

Začínáme s Money S3



ekonomický systém pro Windows

Money **S3**[®]

Začínáme s Money S3



V případě potíží:

Pokud budete mít jakýkoliv problém s instalací, či provozem ekonomického systému, kontaktujte naši technickou podporu:

ON-Line zdroje informací:

Rozcestník technické podpory:	http://www.money.cz/podpora
Aktuální kontakty:	http://www.money.cz/kontakty
Nejčastější dotazy:	http://www.money.cz/podpora/faq
ON-Line konference:	http://www.money.cz/podpora/forum
Aktualizace Money S3:	http://www.money.cz/kestazeni

Horká linka:

Od 1.2.2002 je v ČR provozována centrální horká linka, zajišťovaná všemi středisky technické podpory na jednom telefonním čísle:

0900 11 90 34

Linka je v provozu v pracovní dny od 8:00 do 17:00. Maximální délka hovoru je omezena na deset minut. Před použitím této linky si prosím připravte registrační číslo Vaší verze programu. Horká linka je zpoplatněna částkou 11,- Kč za jednu minutu hovoru.

Registrujte se ještě dnes!

více o registraci v příloze C



Začínáme s Money S3

Money, Money 97, Money 2000, Money S3, iMoney, APP, Aktivní pracovní plocha, Analyst, Analyst 2000 a CÍGLER SOFTWARE, a.s. jsou zapsané mezinárodní slovní a grafické ochranné nebo registrované ochranné známky společnosti CÍGLER SOFTWARE, a.s. Další v textu použité názvy programových produktů, firem apod. mohou být ochrannými známkami nebo registrovanými ochrannými známkami příslušných produktů.

Všecká práva vyhrazena. Žádná část této publikace nesmí být publikována a šířena žádným způsobem a v žádné podobě bez výslovného souhlasu CÍGLER SOFTWARE, a.s.

2. upravené vydání. Sazba a jazyková korektura Yvetta Cíglarová. Obálka 2D Studio.

Copyright © CÍGLER SOFTWARE, a.s., 1990 - 2001.

SEZNAM HORKÝCH KLÁVES

Agenda

Změna agendy/roku

Alt D

Přehlášení uživatele

Ctrl Alt A

Konec

Ctrl Alt H

Účetnictví

Alt F4

Deník (účetní či peněžní)

Alt T

Seznam poklad. dokladů

Ctrl D

Seznam bank. dokladů

Ctrl P

Seznam závazků

Ctrl B

Seznam pohledávek

Ctrl Z

Seznam inter. dokladů

Ctrl H

Přehledové sestavy

Ctrl I

Seznam příkazů k úhradě

Ctrl Alt P

Stav bank. účtů a pokladen

Ctrl Alt U

Seznam členění DPH

Alt F7

Seznam předkontací

Ctrl F7

Fakturace

Ctrl F3

Vystavení faktury

Alt F

Seznam vystav. faktur

Shift Ctrl F

Přijetí faktury

Ctrl F

Seznam přijatých faktur

Shift Ctrl J

Úprava ceny faktury

Ctrl J

(pouze na kartě faktury)

Alt F8

Adresář

Seznam adresáře

Alt A

Sklady

Zásoby na skladě

Ctrl F6

Příjemka

Alt S

Prodejka

Ctrl S

Výdejka

Shift Ctrl P

Převodka

Shift Ctrl R

Výroba

Shift Ctrl V

Vystav. dodací list

Shift Ctrl O

Přijatý dodací list

Shift Ctrl D

Přehledové sestavy

Shift Ctrl A

Objednávky

Ctrl Alt S

Mzdy

Alt O

Majetek

Alt M

Nástroje

Alt E

Střediska

Alt N

Činnosti

Ctrl F8

Zakázky

Ctrl F5

Bankovní účty a pokladny

Ctrl F9

Změna data

Ctrl F4

Editor formulářů

Ctrl Alt D

Nápověda

Ctrl Alt E

Nápověda k programu

Alt V

F1

Doplnění stejného data do dokladu F12

Doplnění dnešního data - mezerník nebo * na numerické klávesnici

Doplnění účetního data - napište den + Tab

Zvýšení/snížení číselné hodnoty políčka ↑ ↓

Rychlý výběr ze seznamu Ctrl + podtržené písmeno edit políčka

Skrytí modulu na pruh úloh Ctrl F10

Instalace verze
Start

Ovládání
programu

Založení agendy

Příklady

Technické
požadavky

Instalace
programu

Registrace
Money S3

OBSAH

Úvod	7
1.Instalace verze Start	8
Spuštění CD-ROM	8
Instalace programu	9
Postup při instalaci	9
Změna nastavení	9
Dokončení instalace	10
2.Ovládání programu	11
Aktivní pracovní plocha (APP)	11
Panel Money	12
Plocha zástupců	13
Schéma Plochy zástupců	13
Přidání nové ikony	13
Nastavení plochy	14
Uložení nebo zrušení schématu	14
Pop-up menu	14
Informační plocha	15
Nástěnka	16
Velikost Aktivní pracovní plochy	16
Nástrojové lišty	16
Umístění nástrojových lišt	17
Práce s nástrojovými lištami	17
Pop-up menu	17
Průvodci	18
Seznamy	18
Třídění seznamu	19
Práce se seznamem	20
Složené seznamy	21
Příklad založení seznamu	21
Karty	22
Filtry	23
Tisk	23

3.Založení agendy..... 26

Nastavení agendy	26
Údaje o firmě	26
Záložka Logo	27
Záložka Přenos dat	28
Záložka Sklad - generace PLU	29
Nastavení prefixu PLU ve skladových skupinách	31
Nastavení účetního roku	31
Záložky Účetnictví, Fakturace, Sklad a Objednávky	32
Záložky Daň z příjmů a Majetek	33
Záložka Mzdy	33
Záložka Zakázky	34
Záložka Archivace změn	34

4.Příklady 35

Přijetí dodavatelské faktury s vazbou na sklad	35
Přijetí objednávky na zboží	37
Vyřízení objednávky a prodej naskladněného zboží fakturou vydanou	38
Provedení příkazu k úhradě dříve přijaté dodavatelské faktury	39
Úhrada dříve vystavené odběratelské faktury zaúčtováním bankovního výpisu	40

A.Technické požadavky 42

Minimální konfigurace	42
Volitelné či doplňkové vybavení	43
Doporučení pro práci v síti	43

B.Instalace programu 45

Vysvětlení několika odborných pojmů	45
Co je to hardwarový klíč	45
Problémy při instalaci paralelního hardwarového klíče	46
Co je to síťový protokol	47
Volba způsobu uložení dat	47
Změna způsobu uložení dat	48

Instalace ovladačů pro hardwarový klíč	48
Lokální klíč	48
Sít'ový klíč	49
Souhlas s licenčním ujednáním	49
První instalace programu	50
Instalace Money na samostatný počítač (lokální instalace)	50
Typická instalace	50
Pokročilá instalace	51
Instalace Money do počítačové sítě	52
Nastavení MS SQL Serveru 2000	52
Připojení ke stávající instalaci	53
Instalace MSDE	53
Typická sít'ová instalace	53
Plná instalace	54
Pokročilá sít'ová instalace	54
Dokončení instalace	55
Opakovaná instalace Money S3	55
Aktualizace softwaru	55
Pro uživatele verzí Money S3 Start	55
Pro uživatele licencovaných verzí Money S3	56
C.Registrace Money S3.....	58
Registrace verze START	58
Registrace ostatních verzí Money S3	58
Licenční smlouva s koncovým uživatelem na software společnosti	
CÍGLER SOFTWARE, a.s.	59
Licenční smlouva společnosti CÍGLER SOFTWARE, a.s.	59
Záruční podmínky	61

Úvod

Děkujeme Vám za důvěru, kterou jste naší firmě projevili tím, že jste se rozhodli pro ekonomický systém Money S3 z naší produkce. Věříme, že tento ekonomický systém bude pro vedení Vaší společnosti přínosem a ušetří Vám nejen spoustu nepříjemného „papírování“, ale současně i vytvoří potřebné logistické zázemí pro Vaše podnikatelské záměry.

Zpracování ekonomické agendy firmy na počítači přináší řadu výhod. Práce s celou agendou je o mnoho rychlejší a příjemnější a vyžaduje od obsluhy menší množství znalostí, než při klasickém vedení účetnictví. Rozhodující výhodou je však skutečnost, že jako uživatel programu máte v kterémkoliv okamžiku možnost analýzy stavu své firmy, většinou pouhým stiskem jednoho tlačítka. V běžné praxi by vyžadovala tato analýza časově značně náročné výpočty, zvláště pak při větším množství vstupních dat - účetních dokladů a dalších podkladů.

Ekonomický systém Money S3 svým rozsahem pokrývá celou problematiku řízení firmy - od vedení vlastního účetnictví, přes řízení skladu a evidenci majetku, až po personalistiku. Snadná práce je podpořena hypertextovou nápovědou. Přesto se domníváme, že rychlému nasazení programu ve Vaší společnosti napomůže i školení Vašich pracovníků, kteří budou s Money S3 pracovat - dozví se tak rychle celou řadu pracovních postupů a možností programu, na které by jinak zdlouhavě přicházeli sami.

Tato příručka slouží k první orientaci v programu. Najdete zde popis práce s Money S3 - od vzorové instalace programu (1.kap.), přes stručný přehled ovládacích prvků programu (2.kap.) a podrobný popis kroků nezbytných pro „rozjetí“ programu (3.kap.), až po sérii příkladů vystavování dokladů (4.kap.). Další informace naleznete v přílohách - popis technických požadavků na konfiguraci počítače (příl. A), vyčerpávající popis možností a problémů, které mohou nastat i při těch nejsložitějších způsobech instalace programu (příl. B) a postup při registraci programu (příl. C).

Podrobnější informace k ovládání programu naleznete v kontextové nápovědě nebo v příručce *Pracujeme s Money S3*.

1. INSTALACE VERZE START

V této kapitole Vás provedeme instalací Money S3 START na lokálním počítači. Jestliže instalujete Money S3 na síti nebo v ostré verzi, přečtěte si přílohu B - *Instalace programu*. Před vlastní instalací si doporučujeme přečíst i přílohu A - *Technické požadavky*, kde se dozvíte vše o vybavení potřebném pro správný chod programu.

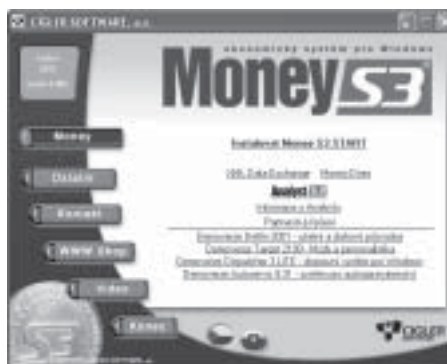
UPOZORNĚNÍ: Instalace verze START není určena pro aktualizaci „ostré“ verze programu.

SPUŠTĚNÍ CD-ROM

Jestliže jste si Money S3 zakoupili na CD, získáváte kromě programu i aktuální elektronickou dokumentaci ve formátu MS-Word, Multimediálního průvodce programem Money S3, časově omezenou verzi antivirového softwaru AVG a řadu dalších informací o programech, které by Vás mohly zajímat. Po zasunutí CD do mechaniky se Vám automaticky spustí *Průvodce obsahem CD-ROM* (v případě Windows NT/2000 je pro instalaci třeba, abyste byli přihlášení jako „Administrátor“).

Na titulní obrazovce průvodce naleznete tyto volby:

- ♦ **Ikony vlajek**, pomocí kterých si vyberete českou či slovenskou verzi.
- ♦ **Money** - v této záložce si kromě vlastního Money můžete nainstalovat i celou řadu dalších demoverzí partnerských řešení.
- ♦ **Ostatní** - zde naleznete kompletní nabídku dalšího obsahu CD-ROM. Před instalací Money S3 doporučujeme využít sharewarové verze programu AVG a zkontrolovat jím počítač. **UPOZORNĚNÍ:** AVG na CD Money S3 je poskytován zdarma se souhlasem výrobce; nemusí být k dispozici na všech CD.
- ♦ **Kontakt** - spojení na distributora či výrobce programu.
- ♦ **WWW shop** - tato volba Vás pošle přímo do našeho virtuálního obchodního domu.
- ♦ **Video** - dozvíte se více o naší firmě a našich zákaznících.
- ♦ **Konec** - ukončení práce s CD Money S3.



INSTALACE PROGRAMU

Před vlastní instalací programu doporučujeme ukončit všechny běžící aplikace Windows. Poté zvolte v *Průvodci obsahem CD-ROM* nabídku *Instalovat Money S3* (instalujete-li z disket, spusťte instalační program INSTALUJ.EXE). Na obrazovce se objeví titulní karta instalačního programu.

Celou práci s instalačním programem ovládáte tlačítky:

- ♦ **Další** - tlačítko Vás vždy přepne na další krok.
- ♦ **Zpět** - tímto tlačítkem se vrátíte k předchozímu kroku, který můžete kdykoliv opravit. Lze se vracet i o více kroků.
- ♦ **Zavřít** - tlačítkem instalaci přerušíte.
- ♦ **Instalovat** - zobrazí se po nastavení všech parametrů instalace a jeho stiskem spustíte vlastní instalaci.
- ♦ **Dokončit** - objeví se až po provedení instalace a po jeho stisku instalaci Money S3 dokončíte.

POSTUP PŘI INSTALACI

Po uvítací kartě program zobrazí *Licenční a záruční podmínky* a vyžaduje Váš souhlas s nimi. V případě, že s nimi nesouhlasíte, není možné program instalovat. Souhlas s *Licenčními podmínkami* potvrzujete zaškrtnutím políčka *S licenčním ujednáním souhlasím* - tímto krokem zpřístupníte tlačítko *Další*.

Následuje popis konfigurace, v jaké bude program instalován. Instalujete-li Money S3 START poprvé, bude nastavena instalace na *Lokální*, do adresáře C:\Program Files\CIGLER SOFTWARE\Money S3 START. Překontrolujte všechny údaje, a pokud potřebujete cokoliv opravit, stiskněte tlačítko *Změnit*. Program Vám umožní změnit nastavení.



Změna nastavení

Nejprve vybíráte mezi *Lokální* a *Sítovou* instalací. V našem příkladu se zabýváme instalací *Lokální*, zvolte ji tedy a přejděte dále.

Následující karta Vám nabídne cílový adresář s plnou adresou, kam by měl být program instalován. Adresář si můžete buď přímo přepsat, nebo vybrat jiný tlačítkem *Nalistovat*. Nelze nainstalovat program do již existující ostré verze.

Používáte-li Windows NT4 nebo 2000, zobrazí se poté karta se dvěma volbami: *Vytvořit složky pro aktuálního uživatele* - zatrhněte v případě, kdy chcete mít Money S3 přístupné jen pro toho uživatele operačního systému, který program Money instaloval. *Vytvořit složky pro všechny uživatele* - zvolte tehdy, pokud chcete, aby do Money měli přístup všichni uživatelé počítače.

Poté se znovu zobrazí karta s popisem nově nastavené konfigurace.

Dokončení instalace

Na další kartě naleznete nejnovější informace o změnách a novinkách v programu, které se ještě nestačily promítnout v nápovědě. Tento text je aktualizován s každou novou verzí programu. Tlačítkem *Tisk* máte možnost *Změny a novinky* vytisknout.

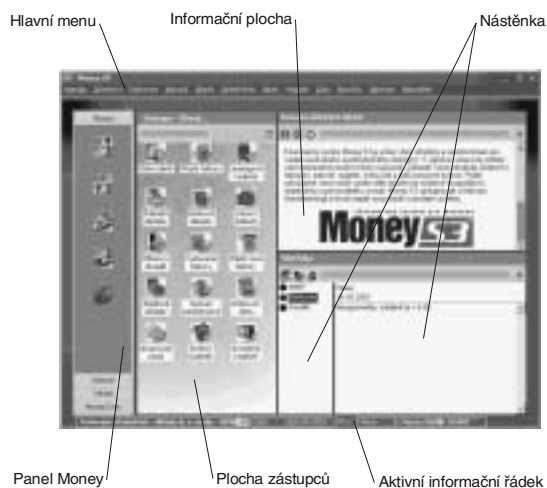
Poslední karta Vám už umožní dokončit instalaci pomocí tlačítka *Instalovat*.

Po ukončení instalace je třeba restartovat počítač - chcete-li tak učinit ihned, přepněte na *Restartovat* - po stisku tlačítka *Dokončit* je počítač neprodleně restartován. Jestliže přepnete na *Restartovat později*, je instalace sice dokončena, ale počítač pokračuje v práci (můžete tak například pokračovat v konfiguraci systému).

2. OVLÁDÁNÍ PROGRAMU

V programu se setkáte s několika typy oken. První z nich je *Aktivní pracovní plocha* - prostředí, kde máte umístěny hlavní ovládací prvky programu. Dále jsou to *Průvodci*, *Seznamy*, v nich obsažené *Karty*, *Filtry* a *Nastavení tisku*. V následujících kapitolách se dočtete, jak funguje ovládání těchto oken a jak s nimi pracovat. Postupy si můžete vyzkoušet v demonstračních agendách, například na vzorových příkladech, které najdete v kapitole 4.

AKTIVNÍ PRACOVNÍ PLOCHA (APP)



Hlavní menu programu - naleznete je v horní části. Chová se stejně jako v jakýchkoliv jiných programech a slouží k vyvolávání všech funkcí Money S3. Pokud máte některé funkce zobrazeny šedě a nemůžete se na ně dostat, je to proto, že tyto funkce nemáte povoleny v menu *Nástroje/Konfigurace/Přístupová práva*.

