registrierung

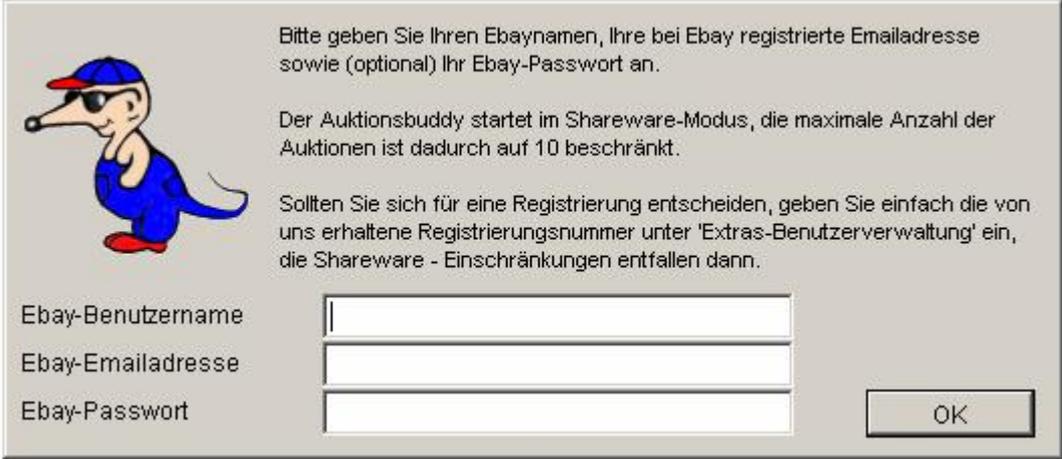
Geben Sie unter *Ebayname* Ihren eBay-Mitgliedsnamen ein. Unter *Ebay Email* geben Sie die Emailadresse ein, mit der Sie bei eBay registriert sind. In das Feld *Lizenznummer* geben Sie Ihre Registrierungsnummer ein, die Sie bei der Registrierung des Auktionsbuddys per Email erhalten haben. Achten sie bei der Eingabe der Lizenznummer darauf, dass keine Leerstellen enthalten sind, sonst funktioniert die Freischaltung nicht.

Wenn Sie noch keine Registrierungsdaten haben, lassen Sie das Feld *Lizenznummer* einfach frei. Der Auktionsbuddy läuft dann als Testversion.

Nachdem Sie die den Auktionsbuddy bestellt haben, erhalten Sie eine Email mit den Registrierungsdaten. Bitte drucken Sie sich diese Mail aus und bewahren Sie sicher auf, da Sie diese Daten bei einer Neuinstallation wieder benötigen.

2.3 Eingabe eBay Anmeldedaten

Ist die Registrierung des Auktionsbuddy korrekt beendet, werden Sie aufgefordert, Ihre eBay-Anmeldedaten anzugeben.



Bitte geben Sie Ihren Ebaynamen, Ihre bei Ebay registrierte Emailadresse sowie (optional) Ihr Ebay-Passwort an.

Der Auktionsbuddy startet im Shareware-Modus, die maximale Anzahl der Auktionen ist dadurch auf 10 beschränkt.

Sollten Sie sich für eine Registrierung entscheiden, geben Sie einfach die von uns erhaltene Registrierungsnummer unter 'Extras-Benutzerverwaltung' ein, die Shareware - Einschränkungen entfallen dann.

Ebay-Benutzername

Ebay-Emailadresse

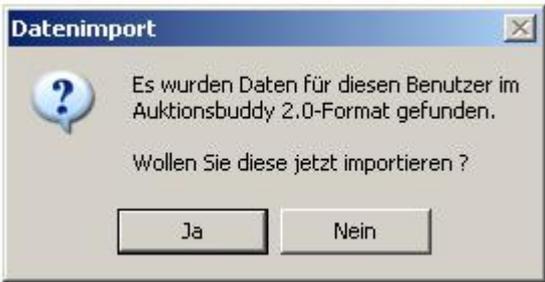
Ebay-Passwort

OK

Eingabe eBay-Daten

2.4 Import von Auktionsbuddy 2.0 Daten

Wenn Sie bereits den Auktionsbuddy 2.0 genutzt haben, können Sie an dieser Stelle die Daten in den Auktionsbuddy 3.0 importieren, indem Sie die Abfrage mit *Ja* bestätigen.



Datenimport

Es wurden Daten für diesen Benutzer im Auktionsbuddy 2.0-Format gefunden.

Wollen Sie diese jetzt importieren ?

Ja Nein

Datenimport

Der Import von Daten aus dem Auktionsbuddy 2.0 muss an dieser Stelle durchgeführt werden, ein späterer Import ist nicht möglich!

2.5 Eingabe der persönlichen Daten

Geben Sie nun Ihre persönlichen Daten ein.

Klicken Sie hierzu im Menü *Extras* auf *Eigene Daten*. Es erscheint ein Dialogfeld, das Sie zur Eingabe Ihrer persönlichen Daten auffordert.

Name 1	Weggen & Flohr Gbr	
Name 2		
Strasse	Lister Str. 10	
PLZ - Ort	30163	Hannover
Telefon		
Fax		
Email	info@auktionsbuddy.de	
URL	www.auktionsbuddy.de	
Bank		
BLZ		Konto
Steuer-Nr		

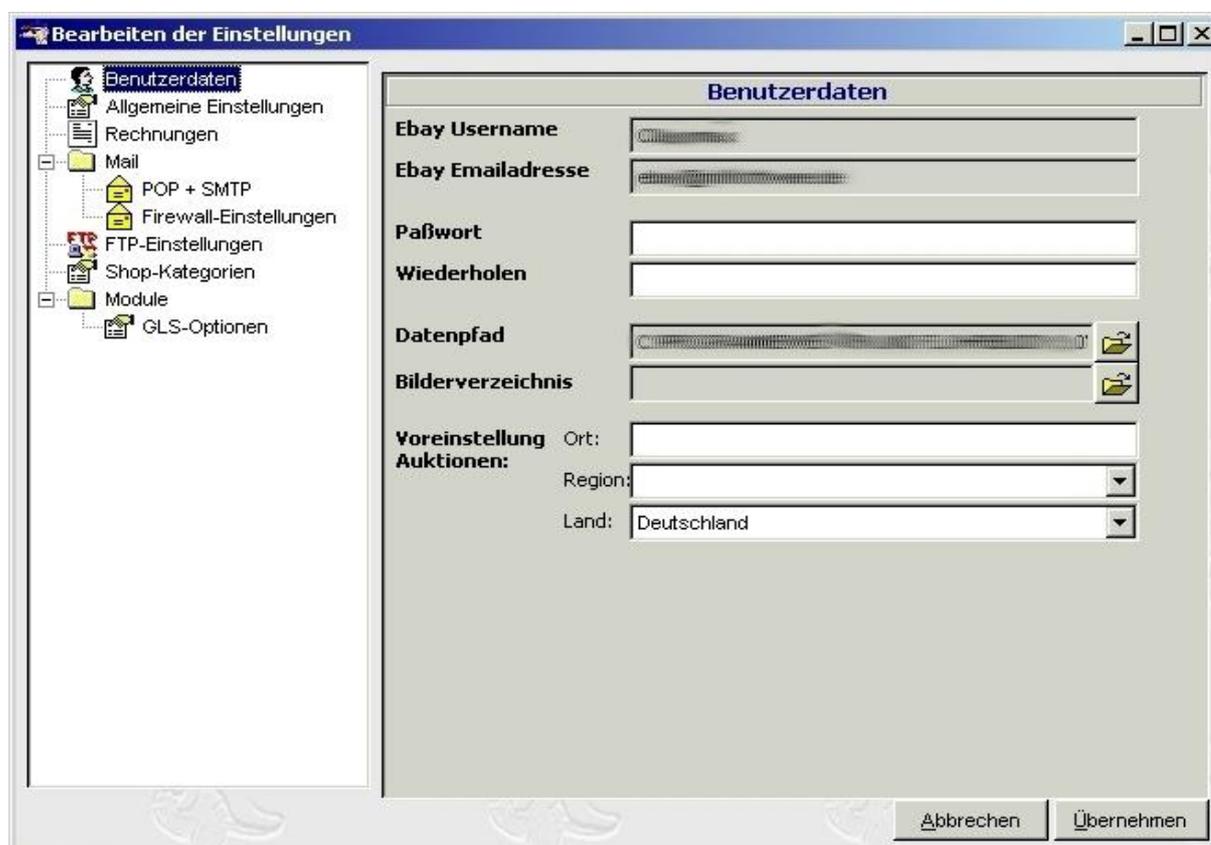
Benutzerdaten

Es empfiehlt sich, Felder wie *Name 1*, bzw. *Name 2*, *Email*, die Anschrift und die Bankverbindung vollständig auszufüllen, da diese später beim automatischen Ausfüllen von Formularen und Emails verwendet werden.

2.6 Optionen

2.6.1 Benutzerdaten

Zum Ändern der Benutzerdatenoptionen wählen Sie aus dem Menü *Extras* den Befehl *Optionen*. Wählen Sie nun im Menü links *Benutzerdaten* aus.



Benutzerdaten

In dem Feld *Paßwort* können Sie Ihr eBay-Kennwort, das Sie bei der Registrierung eingegeben haben hinterlegen und ggfs. ändern. Bei *Wiederholen* müssen Sie Ihr eBay-Kennwort zur Sicherheit wiederholen.

Unter *Datenpfad* geben Sie den Pfad zu dem Verzeichnis an, in dem der Auktionsbuddy die Datentabellen zur Auktionsverwaltung abspeichern soll. Dieser ist standardmäßig das Unterverzeichnis Tabellen_EBayname des Auktionsbuddy-Installationspfades. Wenn in dem angegebenen Verzeichnis keine Datenbank existiert, wird eine neue erstellt.

Es ist nicht möglich, an einem PC mit mehreren Benutzern bzw. geöffneten Auktionsbuddys auf die Daten nur eines eBay-Namen zuzugreifen. Für jeden Benutzer oder geöffneten Auktionsbuddy muss ein eigener Datenpfad angelegt und ggfs. Eine Zweitlizenz erworben werden.

Wenn Sie in einem Netzwerk mit mehreren Benutzern auf die Daten eines eBay Namen zugreifen möchten, so muss der Datenpfad auf das gleiche Verzeichnis eingestellt sein. Hierzu auf die Schaltfläche neben dem Datenpfad klicken  und ein für die Benutzer verfügbares (Netz-)Laufwerk auswählen.

Der Auktionsbuddy ist netzwerkfähig, d.h. es kann von verschiedenen Rechnern mit einem identischen Datenbestand gearbeitet werden.

Bilderverzeichnis ist das Verzeichnis, in dem die Artikelabbildungen lokal gespeichert sind.

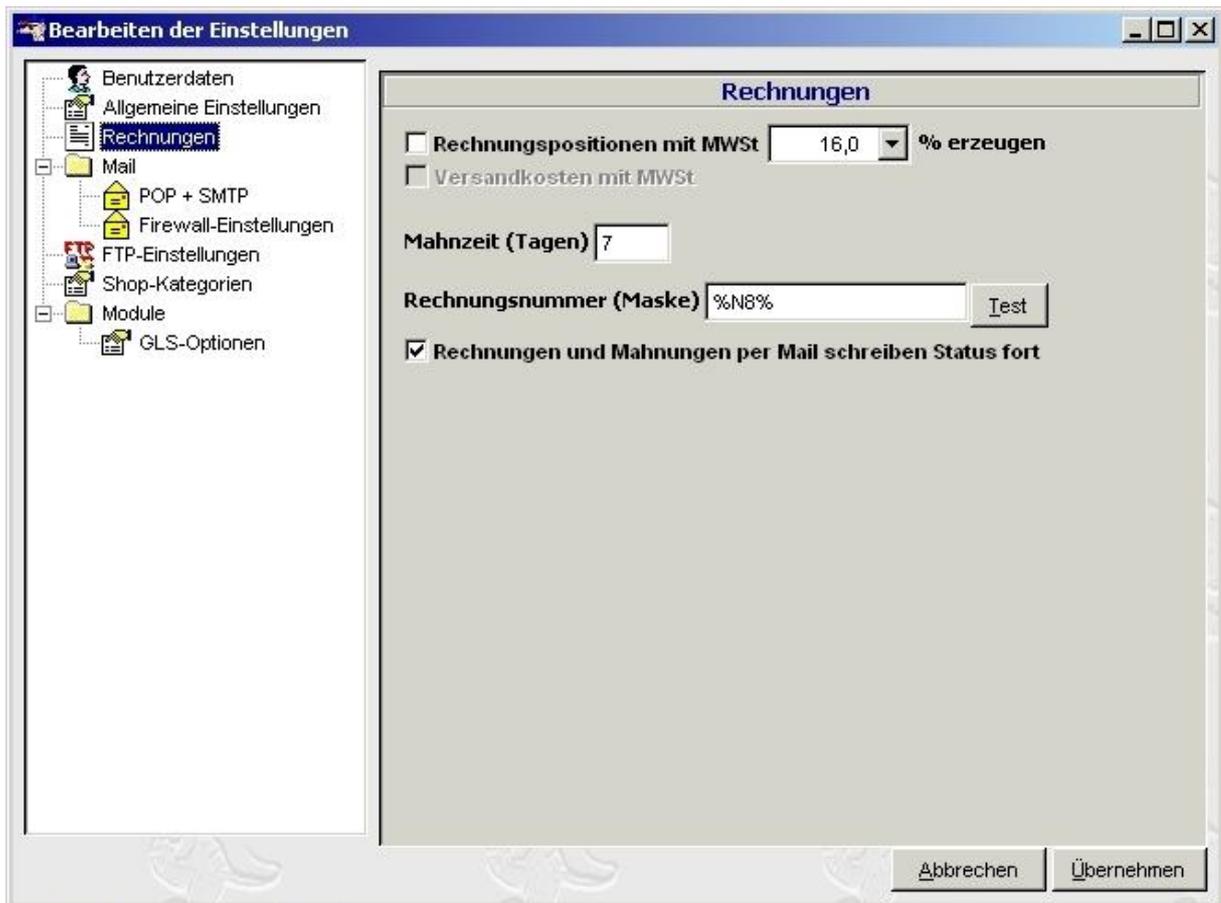
Die Felder *Ebay Username* und *Ebay Emailadresse* können nicht modifiziert werden, da sie von der Registrierung abhängen.

Sollten sich diese Daten bei Ihnen ändern, schicken Sie eine mit den Änderungen Mail an bestellung@auktionsbuddy.de, damit wir Ihnen einen neuen Registrierungsschlüssel zusenden können.

Die Felder von *Voreinstellung Auktionen* enthalten die Angaben, die bei der Neuerstellung einer Auktion verwendet werden.

2.6.2 Rechnungen

Zum Ändern der Rechnungsoptionen wählen Sie aus dem Menü *Extras* den Befehl *Optionen*. Wählen Sie nun *Rechnungen* aus.



Die Rechnungsoptionen

Das Feld *Rechnungspositionen mit MWSt* gibt an, ob bei den Rechnungspositionen die Mehrwertsteuer aufgeführt werden soll. Im danebenliegenden Feld können Sie den Prozentsatz der Mehrwertsteuer angeben. Ist die Option *Mehrwertsteuer* aktiviert, kann *Versandkosten mit MWSt* ausgewählt werden.

Das Feld *Mahnzeit (Tagen)* gibt an, nach wie vielen Tagen ab Senden der Rechnung der Mahnstatus gesetzt wird.

Der Auktionsbuddy zählt Rechnungen standardmäßig intern von 1 hoch. Das Feld *Rechnungsnummer (Maske)* dient zur Anpassung an den eigenen Bedarf. Die folgenden Variablen werden dabei durch die aktuellen Werte ersetzt.

%T%	Steht für den aktuellen Tag (z.B. „05“)
-----	---

%M%	Steht für den aktuellen Monat (z.B. „11“)
%J2%	Steht für das aktuelle Jahr (zweistellig, z.B. „03“)
%J4%	Steht für das aktuelle Jahr (vierstellig, z.B. „2003“)
%Nz%	Steht für die interne Rechnungsnummer (die letzten z Stellen), wobei z eine Ganzzahl von 4 bis 9 ist

Beispiel: Unter Verwendung der Maske „CM-%M%%J2%-%N5%“ wäre die Rechnungsnummer der 125. Rechnung „CM-0203-00125“.

Mit der letzten Option *Rechnungen und Mahnungen per Mail schreiben Status fort* kann bestimmt werden, ob beim Versenden der Rechnungs-Mail die Mahnüberwachung gestartet werden soll.

2.6.3 Mail

Damit der Auktionsbuddy Ihre eBay-E-mails verwalten kann, müssen Sie Ihre Email-Daten angeben. Wählen Sie hierzu aus dem Menü *Extras* den Befehl *Optionen*. Es erscheint das Optionen-Dialogfeld. Klicken Sie nun auf den Registerreiter *Mail* -> *POP+SMTP*.

Email-Optionen

Unter *Posteingangsserver (POP3)* müssen Sie die Serveradresse für eingehende Emails angeben.

Gleiches gilt für das Feld *Postausgangsserver (SMTP)*. Dies ist die Serveradresse für ausgehende Emails.

Bei *Login Name* geben Sie bitte den Login-Namen für Ihren Email-Account ein.

Unter *Passwort* geben Sie das Kennwort für Ihren Email-Account ein.

Die *Port*-Einstellungen sollten Sie normalerweise unberührt lassen.

Für weitere Informationen zu den Login-Daten siehe Tabelle weiter unten. Sollten Sie bei einem anderen Email-Anbieter sein, können Sie diese Daten i.d.R. auf dessen Homepage in den Hilfeangeboten finden.

Die Option *Mails nicht löschen* bewirkt, dass empfangene Emails nicht vom Server gelöscht werden. So können Sie Emails mit Ihrem Standard-Emailprogramm (z.B. Outlook Express) erneut abrufen. Haben Sie hier keinen Haken, gesetzt, sind die Mails nur in der Auktionsbuddy-Mailbox verfügbar.

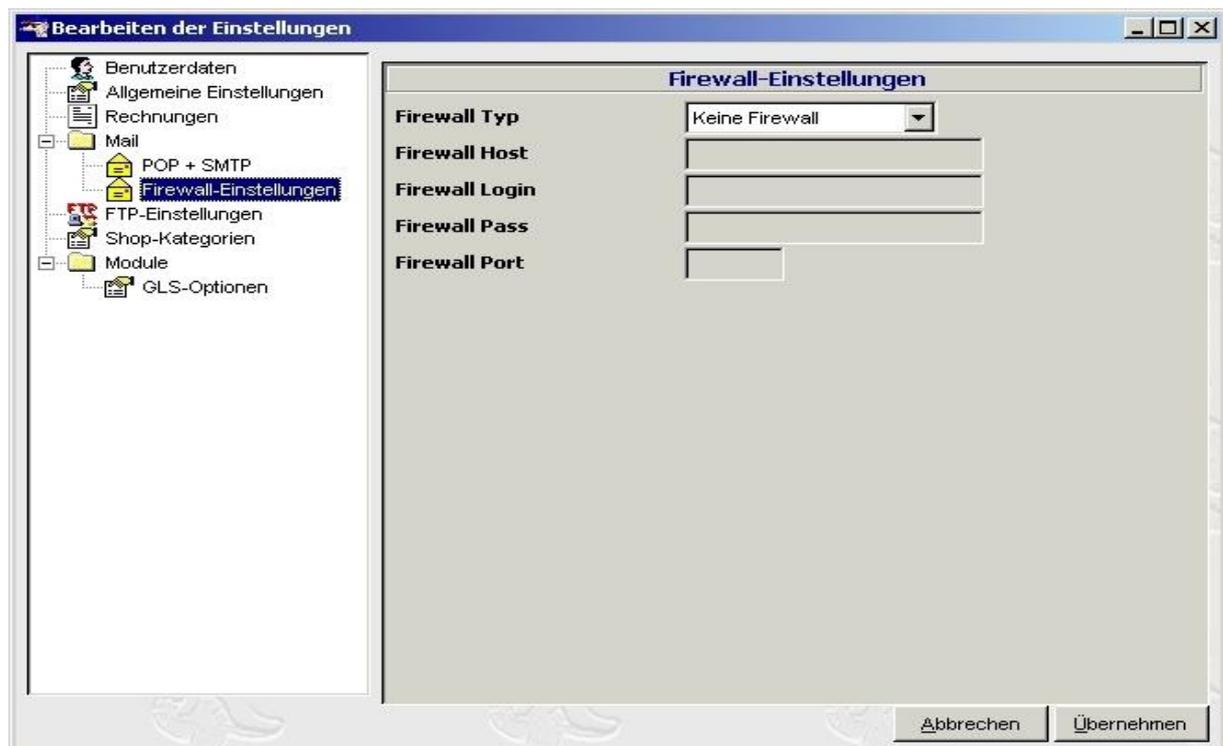
Bei manchen Anbietern kann es evtl. notwendig sein, die Option *SMTP mit Login und Authentifizierung* zu aktivieren. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Tabelle mit den Zugangsdaten.

Mit der Option *Mails beim Abruf automatisch verarbeiten* werden die eingehenden eBay Mails von selbst verarbeitet. Das automatische Verarbeiten von eBay Mails ist nicht unbedingt empfehlenswert.

Wenn die Option *Nur Ebay Mails abrufen* aktiviert ist, werden nur Mails von Ebay vom Server abgeholt.

Um die Mails standardmäßig in reinem Text ohne Format anzuzeigen aktiviert man die Option *Mails bevorzugt als Text anzeigen*.

Die Option *Debugmodus* bewirkt, wenn aktiviert, dass ein Protokoll des Ablaufs der Email-Kommunikation erstellt wird. Sie finden das Protokoll in der Datei Debug.txt im Auktionsbuddy-Installationsverzeichnis. So können Sie beim Email-Versand/-Empfang auftretende Fehler leichter herausfinden.



Firewall-Einstellungen

Die *Firewall*-Optionen beziehen sich nicht auf sog. Personal Firewalls! Wenn Sie nicht wissen, was Sie hier eintragen müssen, lassen Sie die Felder einfach frei. Höchstwahrscheinlich haben Sie dann auch keine Firewall, für die diese Einstellungen relevant sind.

Nachdem Sie die Mail-Einstellungen geändert haben, müssen Sie die Mailbox schließen und erneut öffnen. Erst dann werden Die Änderungen wirksam.

Nachfolgend eine Tabelle mit den Email-Zugangsdaten diverser Anbieter.