Pod *Menu* naleznete vlastní *Aktivní pracovní plochu*, která se dělí na čtyři části:




- ♦ **Panel Money** - obsahuje několik záložek, kde naleznete základní nastavení vzhledu programu. Sem si můžete přidat i vlastní záložky s oblíbenými položkami.
- ♦ **Plocha zástupců** - v této části máte ikony nejčastěji prováděných činností

s programem. Podle nastavení pracovní plochy (viz. dále) jedním stiskem či poklepnutím myši na ikoně spustíte požadovanou část programu. Podle nastavení Money S3 (*Nástroje / Konfigurace / Uživatelské nastavení*, přepínač *Vícenásobné otevření oken*) se můžete buď mezi činnostmi přepínat (doporučujeme na rychlejších počítačích, APP vlastně spouští pro zvolenou činnost další kopie programu), nebo před vyvoláním další činnosti je nutné první činnost ukončit.

♦ **Informační plocha** - tato část má tři funkce, mezi nimiž můžete pomocí ikoněk přepínat - může zobrazovat aktuální popis právě prováděné činnosti, popř. i s odkazy do nápovědy či jiných částí programu. Další funkcí je prostá informace o kontaktních adresách a telefonních číslech výrobce - tu využijete vždy, když budete potřebovat rychle poradit v práci. Poslední funkcí informační části je seznam všech prováděných akcí s programem.

♦ **Internet Explorer** - komponenta internetového prohlížeče (využívá funkci nainstalovaného prohlížeče Microsoft Internet Explorer verze 5 a vyšší). Lze ji použít ke zobrazení obsahu různých rozšíření, jako je třeba Money S3 DNES, nebo k zobrazení oblíbených položek z internetu. Tyto jednotlivé rozšiřující moduly mají po nainstalování své vlastní záložky na *Panelu Money*.

♦ **Nástěnka** - umožňuje psát libovolné poznámky ke každé ikoně, a tak si v rámci firmy předávat aktuální informace např. k fakturaci, či si připomínat něco, co byste neměli zapomenout.

S výjimkou *Panelu Money* je poloha ostatních tří částí měnitelná, případně každou z nich můžete tlačítkem  maximalizovat a tlačítkem  vypnout. Vypnutou plochu vrátíte poklepnutím na tlačítko  na zobrazené části APP.

Aktivní informační řádek - ve spodní části obrazovky naleznete aktivní informace o stavu programu. Prostým poklepnutím na údaje je můžete měnit - např. poklepnutím na jméno uživatele se můžete přihlásit do programu pod jiným jménem, či poklepnutím na účetní rok jej změníte.

Podívejme se nyní podrobně na nejdůležitější části aktivní pracovní plochy.

PANEL MONEY

Při prvním spuštění programu zde naleznete tři záložky:

♦ **Plocha** - zde pomocí názorných ikoněk měníte uspořádání APP.

♦ **Vzhled** - pomocí této záložky nastavíte celkový vzhled prostředí programu - např. barvy, fonty, podkladové obrázky apod.

♦ **Internet** - sem můžete přidat zástupce pro Internet.

Na panel je možné přidat i další záložky - např. **Money S3 DNES**. Tato záložka se objeví ve chvíli, kdy si Money S3 DNES nainstalujete.

PLOCHA ZÁSTUPCŮ

Plocha zástupců je nejdůležitější částí *Aktivní pracovní plochy* a je základním ovládacím prvkem Money S3 - byla vyvinuta právě pro ovládání ekonomických systémů a jejím cílem je maximálně zjednodušit obsluhu a současně zobrazit na monitoru maximum informací, které potřebujete pro svoji práci.

Její princip spočívá v tom, že na *Ploše* máte ikony zástupců těch funkcí programu, které využíváte nejčastěji. Funkci pak spustíte pouhým poklepáním na zástupce a vyhnete se tak zdlouhavému hledání v menu.

Plocha zástupců je plně přizpůsobitelná Vaším specifickým potřebám. Každý uživatel programu ve Vaší firmě si ji může nastavit tak, aby na ní vždy viděl pouze ty informace a funkce, které nejčastěji využívá. Navíc sousední *Informační plocha* sama reaguje na prováděnou činnost či pouhé nastavení myši na *Ploše zástupců* a zobrazuje nejen základní informace o této činnosti, ale přímo umožňuje volat související části programu nebo aktuální téma z nápovědy. Tato její vlastnost podstatně zkracuje dobu nutnou k osvojení práce s programem - později pak můžete informační část vypnout, aby Vás nerušila v práci.


Ovládání
programu

Schéma Plochy zástupců

Při různých typech činností v programu (např. práce v různých agendách) můžete potřebovat jiné rozvržení zástupců - jiné schéma. S programem je již dodávána řada přednastavených schémat - pro účetní, skladníka, prodejce, manažera. Pokud Vám žádné z nich nevyhovuje, můžete si samozřejmě nastavit a uložit vlastní.

Seznam schémat vyvoláte poklepáním na kterékoliv místo nadpisu *Zástupci*.

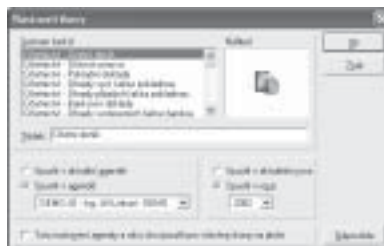
Přidání nové ikony

Ikony přidáváte poklepáním na ikonu *Přidat*  nebo volbou v *Pop-up menu*. Zobrazí se karta *Vlastnosti ikony*, kde zadáváte tyto údaje:

♦**Seznam funkcí** - vybíráte funkci, jejíž ikonu chcete umístit na plochu.


♦**Náhled** - podoba ikony, která bude na ploše symbolizovat výše uvedenou funkci.

♦**Titulek** - Vámi zvolený název pro funkci. Implicitně se zde doplňuje popis ze *Seznamu funkcí*, který však můžete měnit. Je výhodné měnit popis zejména tehdy, když chcete přímo z plochy vyvolávat funkce z různých účetních agend či účetních let.

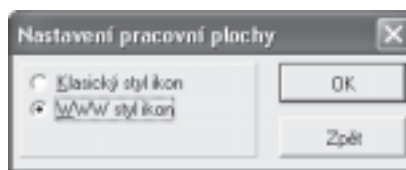


- ♦ **Spustit v (aktuální) agendě** - přepínač, kterým volíte, zda se funkce bude vyvolávat pro nastavenou účetní agendu (kterou vidíte na *Aktivním informačním řádku*) nebo pro vybranou účetní agendu.
- ♦ **Spustit v (aktuálním) roce** - přepínač, kterým můžete ikoně přiřadit i účetní rok - buď aktuální, nebo vybraný.
- ♦ **Toto nastavení použít pro všechny ikony na ploše** - chcete-li, aby všechny ikony na ploše pracovaly s jedním účetním rokem a zvolenou agendou, zatrhnete před uložením tento přepínač. Tím změníte nastavení všech ikon na ploše na zadaný účetní rok a účetní agendu.

Nastavení plochy


Ikona  slouží k nastavení vlastností plochy zástupců. Po poklepání program zobrazí kartu *Nastavení pracovní plochy*:

- ♦ **Klasický styl ikon** - ikony jsou zobrazovány jako ve Windows 95. Ikona je aktivní tehdy, když na ní klepnete myší a až v této chvíli se také mění obsah *Informační plochy*. Funkce představovaná ikonou se vyvolává poklepnutím (dvojitým klikem) myši na této ikoně.



- ♦ **WWW styl ikon** - styl ikon běžný z moderních browserů a novějších verzí Windows. Ikona se stává aktivní prostým najetím kurzoru myši nad ikonu a funkce se vyvolává jednoduchým stiskem tlačítka myši.

Uložení nebo zrušení schématu

Po výběru ikon do vlastního schématu je třeba toto schéma uložit. Učiníte tak pomocí příkazu v pop-up menu či poklepnutím na ikonku *Práce s plochami* . Zobrazí se karta *Práce s plochami*.

Zde zadáte pouze jméno „svého“ schématu a uložíte je. Pokud chcete některé z nepoužívaných schémat vymazat, najedete na ně kurzorem a stiskem tlačítka *Výjmout plochu* je zrušíte.

Pop-up menu

Pop-up menu vyvoláte stiskem pravého tlačítka myši na kterémkoliv místě *Plochy zástupců*. Naleznete zde tyto možnosti:

- ♦ **Velké ikony** - tento režim je implicitní a je výhodný tehdy, když nemáte na ploše ikon mnoho.
- ♦ **Malé ikony** - jsou výhodné tehdy, když máte mnoho ikon a nebo pracujete-li

v základním rozlišení monitoru 800x600 bodů. Malé ikony rovněž používají méně barev, a jsou tedy snadno rozlišitelné i v režimu 16 barev. Můžete je libovolně seřadit a jejich řazení je shodné s řazením v režimu velkých ikon.

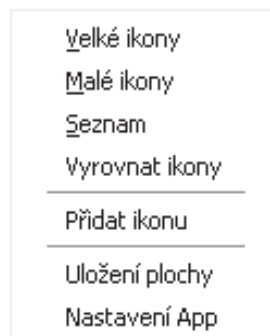
♦ **Seznam** - jedná se o malé ikony, které jsou řazeny za sebou tak, jak byly postupně přidávány, nelze měnit jejich postavení.

♦ **Přidat ikonu** - viz. předchozí kapitola *Přidání nové ikony*.

♦ **Uložení plochy** - viz. předchozí kapitola *Uložení nebo zrušení schématu*.


♦ **Nastavení APP** - viz. kapitola *Nastavení plochy*.


POZNÁMKA: Je-li ikona na ploše ikon šedá, znamená to, že nemáte zakoupen modul, který tato ikona spouští. Je-li ikona červeně přeškrtnutá, odkazuje se na neexistující účetní rok nebo agendu.




INFORMAČNÍ PLOCHA

Informační plocha má tři funkce, které volíte tlačítky v její horní části:

♦ **Informace o činnosti** - vyvoláte stiskem tlačítka . Informační plocha pak zobrazuje aktuální nápovědu k označené ikoně na *Ploše ikon*. Současně pomocí odkazů v textu umožňuje skočit na jiné související místo v programu nebo vyvolat aktuální téma nápovědy s dalšími podrobnostmi.




♦ **Kontakt** - po stisku tlačítka  se zobrazí aktuální informace o spojení na linky s technickou pomocí a adresa výrobce.

♦ **Akce** - po poklepání na tlačítko  bude program na informační ploše vypisovat seznam provedených akcí s programem Money S3. U každé akce si program pamatuje její datum, čas a pracovníka, který akci vyvolal. U některých akcí si pamatuje i další údaje, např. číslo dokladu nebo jeho částku. Všechny akce jsou zařazeny do několika kategorií, podle kterých je možné je třídit. Databáze akcí se neustále naplňuje a zabírá tak místo na Vašem pevném disku. Proto je vhodné občas staré záznamy vymazat. K tomu slouží tlačítko *Zruš do data* - po zadání zvoleného data se vymažou všechny starší záznamy. Povolení použít toto tlačítko nastavíte v nabídce *Nástroje/Konfigurace/Přístupová práva*, kde zatrhnete *Možnost sledování evidence akcí provedených uživateli*. Doporučujeme akce uchovávat alespoň tři měsíce zpětně - zápisy v této databázi pomohou nejen při hledání co a kdy se dělo s programem, ale i při hledání případných příčin vzniklých chyb.

NÁSTĚNKA

Zde máte možnost psát různé poznámky vztahující se k určitým částem programu. Použijete ji zejména pro předávání vnitrofiremních informací aktuálně k daným účetním či obchodním problémům. Každá poznámka může obsahovat až 255 znaků.

Existují tři druhy poznámek, které volíte pomocí ikonek v horní části nástěnky:

- ♦  **Globální** - tyto poznámky se zobrazí všem uživatelům bez ohledu na to, kterou ikonu na *Ploše zástupců* mají aktivní.
- ♦  **Veřejné** - poznámky vidí všichni uživatelé, kteří mají aktivní ikonu, k níž se poznámka vztahuje.
- ♦  **Soukromé** - jsou zobrazeny jen pro přihlášeného uživatele a danou ikonu.

VELIKOST AKTIVNÍ PRACOVNÍ PLOCHY

Velikost nejen *Aktivní pracovní plochy*, ale celé pracovní plochy, kterou máte k dispozici, ovlivňuje rozlišení obrazovky. Optimálním rozlišením pro práci s Money S3 je rozlišení 800x600 (pro 14" monitory) a 1024x768 (pro 15" monitory) bodů a vyšší, při kterém teprve můžete plně využít možnosti „oken“ programu. Současně totiž můžete vidět všechny potřebné informace a nemusíte se neustále mezi okny přepínat.

NÁSTROJOVÉ LIŠTY

Stejně jako slouží *APP* k maximálnímu zjednodušení při pohybu v programu, byly i *Nástrojové lišty* (tzv. *ToolBary*) vyvinuty proto, abyste si mohli přizpůsobit ovládání jednotlivých částí programu svým potřebám.

Nástrojové lišty naleznete všude tam, kde jste nuceni používat větší množství ovládacích tlačítek - v seznamech, kartách, atd. Jsou dodávány s programem vyplněné. Vy však si můžete přidávat nové lišty, mazat stávající nebo v nich přidávat či odebírat tlačítka. Navíc se dá měnit poloha a tvar jednotlivých lišt a program si toto nastavení u každého uživatele pamatuje.



Umístění nástrojových lišt

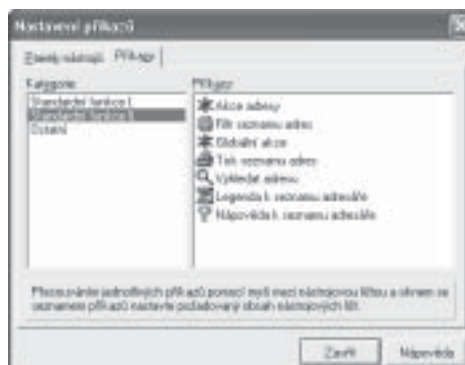
Standardně jsou nástrojové lišty umístěny vodorovně v horní části každého okna. Jednotlivé lišty identifikujete podle svislé čáry (tzv. úchytky), která je v této chvíli vlevo od tlačítek. Pokud nástrojová lišta není vidět celá (je např. částečně překryta jinou lištou), je tato skutečnost znázorněna dvojitou šipkou směřující k překrytému místu.

Chcete-li změnit umístění lišty, stačí najet kurzorem myši na úchytku a se stisknutým levým tlačítkem myši „táhnout“ lištu na požadované místo. Lišta se tak dá přesunout na jiný řádek v horní nebo dolní části okna, změnit na sloupec v levé části okna, případně umístit na kterékoliv jiné místo, a to i mimo aktivní okno. V této podobě se lišta stává běžným oknem se standardním ovládáním, tzn. že se přesouvá „uchopením myší“ za titulkovou lištu.

Práce s nástrojovými lištami

Výhodu nástrojových lišt oceníte ve chvíli, kdy zjistíte, že některá ovládací tlačítka v daném okně nepoužíváte vůbec, jiná jen při práci v určité části okna. Vytvoříte si tedy vlastní lišty, které umístíte tak, abyste k nim měli co nejnásnadnější přístup.

Menu pro práci s lištami otevřete stiskem pravého tlačítka myši na kterémkoliv místě lišty. Najdete zde seznam všech nástrojových lišt se zaškrtnávacími políčky, která určují, zda jsou jednotlivé lišty zapnuty/vypnuty. Pod seznamem lišt je nabídka *Vlastní*, pomocí které otevřete kartu *Nastavení příkazů*. Zde můžete v záložce *Panely nástrojů* vytvářet (rušit) vlastní lišty a v záložce *Příkazy* můžete na lištách měnit uspořádání jednotlivých příkazů (prostým „přetažením“ pomocí levého tlačítka myši z karty je umístíte na libovolnou lištu a obdobně je odeberete).



POP-UP MENU

Pop-up menu je další funkcí seznamu, která slouží k urychlení Vaší práce. Tuto nabídku vyvoláte stiskem pravého tlačítka myši na tzv. aktivních plochách -

tedy těch částech programu, kde je možnost více akcí. Zobrazí se okno, jež obsahuje nabídku akcí, které je možné na tomto místě uskutečnit. Tytéž funkce většinou naleznete v *Nástrojových lištách*, zde jsou však vybrány pouze ty, které mají význam pro místo, odkud *Pop-up menu* voláte.

V některých částech programu však *Pop-up menu* nabízí i nabídku dalších funkcí, které jinak vyvolat nejdou - příkladem je *Plocha zástupců* (viz. kap. *Pop-up menu*).

PRŮVODCI

S prvním průvodcem jste se setkali už při instalaci programu. S dalšími budete pracovat např. při tisku účetních sestav, přidávání nové agendy nebo účetního roku atp.

V průvodcích se pohybujete pomocí tlačítek v dolní části okna:

- ♦ **Zpět** - stiskem tlačítka se vracíte na předchozí stránku průvodce.
- ♦ **Další** - tlačítko Vás přesune na další stranu průvodce.
- ♦ **Dokončit** - na poslední straně průvodce se toto tlačítko zobrazí na místě tlačítka *Další*. Po jeho stisku už nemůžete měnit zadávané údaje a činnost průvodce je dokončena.

- ♦ **Zavřít** - zde máte možnost práci průvodce kdykoliv ukončit, aniž by se napsaná data uložila.

V horní části každé strany *Průvodce* naleznete název a funkci průvodce, číslo aktuální strany a celkový počet stran.

Mezi stránkami průvodce se můžete libovolně pohybovat a zpětně opravovat vepsané údaje až do okamžiku, kdy stisknete tlačítko *Dokončit*.