Email-Einstellungen	
GMX	
Posteingangsserver (POP3)	pop.gmx.net
Postausgangsserver (SMTP)	mail.gmx.net
Login Name	Ihre GMX-Mitgliedsnummer
Passwort	Ihr Kennwort
SMTP mit Login und Authentifizierung	nein
Web.de	
Posteingangsserver (POP3)	pop3.web.de
Postausgangsserver (SMTP)	smtp.web.de
Login Name	Ihr Web.de-Mitgliedsname
Passwort	Ihr Kennwort
SMTP mit Login und Authentifizierung	nein
1 & 1 / Puretec	
Posteingangsserver (POP3)	pop.puretec.de
Postausgangsserver (SMTP)	smtp.puretec.de
Login Name	Ihr Puretec-Benutzername (z.B. pt-ZZZZZZZZ-BBBB, wobei Z jeweils für eine Zahl und B jeweils für einen Buchstaben steht)
Passwort	Ihr Kennwort
SMTP mit Login und Authentifizierung	ja
T-Online	
Posteingangsserver (POP3)	popmail.t-online.de
Postausgangsserver (SMTP)	smtpmail.t-online.de
Login Name	Ihre T-Online-Nummer
Passwort	Ihr Kennwort
SMTP mit Login und Authentifizierung	nein
Arcor	
Posteingangsserver (POP3)	pop3.arcor.de
Postausgangsserver (SMTP)	postman.arco.de (wenn sie sich über Arcor in das Internet einwählen müssen sie „mail.arcor.de“ einstellen)
Login Name	Ihr Arcor Username (ohne @arcor.de)
Passwort	Ihr Arcor Passwort
SMTP mit Login und Authentifizierung	Ja, muss beides an sein

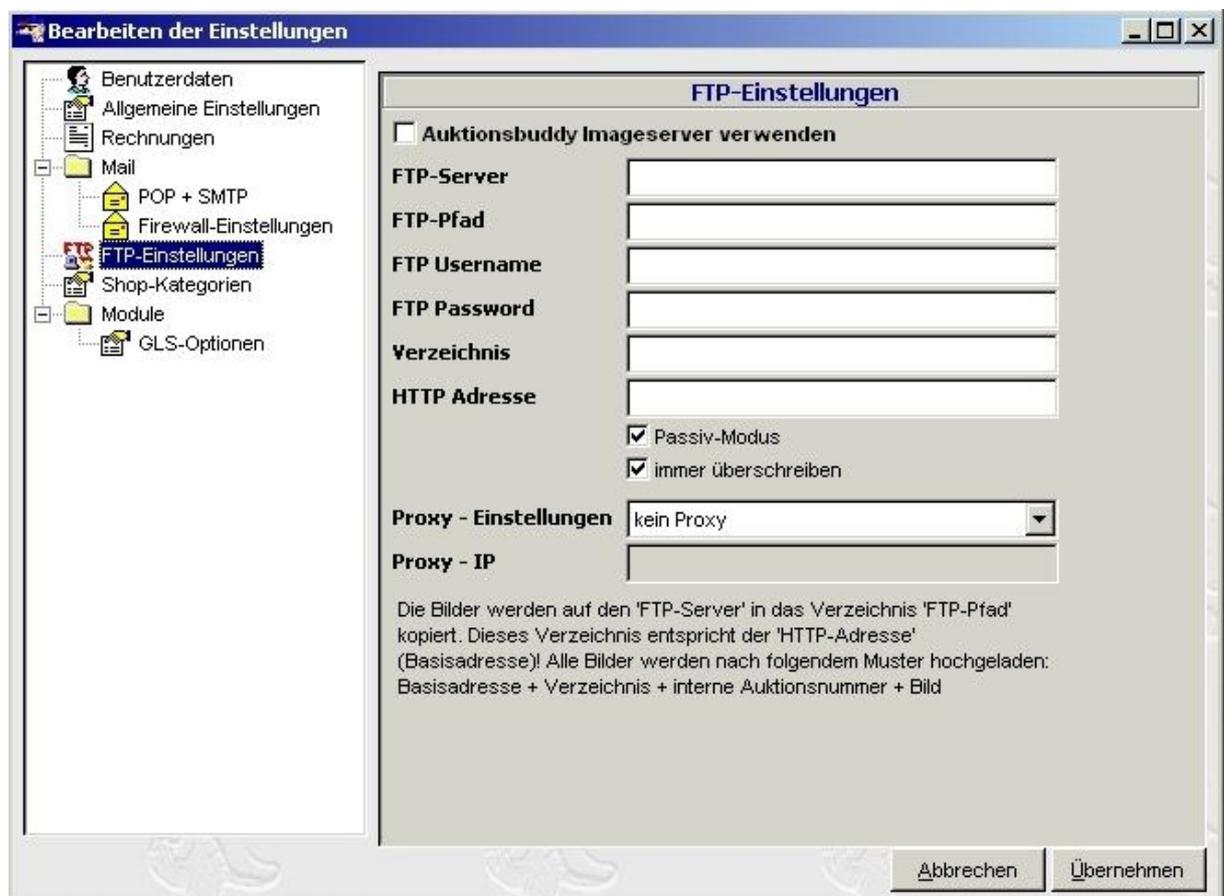
Sollte Ihr Anbieter nicht aufgeführt sein, schauen Sie bitte im Auktionsbuddyforum unter [www.auktionsbuddy.de->Forum->mercys Brett / Tipps & Tricks->Liste funktionierende Maileinstellungen](http://www.auktionsbuddy.de->Forum->mercys_Brett / Tipps & Tricks->Liste funktionierende Maileinstellungen) oder folgen dem Link:

<http://www.auktionsbuddy.de/forum/thread.php?threadid=19077&sid=26e82109ea7831ff47a3efa85d43a392> .

Sollten Ihnen Einstellungen bekannt sein, die weder hier noch im Forum aufgeführt sind, so möchte das Auktionsbuddy-Team Sie bitten, diese im Forum zu posten!

2.6.4 FTP

Damit der Auktionsbuddy Bilder hochladen kann, müssen Sie die Einstellungen hierfür treffen. Wählen Sie hierzu aus dem Menü *Extras* den Befehl *Optionen*. Es erscheint das Optionen-Dialogfeld. Klicken Sie nun auf *FTP-Einstellungen*.



Proxy- und FTP-Einstellungen

Unter *Proxy - Einstellungen* wählen Sie die Art des zu verwendenden Proxies (sofern Sie einen verwenden). Unter *Proxy - IP* geben Sie bitte die IP des Proxies an. Diesen Wert können Sie normalerweise leerlassen, wenn Sie unter *Proxy IE-Voreinstellungen* wählen.

Wenn Sie den Auktionsbuddy Imageserver verwenden wollen, brauchen Sie die nachfolgenden Felder nicht auszufüllen. Wählen Sie einfach die Option *Auktionsbuddy Imageserver verwenden* aus.

Das Verwenden des Auktionsbuddy Imageserver ist kostenpflichtig und kann über www.auktionsbuddy.de->shop bestellt werden.

Wählen Sie *immer überschreiben* aus, werden bereits existierende Bilder gleichen Namens automatisch ohne Nachfrage überschrieben.

Mit der Option *Passiv-Modus* geben Sie an, ob der Auktionsbuddy den Passiv-Modus beim Transfer verwenden soll.

FTP Username ist der Name, mit dem sich der Auktionsbuddy beim FTP-Server anmelden soll.

FTP Password ist das zugehörige Kennwort zur Anmeldung beim FTP-Server.

FTP-Pfad ist der relative Pfad vom FTP-Loginverzeichnis zum Web-Verzeichnis. Diese Verzeichnisse sind in der Regel gleich, der FTP-Pfad dann also leer. Auf manchen Webservern ist es aber so, das man nach dem Einloggen per FTP erst in ein Unterverzeichnis wechseln muss, um zu den Dateien zu kommen, die im Web sichtbar sind. Dann ist der Name des Unterverzeichnisses hier anzugeben!

Die Bilder werden nach dem Muster
<http-Adresse><Verzeichnis><interne Auktionsnummer><Bildname>
hochgeladen.

In diesem Beispiel heißt das Bilderverzeichnis auf dem FTP-Server *Buddy*,

Name	Erw.	Grösse	Datum	Attr.
[..]		<DIR>	00.00.80 00:00	----
[buddy]		<DIR>	01.12.03 21:22	-755

die Auktionsnummer ist 1,

Name	Erw.	Grösse	Datum	Attr.
[..]		<DIR>	00.00.80 00:00	----
[1]		<DIR>	02.12.03 11:04	-755
[common]		<DIR>	02.12.03 11:04	-755

die Bilddateien zur Auktion *hlpbell.gif* & *bfire.gif*.

Name	Erw.	Grösse	Datum	Attr.
[..]		<DIR>	00.00.80 00:00	----
hlpbell	gif	1,3 k	01.12.03 21:21	-644
bfire	gif	5,0 k	02.12.03 11:04	-644

Nachfolgend eine Tabelle mit den FTP-Zugangsdaten diverser Anbieter.

FTP-Einstellungen	
Strato	
FTP-Server	Ihr Domainname (z.B. www.indisoftware.de)
FTP-Pfad	leer
FTP-Username	Ihr Domainname (z.B. www.indisoftware.de)
Passwort	Ihr Kennwort
HTTP-Adresse	Ihr vollständiger Domainname (z.B. http://www.indisoftware.de/)
Verzeichnis	Ein beliebiges Verzeichnis (muss existieren)
Passivmodus	nein

aktivieren	
Freenet	
FTP-Server	people-ftp.freenet.de
FTP-Pfad	leer
FTP-Username	Freenet-Benutzername
Passwort	Ihr Kennwort
HTTP-Adresse	Die vollständige Adresse Ihres Webspace (z.B. http://people.freenet.de/ihrName)
Verzeichnis	Ein beliebiges Verzeichnis (muss existieren)
Passivmodus aktivieren	nein
T-Online	
FTP-Server	home-up.t-online.de
FTP-Pfad	leer
FTP-Username	ftp
Passwort	Ihr Kennwort
HTTP-Adresse	Die vollständige Adresse Ihres Webspace (z.B. http://home.t-online.de/home/ihrName/)
Verzeichnis	Ein beliebiges Verzeichnis (muss existieren)
Passivmodus aktivieren	Nein
1 & 1 / Puretec	
FTP-Server	ftp.IhrName.de, wobei Sie für „IhrName“ Ihren Domainnamen einsetzen müssen.
FTP-Pfad	leer
FTP-Username	wird nach Bestellung des accounts mitgeteilt und ist nicht änderbar
Passwort	Ihr Kennwort
HTTP-Adresse	Ihr vollständiger Domainname (z.B. http://www.indisoftware.de/)
Verzeichnis	Ein beliebiges Verzeichnis (muss existieren)
Passivmodus aktivieren	nein
Lycos	
FTP-Server	ftp.mitglied.lycos.de
FTP-Pfad	leer
FTP-Username	Mitgliedsname bei Lycos
Passwort	Ihr Kennwort
HTTP-Adresse	Die Adresse Ihres Webspace
Verzeichnis	Ein beliebiges Verzeichnis (muss existieren)
Passivmodus aktivieren	ja
Arcor	
FTP-Server	Home.arcor.de
FTP-Pfad	leer
FTP-Username	Arcor- Username (ohne @arcor.de)
Passwort	Arcor- Passwort
HTTP-Adresse	http://home.arcor.de/ihrUsername
Verzeichnis	Ein beliebiges Verzeichnis (wenn eines angelegt ist)
Passivmodus aktivieren	Passivmodus aktivieren

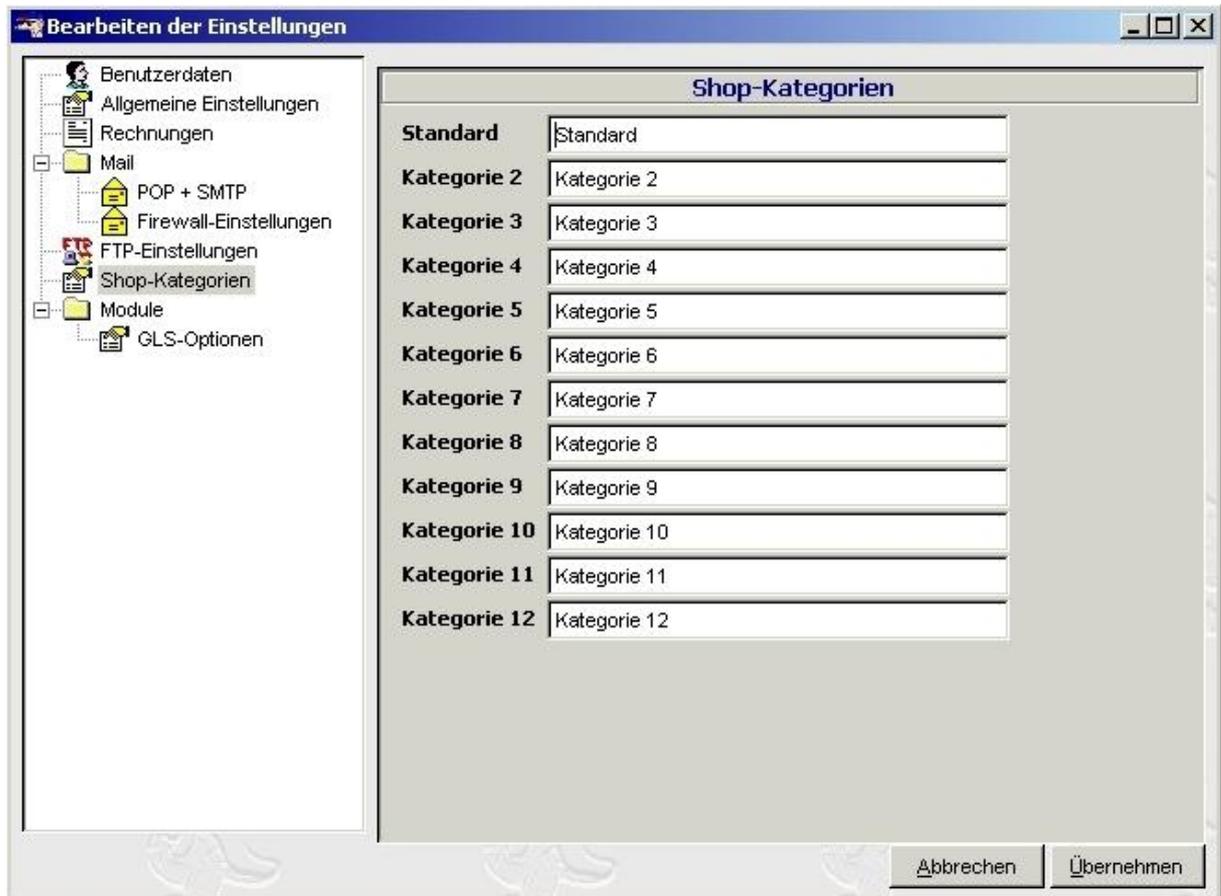
Solle Ihr Anbieter nicht aufgeführt sein, schauen Sie bitte im Auktionsbuddyforum unter www.auktionsbuddy.de->Forum->mercys Brett / Tipps & Tricks->Liste funktionierende ftp-Einstellungen oder folgen dem Link:

<http://www.auktionsbuddy.de/forum/thread.php?threadid=19076&sid=26e82109ea7831ff47a3efa85d43a392>

Sollten Ihnen Einstellungen bekannt sein, die weder hier noch im Forum aufgeführt sind, so möchte das Auktionsbuddy-Team Sie bitten, diese im Forum zu posten!

2.6.5 Shop-Kategorien

Zum Ändern der Shop-Kategorieoptionen, wählen Sie aus dem Menü *Extras* den Befehl *Optionen*. Wählen Sie nun *Shop-Kategorien* aus.



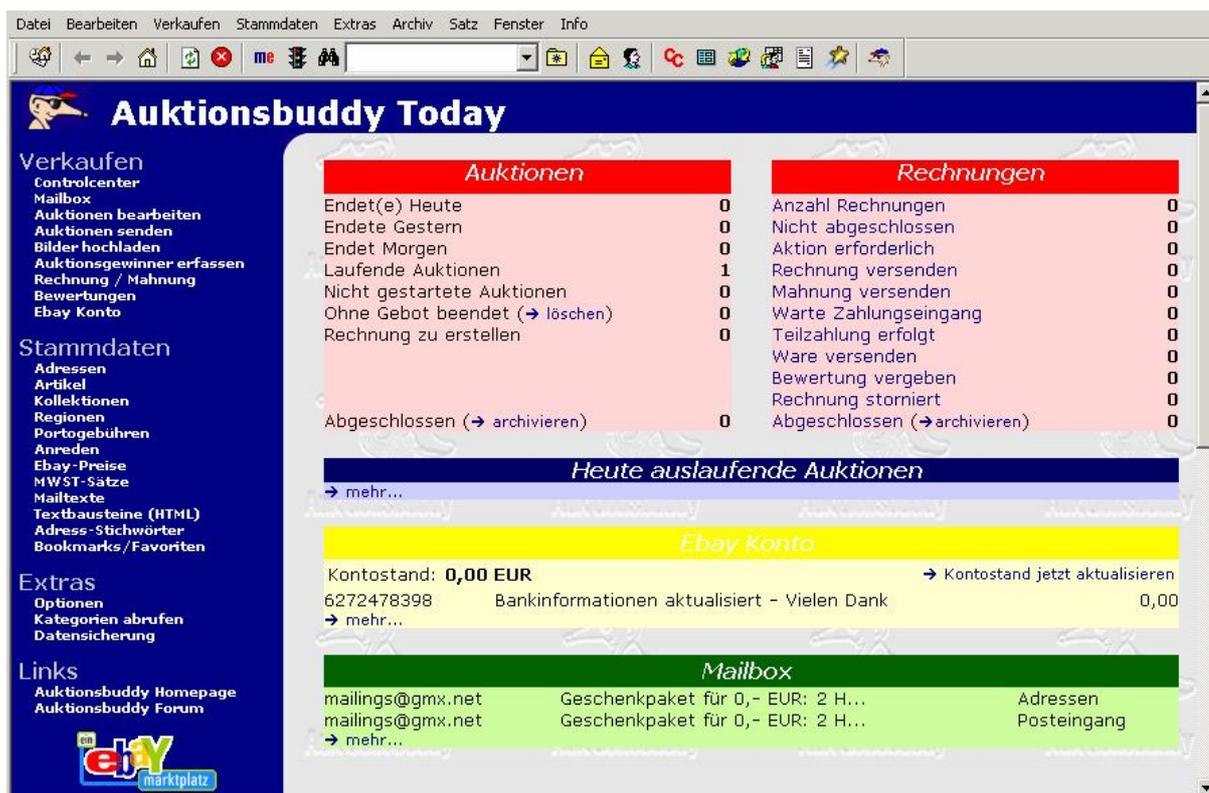
Shop-Kategorieoptionen

Sie können nun die Bezeichnungen für die einzelnen Shop-Kategorien ändern, indem Sie die Werte in den dazugehörigen Feldern ändern. Dies bewirkt keine Umbenennung der Shopkategorien bei eBay, sondern dient nur der Wiedererkennung im Programm, hat also rein informativen Charakter!

Die Kategorie 2 ist die erste benutzerdefinierte Kategorie!

3 ALLGEMEINE BETRIEBUNG DES AUKTIONSBUDDYS

3.1 Die Auktionsbuddy-Heute Startseite



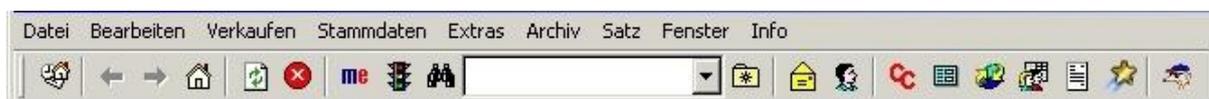
Der Startbildschirm

Eine Neuigkeit im Auktionsbuddy 3 ist *Auktionsbuddy-Heute Startseite*. Von der Startseite lassen sich die Menüpunkte der Menüs *Verkaufen*, *Stammdaten* sowie die am häufigsten benötigten Menüpunkte des Menüs *Extras* per Mausklick aufrufen. Ebenso einfach läßt sich die Auktionsbuddy Homepage und das Auktionsbuddy Forum im integrierten Browser öffnen. Die

Rückkehr von diesen Seiten ist jederzeit über den Button *Auktionsbuddy heute*  möglich.

Im weiteren Verlauf dieser Hilfe wird nicht jedes Mal erneut auf die Verwendung des Startbildschirms hingewiesen. Wo es möglich ist, kann die Anwahl eines Menüpunktes selbstverständlich durch einen einfachen Klick auf den entsprechenden Eintrag des Startbildschirms vorgenommen werden.

3.2 Die Symbolleiste



Die Symbolleiste

Im Hauptfenster des Auktionsbuddys befindet sich direkt unter der Menüleiste eine Symbolleiste. Die Symbolleiste beinhaltet Schaltflächen, die den schnellen Zugriff auf Menübefehle ermöglichen. Außerdem enthält die Symbolleiste auch noch Optionen, die nicht über ein Menü erreicht werden können. Die einzelnen Symbole haben folgende Bedeutungen:

**Auktionsbuddy-Heute-Symbol**

Wenn Sie auf dieses Symbol klicken, öffnet oder aktualisiert sich die Auktionsbuddy-Heute Startseite.

**Homepage-Symbol**

Wenn Sie auf das Homepage-Symbol klicken, wird die eBay-Homepage geöffnet.

**Aktualisieren-Symbol**

Wenn Sie auf das Aktualisieren-Symbol klicken, wird die aktuelle Internetseite neu geladen.

**Abbrechen-Symbol**

Wenn Sie das Abbrechen-Symbol anklicken, wird der Ladevorgang der aktuellen Seite unterbrochen.

**Mein eBay-Symbol**

Wenn Sie auf das Mein eBay-Symbol klicken, wird ihre persönliche eBay-Startseite geöffnet.

**Aktuelle Gebote-Symbol**

Wenn Sie auf das Aktuelle Gebote-Symbol klicken, wird eine Liste der aktuell laufenden Gebote angezeigt

**eBay Suche-Symbol**

Wenn Sie auf das eBay Suche-Symbol klicken, wird der im nebenstehenden Textfeld stehende Artikel bei eBay gesucht.

**Bookmarks verwalten-Symbol**

Wenn Sie auf das Bookmarks verwalten-Symbol klicken, öffnet sich ein Dialogfeld zum Bearbeiten und Verwalten von Favoriten. Mit der Auswahlliste links neben der Symbolschaltfläche können Sie schnell zu einem bereits bestehenden Bookmark springen, indem Sie es auswählen.

**Mailbox-Symbol**

Wenn Sie auf das Mailbox-Symbol klicken, wird das Mailbox-Fenster geöffnet

**Adressen-Symbol**

Wenn Sie auf das Adressen-Symbol klicken, öffnet sich das Fenster zum Verwalten der gespeicherten Adressen.

**Control-Center-Symbol**

Wenn Sie auf das Control-Center-Symbol klicken, wird das Control-Center geöffnet.

**Auktionen bearbeiten-Symbol**

Wenn Sie auf das Auktionen bearbeiten-Symbol klicken, öffnet sich das Fenster zum Erfassen der Auktionen.

**Auktionen senden-Symbol**

Wenn Sie auf das Auktionen senden-Symbol klicken, öffnet sich ein Fenster zur Auswahl der zu versendenden Auktionen.

**Auktionsgewinner manuell erfassen-Symbol**

Wenn Sie auf das Auktionsgewinner manuell erfassen-Symbol klicken, öffnet sich das Fenster zum Verwalten der Auktionsgewinner.

**Rechnungen-Symbol**



Wenn Sie auf das Rechnungen-Symbol klicken, öffnet sich das Fenster zum Verwalten der Rechnungen



Bewertungen-Symbol

Wenn Sie auf das Bewertungen-Symbol klicken, öffnet sich das Fenster zum Ansehen der Bewertungen. Sie können von diesem Fenster aus auch Ihre Käufer bewerten.

Auktionsbuddy Homepage-Symbol

Mit einem Klick auf dieses Symbol kommen sie auf die Auktionsbuddy Homepage.

3.3 Die Menüs

3.3.1 Das Menü Datei



Druckereinrichtung

Öffnet ein Dialogfeld zur Einrichtung des Druckers



Beenden

Beendet den Auktionsbuddy

3.3.2 Das Menü Verkaufen



Control-Center

Startet das Control-Center



Mailbox

Öffnet die Mailbox



Auktionen bearbeiten

Öffnet ein Fenster zur Erfassung Ihrer Auktionen, die an eBay gesendet werden sollen



Auktionen Senden

Öffnet ein Fenster, in dem Sie Auktionen zum Versand auswählen können



Bilder hochladen

Öffnet ein Fenster zum Upload von Bildern via FTP auf Ihren Server. Bilder, bei deren Senden es Probleme gab, können von hier erneut gesendet werden.



Auktionsgewinner manuell erfassen

Öffnet ein Fenster zur Verwaltung von Auktionen



Rechnungen/Mahnungen

Öffnet ein Fenster mit der Rechnungsverwaltung



Bewertung

Öffnet ein Fenster mit einer Übersicht über Ihre Bewertungen



eBay-Konto

Öffnet ein Fenster mit einer Übersicht über Ihre eBay-Rechnungen

3.3.3 Das Menü Stammdaten



Adressen

Öffnet ein Fenster zur Verwaltung der Adressen Ihrer Kunden

 Artikel	Öffnet ein Fenster zur Verwaltung Ihrer Artikel
 Kollektionen	Öffnet ein Fenster zur Verwaltung Ihrer Kollektionen
 Regionen	Öffnet ein Fenster zur Verwaltung der Regionen
 Portogebühren	Öffnet ein Fenster zur Verwaltung der Portogebühren
 Anreden	Öffnet ein Fenster zur Verwaltung der Anreden
 eBay-Preise	Öffnet ein Fenster zur Verwaltung eBay-Preise
 MwSt-Sätze	Öffnet ein Fenster zur Verwaltung der MwSt-Sätze
 Mailtexte	Öffnet ein Fenster zur Verwaltung der Mailtexte
 Textbausteine	Öffnet ein Fenster zur Verwaltung der Textbausteine
 Adresstichwörter	Öffnet ein Fenster zur Verwaltung der Adresstichwörter
 Bookmarks	Öffnet ein Fenster zur Verwaltung der Bookmarks

3.3.4 Das Menü Extras

 Eigene Daten	Öffnet ein Fenster zur Bearbeitung der eigenen Daten
 Optionen	Öffnet das Optionsdialogfeld
 Benutzerverwaltung	Öffnet die Benutzerverwaltung
 Daten exportieren	Öffnet ein Fenster zum Export von Auktionsbuddy-Daten
 Importieren	Öffnet ein Fenster zum Importieren aus den Turbolister
 Kategorien abrufen	Ruft die Kategorien vom eBay-Server ab
 Datenbank komprimieren	Komprimiert die Datentabellen des Auktionsbuddys
 Datenbank reparieren	Repariert die Auktionsbuddy-Datenbank. Sie sollten diese Funktion nur verwenden, wenn die Datenbank wirklich defekt ist, da dies u. U. zu Datenverlusten führen kann.
 Datensicherung	Ermöglicht die Sicherung der Auktionsbuddy-Daten als ZIP-Datei
 Datenwiederherstellung	Ermöglicht die gesicherten Daten wieder zurückzuspielen.

3.3.5 Das Menü Archiv

 Auktionen aktivieren	Aktiviert bereits abgeschlossene Auktionen, um diese z.B. als Kopiervorlage zu nutzen
 Abgeschlossene Auktionen archivieren	Archiviert alle abgeschlossene Auktionen
 Rechnungen aktivieren	Aktiviert bereits abgeschlossene Rechnungen, um diese z.B. als Kopiervorlage zu nutzen
 Abgeschlossene Rechnungen archivieren	Archiviert alle abgeschlossene Rechnungen

3.3.6 Das Menü Satz

Satz	Fenster	Info
◀ Erster		Strg+Pos1
◀ Vorheriger		Strg+Bild-auf
▶ Nächster		Strg+Bild-ab
▶ Letzter		Strg+Ende

Menü Satz

Das Menü *Satz* bietet Optionen zur Navigation in einer Datenmaske, sofern eine geöffnet ist.

3.3.7 Das Menü Fenster

Alle Fenster minimieren	
Alle Fenster normal	
<hr/>	
Ausblenden	
Alle ausblenden	
Alle einblenden	
 Nächstes Fenster	CTRL+TAB
<hr/>	
Internet Explorer	
Bearbeiten der Einstellungen	

Menü Fenster

Alle Fenster minimieren	Minimiert alle geöffneten Auktionsbuddy-Fenster
Alle Fenster normal	Setzt alle Auktionsbuddy-Fenster auf ihre Normalwerte zurück
Ausblenden	Blendet das aktuelle Auktionsbuddy-Fenster aus
Alle ausblenden	Blendet alle Auktionsbuddy-Fenster aus
Alle einblenden	Blendet alle ausgeblendeten Auktionsbuddy-Fenster ein
 Nächstes Fenster	Wechselt zum nächsten Auktionsbuddy-Fenster
Internet Explorer	Öffnet den Internet Explorer

Dieses Menü wird automatisch um jedes geöffnete Fenster erweitert und ermöglicht so eine direkte Anwahl eines Fensters.

3.3.8 Das Menü Info

Info...	
<hr/>	
Fehler und Meldungen	
Menü Info	
Info	Zeigt Informationen zum Auktionsbuddy, wie Versionsinformationen, an
Fehler und Meldungen	Zeigt das Fehlerprotokoll des Auktionsbuddys an

3.4 Buttons in den Bildschirmmasken

	Neuen Datensatz anlegen. Der Datensatz wird zunächst erst im Hauptspeicher des Rechners angelegt. Erst durch Klicken des Buttons „Speichern“ wird er endgültig gespeichert
	Neu mit Kopieren. Es wird ein Duplikat des aktuellen Datensatzes angelegt. Hiermit können z.B. Kopien von Auktionen erzeugt werden!
	Datensatz speichern. Die Eingaben / Änderungen werden auf die Festplatte gespeichert
	Rückgängig machen. Die letzte Eingabe / Änderung widerrufen
	Datensatz löschen. Der aktuelle Datensatz wird nach Rückfrage endgültig gelöscht
	Query-By-Form Modus. Die Dateneingabefelder werden farbig dargestellt. Gelbe Felder sind Textfelder. Wird hier etwas eingegeben, so werden alle Datensätze gesucht, die den Text irgendwo in diesem Feld enthalten. Groß- und Kleinschreibung wird ignoriert. Numerische Felder werden grün dargestellt. Nochmaliges klicken des Buttons (oder F3-Taste) führt die Suche aus
	Zum ersten Datensatz wechseln
	Zum vorherigen Datensatz wechseln
	Zum nächsten Datensatz wechseln
	Zum letzten Datensatz wechseln

4 STAMMDATEN BEARBEITEN

4.1 Adressen

Mit dem Auktionsbuddy können Sie die Adressen von Ihren Kunden verwalten. In den meisten Fällen werden die Adressen automatisch durch die Mailverarbeitung eingefügt. Sie können auch manuell Adressen hinzufügen

Zum Aufrufen der Adressverwaltung wählen Sie den Befehl *Adressen* aus dem Menü *Stammdaten*. Die Adressverwaltung erscheint.

Ebayname	Adresse1	Adresse2	Strasse	LKZ	PLZ	Ort	Telefon
mmuster	Max Muster		Musterstr. 1	D	12345	Musterstadt	012345/654321

Adressverwaltung

Um eine neue Adresse zu erstellen, klicken Sie auf die Symbolschaltfläche *Neu* . Geben Sie nun die Adressdaten ein.

Wenn Sie mit dem Eingeben fertig sind, klicken Sie auf die Symbolschaltfläche *Speichern* .

Mit der Symbolschaltfläche *Adressen drucken* können sie eine Liste der vorhandenen Adressen oder Adressaufkleber drucken.

Mit der Symbolschaltfläche *Mail an Mailadresse schreiben* öffnen sie eine Maske um eine Mail an die aktuell ausgewählte Adresse zu senden.

Mit der Symbolschaltfläche *Website aufrufen* öffnen sie im Internet-Explorer die Internet-URL der aktuell ausgewählten Adresse.

Unter *Filter* können Sie die Einträge nach Stichwörtern filtern. Um vorhandene Stichwörter zuzuordnen oder zu ändern, doppelklicken sie auf das Feld unter *Stichworte*. Um Stichwörter zu bearbeiten, wählen Sie aus dem Menü *Stammdaten* den Befehl *Adress-Stichwörter*. Für weitere Informationen zu Adress-Stichwörtern siehe Kapitel 4.10 *Adress-Stichwörter*.

4.2 Artikel und Kollektionen

4.2.1 Artikel

Mit dem Auktionsbuddy können Sie auch eine Liste der verkauften Artikel verwalten. Diese Liste ist z.B. für die Erstellung von Rechnungen nützlich.

Wählen Sie zum Verwalten der Artikel den Befehl *Artikel* aus dem Menü *Stammdaten* aus. Nun erscheint das Fenster zur Artikelverwaltung.

Artikelnummer	Titel
0000	Der Titel

Artikelverwaltung

Klicken Sie auf die Symbolschaltfläche *Neu* , um einen neuen Artikel zu erstellen. Sie können nun die Daten für den Artikel eingeben.

Zum Speichern des Artikels klicken Sie auf die Symbolschaltfläche *Speichern* .

In das Feld *Rechnungstext* können Sie eine Beschreibung des Artikel eintragen (z.B. „S/W Laserdrucker von Hewlett Packard, 1 Jahr alt“), wenn in der Rechnung nicht der Name des Artikels aufgeführt werden soll.

In das Feld *Titel* tragen Sie die Bezeichnung des Artikels ein (z.B. „HP LaserJet 3200m“), die bei eBay als Auktionsname verwendet werden soll.

Das Feld *Artikelbeschreibung* enthält die Beschreibung des Artikels im HTML-Format, die bei eBay verwendet werden soll.

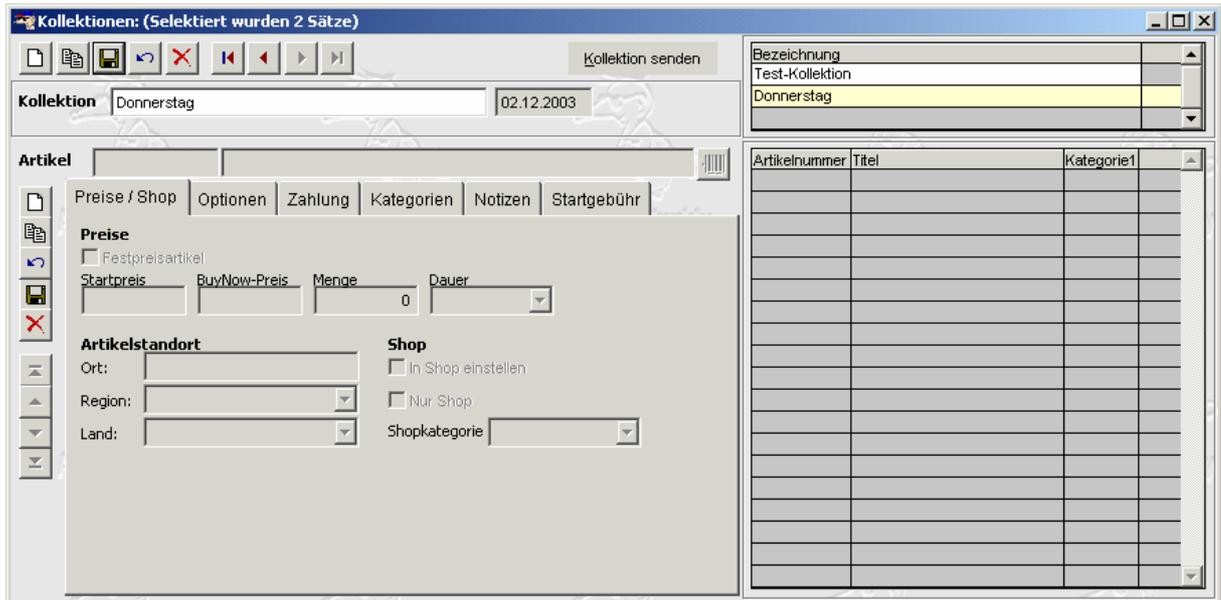
Sie können dieses Feld auch mit dem Beschreibungseditor bearbeiten. Klicken Sie hierzu auf die Editor *Symbolschaltfläche*  neben der Artikelbeschreibung. Für weitere Informationen zum erweiterten Beschreibungseditor siehe *5.2 Erweiterte Bearbeitung der Artikelbeschreibung*.

Im Feld *Artikelabbildung* können Sie eine Datei angeben, die ein Bild des Artikels enthält.

4.2.2 Kollektionen

Kollektionen sind Zusammenstellungen von Auktionen, die Sie regelmäßig bei eBay einstellen, z.B. alle Artikel, die Sie immer donnerstags zu eBay senden möchten.

Zu Anfang sind nur die Buttons *Speichern* , *Wiederherstellen*  und *Kollektion senden* frei geschaltet.



Kollektionen-Maske

Wenn ein Kollektionsname im Feld *Kollektion* eingetragen und gespeichert wurde (z.B. Donnerstag), können die Artikel in die Kollektion eingefügt werden.

Hierzu drücken Sie den Knopf *Neu*  und *Artikel auswählen...*  im „Artikel Feld“. Ein neues Fenster öffnet sich in dem Sie Ihre Artikel auswählen können.

Kollektion	Donnerstag	02.12.2003
Artikel	00001	Testartikel
Preise / Shop Optionen Zahlung Kategorien Notizen Startgebühr		
Preise		
<input type="checkbox"/> Festpreisartikel		
Startpreis	BuyNow-Preis	Menge
1,00		1
		Dauer
		7 Tage
Artikelstandort		Shop
Ort:	Hannover	<input type="checkbox"/> In Shop einstellen
Region:	Nicht regional anbieten	<input type="checkbox"/> Nur Shop
Land:	Deutschland	Shopkategorie

Zu den Artikeln kann man nun jeweils die Preisdaten,...

Kollektion	Donnerstag	02.12.2003
Artikel	00001	Testartikel
Preise / Shop Optionen Zahlung Kategorien Notizen Startgebühr		
Lieferziele		
<input checked="" type="radio"/> Lieferung nur in Deutschland		
<input type="radio"/> Lieferung innerhalb Europa		
<input type="radio"/> Lieferung international		
Galerieoptionen		
<input checked="" type="radio"/> Meinen Artikel nicht der Galerie hinzufügen		
<input type="radio"/> Meinen Artikel der Galerie hinzufügen		
<input type="radio"/> Meinen Artikel in der Galerie hervorheben		
Anzeigeoptionen		
<input type="checkbox"/> Fett		
<input type="checkbox"/> Highlight		
<input type="checkbox"/> Kategorie Top		
<input type="checkbox"/> Top-Angebot		
<input type="checkbox"/> Private Auktion		
Counter		
<input type="radio"/> Kein Counter		
<input type="radio"/> Honesty Style		
<input type="radio"/> Grüne LED		
Versand		
<input type="checkbox"/> Verkäufer trägt Versandkosten		
Versandart		Versandhinweise
Porto	zusätzlich	
0,00	0,00	

...Lieferdaten,...

Kollektion Donnerstag 02.12.2003

Artikel 00001 Testartikel

Preise / Shop Optionen **Zahlung** Kategorien Notizen Startgebühr

Zahlungsmethoden

Barzahlung bei Abholung	▶	Siehe Artikelbeschreibung
Euroscheck	▶▶	
Kreditkarte	▶▶▶	
Per Nachnahme	◀◀	
Treuhandservice	◀	
Siehe Artikelbeschreibung		
Überweisung		
Überweisung Plus		

...Zahlungsdaten,...

Kollektion Donnerstag 02.12.2003

Artikel 00001 Testartikel

Preise / Shop Optionen Zahlung **Kategorien** Notizen Startgebühr

Kategorien

18460 Briefmarken / Vorphilatelie / Übersee

171 Computer / Apple / Sonstige

...Kategorien...

Kollektion Donnerstag 03.12.2003

Artikel SCSI Verteilerkabel SCSI Verteiler Kabel 3-polig seriell/parallel

Preise / Shop | Optionen | Zahlung | Kategorien | Notizen | Startgebühr

Notizen

Diese Auktion ist ein Bestandteil der wöchentlichen Donnerstags-Auktionen

und Notizen ändern.

Kollektion Donnerstag 02.12.2003

Artikel 00001 Testartikel

Preise / Shop | Optionen | Zahlung | Kategorien | Notizen | **Startgebühr**

Startpreis	0,25

Gesamtsumme	0,25

Die Startgebühren hängen von den vorangegangenen und weiteren Einstellung ab.

Wenn alle Einstellungen vorgenommen worden sind, mit dem Button *Speichern*  übernehmen.

Danach können die Artikel als Kollektion in den „Auktion zu senden“ Status gesetzt werden, indem man den Knopf *Kollektionen senden*  betätigt.

4.3 Portogebühren

Mit dem Auktionsbuddy können Sie auch Portogebühren verwalten. Wählen Sie hierzu aus dem Menü *Stammdaten* den Befehl *Portogebühren*. Ein Fenster zum Bearbeiten der Portogebühren öffnet sich.



Portogebühren

Sie sehen eine Liste mit vordefinierten Preisen. Sie können die Einträge bearbeiten, indem Sie auf den Eintrag klicken.

In das Feld *Bezeichnung* geben Sie die Beschreibung für die Gebühr ein.

In das Feld *Wert* die Höhe der Portokosten.

Um den gewählten Eintrag zu speichern, klicken Sie auf die Symbolschaltfläche *Speichern* .

Sie können neue Einträge erstellen, indem Sie auf die Symbolschaltfläche *Neu*  klicken.

4.4 Regionen

Um die Regionen für eBay-Auktionen zu verwalten, wählen Sie im Menü *Stammdaten* den Befehl *Regionen*. Nun öffnet sich das Fenster zum Bearbeiten der Regionen.

RegionName	RegionKey
Nicht regional anbieten	0
Berlin & Potsdam	100001
Bremen & Oldenburg	100010
Dresden & Chemnitz	100011
Düsseldorf	100012
Erfurt & Jena	100013
Freiburg	100014
Hamburg	100002
Hannover	100009
Karlsruhe & Pforzheim	100015
Kassel & Göttingen	100016
Kiel	100017
Köln & Bonn	100008

Regionen

Sie sehen eine Liste mit einer Übersicht der eBay-Regionen.

Um eine Region zu bearbeiten, wählen Sie den entsprechenden Eintrag aus.

Das Feld *Bezeichnung* gibt den Namen der Region an. Dies dient zur leichteren Identifikation durch den Nutzer.

Das Feld *Ebayschlüssel* enthält den eBay-internen Schlüssel für die Region.

Um den gewählten Eintrag zu speichern, klicken Sie auf die Symbolschaltfläche *Speichern* .

Sie können auch neue Einträge erstellen, indem Sie auf die Symbolschaltfläche *Neu*  klicken.

4.5 eBay-Preise

Um die eBay-Preise für Sonderformatierungen zu verwalten, wählen Sie aus dem Menü *Stammdaten* den Befehl *Ebay-Preise*. Nun öffnet sich das Fenster zur Bearbeitung der eBay-Preise.

PreisName	Wert
PreisFett	1,00
PreisHighlight	1,50
PreisKatTop	17,95
PreisTop1	79,95
PreisTop2	179,95
PreisDelayed	0,10
PreisGalerie	0,75
PreisTopGalerie	9,95
PreisBuyNow	0,10
PreisStart1	0,25

Preise

Um einen Eintrag zu bearbeiten, wählen Sie diesen aus der Liste aus.

In das Feld *Wert* können Sie dann den Preis eingeben, der eBay für Sonderformatierungen berechnet.

Um den gewählten Eintrag zu speichern, klicken Sie auf die Symbolschaltfläche *Speichern* .

4.6 MWSt-Sätze

Mit dem Auktionsbuddy können Sie bequem Mehrwertsteuersätze bearbeiten. Wählen Sie hierzu aus dem Menü *Stammdaten* den Befehl *MWSt-Sätze*. Es öffnet sich das Fenster zur Bearbeitung der Mehrwertsteuersätze.

MWStSatz	Wert
	0,0
	7,0
	16,0

Mehrwertsteuersätze

Um einen Eintrag zu bearbeiten, wählen Sie ihn aus der Liste aus.

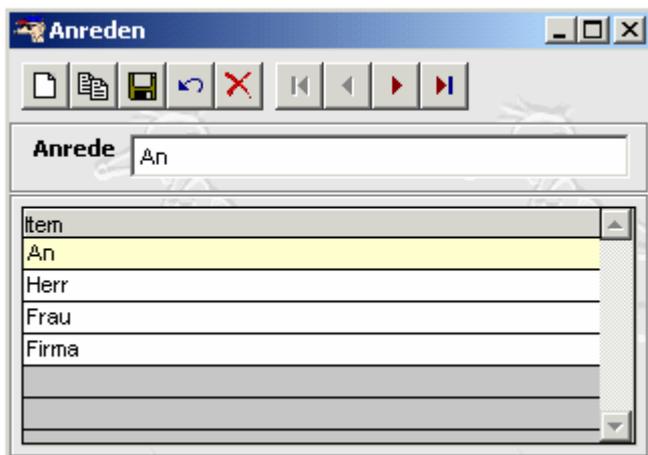
Unter *MWSt-Satz* können Sie seinen Wert bearbeiten.

Um den gewählten Eintrag zu speichern, klicken Sie auf die Symbolschaltfläche *Speichern* .

Sie können auch neue Einträge erstellen, indem Sie auf die Symbolschaltfläche *Neu*  klicken.

4.7 Anreden

Mit dem Auktionsbuddy können Sie Anreden bearbeiten. Wählen Sie hierzu aus dem Menü *Stammdaten* den Befehl *Anreden*. Es öffnet sich das Fenster zur Bearbeitung der Anreden.



Anreden

Um einen Eintrag zu bearbeiten, wählen Sie ihn aus der Liste aus.

Unter *Anrede* können Sie seinen Wert bearbeiten.

Um den gewählten Eintrag zu speichern, klicken Sie auf die Symbolschaltfläche *Speichern* .

Sie können auch neue Einträge erstellen, indem Sie auf die Symbolschaltfläche *Neu*  klicken.

4.8 Mailtexte

Sie können für Emails Vorlagen erstellen und bearbeiten. Wählen Sie hierzu aus dem Menü *Stammdaten* den Befehl *Mailtexte*. Das Fenster zur Bearbeitung der Mailtexte öffnet sich.

Mailtexte

Unter *Mail-Typ* können Sie die Art der Email angeben (z.B. Rechnung). *Name* gibt den Namen der Vorlage an. Unter *Subject* geben Sie bitte den Betreff für die Email an. *Emailtext* ist der Text der Email.

Sie können einzelne Platzhalter einfügen. Wählen Sie hierzu den gewünschten Platzhalter aus der Auswahlliste oben rechts und klicken Sie anschließend auf die danebenliegende Schaltfläche *Platzhalter einfügen*.

Neue Vorlagen erstellen Sie, indem Sie auf die Symbolschaltfläche *Neu*  klicken. Alternativ dazu können sie auch eine vorhandene *Mail-Vorlage*  kopieren und sie ihren Wünschen entsprechend abändern.

Um die gewählte Vorlage zu speichern, klicken Sie auf die Symbolschaltfläche *Speichern* .

So ist möglich, mehrere Vorlagen für einen Mail-Typ zu erstellen, z.B. Rechnungen in mehreren Sprachen.

Mit dem Häkchen *Standard* wählen Sie die Vorlage aus, die der Auktionsbuddy beim Erstellen der Mail automatisch vorschlägt. Dieser Vorschlag lässt sich z.B. bei der Rechnungserstellung ändern. Eine Ausnahme hiervon ist das gleichzeitige Versenden von mehreren Belegen. Hierbei wird automatisch die Standardvorlage verwendet.

Die Standardvorlagen werden im Fenster *Name* in roter Schrift angezeigt.

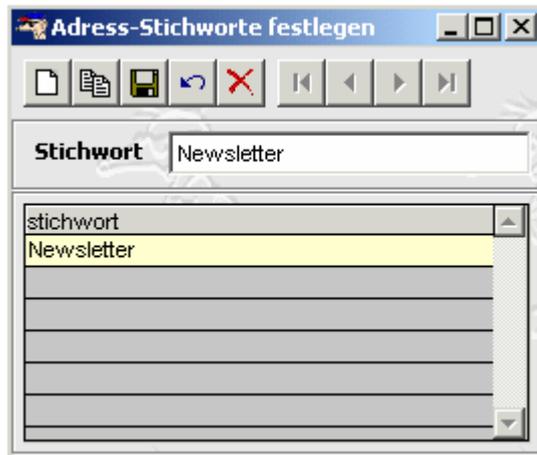
4.9 Textbausteine

Für weitere Informationen zur Bearbeitung von Textbausteinen siehe *5.2.1 Erstellen von eigenen Vorlagen und Verwenden von Textbausteinen für die erweiterte Bearbeitung der Artikelbeschreibung*.

4.10 Adress-Stichwörter

Mit dem Auktionsbuddy können Sie Adress-Stichwörter bearbeiten. Wählen Sie hierzu aus dem Menü *Stammdaten* den Befehl *Adress-Stichwörter*. Es öffnet sich das Fenster zur Bearbeitung der Adress-Stichwörter.

Adress-Stichwörter sind Bezeichnungen, die Sie einer Adresse zuweisen können. Wenn Sie z.B. bestimmten Kunden regelmäßig einen Newsletter zukommen lassen möchten, legen Sie hier das Stichwort „Newsletter“ an. Bei der Adresse können Sie dann dem Kunden das Stichwort (und weitere) zuweisen.



Adress-Stichwörter

Um einen Eintrag zu bearbeiten, wählen Sie ihn aus der Liste aus.

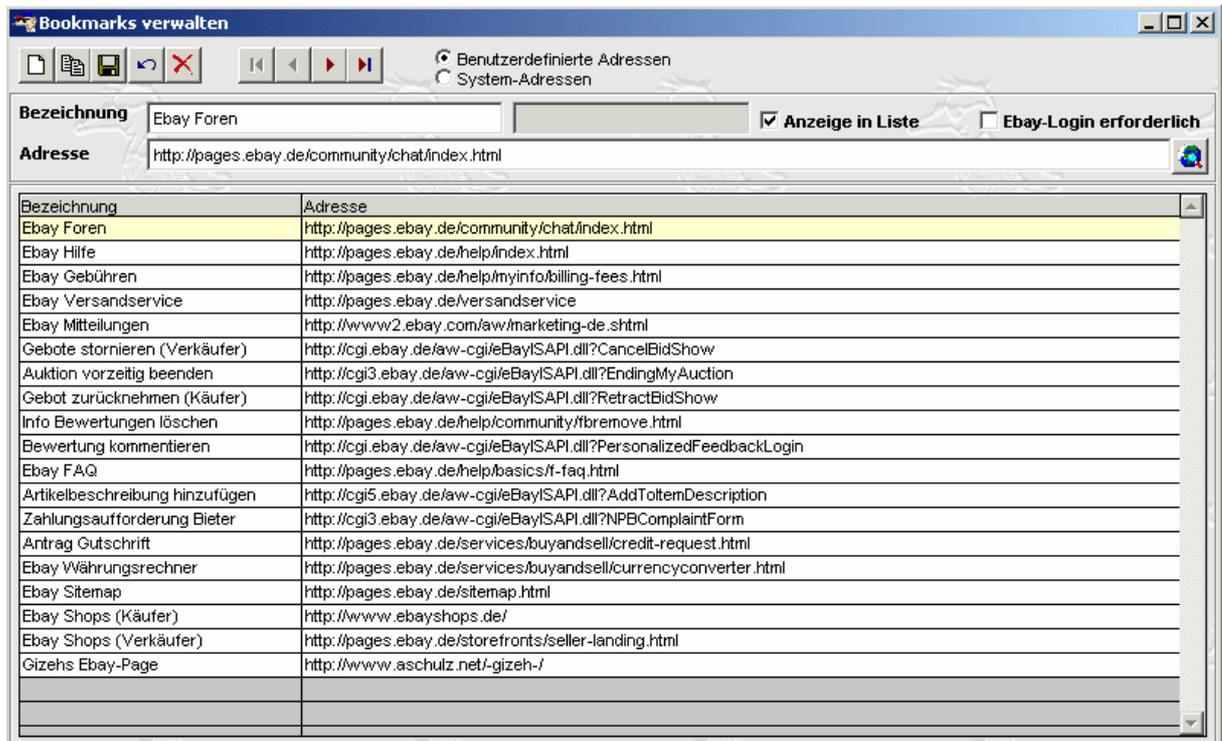
Unter *Stichwort* können Sie seinen Wert bearbeiten.