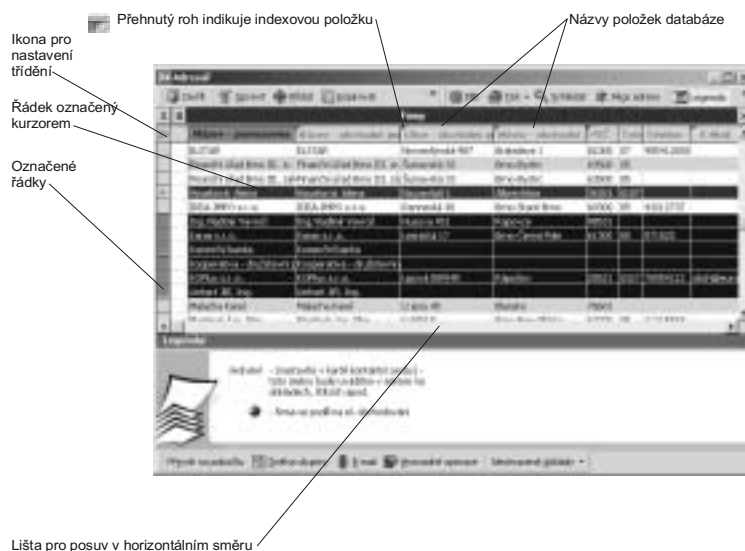
SEZNAMY

Seznamy v programu Money S3 mají dvě funkce. Jednak usnadňují vyplňování opakujících se hodnot (např. *Seznam konstantních symbolů*), jednak slouží k přizpůsobení vlastností programu požadavkům Vaší firmy (např. *Seznam bankovních účtů* či *Číselné řady*).

Většinu seznamů naleznete v menu *Nástroje/Seznamy*, ale s prohlížeči seznamů se setkáváte v celém programu - potřebný seznam vyvoláte pomocí tlačítka „tři tečky“ [...]. V některých seznamech mohou být spojeny údaje i z několika databází, do každého z nich máte možnost vepisovat údaje nové.

TŘÍDĚNÍ SEZNAMU

Každý seznam se skládá z vodorovné lišty s názvy sloupců a ze svislé lišty, pomocí které můžete označovat řádky v seznamu. V seznamu se pohybujete buď myší, nebo klávesami pro ovládání pohybu kurzoru. Podívejme se nyní na některé standardní funkce seznamů:




♦ **Změna šířky sloupce** - nastavte kurzor myši na mezeru mezi názvy sloupců. Kurzor myši zde změní svůj tvar. V této chvíli podržte levé tlačítko myši. Nyní můžete prostým tažením myši měnit šířku sloupce.

♦ **Změna pořadí sloupců** - nastavte kurzor myši na některý z názvů sloupců a stiskněte levé tlačítko. Na levém okraji celého sloupce se objeví tlustá čára. Tažením myši doprava nebo doleva měníte polohu celého sloupce.



♦ **Rychlá změna třídění** - v každém seznamu můžete třídit podle všech sloupců, které jsou označeny přehnutým rožkem. Jedná se o proměnné, které jsou v databázi indexované, a proto je změna třídění zcela automatická. Sloupec,

podle kterého je databáze seříděna, je označen zvýrazněným názvem. V řadě případů je možné současně třídit podle více sloupců. Rychlou změnu třídění provedete prostým poklepáním myši na názvu sloupce, podle kterého požadujete seznam seřadit.

♦ **Ruční třídění seznamu pomocí výběru** - poklepejte myši na ikonu pro změnu třídění . Nad nadpisy sloupců se objeví výběr z možných způsobů třídění. Tuto volbu třídění je možné vyvolat i klávesou F9. Vyberte si požadovaný způsob třídění - seznam se podle něj okamžitě seřídí.


♦ **Rychlé vyhledávání** - podle seříděného sloupce (sloupců) můžete rychle vyhledávat. Stačí, když začnete přímo psát - kurzor v seznamu bude automaticky skákat na první řádek (větu), která vyhovuje dosud zadaným znakům.

♦ **Označování řádků** - myši označíte řádky tak, že klepnete na ikonu na levém okraji řádku. Řádek se následně vypíše inverzní barvou. Opakovaným klepnutím myši na ikoně označení zrušíte. Označit samozřejmě můžete i více řádků současně prostým tažením myši po ikonách v levé části seznamu. Označit můžete maximálně 1000 položek.

♦ **Hromadné označování** - provádíte stiskem klávesy plus  na numerické části klávesnice. Po jejím stisknutí označíte všechny řádky následující po řádku, na kterém máte kurzor. Maximálně je takto možné označit 1000 řádků. Označení zrušíte stiskem klávesy mínus  na numerické části klávesnice.

PRÁCE SE SEZNAMEM

Seznamy ovládáte pomocí základních tlačítek:

♦ **Zavřít** - tlačítko má stejnou funkci, jako značka  - ukončí práci se seznamem.

♦ **Opravit** - slouží k opravám karet již zařazených do seznamu. Stiskem tohoto tlačítka vyvoláte kartu seznamu, na níž je právě nastavený kurzor. Stejnou funkci má i dvojité poklepání myši přímo na řádku v seznamu.

♦ **Přidat** - tlačítko vyvolá novou kartu seznamu, kterou po vyplnění zařadíte do seznamu. Do některých seznamů není možné přidat novou kartu bez vyplnění určitých kolonek (např. *Konstantní symbol* ve faktuře). Program Vás upozorní na to, který údaj chybí, a připraví kurzor na místo, které je potřeba doplnit.

♦ **Kopírovat** - pomocí tohoto tlačítka vytvoříte novou kartu seznamu, ale vyplněnou daty karty, na které je v seznamu nastaven kurzor. Tuto funkci využijete při zadávání podobných údajů do různých karet.

♦ **Vyjmout** - slouží ke zrušení karty, která se nachází pod kurzorem.


♦ **Filtr** - některé seznamy mohou být velice obsáhlé. Filtr slouží k zúžení množiny zobrazených karet seznamu podle určitých kritérií. Stiskem tlačítka vyvoláte kartu filtru, kam zadáte požadované údaje a po stisku tlačítka OK se zobrazí zúžený seznam. Další podrobnosti naleznete v kapitole *Filtry*.

♦ **Tisk** - pomocí tohoto tlačítka vytisknete seznam nebo jeho část, viz. kapitola *Tisk*.

♦ **Legenda** - některé seznamy mají určité položky označené ikonkami. Zatržením políčka *Legenda* zobrazíte v dolní části seznamu vysvětlení těchto ikon.

Složené seznamy

Některé obsáhlejší seznamy se člení i na tzv. *Skupiny* (např. seznam *Adresáře* nebo *Sklady*). Seznam skupin je zobrazen v levé části karty. Podle toho, kterou skupinu vyberete, mění se obsah vlastního seznamu v pravé části. Ovládací tlačítka seznamu se vztahují vždy k té části seznamu, která je právě aktivní. To znamená, že když nastavíte kurzor např. na položku v seznamu skupin, tlačítkem *Vymout* smažete celou skupinu.

Jednotlivé části složeného seznamu můžete uzavřít pomocí tlačítka  v pravé horní části každého ze seznamů.

PŘÍKLAD ZALOŽENÍ SEZNAMU

Příkladem složeného seznamu je *Adresář*. Po potvrzení volby *Adresář/Seznam adresáře* se zobrazí *Adresář*, který je rozdělen na tři části - *Skupiny*, *Firmy* a *Kontaktní osoby*.

Nejprve si založte *Skupiny* (např. „Odběratel“ a „Dodavatel“): klepněte myší kdekoli na ploše skupin (tak, aby se zvýraznil nadpis), a pak stiskněte tlačítko *Přidat*. Objeví se *Karta skupiny adresáře*, kam doplníte název skupiny (např. „Dodavatel“) a zkratku, která skupinu jasně identifikuje (např. „DOD“). Obdobně založíte další skupiny.

Máte-li rozdělení skupin hotovo, začněte jednotlivým skupinám přiřazovat adresy: označte si klepnutím myší skupinu, do níž chcete adresu zařadit. Pak klepněte myší kdekoli v části seznamu nadepsané *Firmy* tak, aby se nadpis zvýraznil. Poté stiskněte tlačítko *Přidat*. Nyní se objeví *Karta adresáře*, kterou vyplníte. Pro zjednodušení práce karta v dolní části obsahuje *Seznam kontaktních osob*. Tento seznam tedy můžete vyplnit přímo v kartě - tlačítkem *Přidat* voláte *Kartu kontaktní osoby*, kterou po vyplnění ukládáte do *Karty adresáře*.

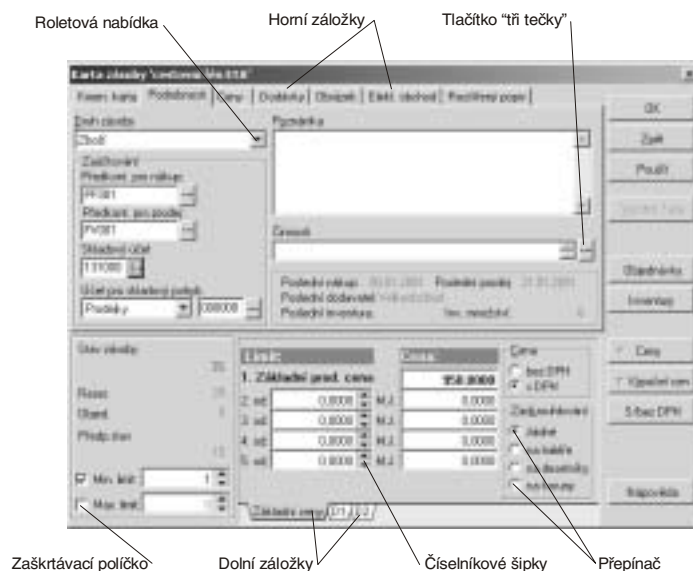
Po uložení *Karty adresáře* je *Seznam kontaktních osob* zobrazen v dolní části *Adresáře* - zde s ním můžete pracovat, aniž byste museli otevírat *Kartu firmy*: poklepete kdekoli na ploše *Seznamu kontaktních osob* tak, aby se zvýraznil nadpis, a pak se již ovládací tlačítka nástrojové lišty vztahují k *Seznamu kontaktních osob*.

Konečně máte vyplněný adresář o několika skupinách, z nichž každá obsahuje jiné adresy a každá tato adresa má svůj seznam kontaktních osob. Seznam firem (příp. kontaktních osob) se však zobrazí vždy jen pro skupinu (firmu), která je pod kurzorem. Vy však třeba chcete vidět seznam všech firem (kontaktních



KARTY

Karty v programu Money S3 slouží k vlastnímu vkládání dat. Většinou tvoří jednotlivé položky seznamů, ale setkáte se s nimi např. i při *Konfiguraci programu*.



- ♦ **Horní záložky** - většinou obsahují různé údaje. Přepínají se klepnutím na název záložky.
- ♦ **Dolní záložky** - obsahují stejné údaje v různých variantách (účetní roky, cenové hladiny apod.).
- ♦ **Roletová nabídka** - klepnutím na šipku otevřete seznam několika možností vyplnění kolonky. Nelze vypisovat ručně.
- ♦ **Tlačítko „tři tečky“** - vyvolá seznam, ve kterém se poklepáním zvolí položka k vyplnění kolonky. Kolonky lze vypsat i ručně, vzhledem ke správnému třídění

a zařazování karet však doporučujeme vždy vyplňovat výběrem ze seznamu.

♦**Zaškrťovací políčko** - pomocí klepnutím myši na políčko aktivujete či vypínáte funkci na řádku vedle políčka. Nemá-li zaškrtnuto, příslušná kolonka není aktivní, je vypsána šedě a nedá se doplňovat.

♦**Přepínač** - klepnutím myši přepínáte mezi položkami nabídky v rámečku - je umožněna vždy jen jedna z voleb.

♦**Číselníkové šipky** - jsou umístěny u kolonek s číselnými údaji. Číslo se mění poklepáním na horní nebo dolní šipku.

FILTRY

Filtry slouží k výběru určité části položek seznamu. Vyvoláte je přímo ze seznamu pomocí tlačítka *Filtr*. Zobrazený filtr má už zaškrtnuté tlačítko *Filtr aktivní* a „pamatuje“ si poslední nastavení. Vlastní filtrování proběhne až po poklepání na tlačítko OK. Pokud filtr nechcete použít, smažete zaškrťavač *Filtr aktivní* nebo pomocí tlačítka *Standard* vymažete všechny údaje zapsané ve filtru.



Jednotlivé řádky se aktivují pomocí zaškrťovacího políčka.

Negace - zaškrtnutí tohoto políčka znamená, že filtr vybere jen ty položky ze seznamu, které jsou mimo zadanou oblast. To znamená, že když např. v některé z kolonek *dle data* zadáte dnešní datum, po zaškrtnutí políčka *Negace* se zobrazí všechny položky seznamu, kromě těch s dnešním datem.

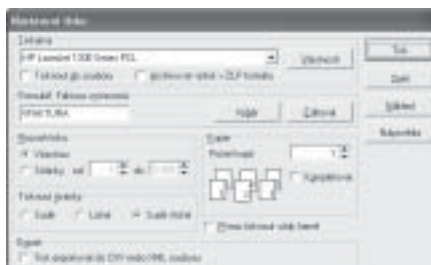
Jen část - u názvů a popisů znamená, že stačí, když ve filtru vypsáný výraz tvoří jen část celého názvu. Ze seznamu se tak dají vybrat např. všechny akciové společnosti (do kolonky *dle adresy* napište „a.s.“ a zatrhněte políčko *Jen část*), apod.

TISK

Tiskové sestavy tvoří hlavu i patu každého ekonomického systému. Money S3 využívá pro tisk bohatých možností Windows. Tiskne tedy na všech tiskárnách, pro které máte ovladače ve Windows. Navíc mají tiskové sestavy stejný tvar i vzhled bez ohledu na to, na jakou tiskárnu je tisknete (s tou výhradou, že z jehličkové tiskárny není tisk tak pohledný, jako z laserové tiskárny). Díky

Vzhled tiskových formulářů je určen formulářem, který můžete měnit pomocí programu *Editor formulářů*. Pojdme se proto nyní podívat, co se stane, když u některé tiskové sestavy poklepáte na tlačítko *Tisk*. Na obrazovce se objeví karta *Nastavení tisku*:

♦ **Tiskárna** - zde vybíráte, na kterou tiskárnu sestavu vytisknete. Můžete vybírat mezi tiskárnami, které máte zařazeny v seznamu tiskáren Vaší instalace Windowsu. Program nabízí vždy tu tiskárnu, kterou máte předvolenu v *Nástroje/Konfigurace/Nastavení formulářů*. Tlačítkem *Vlastnosti* vyvoláte standardní dialog Windows pro nastavení vlastností tiskárny.



♦ **Archivovat výstisk v ZPL formátu** - je-li přepínač zatržen, program vytvoří soubor, který může někdo „zvenku“ prohlížet pomocí našeho *Prohlížeče tiskových záloh* (najdete jej na instalačním CD). Soubor můžete vidět i přímo v Money v *Nástroje/Prohlížení tiskových záloh*. Váš dodavatel či odběratel si může také tento soubor prohlížet, aniž by musel mít program Money. Stačí k zasílanému souboru přiložit i soubor viewzpl.exe (naleznete jej na instalačním CD), který umožní přechzení přiloženého souboru.

♦**Rozsah tisku** - pokud zapnete volbu *Všechno*, vytiskne se celá sestava. Zadáte-li volbu *Stránky*, určíte rozsah stran, které požadujete tisknout. Ovládáte-li program myší, pak poklepávání na šipku nahoru vedle počtu stran způsobí přechod přes 10.000 stran a následné počítání znovu od začátku.

♦ **Tisknout stránky** - *Sudé, Liché, Sudé i liché* - zde nastavujete, které strany požadujete tisknout. Volby *Sudé* a *Liché* využijete tehdy, když požadujete oboustranné sestavy pro úsporu papíru. Vytisknete nejdříve liché stránky, pak dáte papír do tiskárny naopak a vytisknete všechny sudé stránky.

♦ **Počet kopií** - počet kopií od každé stránky sestavy. Údaj se přenáší z *Nastavení formulářů*, je však možné jej měnit.

♦ **Kompletovat** - pokud okénko zatrhnete, program při tisku více kopií tiskne postupně stránky první kopie, pak stránky druhé kopie atd. Když není zatrženo, vytisknou se všechny první stránky, pak všechny druhé stránky atd.

♦ **Písmo tisknout vždy černě** - toto okénko zatrhněte v případě, že Vaše nebarevná tiskárna odmítá tisknout barevný text a přeskakuje jej.

♦ **Export** - po zatržení volby se objeví přepínač, kterým určíte, zda budete tisk exportovat do CSV nebo XML formátu. Tyto soubory lze následně načíst např. do excelovské tabulky. Zároveň můžete zvolit, zda budete názvy polí udávat číselně, či nikoliv.

Potvrzením tlačítka *Tisk* sestavu vytisknete. Jestliže si ji chcete nejdříve prohlédnout, stiskněte tlačítko *Náhled*. Program na obrazovce zobrazí ukázkou, jak bude sestava vypadat.

Tlačítkem *Zavřít* tisk ukončíte bez toho, aby se provedl na tiskárně. Poklepáním na tlačítko *Tisk* zahájíte tisk sestavy. Ikony vedle přepínačů ovlivňují velikost tiskové sestavy - přepínají zobrazení. V pořadí zleva mají ikony tuto funkci: *Celá stránka*, *Šířka stránky*, *Zmenšit*, *Zvětšit*, *1:1*. Ve výběru v pravé části pak můžete rozlišení zadat individuálně.

Zobrazení můžete přepínat stiskem myši přímo na ploše - přepínáte se mezi zobrazením *Celá stránka* a *1:1*. Díky možnosti změny velikosti zobrazení si můžete prohlížet i více stran současně.

3. ZALOŽENÍ AGENDY

Pokud jste úspěšně instalovali program a osvojili si jeho ovládání, můžete začít účtovat. K tomu je třeba učinit několik kroků nutných ke správnému fungování programu.