Um den gewählten Eintrag zu speichern, klicken Sie auf die Symbolschaltfläche *Speichern* .

Sie können neue Einträge erstellen, indem Sie auf die Symbolschaltfläche *Neu*  klicken.

4.11 Bookmarks / Favoriten

Mit dem Auktionsbuddy können Sie auch komfortabel Ihre Bookmarks / Favoriten verwalten. Wählen Sie hierzu aus dem Menü *Stammdaten* den Befehl *Bookmarks*. Es öffnet sich nun ein Fenster zur Bearbeitung Ihrer Bookmarks.



Bookmarks verwalten

Um einen Eintrag zu bearbeiten, wählen Sie ihn aus der Liste aus.

Bezeichnung steht für den Namen des Bookmarks.

Unter *Adresse* geben Sie bitte das Ziel des Bookmarks an. Wenn Sie auf die Symbolschaltfläche *Aktuelle Seite übernehmen*  klicken, wird die Adresse der aktuell in Ihrem Browser geöffneten Seite übernommen.

Wenn Sie *Anzeige in Liste* aktivieren, wird der Eintrag in der Bookmark-Liste angezeigt.

Aktivieren Sie *Ebay-Login erforderlich*, wenn Sie vor dem Aufrufen des Bookmarks automatisch bei eBay eingeloggt werden wollen.

Um den gewählten Eintrag zu speichern, klicken Sie auf die Symbolschaltfläche *Speichern* .

Sie können neue Einträge erstellen, indem Sie auf die Symbolschaltfläche *Neu*  klicken.

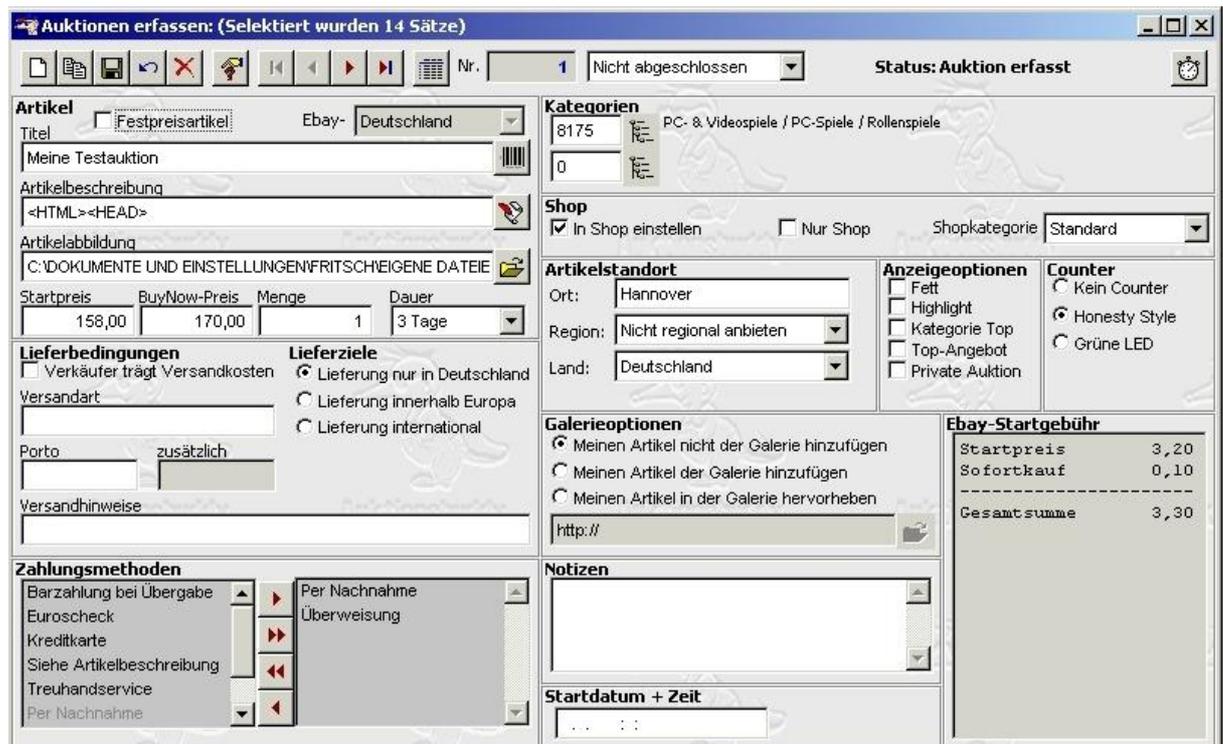
Über die Schaltflächen *Benutzer-Adressen* und *System-Adressen* wählen Sie die Ansicht Ihrer (Benutzer-) Adressen oder der Adressen, die der Buddy benötigt, um einwandfrei zu funktionieren. Von Ihnen erstellte Bookmarks werden immer unter *Benutzer-Adressen* angelegt.

5 AUKTIONEN VERWALTEN MIT DEM AUKTIONSBUDDY

5.1 Erstellen einer neuen Auktion

Um eine neue Auktion zu erstellen, wählen Sie zunächst aus dem Menü *Verkaufen* den Befehl *Auktionen bearbeiten*.

Es erscheint ein Fenster mit einer Maske für zu erstellende Auktionen (Abb. 5). Um nun die Daten für eine neue Auktion einzugeben, klicken Sie auf die Symbolschaltfläche *Neu* .



The screenshot shows the 'Auktionen erfassen' window with the following sections and fields:

- Artikel:** Title 'Meine Testauktion', description '<HTML><HEAD>', and image path 'C:\DOKUMENTE UND EINSTELLUNGEN\FRITSCHEIGENE DATEI'.
- Kategorien:** 8175 (PC- & Videospiele / PC-Spiele / Rollenspiele), 0.
- Shop:** 'In Shop einstellen' checked, 'Nur Shop' unchecked, 'Shopkategorie' Standard.
- Artikelstandort:** Ort: Hannover, Region: Nicht regional anbieten, Land: Deutschland.
- Anzeigeoptionen:** 'Fett', 'Highlight', 'Kategorie Top', 'Top-Angebot', 'Private Auktion' unchecked.
- Counter:** 'Kein Counter', 'Honesty Style' selected, 'Grüne LED' unchecked.
- Lieferbedingungen:** 'Verkäufer trägt Versandkosten' unchecked.
- Lieferziele:** 'Lieferung nur in Deutschland' selected, 'Lieferung innerhalb Europa' and 'Lieferung international' unchecked.
- Startpreis:** 158,00, BuyNow-Preis: 170,00, Menge: 1, Dauer: 3 Tage.
- Galerieoptionen:** 'Meinen Artikel nicht der Galerie hinzufügen' selected, 'Meinen Artikel der Galerie hinzufügen' and 'Meinen Artikel in der Galerie hervorheben' unchecked.
- Ebay-Startgebühr:** Startpreis 3,20, Sofortkauf 0,10, Gesamtsumme 3,30.
- Zahlungsmethoden:** 'Per Nachnahme' and 'Überweisung' selected.
- Notizen:** Empty text area.
- Startdatum + Zeit:** Empty text area.

Auktion erstellen

Geben Sie die Daten in die Suchmaske so ein, als würden Sie die Auktion über die eBay-Homepage starten.

Besondere Felder:

Das Feld *Artikelbeschreibung* darf auch HTML-Formatierungen enthalten. Weiterführende Informationen zur Verwendung des integrierten Editors für Artikelbeschreibungen gibt es unter *5.2 Erweiterte Bearbeitung der Artikelbeschreibung*.

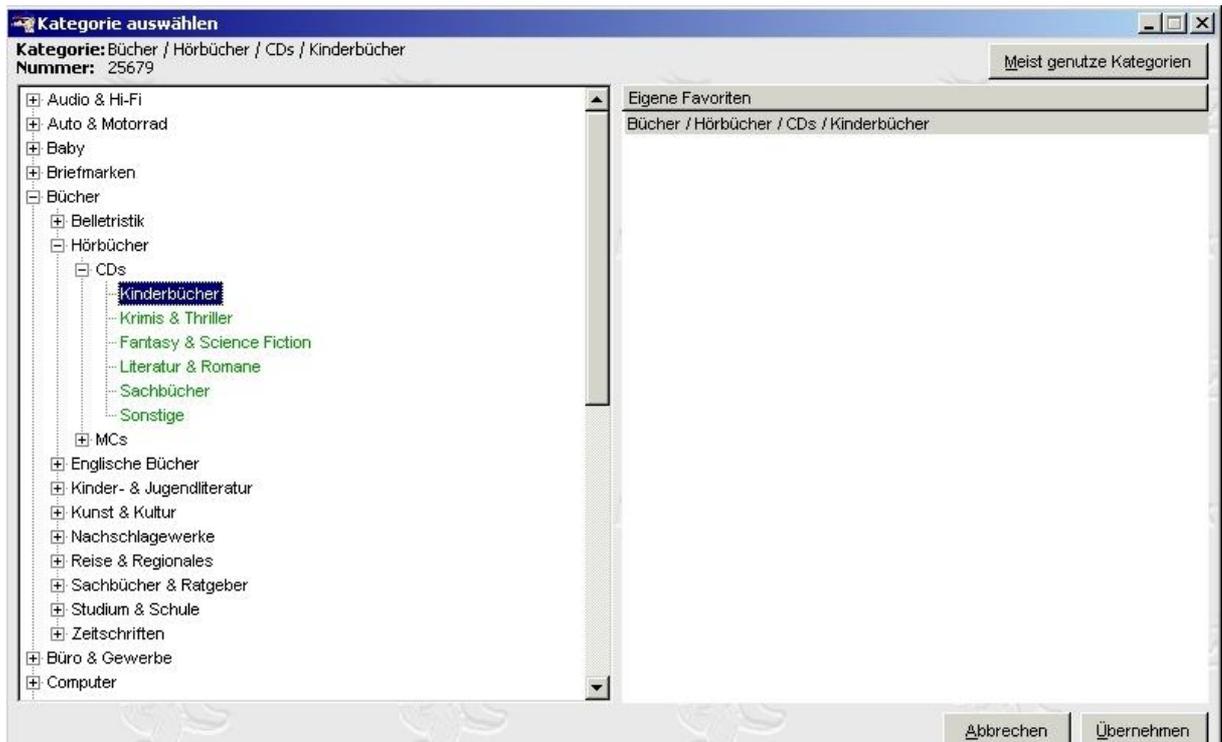
Bei *Artikelabbildung* geben Sie die vollständige Adresse für ein Bild des Artikels an (z.B.: <http://www.server.de/bild.jpg>). Das Bild kann entweder online sein oder sich auf der lokalen Festplatte befinden. In diesem Fall wird die Datei bei korrekten FTP-Einstellungen auf den in den Einstellungen angegebenen FTP-Server hochgeladen.

Bei dem Feld *Versandart* sind schon vorgegebene Daten vorhanden. Die Auswahl dieser Daten rufen sie einfach mit einem Klick auf das Feld *Versandarten* auf, wählen mit den Pfeiltasten ihrer Tastatur die gewünschte Art aus und bestätigen mit *Enter*. Die vorhandenen Daten kann man im Fenster *Stammdaten-Portogebühren* abändern.

Mit einem Klick auf den Button links neben der Auktionsnummer  kann man sich alle erstellten Auktionen anzeigen lassen und auswählen. Mit einem weiteren Klick auf diesen Button schließt sich diese Liste wieder.

Wenn Sie keinen eigenen Webpace zum Speichern der Bilder im Internet haben, können Sie den Auktionsbuddy-Imageserver verwenden. Informationen und Preise dazu finden Sie auf der Auktionsbuddy-Website unter <http://www.auktionsbuddy.de>.

Unter *Kategorien* können Sie die Kategorien für den einzustellenden Artikel angeben. Gefragt ist hier die eBay-interne Kategoriennummer. Wenn Sie diese nicht wissen, klicken Sie auf die Symbolschaltfläche neben den Feldern . Es erscheint ein Dialogfeld, in dem Sie die Kategorie nach Ihrem Namen auswählen können. Mit der Maus können Sie Kategorien vom linken Fenster nach rechts in *Eigene Favoriten* ziehen. Der Wechselbutton *Meist genutzte Kategorien/ Eigene Favoriten* lässt das rechte Feld die Ansicht zwischen den von ihnen meist genutzten Kategorien und ihre persönlichen Favoriten wechseln.



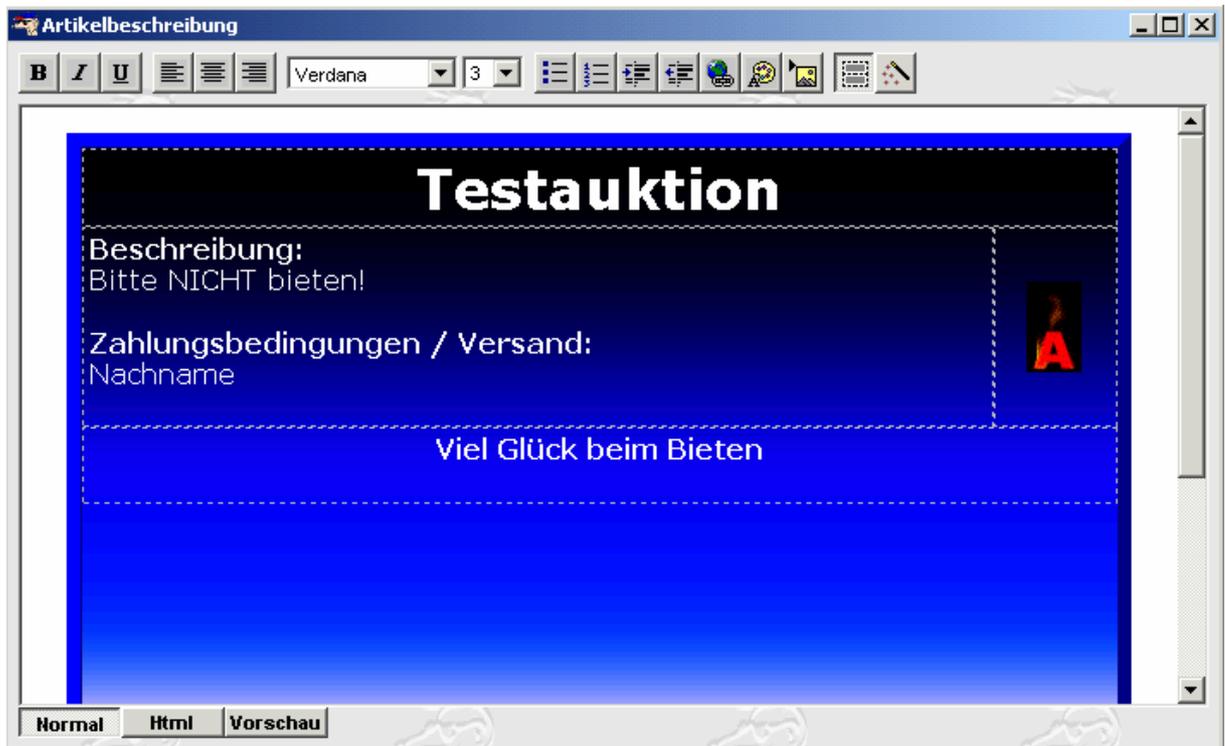
Kategorienauswahl

Mit dem Button *Übernehmen* werden die ausgewählten Kategorien für die neue Auktion übernommen.

Wenn Sie alle notwendigen Daten für Ihre neue Auktion angegeben haben, klicken Sie auf die Symbolschaltfläche *Speichern* , um Ihre Auktion zu speichern. Ihre Auktion ist dann noch nicht online.

5.2 Erweiterte Bearbeitung der Artikelbeschreibung

Sie können die Artikelbeschreibung komfortabel mit einem Editor bearbeiten. Klicken Sie hierzu auf die Editor *Symbolschaltfläche*  neben der Artikelbeschreibung. Ein Fenster zur Bearbeitung der Artikelbeschreibung öffnet sich.



Der Beschreibungseditor

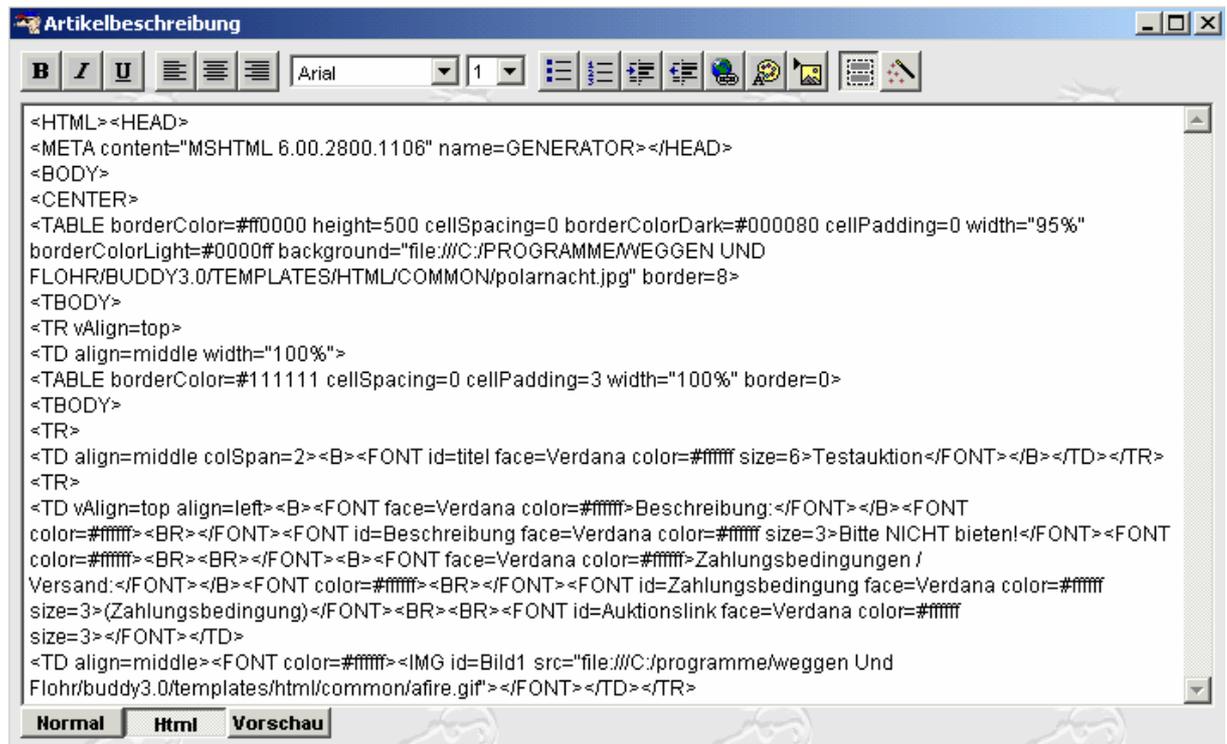
Über die Symbolleiste am oberen Rand, können Sie die Formatierungen Ihrer Auktion beeinflussen, ähnlich wie in einem Word Dokument.

	Bold = Fettdruck
	Italic = <i>Kursivdruck</i>
	Underline = <u>Unterstrichen</u>
	Linksbündig / Zentriert / Rechtsbündig
	Schriftart
	Schriftgröße
	Aufzählung
	Zeileneinzug links / rechts
	Hyperlink einfügen / bearbeiten
	Farbe auswählen
	Bild einfügen / bearbeiten
	Rahmen zeigen / verbergen



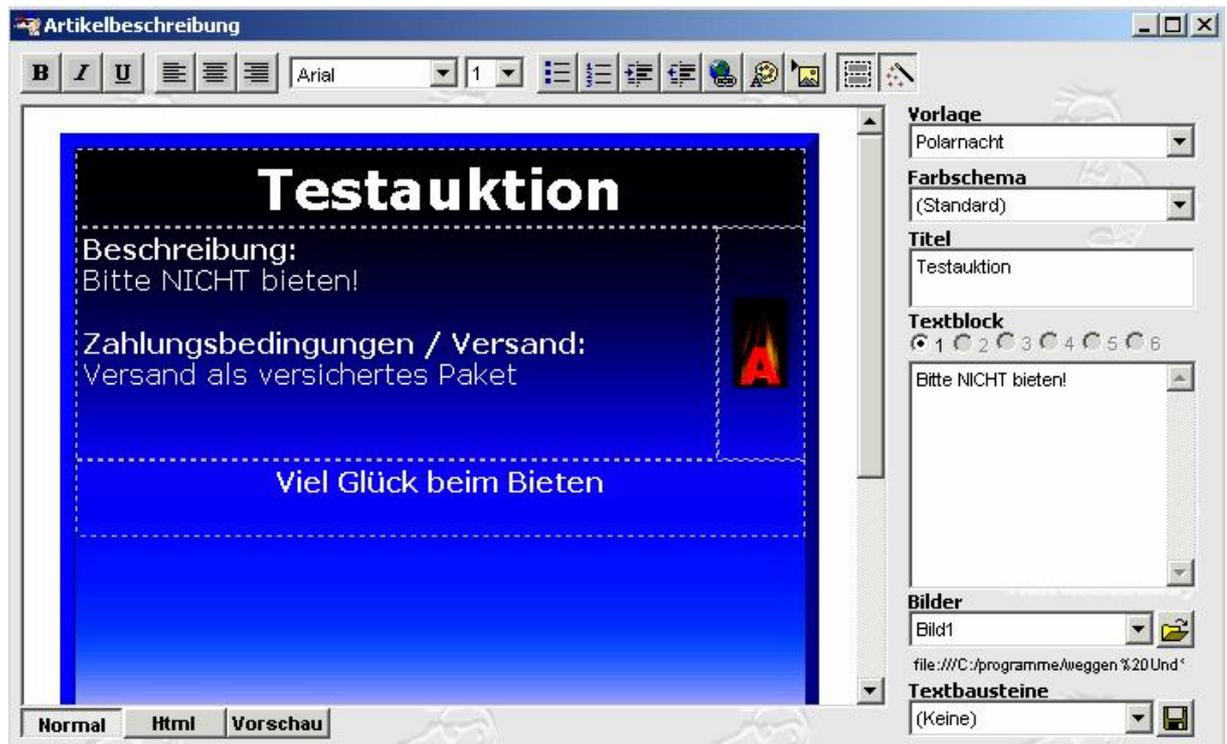
Wizzard anzeigen / verbergen

Am unteren Rand befinden sich drei Schaltflächen zum Umschalten zwischen Bearbeitungsmodus (*Normal*), der *Vorschau* und, wenn Sie HTML-Kenntnisse besitzen, können Sie auch den HTML-Quelltext der Beschreibung bearbeiten. Klicken Sie hierzu auf *Html*.



Der HTML-Editor

Sie können auch Vorlagen verwenden. Klicken Sie hierzu auf die Symbolschaltfläche *Wizzard* . Nun erscheint am rechten Rand des Editor-Fensters des Wizard.



Der Beschreibungseditor mit Wizard

Sie können nun unter *Vorlage* bestimmen, welche Vorlage verwendet werden soll.

Zusätzlich können Sie noch ein Farbschema verwenden. Diese können Sie unter *Farbschema* auswählen.

Bei *Titel* geben Sie bitte den Titel an, der im Browserfenster stehen soll, sobald Ihre Auktion aufgerufen wird.

Im Fenster *Textblock* kann die Beschreibung bearbeitet werden.

Mit den Button  neben *Bilder* ist es möglich, ein Artikelbild auszuwählen, welches bei korrekter FTP-Einrichtung mit hochgeladen wird.

5.2.1 Erstellen von Textbausteinen

Sie können bei der erweiterten Bearbeitung der Artikelbeschreibung auch Textbausteine verwenden. Textbausteine sind kurze Textportionen, die Sie mehrmals benutzen. Diese müssen nicht stets erneut eingeben werden.

Zum Erstellen und Bearbeiten von Textbausteinen wählen Sie aus dem Menü *Stammdaten* den Befehl *Textbausteine-HTML*. Nun öffnet sich das Fenster „Textbausteine bearbeiten“.



Textbausteine bearbeiten

Um einen neuen Textbaustein zu erstellen, klicken Sie auf die Symbolschaltfläche *Neu* .

Unter *Kurzbez.* müssen Sie die Bezeichnung angeben, die später im Wizard angezeigt wird.

Geben Sie bei *ID-Kennzeich.* die Kennzeichnung an, anhand derer die Stelle zum Einfügen in die HTML-Vorlage gefunden werden soll.

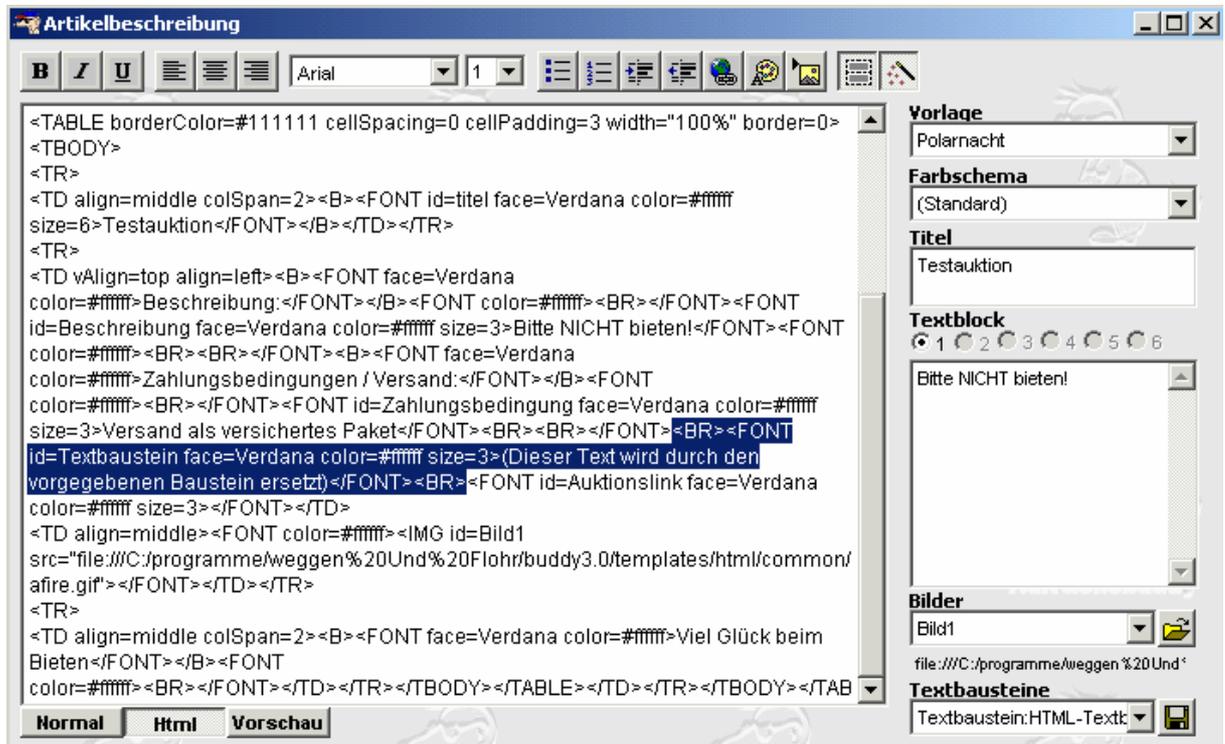
Geben Sie bei *Text* den Text des Bausteins an (z.B. detaillierte Zahlungsbedingungen wie „Zahlung per Nachnahme“) an.

Speichern Sie den Textbaustein mit dem Button *Speichern*  ab.

5.2.2 Einfügen eines Textbausteins in die Vorlage

Sie können nur Textbausteine benutzen, für die auch eine Stelle in einer Vorlage vorhanden ist. Umschließen Sie in der Vorlage den entsprechenden Bereich entweder mit einem ``- oder einem ``-Tag. Weisen Sie diesem die entsprechende ID zu. In diesem Beispiel (Textbaustein aus Kapitel 5.1):

```
<FONT id=Textbaustein face=Verdana color=#ffffff size=3>(Dieser Text wird durch den vorgegebenen Baustein ersetzt)</FONT>
```



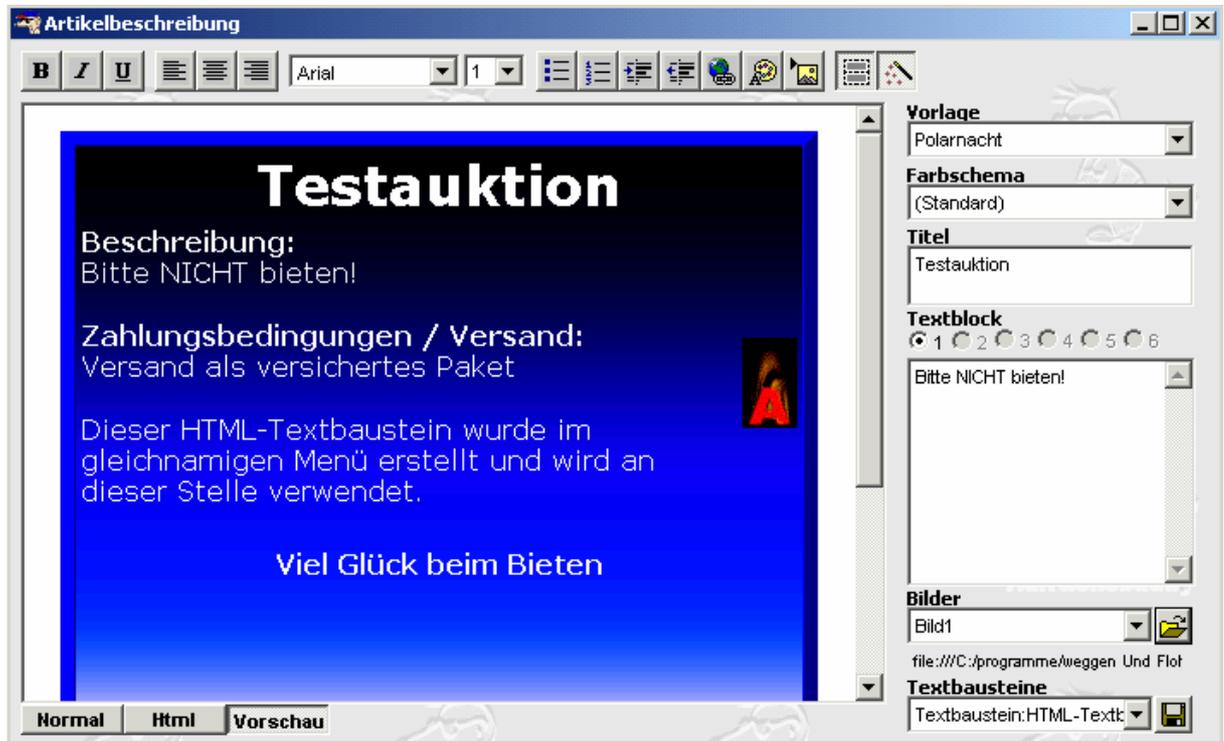
Einfügen des Textbausteins in den HTML-Code

Im Vorschaumodus sieht das so aus:



Artikelbeschreibung im Vorschaumodus vor Speichern

Nm nun der entsprechende Textbaustein ausgewählt und nachdem mit *Speichern*  gespeichert wurde, erhalten Sie folgendes Ergebnis:

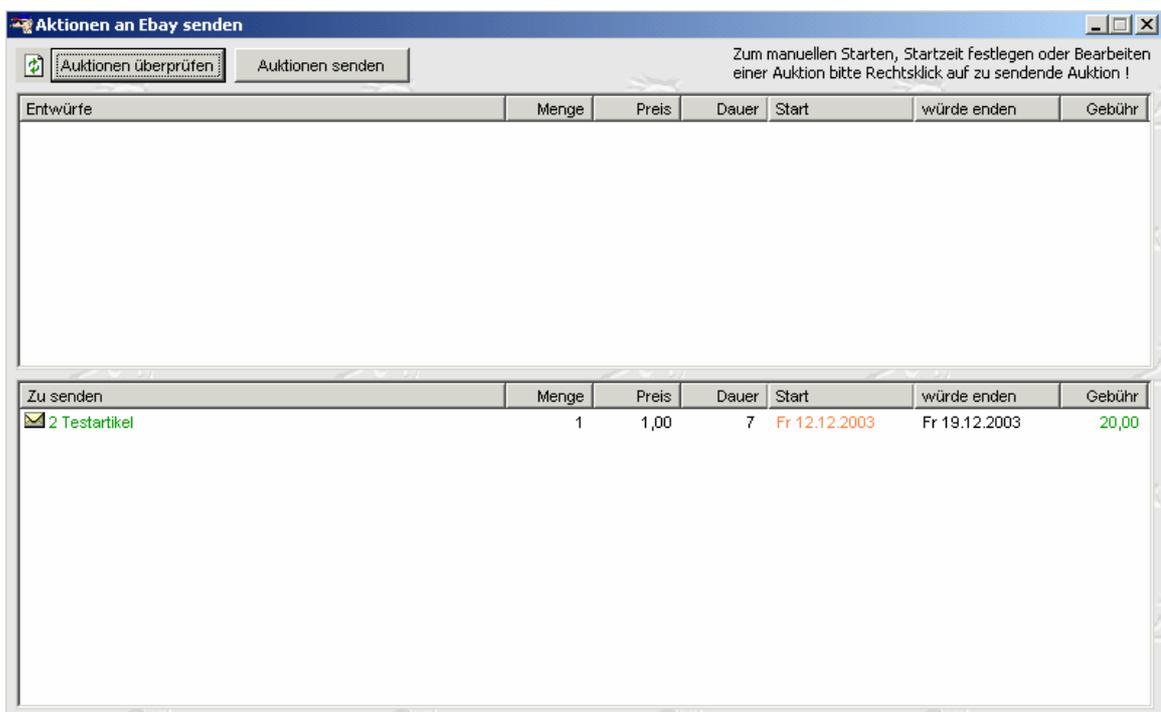


Der eingefügte Textbaustein

5.3 Erstellen von eigenen Auktionsvorlagen

Sie können eine beliebige HTML-Datei als Vorlage verwenden. Sie müssen diese lediglich im Ordner C:\Programme\Weggen und Flohr\Buddy3.0\Templates\html\ ablegen.

5.4 Senden der Auktionen



(Überprüfte) Auktion(en) senden

In dieser Maske die unter *Verkaufen- Auktionen senden* erreichbar ist, können sie ihre fertig gestellten Auktionen überprüfen und an eBay senden. Dazu einfach die zu sendenden Auktionen in das untere Fenster ziehen.

Mit dem Button *Auktionen überprüfen* werden die Auktionen überprüft, ohne bei eBay eingestellt zu werden. Das Programm weist auf mögliche Probleme mit einzelnen Auktionen hin. Wechselt die Schrift der Auktionen auf grün, steht einer Übertragung zu eBay nichts mehr im Weg. Eine Überprüfung der Auktionen ist nicht zwingend erforderlich.

Die Übertragung wird mit einem Mausklick auf den Button *Auktionen senden gestartet*.

Mit dem Button *Aktualisieren* wird die Ansicht der Maske aktualisiert.

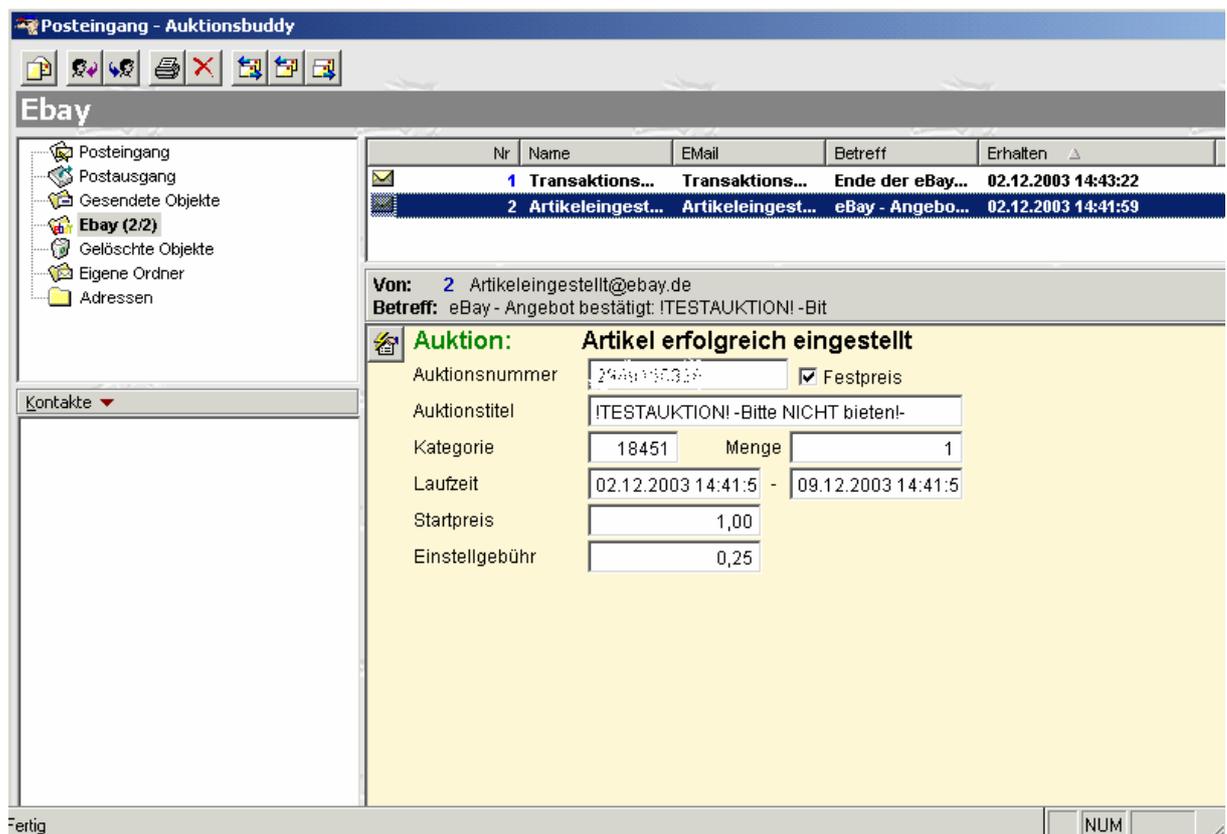
5.5 Status „Auktion gestartet“

5.5.1 Auktionen automatisch starten

Öffnen Sie zunächst Ihre Mailbox über den Befehl *Mailbox* aus dem Menü *Verkaufen*. Das Mailbox-Fenster öffnet sich.

Rufen Sie nun Ihre Emails über den Befehl *Empfangen/Senden* aus dem Menü *Mailbox* ab. Sie sollten nun eine neue Email erhalten haben, die die Einstellungen der Auktion bestätigt. Wenn Sie diese Email markieren, erscheint eine Maske unterhalb der Auswahlliste.

Klicken Sie auf die Symbolschaltfläche *Verarbeiten*  (oben links im Vorschaufenster). Ihre Auktion wird nun vom Auktionsbuddy verarbeitet, die Auktionsnummer und die Startzeit automatisch bei der Auktion vermerkt. Im ControlCenter wird die Auktion mit dem Status *Auktion läuft* geführt. (Dies kann auch automatisiert werden, mehr dazu in Kapitel 2.6.3 Mail)



The screenshot shows the 'Posteingang - Auktionsbuddy' window. The left sidebar shows the 'Ebay (2/2)' folder selected. The main area displays an email from '2 Artikeleingestellt@ebay.de' with the subject 'eBay - Angebot bestätigt: !TESTAUKTION! -Bit'. Below the email header, a yellow confirmation box titled 'Auktion: Artikel erfolgreich eingestellt' is visible. It contains the following details:

Auktionsnummer	2449195318	<input checked="" type="checkbox"/> Festpreis
Auktionstitel	!TESTAUKTION! -Bitte NICHT bieten!	
Kategorie	18451	Menge: 1
Laufzeit	02.12.2003 14:41:5 - 09.12.2003 14:41:5	
Startpreis	1,00	
Einstellgebühr	0,25	

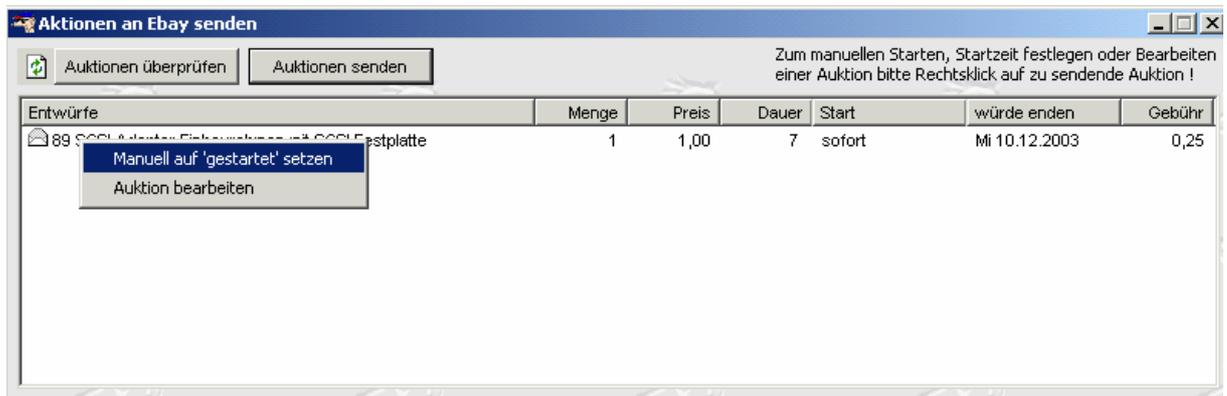
At the bottom of the window, there is a 'Fertig' button and a 'NUM' field.

Auktion gestartet

Da das Einstellen der Auktionen über die eBay-API Schnittstelle abgewickelt wird, verarbeitet der Auktionsbuddy die Auktionen korrekt, sobald diese zu eBay übertragen sind, also nicht mehr im Fenster Auktionen an Ebay senden aufgeführt werden.

5.5.2 Auktionen manuell starten

Für den Fall, dass Sie z.B. eine Auktion direkt bei eBay eingestellt und im Auktionsbuddy nacherfasst haben, können Sie diese manuell starten. Hierzu klicken Sie mit der rechten Maustaste im Fenster *Auktionen an Ebay senden* auf die entsprechende Auktion und wählen *Manuell auf gestartet setzen*.



Sendefenster

Im folgenden Fenster geben Sie die genaue Startzeit und eBay-Artikelnummer ein. Mit OK wird die Auktion gestartet.



Eingabefenster Startzeit und Artikelnummer

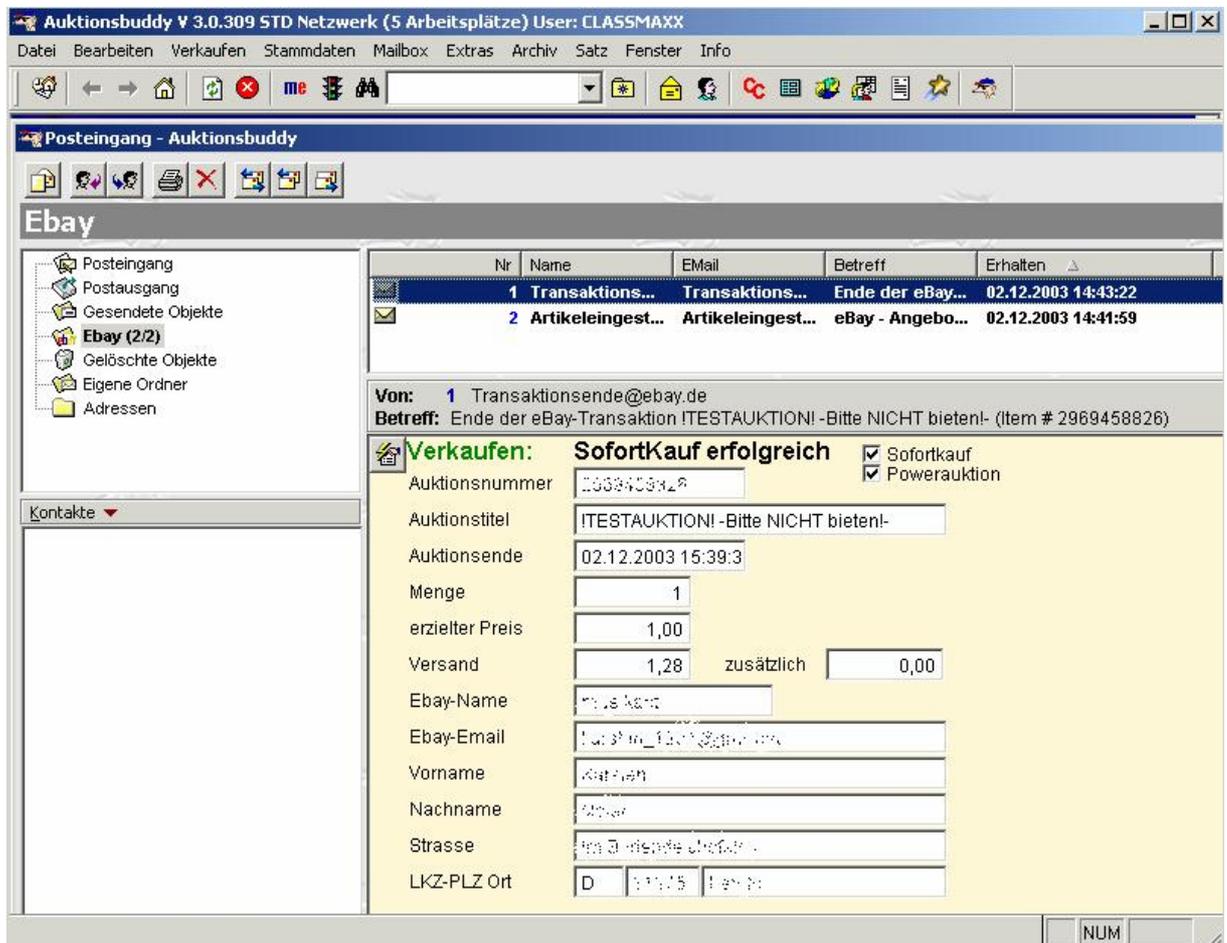
Beim manuellen Starten ist es unerheblich, ob die Auktion unter *Entwürfe* oder *Zu senden* aufgeführt wird.

5.6 Status „Auktion beendet“

Wenn die Auktion bei eBay beendet wurde, muss das dem Auktionsbuddy erst mitgeteilt werden.

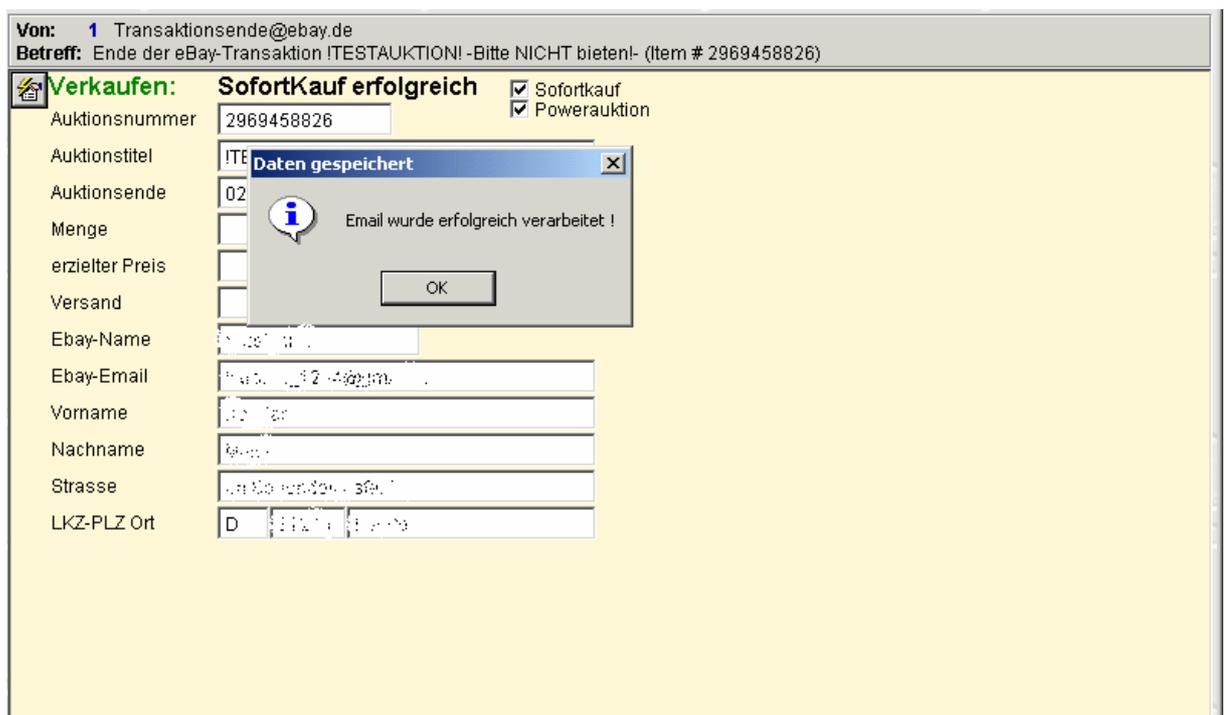
Öffnen Sie zunächst Ihre Mailbox über den Befehl *Mailbox* aus dem Menü *Verkaufen*. Das Mailbox-Fenster öffnet sich.