- ♦ Nejprve si musíte založit **Účetní agendu** a **Účetní rok** - této činnosti prosím věnujte zvýšenou pozornost, neboť zde zadáváte údaje potřebné ke správnému vyplňování faktur a dalších dokladů, přenosu dat, konfiguraci skladů, apod. V následujícím textu naleznete podrobný popis.
- ♦ Poté doporučujeme zvolit vhodné **Číselné řady** pro jednotlivé druhy dokladů (seznam číselných řad naleznete v nabídce *Nástroje/Seznamy*). Doporučujeme si dopředu dobře rozmyslet systém číslování dokladů - po vystavení dokladů se jejich čísla už nedají měnit, a pokud byste se později rozhodli pro jiné číslování, vznikl by ve Vašich dokladech chaos. Příklady vhodného číslování naleznete v demonstračních agendách, které jste si měli možnost nainstalovat spolu s programem.
- ♦ Dále v si menu *Nástroje/Seznamy* založte seznam Vašich **Bankovních účtů a pokladen** - bez tohoto seznamu samozřejmě nemůžete provést žádnou úhradu a (což je mnohem horší) ani příjem.
- ♦ Po určité době strávené při práci s programem zjistíte, že některé činnosti se neustále opakují (např. zadávání účtů a předkontací) - nastává vhodná doba nakonfigurovat si **Uživatelské nastavení** (*Nástroje/Konfigurace*). Zde si pro jednotlivé druhy dokladů zadáte nejčastěji používané údaje, které pak program při vystavování automaticky doplňuje. Také zde můžete zvolit, jakým způsobem Vám bude program nabízet *Typy dokladů*.

NASTAVENÍ AGENDY

K založení nové agendy slouží volba menu *Nástroje/Konfigurace/Nastavení agendy*. Kromě základních údajů o firmě (jako je adresa) zde můžete vložit i logo firmy, a pokud budete používat pobočkové zpracování dat, tak zde definujete pobočky a centrály.

ÚDAJE O FIRMĚ

V *Údajích o firmě* můžete použít jinou adresu pro *Obchodní jméno uživatele* a jinou adresu (např. pro provozovnu) v záložce *Adresa uživatele*. Pod adresou naleznete tyto údaje:

- ♦ **Typ subjektu** - zvolte dobře, protože později po uložení prvního dokladu nebo po prvním zápisu do deníku již typ subjektu nepůjde změnit.

♦ **Jiné údaje** - do této kolonky můžete napsat libovolnou poznámku.

♦ **Údaje pro tisk složenek** - zde zadejte údaje vyžadované poštou pro tisk AV složenek.

♦ **Spisová značka** - podle obchodního zákoníku §13a musí každá obchodní listina obsahovat *Spisovou značku*. Tato značka je časově rozlišitelný údaj podle toho, kde a pod jakým evidenčním číslem je daňový subjekt uveden. Pro zadání slouží tlačítko *Spisové značky*. Značky, které zde zadáte, budou tištěny na všech dokladech Money.

♦ **Datum poslední závěrky** - datum, kdy jste provedli poslední uzávěrku, priznání k dani z příjmu nebo priznání k dani z přidané hodnoty. Datum dosazuje program automaticky po provedení těchto operací. Toto datum zároveň knihuje doklady - do Money S3 není možné vložit doklad před toto období. Tak je zabráněno zbytečným chybám a je dosaženo toho, že nemůžete omylem přepsat zaknihované doklady. Pokud přesto potřebujete vložit či opravit doklad, který má některé z účetních dat nižší, než je datum poslední uzávěrky, pak datum poslední uzávěrky v této kartě buď vymažte, nebo snižte tak, aby předcházelo opravovanému dokladu.

♦ **Datum poslední zálohy** - datum, kdy jste v této účetní agendě naposledy zálohovali data.

Ostatní zadávané údaje mají význam čistě informační. *Název firmy* a spojení se přenáší do dokladů při jejich prvním použití.

Založení agendy

ZÁLOŽKA LOGO

Pokud požadujete do tiskových formulářů dosadit logo své firmy, slouží k tomu záložka *Logo*.

Logo můžete do karty načítat ve formátech .BMP, .WMF, nebo .ICO, nebo jej můžete přenést přímo přes schránku (clipboard) z Vašeho grafického programu. Význam tlačítek po pravé straně karty je tento:

♦ **Načíst** - načte z disku soubor s logem ve formátu .BMP, .WMF nebo .ICO.

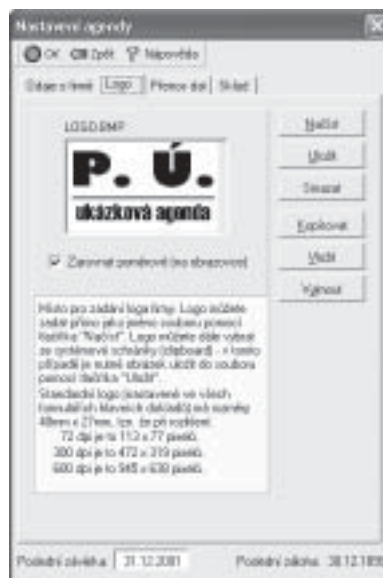
♦ **Uložit** - uloží logo na disk. Tento příkaz použijte tehdy, když logo přenášíte

z jiného grafického programu. Program totiž vždy načítá logo z disku.

- ♦ **Smazat** - vymaže logo z karty v nastavení agendy. Soubor na disku zůstává, pouze přestanete tisknout logo ve formulářích.
- ♦ **Kopírovat** - uloží logo do schránky pro jiné aplikace.
- ♦ **Vložit** - vloží logo ze schránky (přes z jiné aplikace do Money S3).
- ♦ **Vyjmout** - totéž jako smazat, smazaná grafika se však uloží do schránky.

Tento způsob vložení loga je nejjednodušší a nejrychlejší. Všechny dokladové formuláře mají připraveno místo, do kterého se logo vloží. Logo po vložení bude vždy zarovnáno na velikost 300 x 200 bodů.

Jestliže máte logo, které je např. větší, popř. jej potřebujete použít v jiném než standardním místě formuláře, můžete jej do formuláře vložit ručně jako obrázek. Pak může mít rozměry zcela libovolné.



ZÁLOŽKA PŘENOS DAT

Pracujete-li s pobočkami, určíte v této záložce, zda je Váš počítač *centrální* nebo *pobočkový*.

- ♦ **Firma bez poboček** - standardní nastavení po instalaci programu. Jedná se o ten případ, kdy máte všechny počítače, na kterých pracujete s programem Money S3, připojeny v rámci jedné počítačové sítě a účtujete On-Line.
- ♦ **Firma s pobočkami - centrální počítač** - tímto přepínačem nastavíte agendu jako *Centrálu*. Od tohoto okamžiku se začnou při jakékoli operaci s daty nastavovat záznamům příznaky o opravě, smazání, či vytvoření nového záznamu do databáze. Podle nastavení pobočky se pak budou přenášet na pobočku. Přepínač zapněte až po nadefinování dat pro jednotlivé pobočky.

POZOR: Toto nastavení je uživatelskými prostředky nevratné a jediný způsob, jak se jej zbavíte, je smazání této agendy.

- ♦ **Firma s pobočkami - pobočka** - tento přepínač určí, že daná instalace Money S3 (resp. agenda) je pobočkou. Po stisku tlačítka OK bude program po Vás

vyžadovat inicializační soubor, který pro každou pobočku musí vytvořit centrála při definici pobočky.

♦ **Nepovolit opravu dokladů přenesených na centrálu** - políčko je přístupné pouze při nastavení agendy jako *Pobočka*. Pokud je zaškrtnuto, není na pobočce povolena oprava dokladů, které již byly přenosem dat odeslány na centrálu. Doporučujeme mít políčko zatrhnuté, aby se zamezilo neopodstatněným opravám a tím i zbytečnému přenášení dat mezi pobočkou a centrálou. Sníží se tím pravděpodobnost výskytu kolize dat při současně opravě jednoho dokladu na centrále i pobočce. Je-li potřeba některý z dokladů opravit, je možno na nezbytně nutnou dobu přepínač vypnout a po provedení opravy opět zapnout.

Po uložení karty *Nastavení agendy* se Vám v menu *Nástroje/Seznamy* objeví volba *Pobočky*. Zde pak vytváříte *Seznam poboček*, kde provádíte nastavení poboček firmy. Dále se Vám v menu *Agenda* objeví volba *Přenos dat*, která slouží na centrále pro vygenerování přenosových souborů pro pobočky a načtení přenosových souborů z poboček. Na pobočce na tomto místě vytvoříte přenosový soubor pro centrálu nebo přijímáte přenosový soubor z centrály.

Pobočkové zpracování dat není součástí standardní instalace programu a dokupuje se zvlášť pro jednotlivé počítače pobočky. Informace o pobočkovém zpracování je součástí hardwarového klíče, nicméně na každé pobočce stačí pouze jeden počítač s tímto hardwarovým klíčem.

ZÁLOŽKA SKLAD - GENERACE PLU

Tato záložka je určena těm z Vás, kteří používáte Money S3 ve spolupráci s pokladním systémem. Slouží k nastavení práce s PLU, popř. ke změnám tohoto nastavení.

♦ **Automaticky generovat PLU při založení skladové karty** - pokud toto políčko zatrhnete, program vždy vygeneruje a dosadí PLU při založení nové skladové karty.

♦ **Formát generovaných PLU:**



Založení agendy

♦ **3+3** - tři místa udává skladová skupina (prefix), tři místa pak zásoba. Při tomto rozložení tedy můžete používat až 999 skladových skupin, a v každé skupině až 1000 skladových karet.

♦ **2+4** - dvě místa udává skladová skupina (prefix), čtyři místa pak zásoba. Při tomto rozložení tedy můžete používat až 99 skladových skupin a v každé skupině až 10 000 skladových karet.

♦ **Povinně zadávat PLU** - pokud je tato volba nastavena, nemůžete uložit skladovou kartu bez toho, že byste zadali PLU.

♦ **Vymazat prefixy PLU** - po zaškrtnutí volby a stisku tlačítka *Generuj* program vymaže prefixy PLU ze všech skladových skupin, PLU v uložených skladových kartách však zůstanou nezměněna.

♦ **Vymazat stávající PLU** - vymaže PLU ve všech skladových kartách, prefixy ve skupinách zůstanou.

♦ **Generuj prefix PLU** - doplní prefix PLU do všech skladových skupin. Pokud jste před generací prefixy nevymazali, doplní se jen v těch skupinách, kde dosud chyběly.

♦ **Generuj čísla PLU** - program doplní PLU do těch karet, kde dosud nejsou.

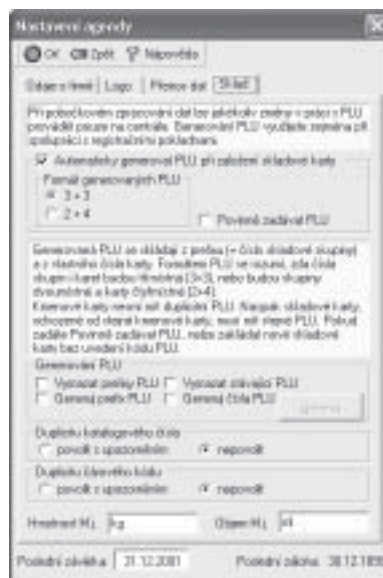
♦ **Duplicitu katalogového čísla a čárového kódu** - máte možnost duplicitu zakázat a nebo povolit s tím, že Vás program při zadávání údaje, který se už v databázi vyskytuje, na tuto skutečnost upozorní.

♦ **Hmotnost MJ, Objem MJ** - doplňte zde jednotky hmotnosti a objemu v té podobě, v jaké je požadujete uvádět na skladových kartách (např. kg, ml, apod.).

Používání PLU se řídí těmito pravidly:

♦ Skladové karty, odvozené od stejných kmenových karet, mají vždy stejné PLU.

♦ Skladové karty, odvozené od různých kmenových karet, mají vždy různé PLU (tj. PLU u kmenových karet nesmí být duplicitní).



Nastavení prefixu PLU ve skladových skupinách

Ve skladové skupině nastavujete prefix PLU skladových karet v dané skupině. Prefix je podle volby formátu PLU buď dvoumístný nebo trojmístný. Pokud máte nastavenou volbu *Automaticky generovat PLU* při založení skladové karty, bude PLU všech nově založených karet začínat zadaným prefixem.

Chcete-li přečíslovat sklad, je třeba postupně provést tyto kroky: vymazat prefixy PLU, vymazat stávající PLU. Pak teprve můžete zadat volby *Generuj prefix PLU* a *Generuj čísla PLU*.

NASTAVENÍ ÚČETNÍHO ROKU

Volbu naleznete v menu *Nástroje/Konfigurace/Nastavení účetního roku*. Slouží k nastavení základních účetních parametrů právě zpracovávaného účetního roku. Po potvrzení volby zobrazí program kartu *Nastavení účetního roku*.

V horní části karty vkládáte základní údaje pro zpracování Vaší agendy v nastaveném účetním roce:

♦ **Účetní rok** - rok, pro který budou platit níže zadané údaje.

♦ **Plátce DPH** - políčko zatrhněte, jste-li plátcem.

♦ **Základní sazba DPH** - nastavíte podle platné legislativy, implicitně program nabízí 22% v české verzi a 23% ve slovenské verzi (stav k 1.2.2002). Obecně můžete mít u jedné účetní agendy v různých letech různé sazby daně z přidané hodnoty.

♦ **Snížená sazba DPH** - dtto.

Program implicitně nabízí 5% v české verzi a 6% ve slovenské verzi.

♦ **Splatnost závazků**

a **pohledávek** - přednastavte hodnoty pro splatnost nabízené při pořizování závazků a pohledávek.

♦ **Typ účetnictví** - rozhoduje o tom, jakou budete používat účetní soustavu. Pro podvojný účetnictví (máte-li zakoupeny obě varianty) zatrhněte volbu *Podvojný*, bude-li agenda v editovaném roce vedena v jednoduchém účetnictví, pak zatrhněte *Jednoduchý*.



♦ **Symbol domácí měny** - symbol měny, který chcete používat v dokladech - implicitně Kč, resp. Sk ve slovenské verzi.

♦ **Používat cizí měny** - pokud zatrhnete toto políčko, program začne v dokladech nabízet práci s cizími měnami.

♦ **Maximální odchylka DPH** - zde si zvolíte, s jakou největší odchylkou v korunách (volba *Absolutní*) či v procentech (volba *Relativní*) může program při zadávání přijatých dokladů vypočítat DPH.

♦ **Hospodářský rok** - můžete si nastavit datum, kterým se liší Váš hospodářský rok od skutečného kalendářního (ať už délkou nebo prostým posunem), implicitně je nastaven „normální“ kalendářní rok.

Ve spodní části karty naleznete řadu záložek pro jednotlivé moduly systému Money S3.

ZÁLOŽKY ÚČETNICTVÍ, FAKTURACE, SKLAD A OBJEDNÁVKY

V záložkách *Účetnictví*, *Fakturace*, *Sklad* a *Objednávky* můžete nastavit způsob zaokrouhlování DPH a celkové ceny takto:

♦ **Nezaokrouhlovat** - cena či DPH bude vypočítána přesně bez jakéhokoliv zaokrouhlení - výsledkem může tedy být číslo o více desetinných místech, než dvě (haléře).

♦ **Na jedno desetinné místo** (na desetníky) - cena či DPH bude zaokrouhlena na desetníky nahoru.

♦ **Na jednotky** - cena či DPH bude zaokrouhlena na celé koruny.

Nastavení zaokrouhlování DPH se provádí zvlášť pro jednotlivé typy dokladů - viz. záložky ve spodní části karty, a zvlášť pro cenu celkem a pro DPH:

♦ **Zaokrouhlovat DPH** - zde volíte způsob, jakým bude program zaokrouhlovat DPH v jednotlivých dokladech. Doporučený je způsob *Na jedno desetinné místo*. Program vždy zaokrouhluje daň nahoru.

♦ **Zaokrouhlovat ceny celkem** - způsob zaokrouhlení výsledné částky na faktuře. Cena celkem se zaokrouhlí až po zaokrouhlení daně z přidané hodnoty. Doporučené nastavení je *Na jedno desetinné místo* (na desetníky) nebo *Na jednotky* (koruny). Volte podle charakteru zboží, které prodáváte. Pokud jsou platby realizovány bezhotovostně, je samozřejmě možné platit i v jednotkách haléřů. Program vždy zaokrouhluje ceny nahoru - např. 5,12 Kč je v případě zaokrouhlování na desetníky 5,20 Kč.

V záložce **Účetnictví/Kurzové rozdíly** zadáváte předkontace interních dokladů pro jednotlivé typy účetních dokladů.

V záložce **Fakturace/Odpočet zálohy** si můžete nastavit způsob, jakým budete odečítat zálohy. Při zatržení políčka *Účtovat protizápisem* se záloha účtuje

V záložce **Sklad** můžete rovněž nastavit v podvojném účetnictví (pokud máte zakoupen sklad typu A) způsob účtování skladových pohybů buď metodou A nebo B

Založení agenty

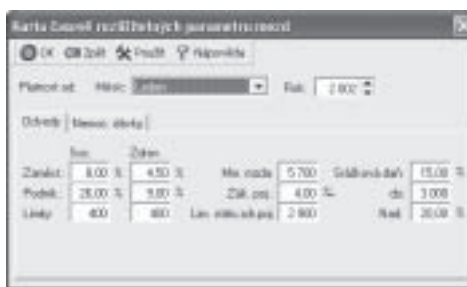
V záložce *Majetek* nastavujete sazby pro rovnoměrné a zrychlené odepisování investičního majetku.