Rufen Sie nun Ihre Emails über den Befehl *Empfangen/Senden* aus dem Menü *Mailbox* ab. Sie sollten nun eine neue Email im eBayordner (Transaktionsende@ebay.de) erhalten haben, die das Ende einer Transaktion bestätigt.



EOA-Mail

Wenn Sie diese Email markieren, erscheint eine Maske im Vorschauenfenster. Um Ihre beendete Auktion mit dem Auktionsbuddy zu verarbeiten, klicken Sie nun auf die Symbolschaltfläche *Verarbeiten*  oben links.



verarbeitete EOA-Mail

Ihre Auktion wurde nun vom Auktionsbuddy verarbeitet, d.h. es wird eine Rechnung aus den Daten der Email erstellt. (Dies kann auch automatisiert werden, mehr dazu in Kapitel 2.6.3 Mail).

5.7 Auktionsgewinner manuell erfassen

Öffnen Sie die Verwaltungsmaske über den Befehl *Auktionsgewinner manuell erfassen* aus dem Menü *Verkaufen*.

Hier sind oben alle beendeten Auktionen aufgelistet mit Artikelnummer, Artikelmenge, Titel, und Start- und Enddatum.

Unten sehen Sie die dazugehörigen Kunden mit eBay Namen, Menge der gekauften Artikel, Auktionspreis und die Kosten der ausgewählten Auktion.

Hier können Sie Ihre Versandkosten hinzufügen, die dann mit in die Rechnung übernommen werden

1. Über den Knopf *Übergabe Rechnung* erstellen Sie eine Rechnung zur ausgewählten Auktion

Solange Sie in der Rechnungsmaske die Rechnung nicht drucken / per Mail versenden, werden alle gewonnenen Auktionen eines eBay-Benutzers auf diese eine Rechnung geschrieben!

2. Über den Knopf *gehe zu Rechnung*, gelangen Sie zur Rechnung des jeweils ausgewählten Kunden.
3. Über den Knopf *ohne Gebot beenden*, setzen Sie die jeweilige Auktion auf den Status "ohne Gebot beendet".

Mit der Symbolschaltfläche *Auktionshistorie anzeigen*  können Sie eine chronologische Übersicht über die mit der Auktion verknüpften Ereignisse anzeigen.

6 RECHNUNGEN UND MAHNUNGEN

Mit dem Auktionsbuddy können Sie Rechnungen und Mahnungen für Ihre eBay-Auktionen verwalten. Der Auktionsbuddy kann auch automatisch Rechnungen erstellen.

6.1 Rechnungsmaske

Für eine Übersicht über Ihre Rechnungen wählen Sie aus dem Menü *Verkaufen* den Befehl *Rechnungen* aus. Nun erscheint die Rechnungsmaske.

Rechnungsmaske

6.2 Die Symbolleiste

Neben den üblichen (*Neu anlegen*, *speichern* etc.) enthält die Symbolleiste auch besondere Schaltflächen:



Rechnung/Mahnung drucken



Rechnung/Mahnung per Email



Rechnungen stornieren



Rechnungen zusammenführen



Zahlungseingang erfassen



Postformulare/Adressaufkleber drucken

-  *Ware versenden*
-  *Zu den Bewertungen*
- Auktion abgeschlossen*
-  *Auswahl Filter*
-  *Spezialfilter erstellen*
-  *Rechnungsstatus von Hand ändern*
-  *Zeigt den momentanen Status der Rechnung an*
-  *Auktionshistorie*

6.3 Rechnungsübersicht

Gesamt		Bezahlt		Noch Offen	
2,28		0,00		2,28	

Rech.Nr.	Datum	Adresse1	Adresse2	Rechbet...
00000001	02.12.2003	Bucheler	Müller	2,28

Rechnungsübersicht

In der Rechnungsübersicht werden alle dem Filter entsprechenden Rechnungen aufgeführt. Näheres zum Thema Filter siehe Kapitel 6.14 *Rechnungen filtern*.

6.4 Eine neue Rechnung von Hand erstellen

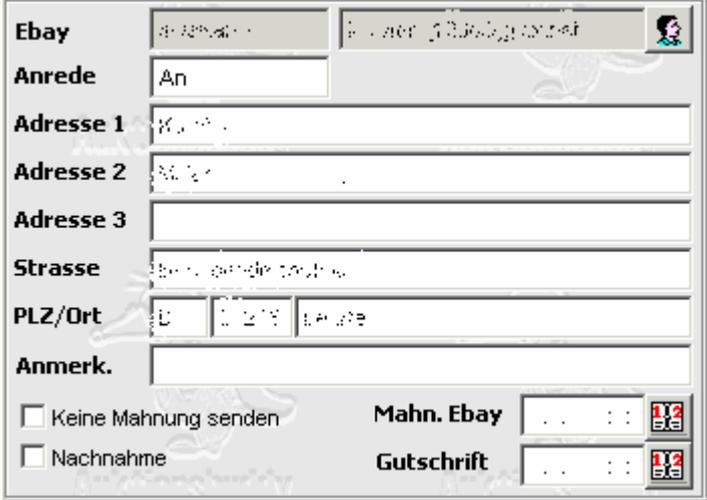
Um eine neue Rechnung zu erstellen, klicken Sie auf die Symbolschaltfläche *Neu*  in der oberen Symbolleiste. Sie können nun die Daten für die Rechnung eingeben.



Obere Syballeiste

6.4.1 Erfassen der Adressdaten

Um die Adressdaten für einen bereits im Adressbuch erfassten Kunden auszuwählen, klicken Sie auf die Symbolschaltfläche *Adresse auswählen* . Wählen Sie im nun geöffneten Fenster eine Adresse aus und klicken Sie auf die Schaltfläche *Übernehmen*. Klicken Sie andernfalls auf *Abbrechen*.



The screenshot shows a form with the following fields and options:

- Ebay**: Name of the customer.
- Anrede**: Address line 1 (e.g., 'An').
- Adresse 1**: Address line 2.
- Adresse 2**: Address line 3.
- Adresse 3**: Address line 4.
- Strasse**: Street name.
- PLZ/Ort**: Postal code and location.
- Anmerk.**: Remarks.
- Keine Mahnung senden
- Nachnahme
- Mahn. Ebay**: Button with a '112' icon.
- Gutschrift**: Button with a '112' icon.

Der Adressbereich

Mit dem Button *Speichern*  wird die Rechnung angelegt und erhält eine Nummer

6.4.2 Einfügen von Artikeln

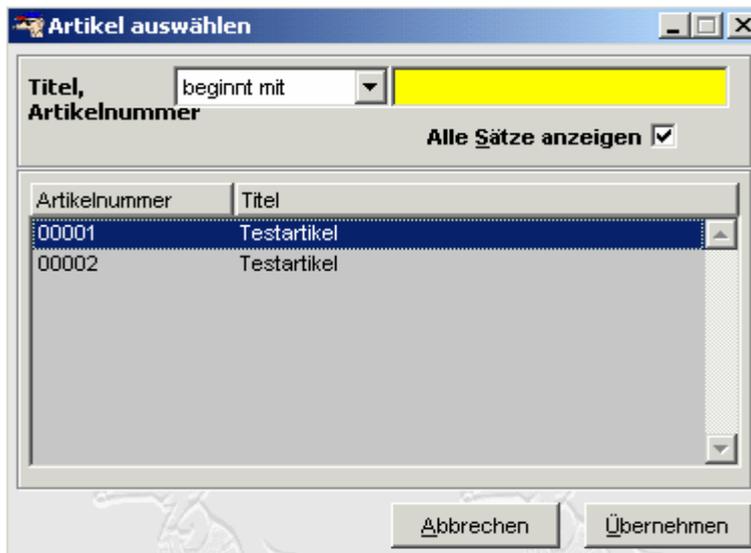
Klicken Sie zum Hinzufügen eines Eintrags in die Rechnung auf die Symbolschaltfläche *Neu*  in der unteren Symbolleiste.



	Netto Gesamt	MwSt.	Brutto Ges.
Gesamtbeträge	2,28	0,00	2,28

Untere Symbolleiste

Sie können nun den gewünschten Artikel auswählen, indem Sie auf die Symbolschaltfläche *Artikel auswählen*  klicken, ihn im daraufhin erscheinenden Fenster markieren.



Artikelauswahl

Mit der Schaltfläche *Übernehmen* erfolgt die Übernahme in die aktuelle Rechnung.

Dieser Vorgang ist für beliebig viele Artikel wiederholbar.

6.4.3 Einfügen von Versandkosten

Das nachträgliche Einfügen von Versandkosten ist über das entsprechende Icon  und die darauf folgende Auswahl möglich.



Auswahl Versandkosten

Versandkosten können ebenfalls mehrfach eingefügt werden.

6.4.4 Löschen von Positionen

Das Löschen von Positionen ist über das Icon  möglich.

6.5 Automatisches Erstellen von Rechnungen

Wenn Sie Ihre EndOfAuction-Mails mit dem Auktionsbuddy verarbeiten (siehe Kapitel 5.6 *Status „Auktion beendet“*), wird eine Rechnung mit den entsprechenden Daten automatisch unter der nächsten Rechnungsnummer erstellt. Diese kann dann aufgerufen und bearbeitet werden.

6.5.1 Einfügen von Positionen & Versandkosten

Das Einfügen von Positionen erfolgt wie bei von Hand erstellten Rechnungen. Diese haben keinen Bezug zur Auktion.

6.5.2 Ersetzen von Positionen

In automatisch erzeugten Rechnungen ist es möglich, den Auktionsartikel durch einen anderen zu ersetzen, aber den Bezug zur Auktion zu erhalten. Hierzu klicken Sie auf das mittlere *Artikel erfassen* -Symbol.

1	1,00	Auktion Nr.: 2956458526		1,00	1,00	0,0	0,00	1,00
---	------	-------------------------	---	------	------	-----	------	------

Artikelzeile

Haben Sie den gewünschten Artikel ausgewählt, wird dieser in die Rechnung mit der Auktionsnummer übernommen..

6.5.3 Löschen von Positionen

Funktioniert genau, wie in manuell erstellten Rechnungen.

Wird der Artikel zu einer Auktion gelöscht, geht diese zurück in den Status *Adressdaten und Preis erfasst*.

6.6 Preise von Artikeln ändern

Preise einzelner Positionen können in der Artikelzeile geändert werden. Es spielt keine Rolle, ob Sie den im Einzelbetrag (netto), oder den Gesamtbetrag (brutto) ändern. Der Auktionsbuddy berechnet die neuen Beträge entsprechend. Auch die Mehrwertsteuer kann hier geändert werden.

1,00	1,00	0,0	0,00	1,00
Einzelbetrag	Nettobetrag	Steuersatz	Steuerbetrag	Gesamt
1,00	1,00	0,0	0,00	1,00

6.7 Mahnkennzeichen und Nachnahme

Soll ein Kunde keine Mahnung erhalten, vermerken Sie dies mit dem Mahnkennzeichen

Keine Mahnung senden

Mahnkennzeichen

Um zu verhindern, dass ein Kunde gemahnt wird, der per Nachnahme zahlt, setzen Sie den entsprechenden Haken.

Nachnahme

Nachnahmekennzeichen

6.8 eBay-Mahnung und Gutschrift

Haben Sie ein Käufer bei eBay gemeldet, weil er nicht zahlen möchte, tragen Sie dieses Datum im Feld *Mahn. Ebay* ein, der Auktionsbuddy berechnet das Datum, an dem Sie eine Gutschrift von eBay beantragen können und zeigt dies in *Gutschrift* an.

Mahn. Ebay	10.12.2020	
Gutschrift	20.12.2020	

Mahnfelder

Es gibt sowohl einen vordefinierten Filter für Ebay *Mahnung veranlassen* und *Gutschrift anfordern*. So können Sie schnell und einfach den Überblick behalten.

6.9 Drucken und Versenden von Belegen

Der Auktionsbuddy ermöglicht das Erstellen und Versenden von Belegen (Rechnungen, Lieferscheinen etc.) auf dem Papier oder als Email.

6.9.1 Drucken eines Beleges

Mit der Symbolschaltfläche *Drucken*  können Sie einen Lieferschein, eine Rechnung oder Mahnung drucken. Nach Klick auf das Symbol öffnet sich ein Fenster für die Wahl der Formularart.



Drucken von Rechnungen, Mahnungen und Lieferscheinen

Über dem Symbol *Drucken* ein Balken, unterhalb drei Balken, die entweder weiß, rot oder grün sind. Der Balken oberhalb des Symbols zeigt an, ob die Rechnung schon gedruckt wurde. Die drei Balken unterhalb des Symbols stehen für Rechnung, 1. Mahnung und 2. Mahnung.

Folgende Farben sind möglich: weiß = noch nicht gedruckt

Grün = gedruckt

rot = muss gedruckt werden



In diesem Beispiel ist die Rechnung bereits gedruckt und es ist erforderlich die 1. Mahnung zu erstellen.

Das Verändern eines Formularlayout erfolgt über die Option *Layout*, mehr Informationen unter Kapitel 11. *Ändern des Layouts*.

6.9.2 Drucken mehrerer Belege

Der Auktionsbuddy ermöglicht das Drucken mehrerer Rechnungen, Lieferscheine und Mahnungen. Hierzu müssen Sie in der Rechnungsübersicht die gewünschten Auktionen markieren. Für diese wird der entsprechende Beleg gedruckt.

Rechnungen: (Selektiert wurden 9 Sätze)

Rechnungsübersicht:

Rech.Nr.	Datum	Adresse1	Adresse2	Rechbet...
00000051	03.12.2003			4,00
00000050	03.12.2003			5,00
00000049	03.12.2003	sdfdsf	sdfdsf	6,00
00000048	03.12.2003	sdfdsf	sdfdsf	10,00
00000047	03.12.2003			10,41
00000046	16.11.2003			20,26
00000045	16.11.2003			12,26
00000044	16.11.2003	Christoph	Neubranden	6,95
00000033	15.08.2003			7,75

Rechnungsdetails (Rech.Nr. 00000044, Rech.Datum 16.11.2003):

Gesamt: 6,95 | Beahlt: 0,00 | Noch Offen: 6,95

Einzelbetrag, Nettobetrag, Steuersatz, Steuerbetrag, Gesamt:

Pos	Menge	Bezeichnung	Einzelbetrag	Nettobetrag	Steuersatz	Steuerbetrag	Gesamt
1	1,00	Auktion Nr. 123456789	3,15	3,15	0,0	0,00	3,15
1	1,00	Auktion Nr. 123456789 DVGA Grafikkarte S3 Trio	3,15	3,15	0,0	0,00	3,15
2	1,00	Einwurfeinschreiben (bis 1000g)	3,80	3,80	0,0	0,00	3,80

Gesamtbeträge: Netto Gesamt 6,95 | MwSt. 0,00 | Brutto Ges. 6,95

Mehrere ausgewählte Auktionen

6.9.3 Versenden eines Beleges per Mail

Um einen Lieferschein, eine Rechnung oder eine Mahnung per Email zu verschicken, klicken Sie

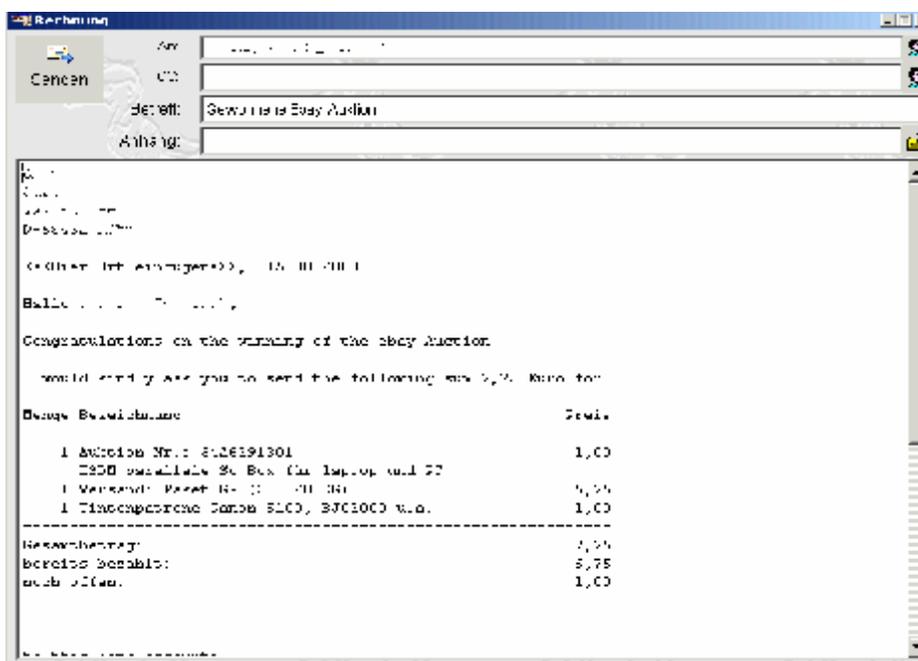
auf die Symbolschaltfläche *Rechnung/Mahnung per Email versenden*  und wählen ggfs. Eine Mailvorlage aus.

Die Mailvorlagen können Sie unter *Stammdaten Mailtexte* bearbeiten. Siehe dazu Kapitel 4.8 *Mailtexte*



Versenden eines Lieferscheins, einer Rechnung oder Mahnung per Email

Nach Betätigen der Schaltfläche *Senden* öffnet sich die erstellte Mail und kann per Knopfdruck abgeschickt werden.



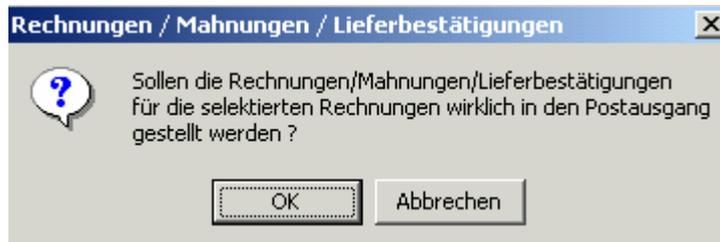
Rechnungs-Email

Die Balken haben genau die Bedeutung wie beim Drucken. Beispielsweise bedeutet , dass Rechnung und 1. Mahnung versendet wurden und die 2. Mahnung erforderlich ist.

6.9.4 Versenden mehrerer Belege per Mail

Auch das versenden mehrerer Rechnungen, Lieferscheine und Mahnungen per Mail ist kein Problem für den Auktionsbuddy. Hierzu müssen Sie, wie beim Drucken auf Papier, in der Rechnungsübersicht die gewünschten Auktionen markieren.

Nach Drücken der Schaltfläche *Email senden*  und bestätigen der folgenden Abfrage



sind die erzeugten Emails im Ordner Postausgang der Mailbox abgelegt und können von dort wie gewohnt versendet werden.

Bei dieser Vorgehensweise haben Sie keine Möglichkeit, die Email-Vorlage zu wählen, der Auktionsbuddy verwendet immer die Standardvorlage.

Die Statusbalken der einzelnen Auktionen ändern sich entsprechend des erstellten Beleges.

6.10 Rechnung stornieren

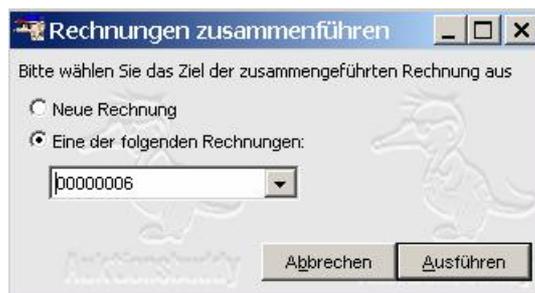


Ermöglicht das Stornieren der in der Übersicht ausgewählten Rechnung(en)

6.11 Rechnungen zusammenführen

Das Zusammenführen mehrerer Rechnungen ist über *Rechnungen zusammenführen*  möglich. Es besteht die Möglichkeit, die zuvor in der Übersicht markierten Rechnungen entweder in einer komplett neuen Rechnung oder bereits bestehenden Rechnung zusammen zu führen.

Führen Sie mehrere in einer bereits bestehenden Rechnung zusammen, werden die Positionen aus den anderen Rechnungen gelöscht und gelten als storniert.



Zusammenführen von Rechnungen

Das Zusammenführen ist nur bei Rechnungen mit identischer Rechnungsadresse möglich.

6.12 Zahlungseingang erfassen

Um den Zahlungseingang für eine Rechnung zu erfassen, klicken Sie auf die Symbolschaltfläche *Zahlungseingang erfassen* . Ein neues Fenster öffnet sich, in dem Sie angeben können was der Käufer wann gezahlt hat und was noch an Zahlungen aussteht. Ein weißer Balken unter dem Symbol bedeutet, dass noch kein Zahlungseingang erfasst wurde, ein roter Balken steht für eine Teilzahlung, ist der Balken grün wurde die komplette Rechnungssumme erfasst.

Zahlungseingang erfassen

6.13 Drucken von Postformularen

Um Postformulare oder Adressen zu drucken, klicken Sie auf die Symbolschaltfläche *Postformulare/Adressen drucken* .

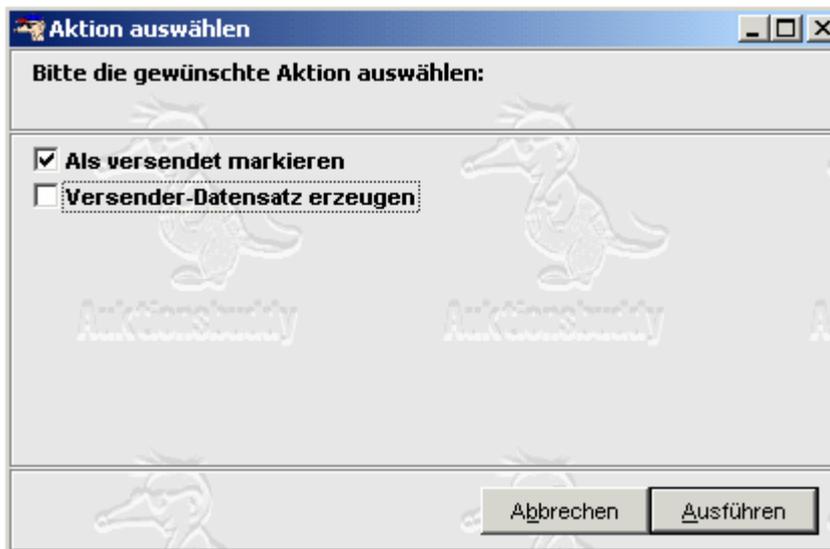
Postformulare/Adressen drucken

Sie haben nun die Möglichkeit, die Adressaufkleber je nach Versandart Ihren Wünschen anzupassen.

Informationen zum Verändern das Layouts finden Sie im Kapitel 11 *Layout ändern*

6.14 Ware versenden

Um die Ware einer einzelnen oder aller in der Übersicht markierten Auktionen als gesendet zu markieren, klicken Sie die Symbolschaltfläche *Ware versendet* . Der Balken unterhalb des Symbols wird grün.



Aktion bei Versenden auswählen

Haben Sie das GLS-Modul erworben, so erzeugt der Auktionsbuddy, wenn Sie dies anwählen, eine entsprechende ASCII-Datei mit den Versendedataen.

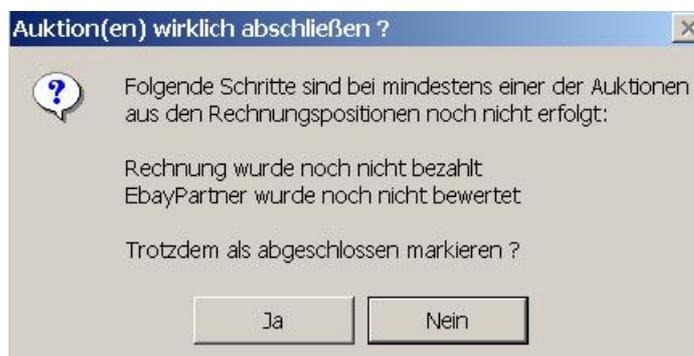
6.15 Auktion bewerten

Um eine Auktion bzw. den Käufer zu bewerten, klicken Sie auf die Symbolschaltfläche *Zu den Bewertungen* . Dem Balken unter dem Symbol entnehmen Sie, ob Sie bereits eine Bewertung vergeben oder erhalten haben.

Einzelheiten hierzu entnehmen Sie bitte *Kapitel 9 eBay-Bewertungen*

6.16 Auktion abschliessen

Um Auktion(en) als vollständig beendet zu markieren, klicken Sie auf die Symbolschaltfläche *Auktion abgeschlossen* . Haben Sie etwas vergessen, macht der Auktionsbuddy darauf aufmerksam.



Auktion(en) wirklich abschließen?

6.17 Rechnungen filtern

Um die Menge der in der Übersicht angezeigten Rechnungen einzugrenzen, ist es möglich, einen vordefinierten Filter zu setzen. Dies geschieht mit Hilfe des Scroll-Down-Menüs.



6.17.1 Eigenen Filter definieren

Sie können auch einen eigenen Filter definieren. Hierzu betätigen Sie die Schaltfläche *Filter setzen* . Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie die gewünschten Filter auswählen.



Auswahl der Filter

Mit betätigen der Schaltfläche *Filtern* wird der eigene Filter aktiviert.

Der zuletzt verwendete eigene Filter ist im Scroll-Down-Menü unter *Spezial* auswählbar.

6.18 Auktionshistorie

Mit der Symbolschaltfläche *Auktionshistorie anzeigen*  können Sie eine chronologische Übersicht über die mit der Auktion verknüpften Ereignisse anzeigen. Über die Schaltfläche *Status* können Sie den Status der ausgewählten Rechnung bzw. Auktion bearbeiten.

7 DAS CONTROL-CENTER

Das Control-Center ist die zentrale Schaltstelle des Auktionsbuddys. Hier werden alle aktuellen Auktionen aufgelistet.

Um das Control-Center zu öffnen, wählen Sie aus dem Menü *Verkaufen* den Befehl *Control-Center*.

Artnr	Titel	Startzeit	Ebayname	Namen	Strasse	Plzort	Status
	SCSI Adapter Einbaurahm...						Auktion erfasst
	SCSI Adapter Einbaurahm...						Auktion erfasst
12345678	ISDN parallele So Box für ...	20.12.20...					Teilzahlung erfolgt
2438405012	2 Scheibenwischer für C...	19.10.20...					Bewertung erhalten
2746580196	SCSI Adapter Einbaurahm...	07.08.20...					Auktion beendet
2760425901	15" Monitor Farbe, Sasms...	19.10.20...					Rechnung versendet
2760425903	14" Monitor Farbe	19.10.20...					Ware bezahlt
2760425924	14" Monitor Farbe, IBM 85...	19.10.20...					Ware versendet
2764926812	YGA Grafikkarte S3 Trio	09.11.20...					1. Mahnung versenden
2764926821	15" Monitor Farbe, Sasms...	09.11.20...					Ware bezahlt
2764926823	14" Monitor Farbe	09.11.20...					Ware versendet
2969735972	ISDN parallele So Box für ...	19.12.20...					Rechnung versendet
3059636133	Netzwerkarten 5x ISA	17.11.20...					Auktion beendet
3356438032	GTB ISDN Telefonanlage ...	19.10.20...					Ware versendet
3426291301	AT 486 DX2 66 MHz 12 M...	07.08.20...					Ware bezahlt
3436589383	Midi Tower AT-Gehäuse	19.10.20...					Bewertung abgegeben
3639218488	Softwarepaket PC Anyw...	17.11.20...					Rechnung versendet

Das Control-Center

7.1 Filter

Über die Optionen *Filter* können Sie die Liste der angezeigten Auktionen beeinflussen.

Zum Aktualisieren der Daten schließen Sie entweder das Fenster und öffnen es erneut oder klicken auf die Symbolschaltfläche *Aktualisieren* .

Filter	selektierte Auktionen
Alle	Alle außer den bereits archivierten Auktionen
Nicht abgeschlossen	Alle, die nicht abgeschlossen sind
Auktion nicht gestartet	Alle erfassten, aber noch nicht gesendeten Auktionen
Auktion läuft	Alle gesendeten oder manuell gestarteten
Auktion beendet	Alle beendeten
Rechnung	Alle, zu denen eine Rechnung erstellt werden muss
Mahnung 1	Alle, zu denen die 1. Mahnung erstellt werden muss
Mahnung 2	Alle, zu denen die 2. Mahnung erstellt werden muss
Zahlungen	Alle, für die bereits (Teil-)Zahlungen in der Rechnungsmake erfasst wurden
Bewertungen	Beendete, für die ich Bewertungen erhalten bzw.

	Abgegeben habe
Ware versandt	Alle, bei denen in der Rechnungsmaske die Ware als versandt gekennzeichnet wurde
Ohne Gebot	Alle, die ohne Gebot beendet wurden
Abgeschlossen	Alle abgeschlossenen

7.2 Ausführbare Aktionen

Mit der Auswahl *gehe zu* legen Sie fest, welche Maske nach einem Klick auf das Symbol  aufgerufen wird. Folgende Aktionen sind möglich:

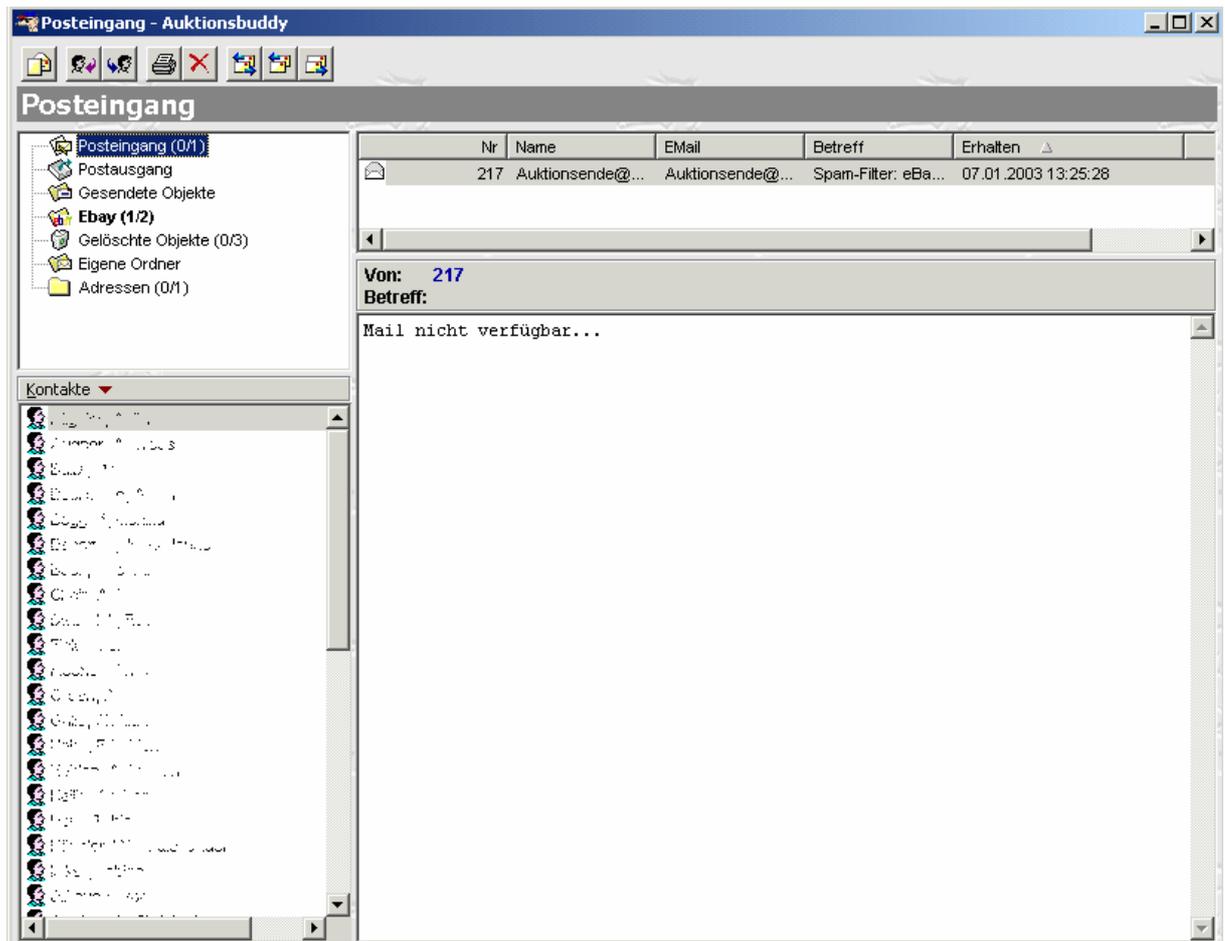
Status	Aktionen
Auktion erfasst	Auktion bearbeiten / Auktion senden
Auktion läuft	Auktion ansehen / Auktion vorzeitig beenden
Auktion beendet	Auktion ansehen / Gewinner erfassen
Auktion ohne Gebot beendet	Auktion ansehen
Adressdaten und Preis erfasst	Auktion ansehen / Gewinner erfassen / Rechnung erzeugen
Rechnung erstellt	Auktion ansehen / Gewinner erfassen / Rechnungen
Rechnung versendet	Auktion ansehen / Gewinner erfassen / Rechnungen
1. / 2. Mahnung versendet	Auktion ansehen / Gewinner erfassen / Rechnungen
Ware versendet	Auktion ansehen / Gewinner erfassen / Rechnungen
Teilzahlung erfolgt / Ware bezahlt	Auktion ansehen / Gewinner erfassen / Rechnungen
Bewertung abgegeben / erhalten	Auktion ansehen / Gewinner erfassen / Rechnungen

Das ControlCenter ermöglicht somit eine schnelle Bearbeitung der Auktionen, ohne lange Wege über Menüs gehen zu müssen.

Das Löschen von Auktionen ist im ControlCenter nicht möglich.

8 DIE MAILBOX

Um die Mailbox zu öffnen wählen Sie den Befehl *Mailbox* aus dem Menü *Verkaufen*. Die Mailbox öffnet sich.



Die Mailbox

Links sehen Sie eine Übersicht über die Ordner in der Mailbox. Rechts wird eine Liste der im ausgewählten Ordner enthaltenen Emails angezeigt. Wenn Sie eine dieser Emails markieren, wird darunter die Vorschau angezeigt.

Sie können die Sortierung Adressanzeige über die Option *Kontakte*  ändern.



Mögliche Sortierungen

Wenn Sie eine EOA-Mail (Transaktionsende@ebay.de) markiert haben, erscheint in der Betreffleiste über dem Vorschauenfenster die Symbolschaltfläche *Mail Verarbeiten*  (rechts). Mehr hierzu finden Sie im Kapitel 5.6 Status „Auktion beendet“.

Über die Schaltflächen am oberen linken Rand des Fensters finden Sie Buttons zum Erstellen neuer , Antworten auf , Weiterleiten , Drucken , Löschen  und Empfangen bzw. Senden von Emails .

Im Posteingangsordner werden ankommende Emails abgelegt, die nichts mit eBay zu tun haben.

Automatisch von eBay selbst generierte Emails kommen in den Ordner *eBay*.

Emails von eBayern, mit denen Sie in Kontakt stehen bzw. deren Adressen Sie haben, werden in den entsprechenden Ordner unter *Adressen* abgelegt.

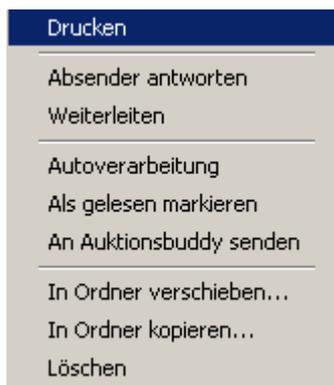
Von Ihnen gelöschte Emails werden zunächst in den Ordner *Gelöschte Objekte* verschoben.

Wenn Sie nach dem Schreiben einer Email im Editierfenster auf die Symbolschaltfläche *Senden* klicken, wird die Email im Ordner *Postausgang* abgelegt. Nachdem die Emails durch Klicken auf die Symbolschaltfläche *Emails senden/Empfangen* versandt wurden, werden Sie im Ordner *Gesendete Objekte* abgelegt.

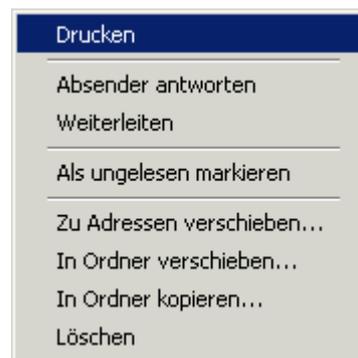
Sie können im Ordner *Eigene Ordner* neue Ordner erstellen. In diese können Sie Emails auch manuell verschieben. Führen Sie zum Erstellen eines neuen Ordners einen Rechtsklick auf den Ordner *Eigene Ordner* aus. Wählen Sie im Kontextmenü den Befehl *Neuen Ordner erstellen*.

8.1 Email-Kontextmenü

Wenn Sie einen Rechtsklick auf eine markierte Email machen, öffnet sich, je nach dem ob die Mail etwas mit eBay zu tun hat, oder nicht, ein Kontextmenü mit weiteren Optionen.



eBay-Email-Kontextmenü



Email-Kontextmenü

8.1.1 Allgemeine Kontextmenü-Optionen

Wenn Sie *Drucken* wählen, wird die ausgewählte Email ausgedruckt.

Die Wahl von *Absender antworten* öffnet ein neues Editierfenster, in dem Sie eine Antwort-Email an den Absender zurück schreiben können.

Die Option *Weiterleiten* dient zum Weiterleiten von bereits bestehenden Emails an andere Personen.

Noch nicht gelesene Emails werden in Fettdruck angezeigt, gelesene normal. Um eine Email als gelesen bzw. ungelesen zu markieren, wählen Sie den entsprechenden Eintrag im Kontextmenü aus.

Mit der Option *In Ordner verschieben* können Sie die markierte Email in einen anderen Ordner verschieben.

Die Option *In Ordner kopieren* erstellt eine Kopie der markierten Email in einem ausgewählten Ordner.

Mit dem Befehl *Löschen* können Sie die markierte Email löschen.

8.1.2 Kontextmenü-Optionen eBay-Emails

Mit der Autoverarbeitung wird die Email automatisch im Auktionsbuddy verarbeitet.

Wenn Sie den Befehl *An Auktionsbuddy senden* auswählen, wird die markierte Email an die Auktionsbuddy-Email-Adresse versandt, z.B. eine EOA-Mails, die nicht vom Buddy verarbeitet werden kann.

8.1.3 Kontextmenü-Optionen anderer Emails

Mit *Zu Adressen verschieben...* können Sie Emails (aus den Ordnern Posteingang/Gesendete Objekte/Eigene Ordner/Adressen) zu dem Ordner Adressen zu der passenden Adresse verschieben. Falls eine Adresse noch nicht existiert, wird sie automatisch angelegt.

9 EBAY-BEWERTUNGEN

Mit dem Auktionsbuddy können Sie Ihre Bewertung abrufen.

Klicken Sie zum Abrufen Ihrer Bewertung im Menü *Verkaufen* auf *Bewertungen*. Ein Fenster mit einer Liste Ihrer Bewertungen erscheint.

Artikelnummer	Titel	Ebayname	Sterne	Fremd Datum	Fremd Bewertungstext	Eigen Datum	Eigen Bewertungstext
3438979866	(unbekannt)		94	17.11.2003	alles gut gelaufen, schnelle Lieferu	14.11.2003	Sehr schnelle Bezahlung, s
	(unbekannt)		55	15.11.2003	Sehr schnell! Sehr gute Verpackun	14.11.2003	Superschnelle Bezahlung, i
	14" Monitor Farbe		301	08.11.2003	ware ok schnelle lieferung super v	04.11.2003	Alles OK, schnelle Bezahl
	Midi Tower AT-Gehäuse		172	02.11.2003	sehr schnell, sehr gut, sehr empfe	31.10.2003	Schnelle Bezahlung, alles e
	2 Scheibenwischer für Cadillac Se		194	01.11.2003	alles bestens, gerne wieder.	31.10.2003	Schnelle Bezahlung, alles e
	15" Monitor Farbe, Sasmsung Synd		101	28.10.2003	Sehr gute Ware, Top-ebayer, sehr	28.10.2003	Super gelaufen, netter pers
	(unbekannt)		3135	15.09.2003	Superschnelle Bezahlung. Vielen D	09.09.2003	Netter Kontakt, schnelle Lie
	(unbekannt)		3277	09.09.2003	Gerne wieder	09.09.2003	Alles OK. Ware einwandfre
	(unbekannt)		6993	02.09.2003	Super Kunde	09.09.2003	Einwandfrei, schnelle Liefe
	(unbekannt)		1850	28.08.2003	Alles bestens, prompte Bezahlung	09.09.2003	Einwandfrei, schnelle Liefe
	(unbekannt)		159	26.08.2003	Alles bestens, gerne wieder!	14.08.2003	Alles OK, Prima gelaufen, r
	(unbekannt)		5694	25.08.2003	++ bestens <<*>+vielen		
	(unbekannt)		29	21.08.2003	schnell, gut, freundlich - gerne wie	27.08.2003	Alles prima, alles OK, alles
	(unbekannt)		64	20.08.2003	Super Abwicklungskontakt, schnel	19.08.2003	Alles prima gelaufen, netter

Bewertung

Um die aktuellen, eigenen und die Bewertungen durch andere abzurufen, klicken Sie oben rechts auf die Schaltfläche *Bewertungen abrufen*.

Sie haben auch die Möglichkeit, sich nur bestimmte Bewertungen anzeigen zu lassen. Hierzu dient die Option *Filter* oben links von der Mitte. Wählen Sie dort eine Filteroption aus. Um nun nur noch Bewertungen anzuzeigen, die diesem Filter entsprechen, klicken Sie auf *Bewertungen abrufen*.

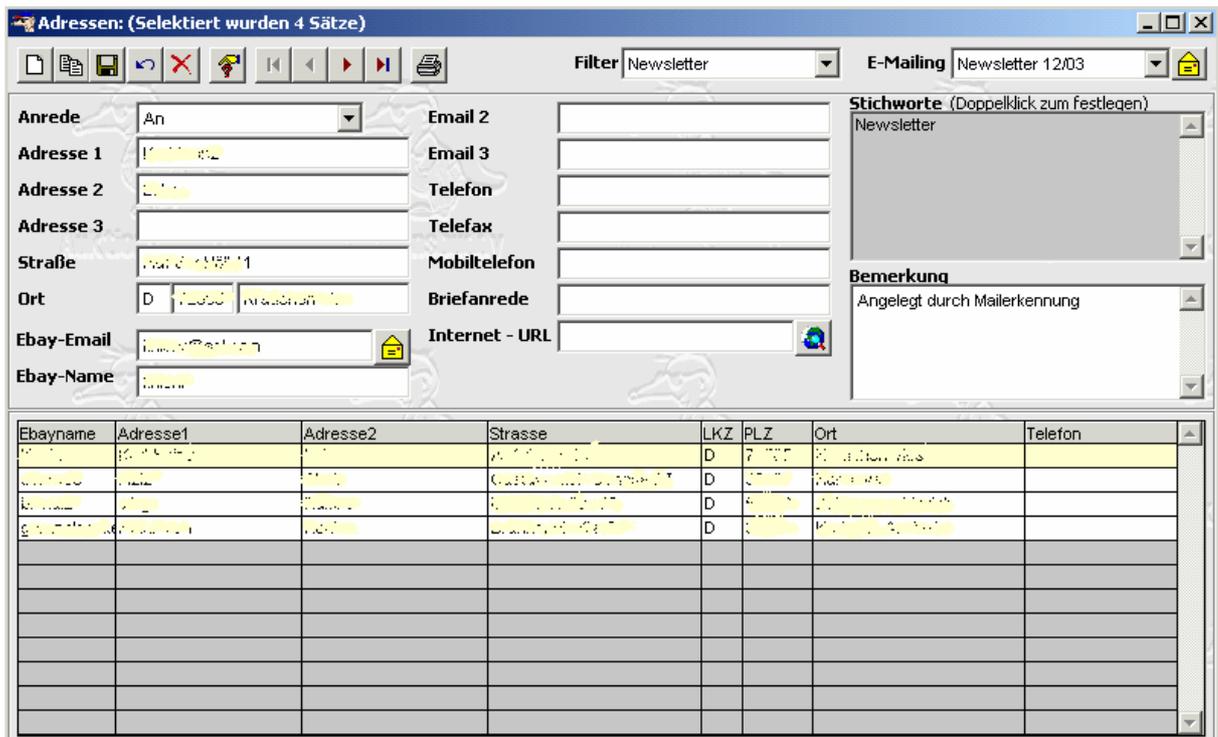
Mit dem Auktionsbuddy können Sie auch bequem Bewertungen für andere eBay'er abgeben, mit denen Sie in Kontakt stehen. Klicken Sie auf die Symbolschaltfläche *Bewertung abgeben*, um die Bewertungsseite von eBay aufzurufen. Tragen Sie dort Ihre Bewertung ein und bestätigen Sie.

Anschließend müssen Sie nochmals auf die Schaltfläche *Bewertungen abrufen* klicken, um die gespeicherten Bewertungen im Auktionsbuddy zu aktualisieren.

10 NEWSLETTER VERSCHICKEN

Wie bereits in Kapitel 3.10 *Adress-Stichwörter* erwähnt, ist der Auktionsbuddy in der Lage, Newsletter an eine bestimmte Auswahl Ihrer Adressen zu schicken. Hierzu müssen Sie diesen Adressen z.B. das Stichwort Newsletter hinzufügen (Siehe Kapitel 4.1 *Adressen bearbeiten*).

Die Adressverwaltung wird nun geöffnet und der Filter *Newsletter* gesetzt. Mit der Schaltfläche *E-Mailing* kann die gewünschte Vorlage ausgewählt werden, mit dem Button *Mails versenden*  der Vorgang gestartet und im darauf folgenden Fenster mit *OK* bestätigt.



Die Adressmaske mit dem Filter Newsletter

Die Mails liegen nun im Postausgang der Mailbox und können von dort versendet werden.



Die fertige Newsletter-Mail

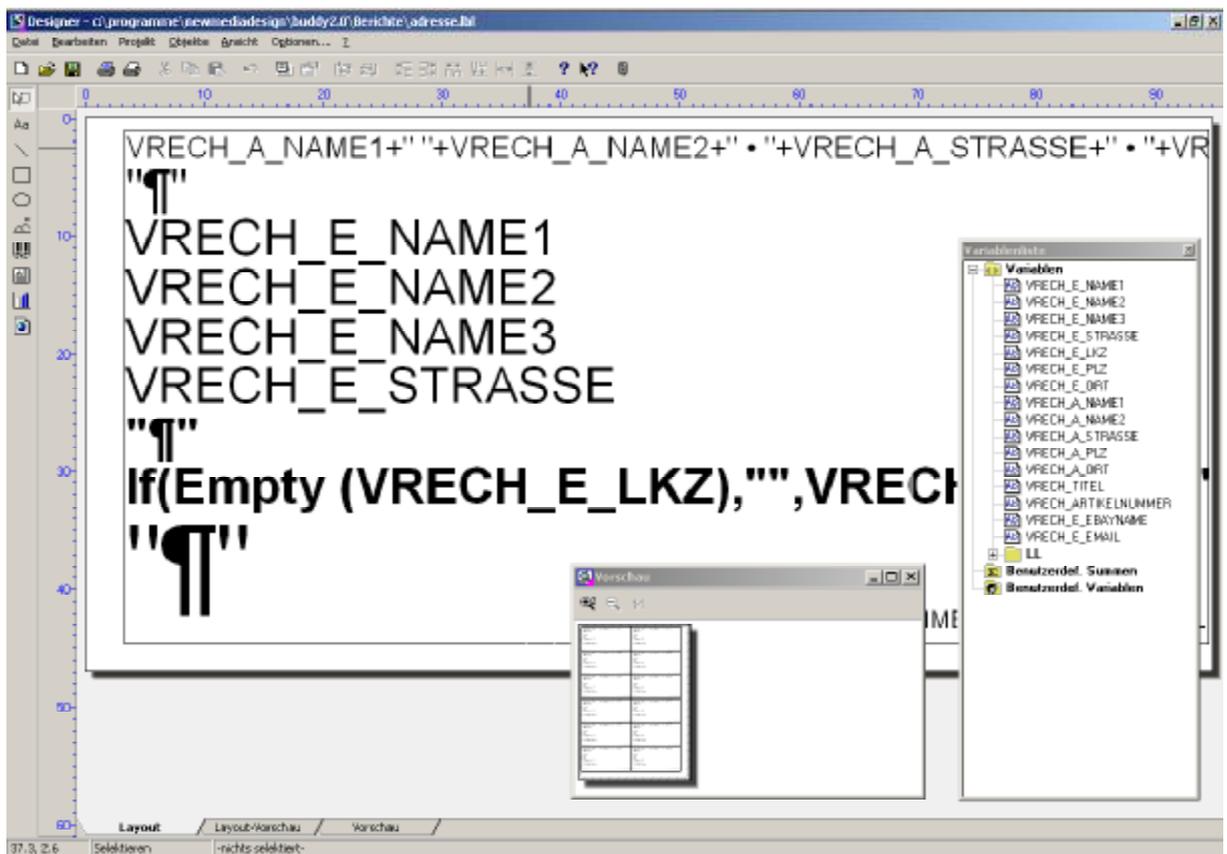
Vorlagen für E-Mailing werden im Menü Mailtexte bearbeit und erstellt. Der Mail-Typ muss *Adressen* sein.