V záložce *Mzdy* zadáváte veškeré údaje potřebné pro výpočet daně z příjmů, časově rozlišitelné sazby zdravotního a sociálního pojištění a zákonem předepsané limity. Jedná se o limity, které omezují platbu sociálního a zdravotního pojištění, dále se zde eviduje minimální mzda. V neposlední řadě je zde nastaven procentní limit pro platbu zdravotního pojištění v případech, že zdravotní pojištění za zaměstnance platí i stát (např. důchodci, studenti atd.). Rovněž zde nastavujete i velikost organizace (pouze tehdy, máte-li zakoupeny mzdy pro velké organizace).

Po jeho stisku se zobrazí *Seznam časově rozlišitelných parametrů*, do něhož přidáváte jednotlivé *Karty časově rozlišitelných parametrů*. Do těchto karet zapisujete veškeré sazby platné od zadaného data.

Doporučujeme však jejich kontrolu, protože od data

výroby programu mohlo dojít k jejich změně. Informace o případných aktuálních změnách naleznete kdykoliv na naší internetové adrese www.money.cz a také v internetovském čtrnáctideníku Money News (o jeho zasílání můžete



požádat na adrese info@money.cz). Pokud jste registrováni a uvedli jste na registrační kartě svoji e-mailovou adresu, naše technické oddělení Vám pošle zprávu při změně legislativy.

ZÁLOŽKA ZAKÁZKY


- ♦ **Vést zakázky** - po zatržení okénka program rozšíří funkcionalitu vedení obchodních zakázek a zpřístupní nové možnosti ve vedení zakázek, jako je např. plánování, záruka a hodnocení. Nyní můžete zvolit, jaké datum zahájení a předání zakázky má program automaticky generovat do karty zakázky.
- ♦ **Vést výrobní zakázky** - okénko zatrhněte, pokud vedete externí modul výroby.



ZÁLOŽKA ARCHIVACE ZMĚN

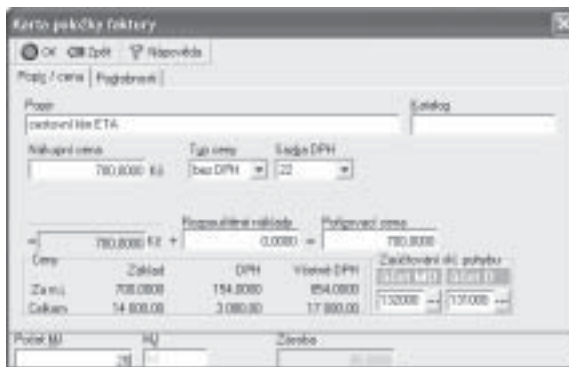
Po zatržení políčka *Archivovat změny dokladů* bude program zaznamenávat veškeré změny, které jste v prvotních dokladech provedli. Změny jsou uchovávány v adresáři *Archivace změn*, který jste měli možnost vytvořit při instalaci programu. Změny provedené s jednotlivými doklady si můžete prohlížet v seznamech dokladů pomocí tlačítka *Archiv* (toto tlačítko je aktivní pouze po zatržení políčka *Archivovat změny dokladů* - pokud není zobrazeno na žádné z nástrojových lišt, najdete si je v *Nastavení příkazů*, viz kap. *Práce s nástrojovými lištami*). Je možný i tisk změn; formuláře pro tisk archivu si pro jednotlivé doklady můžete vybrat právě zde, v záložce *Archivace změn*.

***POZNÁMKA:** Nastavení účetního roku je samozřejmě vázáno pouze k právě nastavenému účetnímu roku. Pokud tedy v rámci agendy zpracováváte více účetních let, prostou změnou účetního roku vyberete i jeho aktuální nastavení.*

Příklady

Seznamy/Číselné řady). Pozn.: Jestliže z nějakého důvodu chcete vybrat jinou číselnou řadu, tlačítkem  vyvoláte *Seznam číselných řad*.

- ♦ Do kolonky *Přijátý doklad* napište číslo faktury dodavatele.
- ♦ Upravte si podle potřeby data splatnosti a plnění DPH. Pozn.: Stiskem pravého tlačítka myši na kterémkoliv datu se zobrazí interaktivní kalendář, odkud pouhým stiskem levého tlačítka myši přenesete vybrané datum do kolonky ve faktuře.
- ♦ Zvolte dodavatele výběrem z adresáře pomocí tlačítka . Zobrazí se *Seznam adresáře*. Zde poklepete v adresní skupině „obchodní partneři“ na adresu „Elektro velkoobchod“ a program již sám přenese potřebné údaje do faktury.
- ♦ Do kolonky *Předkontace* doplňte pomocí tlačítka  předkontaci „PF006 - nákup zboží sklad A“.
- ♦ Zkontrolujte, zda máte v kolonce *Hradit z* zadaný správný účet a (jste-li plátcí DPH) i správný údaj v kolonce *Členění DPH*. Oba údaje můžete samozřejmě výběrem ze seznamů změnit.
- ♦ Nyní zadáme skladovou položku se zbožím. V nabídce *Přidat* zvolte *Ze skladu*, případně použijte klávesovou zkratku Ctrl+S, která otevře přímo *Seznam zásob na skladě*. Zde si ve skupině „Zboží“ označte položku „Cestovní fén ETA“ a potvrďte její výběr tlačítkem OK.
- ♦ Otevře se *Karta položky faktury*, která je již částečně vyplněná. Vy pouze změníte *Cenu* na 700Kč a zadáte do *Počtu měrných jednotek* hodnotu 20. Pozn.: Pokud byste chtěli tímto způsobem vložit do faktury zboží, které dosud na skladě nebylo, stačí v *Seznamu zásob na skladě* potvrdit volbu *Přidat/Novou zásobu*. Otevře se karta zásoby, kterou vyplníte (minimálně kolonky *Popis*, *Zkratka*, *Katalog*, *Cena* a *Druh zásoby*) a poté ji tlačítkem OK vložíte do skladu. Další postup je již obdobný.
- ♦ Tlačítkem *Zavřít* „vyskočíte“ ze *Seznamu zásob na skladě*.
- ♦ Nyní již máte fakturu vyplněnou a tlačítkem OK ji uložíte. Tímto krokem jste přijali zboží na sklad.
- ♦ Poté si můžete prohlédnout zaúčtování faktury v *Účetním deníku*. Je-li vše



Číslo	Základ	DPH	Výše DPH	Zaúčtování účt. pohledu
Za m.	700,000	154,000	854,000	
Celkem	700,000	154,000	854,000	

v pořádku, opusťte jej tlačítkem *Zavřít*.

♦Objeví se karta *Nastavení tisku*, která Vám nabídne tisk *Skladové příjemky*. Pozn.: Nechcete-li u *Faktur přijatých* (s položkami zadávanými přes sklad) *Skladové příjemky* tisknout, vypněte tlačítko *Vytisknout* v záložce *Skladové doklady* v nabídce *Nástroje/Konfigurace/Uživatelské nastavení/Fakturace*. Naopak v záložce *Tisk* si zase můžete zvolit, které další doklady se mají při fakturaci tisknout.

♦Program nabídne vystavení další faktury, my však nyní opustíme seznam přijatých faktur tlačítkem *Zavřít*.

Automaticky vygenerovanou skladovou příjemku si později můžete prohlédnout v nabídce *Sklady/Seznam skladových dokladů*.

PŘIJETÍ OBJEDNÁVKY NA ZBOŽÍ

Fény máte tedy skladem a právě Vám přišla objednávka na 6 kusů od firmy Cíglar software. Prodejte jim je po 950 Kč.

♦Zvolte v menu *Objednávky/Přijetí objednávky*.

♦Zobrazí se seznam *Výběr typu přijaté objednávky*, kde vyberete typ „ELEKTRO“.

♦V kartě *Objednávka elektro zboží* stačí už pouze doplnit zákazníka výběrem z adresáře. Pozn.: Jestliže se jedná o nového zákazníka, který dosud v adresáři není, můžete pomocí volby *Přidat* založit ihned novou kartu adresáře a tu následně vložit do objednávky, aniž byste museli vystavování objednávky přerušit.

♦Datum *Vyřídí do* je do objednávky generováno podle nastavení v nabídce *Nástroje/Konfigurace/Uživatelské nastavení/Objednávky*; můžete je libovolně přepsat.

♦V nabídce *Přidat* zvolte *Zásobu* - otevře se *Seznam zásob na skladě* (také pomocí kláves Ctrl+S). Zde si ve skupině „Zboží“ vyberte „Cestovní fén ETA“ a potvrďte tlačítkem OK.

♦Zobrazí se karta *Přidat položku do přijaté objednávky*, kde již stačí zadat jen do kolonky *Počet MJ* hodnotu 6 a případně upravit cenu - v našem případě ji

necháme na 950Kč a uložíme kartu tlačítkem OK. Pozn.: Prodejní ceny (s množstevními slevami a dealerskými cenami s vazbou na adresář) zadáváte přímo na *Kartě zásoby v Seznamu zásob*, odkud jsou pak generovány do vystavovaných dokladů.

♦ *Seznam zásob* opusťte tlačítkem *Zavřít*.

♦ Překontrolujte údaje v objednávce a uložte ji tlačítkem OK.

♦ Program nabídne tisk objednávky a poté vystavení další objednávky. Vyskočte ze seznamu tlačítkem *Zavřít*.



VYŘÍZENÍ OBJEDNÁVKY A PRODEJ NASKLADNĚNÉHO ZBOŽÍ FAKTUROU VYDANOU

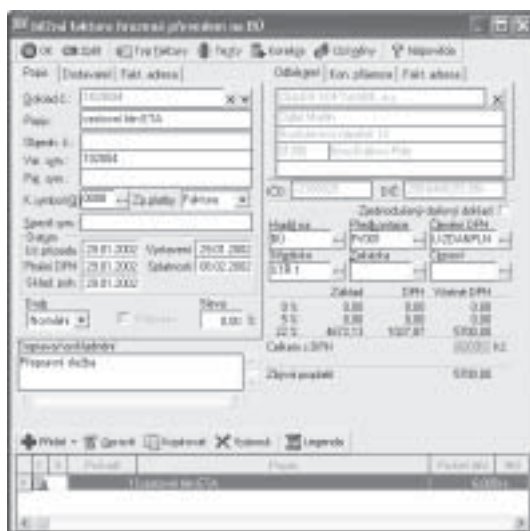
Nyní chceme objednávku vyřídit - dodat zboží a vystavit na ně fakturu.

♦ Klávesami Shift+Ctrl+F nebo volbou *Faktura/Vystavení faktury* zobrazíte *Výběr typu vystavené faktury*, kde zvolíte typ „BĚŽNÁ“.

♦ Pomocí Ctrl+O či volbou *Přidat / Z objednávky* otevřete *Seznam přijatých objednávek*.

Zde jsou implicitně nastaveny dosud nevyřízené objednávky - vyberete tu od firmy Cigler software a potvrdíte tlačítkem OK. Pozn.: Pomocí záložek se v seznamu můžete pohybovat i v předcházejících účetních letech a po vypnutí tlačítka *Jen nevyřízené* i ve všech objednávkách, tedy i těch vyřízených.

♦ Program vypíše *Seznam neuhrazených pohledávek* dané firmy - můžete zvážit, zda je vhodné této firmě dávat zboží na fakturu.



Seznam vypnete tlačítkem **Zavřít**.

♦ Zjistíte, že faktura je již kompletně vyplněná a Vy ji můžete uložit tlačítkem **OK**. V tom okamžiku dojde k odpisu zboží ze skladu.

Pozn.: Obdobným způsobem pracuje program s dodacími listy. Představme si příklad, že vydáváte zboží a k němu vystavujete pouze dodací list bez faktury. K odepsání zboží ze skladu dojde při uložení dodacího listu a při následném vystavení faktury už k pohybu na skladě nedochází.

♦ Poté si můžete prohlédnout zaúčtování faktury v *Účetním deníku*. Je-li vše v pořádku, opusťte jej tlačítkem **Zavřít**.

♦ Následuje tisk faktury a skladové výdejky.

♦ Protože další fakturu už vystavovat nebudeme, zavřete nabízený *Seznam vystavených faktur*.

Automaticky vygenerovanou skladovou výdejku si můžete prohlédnout (případně i opravit) v menu *Sklady/Seznam skladových dokladů*.



Příklady

PROVEDENÍ PŘÍKAZU K ÚHRADĚ DŘÍVE PŘIJATÉ DODAVATELSKÉ FAKTURY

Nastal čas zaplatit firmě Elektro velkoobchod za dodané věci.

♦ Nabídkou *Účetnictví/Příkaz k úhradě* (nebo klávesami Ctrl+Alt+U) vyvoláte *Seznam příkazů k úhradě*, kde tlačítkem *Přidat* zobrazíte *Jednoduchý příkaz k úhradě*.

♦ Pomocí tlačítka **...** v kolonce *Zúčtujte na vrub účtu* vyberete ze seznamu Vašich bankovních účtů



a pokladen „Běžný účet“.

♦ Poté tlačítkem *Přidat* otevřete *Seznam neuhrazených dokladů*. Vyberete fakturu, kterou chcete uhradit, a tlačítkem OK ji přenesete do příkazu k úhradě. Pokud ve faktuře byly správně zadány potřebné údaje, je příkaz k úhradě vyplněn.

Můžete ještě vyplnit kolonku *Údaje pro vnitřní potřebu příkazce*. Pozn.: Chcete-li uhradit více faktur jedním příkazem, stačí v *Seznamu neuhrazených dokladů* označit požadované doklady a program po stisku tlačítka OK vyplní *Hromadný příkaz k úhradě*.

♦ Doklad uložíte tlačítkem OK a program se zeptá, jestli chcete *Příkaz k úhradě* vytisknout. Zvolte *Ano*.

♦ Po tisku příkazu vyskočte ze *Seznamu příkazů k úhradě* tlačítkem *Zavřít*.




ÚHRADA DŘÍVE VYSTAVENÉ ODBĚRATELSKÉ FAKTURY ZAÚČTOVÁNÍM BANKOVNÍHO VÝPISU

Nakonec je i Vaše faktura vystavená na firmu Cígler software uhrazena a přijde bankovní výpis o úhradě. Je třeba tento příjem zaúčtovat.

♦ V menu *Účetnictví/Banka/Seznam bankovních dokladů* (nebo Ctrl + B) zvolte *Nový příjem*.

♦ Otevře se okno *Příjmový bankovní doklad*.

♦ Zkontrolujete, zda je v kolonce *Účet* zadaný správný údaj - účet můžete změnit pomocí tlačítka .

♦ Tlačítkem „tři tečky“ u kolonky *Variabilní symbol* vyvoláte *Seznam neuhrazených dokladů*. Pozn.: Do tohoto místa programu se můžete dostat přímo z menu pomocí volby *Účetnictví/Banka/Úhrada přijatých faktur a závazků bankou*.



- ♦ Vyberete příslušný doklad a volbu potvrdíte tlačítkem OK. Pozn.: Chcete-li na tomto dokladu zaúčtovat více úhrad, označte si všechny požadované doklady v *Seznamu neuhrazených dokladů* a zvolte OK. Program nabídne jednotlivé *Karty úhrady* postupně.

- ♦ Program nabídne *Kartu úhrady* ke kontrole, potvrdíte ji tlačítkem OK. Pozn.: V případě částečné úhrady zde můžete změnit *Částku úhrady*.

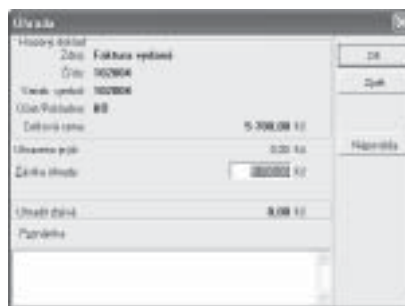
- ♦ Objeví se *Seznam hrazených dokladů* - potvrdíte OK.

- ♦ *Příjmový bankovní doklad* je teď naplněn všemi údaji a po nezbytné kontrole jej tlačítkem OK uložíte.

- ♦ Prohlédněte si zaúčtování bankovního dokladu v *Účetním deníku* a tlačítkem *Zavřít* přejděte dále.

- ♦ Program nabídne tisk bankovního dokladu.

- ♦ Nakonec se zobrazí znovu *Seznam bankovních dokladů* - můžete jej zavřít nebo pokračovat v účtování dalších úhrad.



A. TECHNICKÉ POŽADAVKY

V této příloze naleznete seznam všech nezbytných technických prostředků nutných pro správné provozování programu i různých doplňků pro pohodlnější práci, resp. doporučení zvyšující např. bezpečnost dat. Uvedená doporučení jsou platná ke dni vydání této příručky a společnost CÍGLER SOFTWARE, a.s. si vyhrazuje právo změn těchto specifikací v závislosti na vývoji hardwaru a softwaru.

MINIMÁLNÍ KONFIGURACE

- ♦ **Osobní počítač** s procesorem Pentium 133 a vyšším.
- ♦ **Operační systém** počítače či stanice sítě Microsoft Windows 95, 98, NT, 2000 nebo XP vždy v české verzi. Money S3 je možné spustit i na nečeských verzích Windows, může však dojít k omezení či nesprávné práci některých funkcí. *Pokud na počítači používáte operační systém MS Windows 95, nebudete moci nainstalovat MS SQL Server 2000 – viz. kapitola Doporučení pro práci v síti.*
- ♦ **Operační paměť** 64MB. Velikost paměti je přímo úměrná výkonnosti programu a rozšíření paměti je nejlevnější cestou ke zvýšení rychlosti programu.
- ♦ **Požadované místo na pevném disku** 100MB. Jedná se o požadované místo pro instalaci a běh programu (skutečné nároky na paměť budou vyšší, úměrně množství zpracovávaných dat). Orientačně počítejte pro agendu s 1000 doklady asi 60MB diskového prostoru.
- ♦ **Grafická karta.** Doporučujeme kartu s vyšším rozlišením (SVGA, XGA) a grafický režim 800x600 a vyšší, min. 256 barev. Čím vyšší používáte rozlišení monitoru, tím přehlednější bude práce s programem - na obrazovce uvidíte současně více údajů. Rozlišení je samozřejmě úměrné i velikosti Vašeho monitoru - pro 14" monitory je nejvýhodnější 800x600, pro 15" pak 1024x768. Z hlediska monitoru pro optimální práci doporučujeme alespoň 15" monitor.
- ♦ **Tiskárna** (doporučujeme inkoustové nebo laserové tiskárny - na starších jehličkových tiskárnách je tisk v grafice pomalý a hlučný). Money S3 pro tisk využívá funkcí Windows, můžete tedy mít libovolnou tiskárnu, pro kterou máte k dispozici ovladač pro Vaši verzi Windows.
- ♦ **Obousměrný paralelní port** - v ostré verzi je nutný pro připojení hardwarového klíče. Pokud nemáte na počítači paralelní port, informujte se na možnost připojení hardwarového klíče na USB rozhraní.
- ♦ **SQL server** – Money S3 může volitelně jako datový server použít Microsoft SQL Server 2000, tedy včetně bezplatné verze MSDE („Microsoft Data

Engine“) – viz. odstavec *Doporučení pro práci v síti*. SQL servery z produkce jiných dodavatelů nejsou podporovány.

VOLITELNÉ ČI DOPLŇKOVÉ VYBAVENÍ

- ♦ **Myš** typu Microsoft mouse nebo jiné kompatibilní polohovací zařízení - pro práci s *Editorem formulářů* je myš nezbytná, při práci s Money S3 výrazně urychlí práci. Některé funkce lze plně využívat pouze s pomocí myši.
- ♦ **Faxmodem** pro přímé zaslání dokladů a dalších tiskových sestav faxem - nemusíte je totiž vůbec tisknout a faxujete přímo z Vašeho PC. Další využití modemu je pro Internet a komunikaci s Vaším peněžním ústavem - homebanking. Pro homebanking je dále nutné mít uzavřenou smlouvu s vaším peněžním ústavem.
- ♦ **Velkokapacitní zálohovací zařízení** (ZIP Drive, JAZ drive, magnetooptické disky, streamer). Data jsou to nejcennější, co v programu máte a zálohování většího objemu na běžné diskety dat je velmi pomalé a riskantní.
- ♦ **Záložní zdroj proudu** (UPS) - chrání Váš počítač před neočekávanými výpadky elektrického proudu a výkyvy sítě. V důsledku výpadku proudu může dojít k porušení vazeb v databázi a následně i k nesprávné funkci programu.
- ♦ **Přístup do počítačové sítě Internet** - touto cestou si můžete kdykoliv bezplatně aktualizovat software (update softwaru v rámci jedné verze) či získávat informace o legislativních novinkách.
- ♦ **Kancelářský software** Microsoft Office. Pro práci s modulem Analyst S3 potřebujete verzi Microsoft Office 2000 a vyšší.

DOPORUČENÍ PRO PRÁCI V SÍTI

Síťový provoz při špatné konfiguraci a výkonu sítě je nejčastějším zdrojem problémů. Pokud se chystáte provozovat Money S3 na více než třech stanicích, vždy kontaktujte některé naše *Certifikované středisko technické podpory* (CSTP) - bezplatně Vám poradí ideální hardwarovou konfiguraci pro vaši společnost.

- ♦ **Do tří stanic v síti** postačí síť typu Peer to Peer (Windows 9x, Me, Windows NT/2000/XP), server minimálně Pentium 200 a 64MB paměti, pro Windows NT/2000 pak minimálně 128MB paměti.
- ♦ **Nad tři stanice** síť 100MB, vyhrazený server se systémem Windows NT/2000/XP nebo Novell 4 a vyšší (nasazení serveru s OS Novell vždy konzultujte se svým dodavatelem Money S3). Nároky na hardware serveru a stanic rostou s počtem stanic a s množstvím zpracovávaných dat a jsou závislé i na operačním systému serveru. Nad tři stanice v síti doporučujeme použití SQL verze – získáte tím vyšší výkon i bezpečnost Vašich dat.

♦ **Nad 10 stanic v síti** navíc doporučujeme nasazení Microsoft Terminal Serveru. Tato technologie Vám nejen výrazně zrychlí provoz celé sítě, ale také umožní využití starých počítačů (486, apod.) jako stanice. Navíc, pokud potřebujete přistupovat k Money S3 po internetu, je možné dále instalovat Virtual Private Network, díky kterému můžete přistupovat k Money S3 například prostřednictvím Internet Exploreru.

V každém případě doporučujeme před nasazením ekonomického systému do síťového provozu vždy kontaktovat pracovníky naší technické podpory či kteréhokoliv CSTP a konzultovat konkrétní situaci ve Vaší společnosti.

B. INSTALACE PROGRAMU

Instalace programu Money S3 je jednoduchá a veškeré potřebné operace za Vás provede instalační program. Ten naleznete v hlavním adresáři CD-ROM. Pokud instalujete z CD-ROM v prostředí Windows 95, 98, Milenium, Windows NT či Windows 2000, spustí se automaticky průvodce, který kromě vlastní instalace umožňuje i prohlížení elektronické dokumentace a další služby.

Instalaci můžeme rozdělit do dvou fází:

- ♦ Instalace hardwarových klíčů na počítače, na kterých budete Money S3 provozovat. Instalace klíčů se samozřejmě netýká uživatelů START verze.
- ♦ Vlastní instalace softwaru z dodaného CD.

Pokud budete instalovat program do prostředí větší počítačové sítě, poraďte se nejdříve s Vaším správcem sítě, zda budete na server instalovat pouze data, nebo i vlastní program. Podrobnosti naleznete v kapitole *Volba způsobu uložení dat*.

VYSVĚTLENÍ NĚKOLIKA ODBORNÝCH POJMŮ

CO JE TO HARDWAROVÝ KLÍČ

Hardwarový klíč je technické zařízení, kterým se výrobci softwaru chrání proti nelegálnímu kopírování svých produktů. Zároveň jsou v hardwarovém klíči zakódovány informace o tom, které moduly programu Money S3 jste si zakoupili a číslo Vaší licence programu. Verze *START*, která je volně šiřitelná, žádný hardwarový klíč nepotřebuje.

Money používá dva druhy hardwarových klíčů. Příslušný hardwarový klíč naleznete v balení ostré verze programu.

♦ **Hardwarový klíč pro paralelní port** má podobu malé krabičky, která má na obou stranách konektory rozdílné polarity, je tedy průchozí. Hardwarový klíč se instaluje na paralelní port počítače mezi konektor a kabel k tiskárně. Hardwarový klíč je plně průchozí i ze softwarového hlediska a žádná Vaše aplikace nijak "nepozná", že při tisku data procházejí hardwarovým klíčem. Jestliže máte více aplikací chráněných různými hardwarovými klíči, námi dodávaný klíč dovoluje jejich řetězení. Paralelní klíč zasunujte do zásuvky paralelního portu vždy při vypnutém počítači!

♦ **Hardwarový klíč pro USB port** je podstatně menší - vypadá jako přívěšek na klíče. Klíč se instaluje do USB portu (jsou to malé obdélníkové „zásuvky“, které se nacházejí obvykle pod konektory pro klávesnici a myš) a není průchozí. Většinou bývají na počítači minimálně dva tyto konektory a protože USB

(Universal Serial Bus) technologie je vlastně sběrnici, která umožňuje řetězení různých USB zařízení za sebe, není zablokování tohoto jednoho portu větší problém. USB klíč lze zasunovat do zásuvky USB portu i za chodu počítače.

Dále můžeme hardwarové klíče (oba druhy) dělit podle způsobu jejich instalace na síťové a lokální. Instalaci hardwarového klíče rozumíme nejen jeho fyzické připojení k příslušnému konektoru, ale i instalaci příslušného softwaru, který umožňuje komunikaci Money S3 s hardwarovým klíčem. Tyto ovladače se instalují současně s programem Money a volba, zda použít klíč síťový či lokální, je součástí instalačního průvodce.

♦ **Lokální hardwarový klíč** znamená, že hardwarový klíč se musí fyzicky nacházet na tom počítači, na kterém bude spuštěn program Money S3. Klíč sám představuje jednu licenci Money.

♦ **Síťový hardwarový klíč** může být nainstalován na libovolném počítači sítě, a to dokonce i na počítači, na kterém Money vůbec není nainstalováno (v tomto případě budete potřebovat zvláštní instalační program pro síťový hardwarový klíč, který naleznete na instalačním CD). Jednotlivé stanice v síti, na nichž bude používáno Money, se pak odkazují na tento síťový hardwarový klíč, který nese v sobě navíc informaci o počtu licencí. Ovladač síťového klíče pak umožní používat Money tolika stanicím, na kolik licencí je klíč nastaven.

***POZNÁMKA:** Pokud spustíte na jednom počítači více instalací programu Money, počítá se u síťového klíče pořád jen s jednou licencí. Jestliže ovšem použijete tuto volbu u Money S3 spuštěného přes Terminal Server, každá spuštěná instance Money ubere jednu licenci bez ohledu na to, jsou-li všechny spuštěny z jednoho počítače. U Terminal Serveru nemůžete použít na dané klientské stanici lokální klíč, neboť (i když je nainstalován) jej program ignoruje.*

Problémy při instalaci paralelního hardwarového klíče

Při používání hardwarového klíče může nastat několik problémů:

♦ Pokud Vám při následné instalaci Money S3 instalační program hlásí, že nenalezl hardwarový klíč, příčinou může být nastavení typu paralelního portu v BIOSu počítače. Některé moderní typy základních desek umožňují nastavit takové nestandardní režimy práce paralelního portu, které činnost klíče vylučují. Vyzkoušejte proto jednotlivé režimy paralelního portu, jež Váš BIOS nabízí (ECP, EPP, ECP+EPP, aj.). Pokud ani pak instalační program klíč nenalezne, kontaktujte buď Vašeho dodavatele výpočetní techniky, nebo přímo naše obchodní oddělení; poradíme Vám jak tento problém odstraníte.

***UPOZORNĚNÍ:** Hardwarový klíč není možné používat na starších typech počítačů vybavených tzv. jednosměrným paralelním portem.*

♦ Některé tiskárny vyžadují, aby byly zapnuty dříve než počítač. Zapnutím tiskárny při již běžícím počítači může dojít k uvedení hardwarového klíče do

nefunkčního stavu. Vždy proto nejdříve zapněte tiskárnu a teprve potom počítač.

- ♦Některé tiskárny musí být zapnuté, aby hardwarový klíč správně pracoval. Situace může být odlišná i u dvou tiskáren stejného typu - pokud byste měli problém, vyzkoušejte i tuto možnost.
- ♦Program Money S3 by měl instalovat do sítě uživatel, který má neomezená přístupová práva administrátora.

CO JE TO SÍŤOVÝ PROTOKOL

Při instalaci síťového hardwarového klíče budete požádáni o volbu síťového protokolu, pomocí kterého budou komunikovat ovladače klíče s běžícími instancemi programu Money.

Nabízí se protokoly TCP/IP a IPX/SPX. Síťový protokol je formát, ve kterém se posílají data po síti v podobě malých balíčků, tzv. paketů. Kromě vlastních dat obsahují pakety i informaci o odesílateli a příjemci paketu (tj. počítačů v síti) a další servisní informace.

Pro operační systémy Windows 9x/NT/2000 doporučujeme protokol TCP/IP. V případě použití operačního systému Novell doporučujeme protokol IPX/SPX.

Pokud je volba některého z uvedených protokolů při instalaci síťového klíče nepřístupná, není tento protokol v operačním systému nainstalován.

***POZNÁMKA:** Když spustíte na jednom počítači více instalací programu Money, počítá se pořád u síťového klíče jen s jednou licencí. Pokud ovšem použijete tuto volbu u Money spuštěného přes Terminal Server; každá spuštěná instance Money ubere jednu licenci bez ohledu na to, jsou-li všechny spuštěny z jednoho počítače.*

VOLBA ZPŮSOBU ULOŽENÍ DAT

Data jsou v ekonomickém systému vždy to nejcennější co máte a způsob práce s daty může výrazně ovlivnit nejen rychlost práce, ale i vlastní bezpečnost dat. V Money S3 si můžete v závislosti na množství dat a způsobu práce zvolit mezi dvěma typy uložení dat – buď běžné uložení v souborové databázi, nebo uložení na SQL Serveru 2000.

Pojďme se nejprve podívat na to, jaký je vlastně rozdíl mezi těmito dvěma způsoby. Jako příklad si vezmeme tabulku adresáře, ve kterém máme 20.000 adres a chceme z něj vybrat všechny, které jsou z Prahy. Při standardním uložení dat program postupně načítá všechny adresy a vybírá si z nich ty pražské. Pokud pracujete na jednom počítači, nic se neděje. Pokud ale pracujete v počítačové síti, posíláte po této síti celý obsah tabulky a brzdíte tak ostatní uživatele.

Zcela jiná je situace při použití SQL Serveru 2000. Zde máte jeden počítač, na kterém máte uložena data, a současně na něm běží program – vlastní MS SQL Server 2000 – který slouží jako prostředník mezi Vaším programem a Vašimi daty. Program v tomto případě pošle SQL Serveru požadavek „dej mi z tohoto adresáře všechny pražské adresy“. SQL Server si sám projde tabulku a pošle programu pouze vybrané adresy. Po síti tedy koluje jen nejnutnější část dat a celá síť je mnohem prostupnější a snese současnou práci více uživatelů.

V praxi je uložení dat v běžné databázi vhodné pro ty z Vás, kteří používáte Money S3 na lokálním PC nebo v síti do tří současně pracujících PC. Při takto malém nasazení je to rychlejší způsob práce, navíc nevyžaduje investice do nákladného hardwaru, na kterém běží SQL Server.

MS SQL Server 2000 je rychlejší tehdy, když provozujete více než tři stanice, které aktivně přistupují k datům Money S3. V tomto případě můžete volit mezi MSDE SQL Serverem (ten naleznete bezplatně na instalačním CD Money S3) a libovolnou vyšší verzí MS SQL Serveru. MSDE je omezen pro použití do 5 stanic – je-li více stanic, pak sice pracuje, ale jeho rychlost se začíná snižovat. Proto, pokud máte více než 5 stanic v síti, použijte vyšší řešení, např. Back Office, které kromě SQL Serveru obsahuje i Exchange Server a řadu dalších aplikací vhodných pro práci Vaší společnosti. Vhodný SQL Server vždy konzultujte s naší technickou podporou či s Vaším dodavatelem Money S3.

Volba zda použít MS SQL Server 2000 nebo souborovou databázi se v instalačním průvodci objevuje z výše uvedených důvodů pouze u síťové instalace Money, neboť pro nesíťovou instalaci nemá de facto smysl.

UPOZORNĚNÍ: V případě použití MS SQL Serveru 2000 je třeba pamatovat na to, že každá instalace programu Money S3 může využívat pouze jeden SQL Server. Pokud budete chtít mít nainstalováno např. více verzí programu Money S3, musíte vytvořit pro každou z nich samostatnou instanci SQL Serveru.

Změna způsobu uložení dat

Způsob uložení dat je možné kdykoliv změnit a pomocí konverzních programů převést data na druhý typ.

INSTALACE OVLADAČŮ PRO HARDWAROVÝ KLÍČ

Hned na první kartě instalačního programu volíte instalaci hardwarového klíče nebo vyberete možnost, že hardwarový klíč nebude připojen (pouze v případě, že instalujete verzi Money START - viz. 1. kapitola).

Lokální klíč

Pokud instalujete lokální hardwarový klíč, zvolte správný druh klíče, který byl dodán s programem, tj. paralelní nebo USB klíč. Hardwarový klíč musí být

v okamžiku instalace již fyzicky připojen k počítači. Použijte volby *Paralelní hardwarový klíč na lokálním počítači* nebo *USB hardwarový klíč na lokálním počítači*.

Instalační program Vám potvrdí úspěšnou instalaci hardwarového klíče. Poté je třeba restartovat počítač.

Síťový klíč

Jestliže instalujete síťový hardwarový klíč, použijte volbu *Síťový hardwarový klíč (paralelní nebo USB)*. Hardwarový klíč musí být v okamžiku instalace již fyzicky připojen k některému počítači Vaší sítě.

Poté se objeví další karta, kde zvolíte druh síťového protokolu pro komunikaci ovladačů síťového klíče (TCP/IP nebo IPX/SPX).

Dále volíte způsob instalace. Protože síťový klíč je pouze jeden a bude sloužit více uživatelům, musíte nejdříve tento klíč nainstalovat i s jeho softwarovými ovladači na počítači, kde je fyzicky připojen. Pokud na tomto počítači nebude instalováno Money S3, použijte zvláštní instalační program, který naleznete na instalačním CD. V opačném případě použijete volbu *Nainstalovat síťový klíč na tento počítač*. U dalších počítačů, kde budete používat Money, použijete volbu *Najít na síti* nebo *Nastavit ručně*. Těmito volbami se již pouze k instalaci síťového klíče na ostatních počítačích připojujete.

♦**Najít na síti** je volba, která hledá síťový klíč ve Vaší síti automaticky. Operace může trvat delší dobu, pokud je Vaše síť rozsáhlá. Při nalezení více klíčů Vám program nabídne seznam, kde jeden klíč vyberete. Tato volba provádí připojení instalovaného programu Money S3 k již nainstalovanému síťovému klíči.

♦**Nastavit ručně** je volba určená správcům sítě, kteří mohou zadat přímo počítač, na němž je klíč umístěn a číslo portu pro komunikaci. Provádí totéž, co předchozí volba.

♦**Nainstalovat síťový klíč na tento počítač** je volba, která slouží pouze k vlastní instalaci síťového klíče v případě, kdy se síťový klíč nachází přímo na počítači, kde probíhá instalace. Tuto operaci byste měli provést jako první, před vlastní instalací programu. Po instalaci síťového klíče bude počítač restartován.