11 ÄNDERN DES LAYOUTS GEDRUCKTER BELEGE

Wählen Sie hierzu unter *Ausgabe* die Option *Layout* aus. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche *Layout*. Der Layout-Designer öffnet sich.



Auswahl des Layout-Designers, hier am Beispiel Rechnung



Layout-Designer

Für weitere Informationen zur Benutzung des Layout-Designers wählen Sie bitte den Befehl *Übersicht* oder *Index* aus dem Hilfemenü ?.

Eine detaillierte Anweisung zur Benutzung des Layout-Designers finden Sie in der Datei „Drucklayouthilfe.pdf“ im Auktionsbuddy-Installationsverzeichnis. Bitte beachten Sie, dass Sie zur Anzeige den Adobe-Acrobat Reader installiert haben müssen! (Siehe www.adobe.de)

12 MODULE

12.1 GLS-Modul

Haben Sie das GLS-Modul mitbestellt hat, können Sie unter *Extras-Optionen-Module* den Eintrag *GLS-Optionen* wählen. Hier kann das GLS-Modul den eigenen Wünschen entsprechend eingestellt werden.

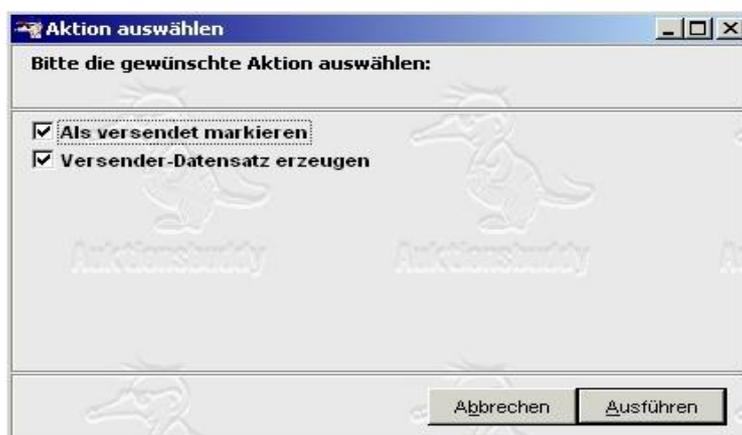
Unter *Exportdatei* wird die gewünschte Adresse der Datei angegeben, worin die GLS Daten exportiert werden.

Die anderen Einstellungen sollten so stehen bleiben, da sie dem Standard entsprechen.



GLS-Optionen

Wenn man dann in der Rechnungsmaske *Ware versendet* anklickt, öffnet sich ein Fenster, in dem man *Versender-Datensatz erzeugen* aktivieren kann, damit ein Datensatz in der GLS Export Datei erzeugt wird.



GLS aktivieren

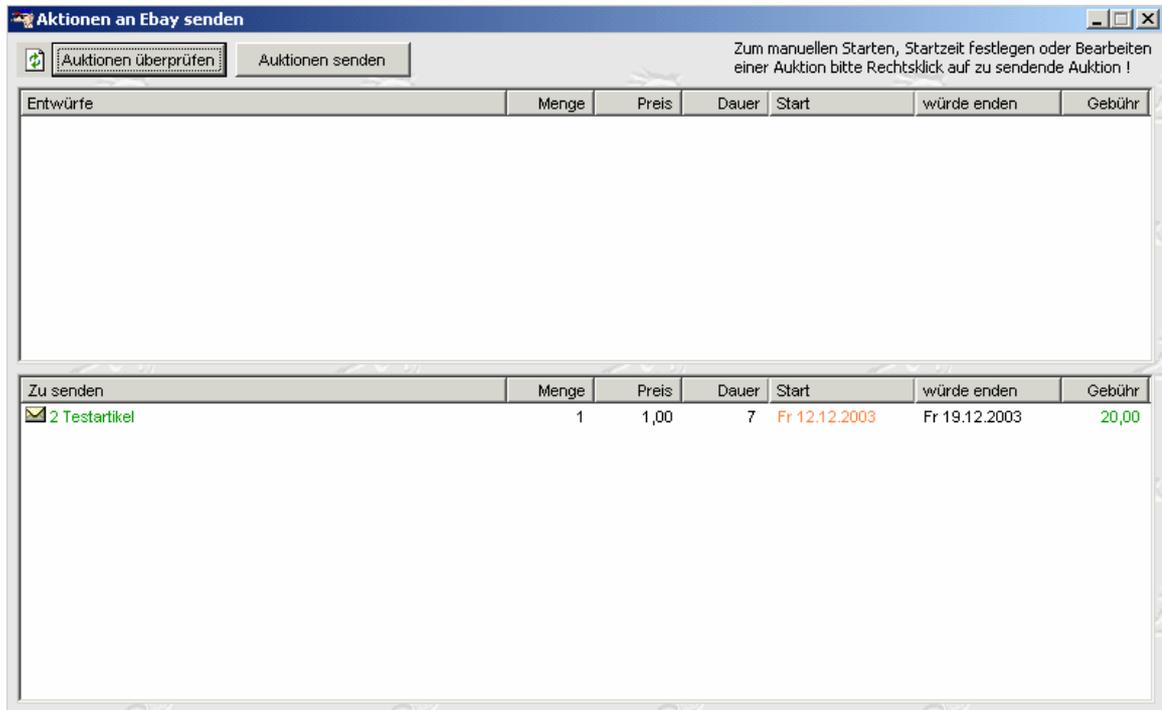
13 AUKTION VOM ANFANG BIS ENDE

Um die Auktion zu erstellen öffnet man den Menüpunkt *Verkaufen-Auktionen bearbeiten* (Hierzu mehr im Kapitel 5.1. *Erstellen einer neuen Auktion*)

Durch Klicken auf *Neu*  wird eine neue Auktion erstellt. Dann wird wie gewohnt der Auktionstext und die weiteren Informationen zu der Auktion erfasst.

Im Auktionsdesigner wird das Layout der Auktion bearbeitet (Kapitel 5.2 *Erweiterte Bearbeitung der Artikelbeschreibung*). Nach der Eingabe aller Daten wird die Auktion gespeichert.

Als nächstes wird über das Menü *Verkaufen-Senden* Auktionen senden (genaueres hierzu in Kapitel 4.2. *Artikel und Kollektionen*) die Auktion an eBay gesendet.



Auktionen senden

Alle Auktionen, die gesendet werden sollen, müssen per Drag & Drop in das untere „Zu Senden“ Fenster gezogen werden. Erst dann ist das Einstellen der Auktion(en) bei eBay über den Button Auktionen senden möglich.

Die Bilder werden per FTP an den in den Optionen eingestellten Webespace übertragen. Im Auktionsbuddy steht diese Auktion nun auf dem Status "Auktion gesendet".

Nun starten Sie über das Menü *Verkaufen* die *Mailbox* (Mehr hierzu in Kapitel 8 *Mailbox*).

Nachdem Sie nun die neuen Emails abgerufen haben (evtl einige Minuten warten), können im eBay-Ordner jetzt die "Artikeleingestellt@ebay.de" Mails von eBay ausgewertet werden, indem der Button *Mail verarbeiten...*  angeklickt wird.

Nach dem Ende der Auktion, egal ob erfolgreich oder nicht, kann die EOA-Mail (Transaktionsende@ebay.de) genauso verarbeitet werden. Die Gewinnerdaten, sowie der erzielte Preis etc., werden in die Datenbank übernommen.

Auktionsbuddy V 3.0.309 STD Netzwerk (5 Arbeitsplätze) User: CLASSMAXX

Datei Bearbeiten Verkaufen Stammdaten Mailbox Extras Archiv Satz Fenster Info

Posteingang - Auktionsbuddy

Ebay

Nr	Name	Email	Betreff	Erhalten
1	Transaktions...	Transaktions...	Ende der eBay...	02.12.2003 14:43:22
2	Artikeleingest...	Artikeleingest...	eBay - Angebo...	02.12.2003 14:41:59

Von: 1 Transaktionsende@ebay.de
Betreff: Ende der eBay-Transaktion !TESTAUCTION! -Bitte NICHT bieten! (Item # 2969458826)

Verkaufen: SofortKauf erfolgreich Sofortkauf Powerauktion

Auktionsnummer: 2969458826
Auktionstitel: !TESTAUCTION! -Bitte NICHT bieten!
Auktionsende: 02.12.2003 15:39:3
Menge: 1
erzielter Preis: 1,00
Versand: 1,28 zusätzlich: 0,00
Ebay-Name: Klaus Kohn
Ebay-Email: klaus.kohn@ebay.de
Vorname: Klaus
Nachname: Kohn
Strasse: Im J. Bismarckhof
LKZ-PLZ Ort: D 51175 Köln

NUM

Eingegangene EOA-Mail

Anschließend wird über das Menü *Verkaufen->Rechnungen-Mahnungen* die Rechnungsmaske aufgerufen.

Rechnungen: (Selektiert wurden 1 Sätze)

Aktion erforderlich Status: **Rechnung erstellt**

Rech.Nr. 00000001 Rech.Datum 02.12.2003 Gesamt 2,28 Beahlt 0,00 Noch Offen 2,28

Ebay Anrede Adresse 1 Adresse 2 Adresse 3 Strasse PLZ/Ort Anmerk.

Keine Mahnung senden Nachnahme

Mahn. Ebay Gutschrift

Rech.Nr.	Datum	Adresse1	Adresse2	Rechbet...
00000001	02.12.2003			2,28

Pos	Menge	Bezeichnung	Einzelbetrag	Nettobetrag	Steuersatz	Steuerbetrag	Gesamt
1	1,00	Auktion Nr.: 2995408926	1,00	1,00	0,0	0,00	1,00
1	1,00	Auktion Nr.: 2995408926 TESTAUKTION! -Bitte NICHT bieten!	1,00	1,00	0,0	0,00	1,00
2	1,00	Verpackung und Versand	1,28	1,28	0,0	0,00	1,28

Netto Gesamt 2,28 MwSt. 0,00 Brutto Ges. 2,28

Rechnungsmaske

Hier können die soeben verarbeiteten Auktionen ausgewählt werden (ggfs Filter setzen). Im Adressfeld erscheint bereits der Auktionsgewinner. Der Status steht auf „Rechnung erstellt“.

Die Rechnungspositionen können, wie in Kapitel 6.3 *Rechnungsübersicht*, beschrieben bearbeitet werden.

Möchten Sie Rechnung(en) per Mail versenden, geschieht dies durch Klick auf *Rechnung per Mail* . Ein neues Fenster öffnet sich, wo Sie den Mailtyp und die Mailvorlage auswählen können.

Mailtext auswählen

Bitte die gewünschte Mailvorlage und den Mailtyp auswählen:

Mailtyp

Rechnung

1. Mahnung

2. Mahnung

Lieferschein

MailVorlage

Rechnung

Abbrechen Senden

Auswahl Mailvorlage

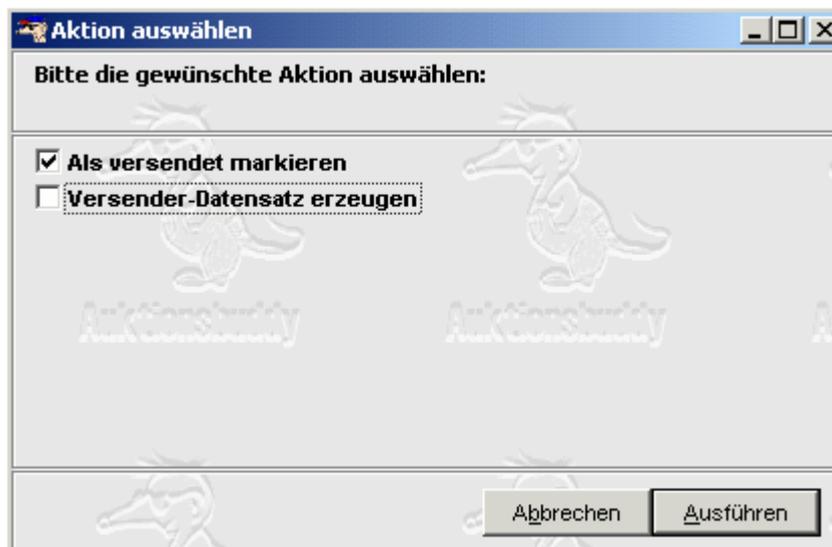
Mit einem Klick auf *Senden* werden die Rechnung(en) in den Postausgang der Mailbox gestellt und können wie gewohnt gesendet werden.

Weitere Einzelheiten, auch zum Versenden mit der „normalen“ Post, entnehmen Sie bitte Kapitel 6.9 *Drucken und Versenden von Belegen*.

Anschließend können Adressaufkleber für das Paket ausgedruckt werden. Dazu klicken Sie in der Rechnungsmaske auf *Postformulare / Adressaufkleber drucken* . Ein neues Fenster öffnet sich, in dem eingestellt werden kann, ob Sie einen Adress-, Päckchen-, Paket- oder Freewayaufkleber drucken möchten.



Nachdem die Überweisung des Käufers eingegangen ist, kann das Paket versendet werden, dies in der Rechnung über den Button  vermerkt



Der (Teil-)Zahlungseingang kann über den Button *Zahlungseingang erfassen*  erfasst werden. Ein neues Fenster öffnet sich, in dem der vom Käufer bezahlte Betrag eingegeben werden kann. Der eventuell noch offene Teil wird ebenfalls angezeigt.

Zahlungseingang erfassen

Nun können Sie noch eine Bewertung für den Käufer vergeben. Dies geschieht über den Menüpunkt *Verkaufen-Bewertungen* (Siehe Kapitel 8). Dort klicken Sie auf den Button *Bewertung abgeben*  (rechts im Feld EIGENE BEWERTUNGEN). Dies ruft die Bewertungsseite von eBay auf, wo Sie die Bewertung nun eintragen und bestätigen können.

Nach der Bewertungsvergabe sollten die Bewertungen im Auktionsbuddy über den Klick auf die Schaltfläche *Bewertungen abrufen* aktualisiert werden.

Artikelnr.	Auktionstitel	Sterne	Ebayname	EbayEmail	Datum	Bewertung	Antwort	Erwiderung
(privat)	(unbekannt)	67	the_clubs_club		23.10.2003	TOP-eBayer!!! Sehr schnell!! Sehr zuverlässig!! Vielen Dank!!!		
3422494960	(unbekannt)	96	actros0770		29.07.2003	Alles gut verlaufen!		
3004626558	NASHUA 7112 SAW Kopierer ab	10	fanna_garage		07.03.2003	Alles in Ordnung		
1858566323	(unbekannt)	505	auktionsbuddy		14.09.2002	Alles bestens! Immer gerne wieder		
2047120894	(unbekannt)	233	depeche_mod		09.09.2002	Wunderbar geklappt, gerne wieder		
2037573577	(unbekannt)	66	bina_daisy		20.08.2002	Schnelle Bezahlung, gerne wieder		
1229408495	(unbekannt)	0	eurojo		18.06.2001	Danke, gerne wieder!!	06.05.2001	Alles bestens!
1423318572	(unbekannt)	150	cherilea_de		10.05.2001	1 A gelaufen, Ware noch besser a		
576409483	(unbekannt)	73	compi04		07.05.2001	Gute Ware! Gerne wieder!		
578943055	(unbekannt)	0	vonbod		19.04.2001	Der 'DSL' unter den eBay'ern!! Ge	06.05.2001	Gerne wieder!! Danke
1227341516	(unbekannt)	2246	tubeman!		18.04.2001	Klasse Gerät, alles bestens! Sehr e		
399834379	(unbekannt)	29	m2909		22.08.2000	alles klar und unkompliziert		
398135617	(unbekannt)	41	joelh_de		21.08.2000	schnell - nett - gut		
2577956032	NASHUA 7112 SAW Kopierer ab	0						

Bewertungsmaske

Ganz zum Schluss, wenn alle Transaktionen erfolgt sind, können Sie die Auktion in der Rechnungsmaske als *Auktion abgeschlossen*  markieren.

Von Zeit zu Zeit sollten Sie abgeschlossene Rechnungen und Auktionen archivieren, dies beschleunigt z.B. das Öffnen der Rechnungsmaske.

14 HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN

1. Mein Download funktioniert nicht, was kann ich tun?

Versuche mal die Alternative Downloadadresse <http://www.auktionsbuddy-images.de/download/buddysetup30.exe>

2. Ich habe Probleme mit Mails, AOL ist mein Provider

Wenn Du Mails mit dem Buddy senden und empfangen möchtest, dann geht es tatsächlich nicht. Das liegt daran, dass sich AOL als einziger Mailprovider nicht an die im Internet üblichen Mailprotokolle SMTP + POP hält, sondern ein eigenes System benutzt.

Es spricht aber nichts dagegen, sich eine Emailadresse zB. bei web.de zu besorgen und für Ebay zu nutzen (Das ist kostenfrei).

Nebenbei bemerkt: AOL ist ausgesprochen teuer. Da gibt es bessere Provider, die nicht so einen Quatsch wie zB. bei den Emails machen....

3. Ich bekomme ständig den Fehler: 1884 und kann den Buddy nicht mehr benutzen.

Mach mal folgendes:

- 1.) Wegsichern des TABELLEN_DEINEBAYNAME Verzeichnisses
- 2.) Buddy starten
- 3.) Extras-Datenbank reparieren ausführen
- 4.) Buddy beenden und neu starten

Damit sollten die Probleme behoben sein.

4. Ich kann meine Auktionen nicht an eBay überprüfen oder senden, obwohl sie im Fenster *Auktionen an eBay* senden gelistet sind. Ich bekomme die Meldung: 0 von 0 Auktionen gesendet.

Die Auktionen müssen im unteren Teil des Fensters in *zu Senden* stehen. Ziehe diese mit der Maus dorthin.

5. Das Bestellformular auf der Auktionsbuddy Webseite funktioniert nicht.

Wenn das Formular nicht funktioniert, schicke doch bitte eine e-Mail mit dem Betreff: Bestellung! an uns. Darin sollten folgende Daten enthalten sein: Ebayname, Ebayemailadresse, und die komplette Adresse.

6. Was muss ich bei den FTP Einstellungen eingeben, damit das Hochladen von Dateien funktioniert?

Zu den FTP Einstellungen schau doch bitte in unserem Forum vorbei. In der Rubrik ["Mercys Brett"](#) findest Du alle Informationen diesbezüglich.

7. Was muss ich bei den Mail Einstellungen eingeben, damit das Hochladen von Dateien funktioniert?

Zu den Mail Einstellungen schau doch bitte in unserem Forum vorbei. In der Rubrik ["Mercys Brett"](#) findest Du alle Informationen diesbezüglich.

8. Ich habe freien Webspace bei Geocities, lade dort auch meine Bilder hoch, sie sind aber von den Auktionen aus nicht zu sehen!

Du hast das Problem das Geocities.de keine Zugriffe auf Bilder von externen URLs zulässt. Das kannst also die Bilder dort hochladen sie aber nur von Geocities aus ansehen. Greifst Du von ebay auf darauf zu werden sie nicht angezeigt. Du brauchst also einen alternativen Webspace wo Du Deine Auktionsbilder deponieren kannst.

9. Mails werden nicht verschickt, wo kann der Fehler liegen?

- 1.) Extras-Optionen-Mail: Debugmodus anhaken
- 2.) Auf Übernehmen klicken.
- 3.) Die Mailmaske schließen und erneut öffnen
- 4.) Erneuter Sendeversuch
- 5.) Im Auktionsbuddy-Verzeichnis liegt nun eine Datei "debug.txt". Diese mal ansehen. Meistens gibt sie einen Hinweis darüber, warum das Senden fehlschlägt.
- 6.) Funktioniert das Senden immer noch nicht, eine Mail mit genauer Fehlerbeschreibung und der Datei „debug.txt“ im Anhang an den Support.

10. Beim Abrufen von Bewertungen werden keine Email-Adressen heruntergeladen:

Wichtig ist, daß bei der Anzeige der Bewertungen in Ebay die Email-Adressen auch angezeigt werden. Man kann unter MeinEbay/Meine Daten/Einstellungen und dort unter den Einlog-Einstellungen diese Funktionalität abschalten. Erkennbar ist das daran, daß unter "Sie haben die folgenden Aktivitäten nicht ausgewählt:" steht: "Anzeige des Mitgliedsnamen inklusive der E-Mail-Adresse. Diese Option ist jedoch nur verfügbar, wenn Sie und das andere Mitglied gemeinsam an einer Transaktion beteiligt sind."

Sollte dies der Fall sein, kann man dies durch Ändern der Einlog-Einstellungen und dann unter E-Mail-Adressen der Handelspartner anzeigen aktivieren. Danach kann man die Bewertungen neu abrufen.

11. Mehrere Fehler beim öffnen der Mailmaske

Lösche mal folgenden Eintrag in der Registry (Start-Ausführen-"Regedit"+ OK):

```
HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\NewMediaDesign\Auktionsbuddy\2.0\USERNAME\MailboxWindow
```

12. HILFE! Norton AntiVirus sagt mir das ein böses Script bei der Installation des Buddys läuft... Was tun?

Bei dieser Meldung der Virensoftware handelt es sich nicht um einen Virus. Während der Installation des Auktionsbuddys wird eine vbs-Script aufgerufen, welches Dateien in der Registry einträgt. Dies ist so gewollt und KEIN Virus. Also ruhig laufen lassen!

13. Ich will Menüpunkte des Auktionsbuddy öffnen, kann diese jedoch nicht finden, die Toolbar ist weg, Knöpfe sind außerhalb des Sichtbereichs usw.

Schließe den Auktionsbuddy. Im Installationsverzeichnis liegt die Datei Buddy.ini. Diese öffnest Du mit einem Texteditor und löschst alle Einträge unterhalb von [WindowPositions]. Nach dem speichern und schließen startest Du den Buddy neu, die Fenster werden an der ursprünglichen Position geöffnet.

14. Während des Einstellens von Auktionen erhalte ich Fehlermeldung bei der Berechtigungsprüfung.

Der Imageserver ist entweder momentan nicht erreichbar oder Dein Account für den Server ist abgelaufen. Schicke eine Mail an Support.

15. Ich will den Buddy starten, dabei kommt der Fehler 2091.

Nur in diesem Fall zippst Du den Order Tabellen_EbayName, allerdings ohne den Ordner Mail, und sendest die Datei an den Support.

16. Ich bin im ControlCenter und will eine Auktion löschen.

Das Löschen von Auktionen im ControlCenter ist nicht möglich. Dies kannst Du in Auktionen erfassen.

17. Ich habe eine Auktion bei eBay eingestellt. Wenn ich diese aufrufe, sieht man dort an Stelle von Bildern nur rote Kreuze.

Überprüfe Deine FTP-Einstellungen. Aktuelle Einstellungen findest Du auf <http://www.auktionsbuddy.de/forum/thread.php?threadid=19076&sid=26e82109ea7831ff47a3efa85d43a392>

18. Ich habe meinen eBay-Namen oder meine eBay-Mailadresse geändert, nun läuft der Buddy nicht mehr.

Nach dem Ändern Deiner eBay-Mailadresse oder Deines eBay-Namen musst Du eine Mail mit den alten und neuen Daten an den Support senden. Du erhältst dann einen neuen Lizenzschlüssel. Nachdem Du diesen eingetragen hast, sollte der Buddy wieder funktionieren.

19. Kann ich meine Auktionen vor dem Einstellen bei eBay mit dem Buddy überprüfen?

Ja, im Sende-Fenster anstatt von Senden *Überprüfen* klicken. Wenn die Auktion in Ordnung ist, erscheint sie in grüner Schrift und Du kannst Sie zu eBay übertragen.

20. Ich will bzw. habe gerade anfangen, den Auktionsbuddy zu benutzen. Kann ich meine bereits laufenden Auktionen im Buddy anlegen?

Ja, nach dem Verarbeiten der End-Of-Auction-Mails mit dem Buddy sind die Auktionen im Programm verfügbar.

21. Ich will den Auktionsbuddy 3 installieren und bekomme einen Fehler bei der Registrierung von einem Modul.

Siehe hierzu:

<http://www.auktionsbuddy.de/forum/thread.php?threadid=1711&page=1&sid=ff1c81cd0893445ab52342b42c7ff510>

22. Ich bekomme beim FTP-Upload die Meldung, dass eine Quelldatei nicht gefunden werden kann.

Schau mal in der FTP-Maske, ob da noch alte Einträge stehen und lösche diese.

23. Ich habe beim Senden der Auktion Fehler erhalten, obwohl ich meine Daten richtig eingegeben habe.

- 1.) Überprüfe, ob eine Kategorie bei Counter gesetzt ist.
- 2.) Der Startpreis muss mindestens 1,00 € sein.

24. Wie lösche ich den Ordner *Gelöschte Objekte* in der Mail-Maske?

Ein Rechtsklick auf den Ordner. Dann die Option löschen auswählen.