UPOZORNĚNÍ: Volba *Nainstalovat síťový klíč na tento počítač* slouží pouze k instalaci vlastního klíče. Při následné instalaci programu pak už zvolte funkci *Najít na síti*.

SOUHLAS S LICENČNÍM UJEDNÁNÍM

Abyste mohli program nainstalovat, je třeba projevít písemný souhlas s licenčními podmínkami. Tento souhlas vyjádříte zaškrtnutím políčka *S licenčním ujednáním souhlasím* - teprve poté se zpřístupní tlačítko *Další* a Vy můžete pokračovat v instalaci programu.

Plný text *Licenční smlouvy* naleznete v kapitole *Registrace Money S3* na konci této příručky.

PRVNÍ INSTALACE PROGRAMU

Věnujme se nyní případu, kdy instalujete program poprvé. V tomto případě se Vás program nejprve zeptá, zda požadujete síťovou nebo lokální instalaci.

Každá verze programu Money S3 umožňuje práci v počítačové síti. Pokud budete program provozovat v síti, zvolte typ instalace *Síťová*. Jestliže máte jen jeden počítač, zvolte typ instalace *Lokální*.

POZNÁMKA: Jestliže budete používat uložení dat na SQL Server 2000, musíte zvolit síťovou instalaci. Lokální instalace SQL Server nepředpokládá.

INSTALACE MONEY NA SAMOSTATNÝ POČÍTAČ (LOKÁLNÍ INSTALACE)

Pokud instalujete Money na lokální počítač, všechny soubory Money S3 se instalují pouze na jeden (lokální) počítač a to i v případě, že tento počítač je zapojen do počítačové sítě.

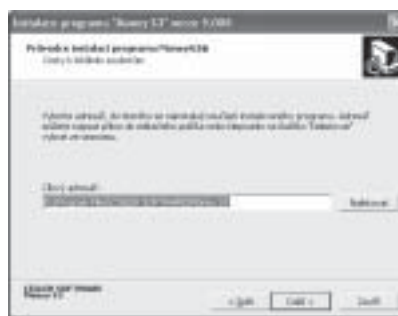
Je třeba si vybrat způsob instalace:

- ♦ **Typická instalace** - nainstaluje se Money S3 ve standardní konfiguraci. Jestliže si netroufáte experimentovat, zvolte tento způsob.
- ♦ **Plná instalace** - při této volbě se nainstalují všechny části Money, tedy i ty, které běžně nepotřebujete (příkladem je převod Money 6 na Money S3).
- ♦ **Pokročilá** - zde Vám instalační program umožní měnit veškeré parametry instalace.

Typická instalace

Jestliže si vyberete tuto volbu, program zobrazí cílový adresář, kam bude program nainstalován. Implicitně se Money S3 instaluje na disk C do adresáře C:\Program Files\CIGLER SOFTWARE\Money S3. Adresář můžete buď ručně přepsat, nebo vybrat jiný stiskem tlačítka *Nalistovat*.

Poté je pro kontrolu uveden přehled, jak a kam budou instalovány



jednotlivé komponenty programu. Chcete-li si vybrat, které součásti programu budete instalovat, stiskněte tlačítko *Změnit* a zvolte instalaci *Pokročilá*.

Pokročilá instalace

I při tomto způsobu můžete nejdříve nastavit adresář, kam chcete program nainstalovat. Po zadání adresáře nabídne program seznam komponent, ze kterých si vyberete ty, jež požadujete instalovat.

Komponenty vybíráte zatržením příslušného políčka. Poté je již postup stejný jako u typické instalace.

♦**Programové soubory Money S3** - jde o vlastní kód programu Money.

♦**Nápověda k Money S3** - doporučujeme nainstalovat, u síťové instalace přinejmenším na serveru.

♦**Editor formulářů** - samostatný program, umožňující editaci formulářů. Bude se Vám hodit v případě, když budete chtít změnit vzhled standardně dodávaných formulářů pro tiskové sestavy.

♦**Nápověda k editoru formulářů** - doporučujeme nainstalovat tehdy, jestliže jste instalovali *Editor*.

♦**Tiskové formuláře** - soubory s předdefinovanými formuláři pro tiskové sestavy. Pokud nemáte vytvořeny svoje vlastní formuláře z dřívějších instalací Money a nepoužíváte naše standardní, je instalace těchto formulářů nezbytností.

♦**Připravené seznamy** - jsou seznamy, které potřebujete pro práci s programem Money S3. Tyto seznamy se uloží do instalace Money a v programu se projeví teprve při zavedení nové agendy, kam je máte možnost vložit. Pozdější zavedení těchto seznamů do existující agendy není prostředky uživatele možné. Jde o seznamy *Účetní osnova* (podvojný účetnictví), *Účetní pohyby* (jednoduché účetnictví), *Předkontace*, *Členění DPH* a seznam *Číselných řad*. Dále je zde typická konfigurace účetního roku a definice výkazu *Cashflow*. Doporučujeme tyto komponenty nainstalovat.

♦**Společné databáze** - jsou databáze používané celým programem Money S3,



resp. všemi jeho agendami, které založíte. V současné verzi se jedná o *Seznam bankovních ústavů* a *Seznam PSC*. Doporučujeme instalovat.

♦ **Společné databáze – kurzovní lístek** - využijete pouze v případě, používáte-li v programu Money S3 cizí měny.

♦ **Ukázková data** - jsou tři demo agendy s již vytvořenými daty, na kterých si můžete zkoušet funkci programu Money S3. Jedna agenda je určena pro jednoduché účetnictví, ostatní pro podvojně ve variantách vedení skladu metodou A nebo B. Agendy se instalují touto volbou všechny tři zároveň, později je můžete smazat. Pokud máte málo místa na disku a ukázková data nejsou pro Vás přínosem, neinstalujte je. Začátečníkům instalaci doporučujeme.

♦ **Převod dat z Money 6** - instalujte pouze v případě, že budete chtít převádět data ze starší DOSovské verze Money 6 do verze Money S3. Pokud nemáte žádná data ze starší verze, je tato volba zbytečná.

INSTALACE MONEY DO POČÍTAČOVÉ SÍTĚ

Pokud zvolíte typ instalace *Sít'ová*, instalujete Money S3 tak, aby v programu mohlo současně pracovat více uživatelů.

Nejprve se Vám nabízí možnost instalace SQL Serveru 2000. Nechcete-li tuto možnost využít, pokračujte na další kartu. Zde instalační program nabízí tři možnosti instalace Money S3 do sítě: typickou, plnou a pokročilou.

Nastavení MS SQL Serveru 2000

Pokud se rozhodnete volit uložení Vašich dat na SQL Server, musíte k němu nastavit přístup. Můžete tak učinit po potvrzení volby *Sít'ová instalace*, kdy se zobrazí karta *Datová podpora* s tlačítkem *Nastavení SQL Serveru*.

Je třeba podotknout, že SQL Server slouží pouze k uložení dat jednotlivých agend a jejich roků (v případě použití file serveru jsou uložena v podadresáři DATA). Ostatní soubory (vlastní program, formuláře, uživatelské konfigurace, apod.) se ukládají vždy stejným způsobem, bez ohledu na použití SQL Serveru nebo *file serveru* a místo jejich uložení se nastavuje nezávisle na volbě SQL Serveru.

♦ **Připojení ke stávající instalaci** volíte tehdy, pokud již máte nainstalovanou nějakou verzi MS SQL Serveru. MS SQL Server musí být během instalace samozřejmě spuštěn.

♦ **Instalace MSDE** volíte v případě, kdy chcete z instalačního CD Money S3 nainstalovat volně šířitelnou verzi MS SQL Serveru MSDE.

Instalace se v těchto případech mírně odlišují.

Připojení ke stávající instalaci

♦**Jméno serveru** – zadáte jméno Vašeho SQL Serveru. Tím je jednoznačně určeno místo, kde jsou Vaše data uložena. Zde je třeba zdůraznit, že na jeden SQL Server se může odkazovat pouze jedna instalace Money S3. Pokud budete mít nainstalováno např. více verzí programu Money S3, musíte vytvořit více instancí SQL Serveru.

***UPOZORNĚNÍ:** Zadáte-li u novější verze Money S3 odkaz na SQL Server, kde již nějaká data programu Money S3 existují, tato původní data budou převedena na novou verzi a stará verze Money S3 již nemusí s těmito daty korektně pracovat, dokonce může data poškodit. V případě nejistoty kontaktujte naši technickou podporu.*

♦**SQL bezpečnost** – zde nastavíte, zda si přejete přebírat systém přístupových práv z operačního systému Windows NT/2000 (volba *Ověření Windows*) nebo zda si přejete přebírat práva přímo z nastavení SQL Serveru 2000 (volba *Ověření SQL Serverem*). V prvním případě se přístupová práva vážou na uživatele, který je přihlášen do systému Windows. Pokud máte pouze síť typu peer to peer Windows 9x, tuto volbu nemůžete samozřejmě použít. V druhém případě musíte zadat jméno uživatele a Vaše heslo pro SQL Server.

Instalace MSDE

♦**Jméno instance** – zadáte název Vašeho MSDE Serveru. Pod tímto jménem se Vám MSDE nainstaluje.

♦**Heslo k uživateli „sa“** – je heslo, které přiřadíte standardnímu uživateli SQL Serveru „system administrator“. Tento uživatel je zaveden implicitně na každém MS SQL Serveru.

♦**Cílový adresář spustitelných souborů** – je implicitně nastaven na C:\Program Files\Microsoft SQL Server. Zde se nainstalují programy ovládající SQL Server 2000.

♦**Cílový adresář datových souborů** – je nastaven na C:\Program Files\Microsoft SQL Server\Data. Zde budou uložena vlastní data SQL Serveru 2000.

Potvrdíte-li žádané nastavení na další kartě průvodce, nainstaluje se MSDE SQL Server a po restartu počítače pokračujete dále v instalaci programu Money S3.

Typická síťová instalace

Pokud nemáte čas experimentovat a nejedná se o první instalaci programu, zvolte tento způsob - program se nainstaluje v předešlé konfiguraci a Vy můžete následující odstavce přeskočit.

Můžete sami vybrat adresáře pro server i pro lokální stanici, do kterých chcete program instalovat. Při této volbě se nainstalují všechny části Money, tedy i ty, které běžně nepotřebujete (příkladem je převod Money 6 na Money S3).

Jako první krok vyberete adresáře pro server i pro lokální stanici, do kterých chcete program instalovat (pokud instalujete přímo na server, jsou samozřejmě oba adresáře shodné).

Instaluarë programi "Internet 57" version 5.00.0

Programi i instaluar: Internet 57

Për të shprehur mendimet tuaja rreth kësaj funksionaliteti të programit, klikoni këtu për të shprehur mendimet tuaja.

Shpreh mendimet tuaja

Shpreh mendimet tuaja

Kërkoni për program Kërkoni për program Kërkoni për program

[illegible]

V horních dvou oknech se rozhodujete, které komponenty nainstalujete na *Server* a které na *Lokální disk*. Vlevo zobrazené komponenty se budou instalovat na server, vpravo vypsané komponenty na lokální stanici.

Další postup je již shodný s *Lokální instalací* - nejprve si vyberete, co

všechno požadujete nainstalovat. Po stisku tlačítka *Další* Vám program pro kontrolu nabídne přehled zvolených možností a pokud s ním souhlasíte, proběhne instalace ekonomického systému Money S3.

DOKONČENÍ INSTALACE

Po provedení instalace je nutné restartovat počítač - program provedl zápisy do inicializačních souborů Windows i DOSu a ty je možné zohlednit až restartem počítače.

Využijte dobu strávenou při instalaci k vyplnění a odeslání registrační karty - jen tak Vám totiž můžeme zasílat aktuální informace.

OPAKOVANÁ INSTALACE MONEY S3

Pokud instalujete Money S3 na počítač, na kterém je již Money nainstalované, program tuto skutečnost rozezná. Okamžitě Vám vypíše strukturu dřívější instalace (poslední krok před kopírováním souborů).

Jestliže požadujete cokoli změnit, tlačítkem *Změnit* se vraťte až na požadované místo. Po změně parametrů instalaci dokončíte stejně jako v případě první instalace.

AKTUALIZACE SOFTWARE

Pro uživatele verzí Money S3 Start

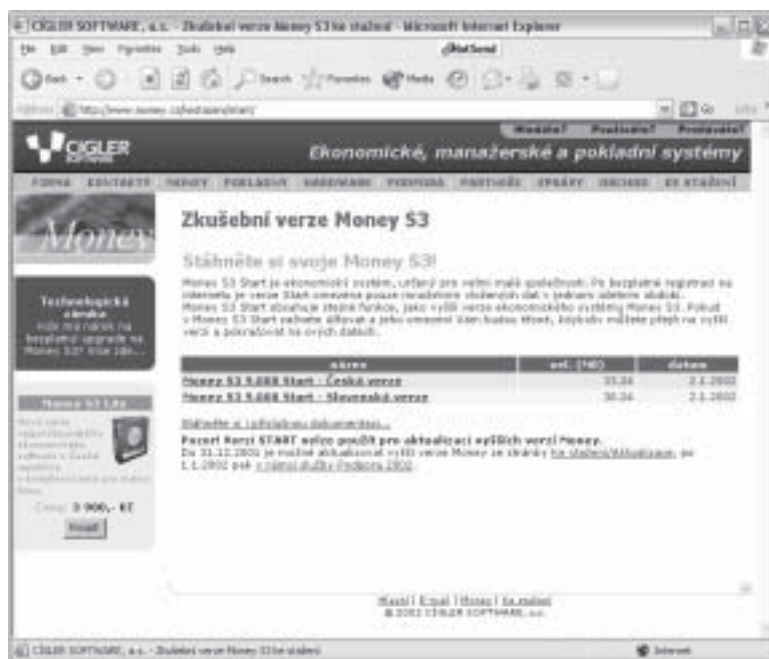
Software si můžete prostřednictvím sítě Internet kdykoli aktualizovat na novou verzi následujícím postupem:

- ♦ Ve svém prohlížeči www.money.cz se přihlaste na adresu www.money.cz.
- ♦ Na horní lištu těchto stránek pak zvolte nabídku *Ke stažení - Zkušební verze Money S3*.
- ♦ Stáhněte si Start verzi do složky na Vašem pevném disku.

♦ Po jejím otevření se Vám stažený soubor sám rozbalí a spustí se instalační program Start, který přeinstaluje Vaši původní verzi novou, staženou z Internetu. Vaše doposud pořízená data přitom zůstanou zachována.

Úmyslně na tomto místě nepopisujeme přesně práci s programem pro komunikaci se sítí Internet. Řada z vás totiž používá různé programy, jejichž ovládání se liší. Naše [www](http://www.money.cz) stránky jsou optimalizované pro Microsoft Internet Explorer

a Netscape. Struktura www stránek se časem vyvíjí, proto momentální stav může být odlišný od uvedeného obrázku (stav k 31.1.2002):



Pro uživatele licencovaných verzí Money S3

Uživatelům licencovaných verzí Money S3 je nabízena služba *Podpora 2002*, jejíž součástí je automatické zasílání aktualizací CD s nejnovějšími verzemi softwaru. Tato služba představuje roční udržovací poplatek, díky kterému uživatelé automaticky dostávají zdarma veškeré vyšší verze programu v rozsahu, který dnes používají. Uživatelé služby proto obdrží 4x ročně poštou aktualizací CD na adresu, kterou uvedou při objednávce této služby. Mimo zasílání aktualizací CD služba navíc zahrnuje:

- ♦ Přístup na stránky se stažením **aktualizací Money S3** k poslední vydaným a zaslaným CD.
- ♦ U všech platících uživatelů služby *Podpora 2002* kupón na **slevu 200,- Kč na školení či servisní služby**.

♦ **Podpora e-mailem** - dotaz podaný na emailovou adresu hotline@money.cz bude zodpovězen nebo bude nabídnuto řešení nejpozději do 18:00 hod následujícího pracovního dne.

♦ **Podpora faxem** - pokud zašlete svůj dotaz faxem, bude Vám písemná odpověď doručena na Vaše faxové číslo do dvou pracovních dnů.

♦ **Prioritní řešení problémů** - v případě přetížení kapacity servisních oddělení budou prioritně vyřizováni uživatelé služby *Podpora 2002*.

♦ **Slevu 3%** na nákup registračních pokladen, scannerů a peněžních zásuvek u naší společnosti.

Služba *Podpora 2002* je automaticky zahrnuta do ceny nově pořízených licencovaných kompletů či crossupgradů Money S3 a je proto nabízena pro první kalendářní rok zdarma (licence pořízené po 1.9. mají zdarma i následující kalendářní rok). Vztahuje se tedy i na ty uživatele, kteří přešli na Money S3 z Money 6 či Money 97, jelikož si licenci na Money S3 pořídili za crossupgradovou cenu. Naopak nevztahuje se na licence upgradu z Money 2000/SE na Money S3, protože cena služby nebyla zahrnuta do ceny takového upgradu. Uživatelé těchto verzí však mají možnost zakoupit *Podporu 2002* v ceně 1200,- Kč pro rok 2002.

Název služby, její cena a rozsah nabízených služeb se může měnit. Více o službě *Podpora 2002* naleznete na našich [www stránkách](http://www.money.cz/podpora) na adrese www.money.cz/podpora.

UPOZORNĚNÍ: O vydání nových verzí Money S3 pravidelně upozorňujeme na našich [www stránkách](http://www.money.cz) a také v e-mailovém bulletinu Money News, jenž zasiláme všem registrovaným uživatelům libovolné verze Money, kteří uvedli svůj e-mail. Money News neobsahuje samozřejmě pouze informace o nových verzích, ale i o obchodních novinkách a změnách v legislativě, ankety, soutěže, tipy na zajímavá a užitečná místa na Internetu a další. Jeho odběr lze kdykoli přihlásit či odhlásit na e-mailové adrese info@money.cz. On-line archiv již vydaných čísel naleznete rovněž na našich [www stránkách](http://www.money.cz).

POZNÁMKA: Stahování větších balíků dat, mezi které Money S3 (popř. jeho updaty) patří, napomáhají zrychlit nejrůznější utility třetích stran, nabízené buďto zdarma (tzv. freeware) nebo za poplatek (tzv. shareware). Možnými tipy jsou pak programy Download Accelerator Plus (www.speedbit.com) či Go!Zilla (www.gozilla.com) a řada dalších.

C. REGISTRACE MONEY S3

Ekonomické systémy od běžných programů odlišuje jedna zcela základní vlastnost – jsou úzce závislé na platné legislativě. Proto prosím nepodceňujte otázku registrace a registrujte svoje Money S3 ihned po instalaci – jen tak Vás můžeme aktuálně informovat o všem, co je nového v legislativě a jak na to reaguje Money S3.

Program Money je možné registrovat pomocí internetu nebo, nemáte-li internet dostupný, i písemně.

Registrace verze START

Registrací START verze odstraníte její omezení a dosáhnete toho, že bude možné Vaši START verzi používat pro komerční účely. Registrace je zcela jednoduchá:

1. Spustíte Money a v titulním okně poklepejte na tlačítko *Registrace*. Následně si vyberte, zda budete registrovat Money internetem nebo písemně. Pokud zvolíte internetem, je nutné, abyste v okamžiku registrace byli připojení k síti internet.
2. Jestliže jste si vybrali elektronickou registraci, program Vás spojí s registračním serverem, kde vyplníte registrační formulář. Obratem dostanete zpět zprávu s adresou, na které na internetu naleznete Vaše registrační číslo.
3. Pokud chcete registrovat písemně, vyplňte registrační formulář a poklepejte na tlačítko *Registrace*. Program vytiskne registrační kartu, kterou je nutné odeslat na adresu registračního centra. Pak je nutné počkat, až Vám z registračního centra dojde poštou registrační dopis.
4. Získané registrační číslo zadáte do políčka *Registrační číslo* v titulní obrazovce programu. Tím je registrace ukončena.

Registrace ostatních verzí Money S3

Stejně jako u verze START je možné i Money S3 registrovat internetem nebo poštou. Pokud Vaše Money není zaregistrované, objevuje se po jeho spuštění *Registrační okno*. Postup registrace je jednoduchý:

1. Připravte si Vaše registrační číslo. Naleznete jej na spodní straně Vaší krabice s Money S3.
2. V registračním okně poklepejte na volbu *Registrovat*.
3. Vyberte si, zda budete registrovat ON-Line internetem nebo poštou.
4. Pokud vyberete registraci po internetu, musíte být v okamžiku registrace připojeni k internetu. Money S3 Vás připojí k registračnímu serveru, kde pouze

vyplníte kontakt na vaši společnost. Po odeslání údajů Vám registrační server potvrdí registraci na Váš e-mail.

5. Jestliže si vyberete registraci poštou, program Vám nejprve nabídne tabulku s registračními údaji. Po jejím vyplnění Money S3 vytiskne registrační kartu, kterou odešlete do registračního centra. Tím je registrace ukončena.

UPOZORNĚNÍ: *Může se stát, že Vám Money nenabízí Registrační okno. Může to být způsobeno např. tím, že jste se již pokusili registrovat a ztratili jste v okamžiku registrace spojení se serverem. V tom případě použijte volbu Nápověda/Registrace.*

LICENČNÍ SMLOUVA S KONCOVÝM UŽIVATELEM NA SOFTWARE SPOLEČNOSTI CÍGLER SOFTWARE, A.S.

DŮLEŽITÉ! ČTĚTE POZORNĚ: Tato licenční smlouva společnosti CÍGLER SOFTWARE, a.s. s koncovým uživatelem (EULA) je smlouvou mezi Vámi (fyzickou nebo právnickou osobou) a společností CÍGLER SOFTWARE, a.s. a týká se softwarového produktu společnosti CÍGLER SOFTWARE, a.s., který zahrnuje počítačový software a může obsahovat příslušná média, tištěné materiály a dokumentaci v tzv. „online“ neboli elektronické formě (SOFTWAREVÝ PRODUKT). SOFTWAREVÝ PRODUKT také zahrnuje všechny aktualizace a doplňky k původnímu softwarovému produktu poskytnuté společností CÍGLER SOFTWARE, a.s. Licence na jakýkoli software poskytnutý se SOFTWAREVÝM PRODUKTEM, který je spojen samostatnou licenční smlouvou s koncovým uživatelem, je poskytnuta za podmínek stanovených takovou licenční smlouvou. Instalací, kopírováním, stažením, otevřením nebo jiným použitím SOFTWAREVÉHO PRODUKTU souhlasíte s podmínkami této smlouvy EULA.

Přečtěte si proto, prosím, pečlivě toto licenční ujednání dříve, než započnete s instalací programu. Licenční ujednání a závazky z něj oboustranně vyplývající se nevztahují na majitele bezúplatně distribuovaných verzí SOFTWAREVÉHO PRODUKTU distribuovaných bez hardwarového klíče.

Licenční smlouva společnosti CÍGLER SOFTWARE, a.s.

LICENCE NA SOFTWAREVÝ PRODUKT. SOFTWAREVÝ PRODUKT je chráněn zákony na ochranu autorských práv a mezinárodními dohodami o autorských právech, jakož i dalšími zákony a dohodami o duševním vlastnictví. SOFTWAREVÝ PRODUKT se neprodává, pouze se uděluje licence k jeho užívání.

1. UDĚLENÍ LICENCE. Na základě této smlouvy EULA jsou Vám udělena následující práva:

♦ **Aplikační software.** Na jednom počítači, pracovní stanici, terminálu, příručím PC, zařízení typu pager, „inteligentním telefonu“ nebo jiném elektronickém digitálním zařízení (POČÍTAČ) můžete instalovat, otevírat, zobrazovat, spouštět či jiným způsobem používat (SPOUŠTĚT) jednu kopii SOFTWAREVÉHO PRODUKTU nebo kteroukoli předchozí verzi tohoto produktu určenou pro stejný operační systém. Hlavní uživatel POČÍTAČE, na kterém je SOFTWAREVÝ PRODUKT SPOUŠTĚN, si může pro svou vlastní potřebu vytvořit druhou kopii na svém přenosném počítači. Na jedné licenci SOFTWAREVÉHO PRODUKTU můžete současně zpracovávat ekonomickou agendu i jiných firem, musíte však zabezpečit, aby vlastní licenci SOFTWAREVÉHO PRODUKTU nemohli pracovníci třetích stran přímo používat. V případě SOFTWAREVÉHO PRODUKTU *Analyst 2000/S3* platí licence pouze pro zpracování dat jedné agendy, případně pro tolik agend, pro kolik byla zakoupena příslušná multilicence.

♦ **Uložení a provozování v síti.** Kopii SOFTWAREVÉHO PRODUKTU můžete rovněž uložit nebo instalovat do paměťového zařízení, jako je například síťový server, užívaného výhradně pro účely

SPOUŠTĚNÍ SOFTWAREHO PRODUKTU na dalších počítačích v rámci interní sítě. Pro každý POČÍTAČ, na němž je SOFTWAREHO PRODUKT SPOUŠTĚN z paměťového zařízení, musíte však získat a vyhradit licenci na tento produkt. Licence na SOFTWAREHO PRODUKT neopravňuje ke sdílení a používání SOFTWAREHO PRODUKTU současně na různých POČÍTAČÍCH. Pokud je softwareový produkt provozován na terminálové síti, je nutné zakoupit licenci pro každého klienta přistupujícího na terminálový server, na kterém je softwareový produkt spouštěn.

- ♦ **Další licence.** K již zakoupené licenci SOFTWAREHO PRODUKTU můžete kdykoliv dokoupit další licence stejné národní verze produktu.
- ♦ **Vyhrazení práv.** Všechna práva, která nejsou výslovně udělena, jsou vyhrazena společnosti CÍGLER SOFTWARE, a.s.

2. POPIS DALŠÍCH PRÁV A OMEZENÍ

- ♦ **Verze softwaru pro vzdělávání.** Pokud je tento SOFTWAREHO PRODUKT označen jako „Verze pro vzdělávání“ (Education nebo EDU), jste oprávněni jej používat pouze v případě, že jste *Oprávněný uživatel pro vzdělávání*. Pokud *Oprávněný uživatel pro vzdělávání* nejste, nevyplyvají pro Vás z této smlouvy EULA žádná práva. Chcete-li zjistit, zda splňujete podmínky *Oprávněného uživatele pro vzdělávání*, obraťte se na informační službu společnosti CÍGLER SOFTWARE, a.s., Rostislavovo nám. 12, 61200 Brno, ČR nebo na jakéhokoliv autorizovaného prodejce společnosti CÍGLER SOFTWARE, a.s.
- ♦ **Neprodejná verze softwaru.** Pokud je SOFTWAREHO PRODUKT označen jako „Neprodejná verze“ (Not For Resale - NFR), potom je bez ohledu na jiné odstavce této smlouvy EULA jeho použití omezeno na demonstrační účely a účely testování a hodnocení a SOFTWAREHO PRODUKT nesmíte dále prodávat, ani jej jinak převádět výměnou za protihodnotu. Můžete však tento produkt používat pro potřeby Vaší společnosti.
- ♦ **Omezení týkající se zpětné analýzy, dekompile a převodu ze strojového kódu.** Zpětná analýza, dekompile nebo převod ze strojového kódu SOFTWAREHO PRODUKTU nejsou povoleny.
- ♦ **Oddělení součástí.** Licence na SOFTWAREHO PRODUKT se vydává na produkt jako celek. Jeho součástí nelze oddělovat pro použití na více než jednom POČÍTAČI.
- ♦ **Ochranné známky.** Tato smlouva EULA Vám neuděluje žádná práva ve spojení s ochrannými nebo servisními známkami společnosti CÍGLER SOFTWARE, a.s.
- ♦ **Pronájem.** SOFTWAREHO PRODUKT nelze pronajímat, poskytovat na leasing ani půjčovat.
- ♦ **Služby odborné pomoci.** Společnost CÍGLER SOFTWARE, a.s. Vám může poskytovat služby odborné pomoci týkající se SOFTWAREHO PRODUKTU (*Služby odborné pomoci*). Používání *Služeb odborné pomoci* se řídí zásadami a programy společnosti CÍGLER SOFTWARE, a.s., které jsou popsány v uživatelské příručce, v dokumentaci v tzv. „online“ nebo elektronické formě nebo v jiných materiálech poskytovaných společností CÍGLER SOFTWARE, a.s. Jakýkoli doplňkový softwareový kód, který Vám bude poskytnut v rámci *Služeb odborné pomoci*, je považován za součást SOFTWAREHO PRODUKTU a vztahují se na něj podmínky této smlouvy EULA. Jakékoli technické informace, které poskytnete společnosti CÍGLER SOFTWARE, a.s. v rámci *Služeb odborné pomoci*, mohou být společností CÍGLER SOFTWARE, a.s. použity pro obchodní potřeby, včetně podpory a vývoje produktů s výjimkou těch informací, které označíte jako *Důvěrné*. Společnost CÍGLER SOFTWARE, a.s. nebude tyto technické informace používat způsobem, který by Vás osobně identifikoval. Informace Vámi označené za *Důvěrné* budou společností CÍGLER SOFTWARE, a.s. použity výhradně pro *Služby odborné pomoci* Vaší společnosti.
- ♦ **Převod softwaru.** Původní uživatel licence na SOFTWAREHO PRODUKT může jednorázově trvale převést tuto smlouvu EULA a SOFTWAREHO PRODUKT pouze přímo na koncového uživatele. Převod se musí týkat celého SOFTWAREHO PRODUKTU (včetně všech součástí, médií a tištěných materiálů, inovací, této smlouvy EULA a případně certifikátu pravosti). Takový převod nesmí být proveden formou konsignace ani jiným nepřímým způsobem. Příjemce takového jednorázového převodu musí souhlasit s podmínkami této smlouvy EULA včetně závazku, že nebude tuto smlouvu EULA a SOFTWAREHO PRODUKT dále převádět.
- ♦ **Zrušení smlouvy.** Pokud nesplníte podmínky této smlouvy EULA, může ji společnost CÍGLER SOFTWARE, a.s. bez omezení dalších práv zrušit. V takovém případě musíte zničit všechny kopie SOFTWAREHO PRODUKTU a všech jeho součástí.

3. INOVACE. Pokud je SOFTWAREOVÝ PRODUKT označen jako *Inovace* (upgrade), smíte jej používat pouze v případě, že jste držitelem licence na produkt, jenž společnost CÍGLER SOFTWARE, a.s. označila jako produkt, který lze inovovat.

SOFTWAREOVÝ PRODUKT, který je označen jako *Inovace* (upgrade), nahrazuje nebo doplňuje (a může znepřístupnit) produkt, z něhož vyplývá Vaše oprávnění k používání inovované verze. Výsledný inovovaný produkt smíte použít pouze v souladu s podmínkami této smlouvy EULA. Pokud je SOFTWAREOVÝ PRODUKT inovovanou verzí součástí balíku softwareových programů, který podléhá licenci jako celek, smí být použit a převeden pouze v rámci tohoto balíku produktů a nesmí být odděleně používán na více než jednom POČÍTAČI.

4. AUTORSKÁ PRÁVA. Veškerá vlastnická a autorská práva týkající se SOFTWAREOVÉHO PRODUKTU (včetně, ale bez omezení na všechna zobrazení, fotografie, animace, videozáznamy, zvukové záznamy, texty a aplety, které jsou součástí SOFTWAREOVÉHO PRODUKTU), jakož i tištěné materiály dodávané se SOFTWAREOVÝM PRODUKTEM a všechny kopie SOFTWAREOVÉHO PRODUKTU, jsou majetkem společnosti CÍGLER SOFTWARE, a.s. nebo jejich dodavatelů. Veškeré duševní vlastnictví obsažené v SOFTWAREOVÉM PRODUKTU je majetkem vlastníka obsahu a může být chráněno příslušnými zákony na ochranu autorských práv a úmluvami na ochranu duševního vlastnictví. Tato smlouva EULA neposkytuje žádná práva týkající se obsahu. Jestliže tento SOFTWAREOVÝ PRODUKT obsahuje dokumentaci, která je poskytována pouze v elektronické podobě, smíte vytisknout jednu kopii této elektronické dokumentace. Tištěný materiál dodávaný se SOFTWAREOVÝM PRODUKTEM není povoleno kopírovat.

5. SOFTWARE NA VÍCE MÉDIÍCH. SOFTWAREOVÝ PRODUKT můžete obdržet na více než jednom médiu. Bez ohledu na typ nebo formát obdržených médií můžete používat pouze jedno médium, které je pro váš POČÍTAČ vhodné. SPOUŠTĚNÍ dalšího média na jiném POČÍTAČI není povoleno. Další médium nesmíte zapůjčit, pronajmout nebo jiným způsobem převést jinému uživateli, s výjimkou trvalého převodu SOFTWAREOVÉHO PRODUKTU (viz výše).

6. ZÁLOŽNÍ KOPIE. Po instalaci jedné kopie SOFTWAREOVÉHO PRODUKTU v souladu s touto smlouvou EULA si můžete ponechat původní médium, na kterém byl SOFTWAREOVÝ PRODUKT dodán společností CÍGLER SOFTWARE, a.s., pouze za účelem zálohování nebo archivace. Pokud je původní médium potřebné pro použití SOFTWAREOVÉHO PRODUKTU v POČÍTAČI, můžete vytvořit jednu kopii SOFTWAREOVÉHO PRODUKTU pouze pro účely zálohování nebo archivace. Jestliže není jinak uvedeno v této smlouvě EULA, nesmíte vytvářet kopie SOFTWAREOVÉHO PRODUKTU ani tištěných materiálů dodaných se SOFTWAREOVÝM PRODUKTEM.

Potvrzením licenčního ujednání při instalaci produktu a registraci produktu u společnosti CÍGLER SOFTWARE, a.s. (Rostislavovo nám. 12, 612 00 Brno) vyjadřujete souhlas se zněním licenčních podmínek a zavazujete se k jejich dodržování. Pokud není registrace PRODUKTU provedena do deseti pracovních dnů od data zakoupení či obdržení PRODUKTU, nemá společnost CÍGLER SOFTWARE, a.s. povinnost jakékoliv podpory vůči koncovému zákazníkovi a koncovému zákazníkovi nevzniká nárok na záruční podmínky tak, jak jsou popsány níže.

Záruční podmínky

Podmínkou vzniku nároku na záruku a případné úplatné i bezúplatné poskytované služby je řádná registrace PRODUKTU u společnosti CÍGLER SOFTWARE, a.s. nejpozději do deseti pracovních dnů po obdržení SOFTWAREOVÉHO PRODUKTU. Místem uplatnění záruky je vždy sídlo prodejce PRODUKTU nebo sídlo společnosti CÍGLER SOFTWARE, a.s.

Společnost CÍGLER SOFTWARE, a.s. zaručuje, že:

- SOFTWAREOVÝ PRODUKT bude pracovat v souladu s doprovodným písemným či elektronickým materiálem a jejich případnými dodatky po dobu šesti měsíců ode dne převzetí.
- Veškeré *Služby odborné pomoci* poskytované společností CÍGLER SOFTWARE, a.s. budou dostatečné podle příslušných písemných materiálů dodaných společností CÍGLER SOFTWARE, a.s. a pracovníci *Služeb odborné pomoci* společnosti CÍGLER SOFTWARE vyvinou ekonomicky optimální úsilí směřující k řešení jakýchkoliv problémů.

Povinností společnost CÍGLER SOFTWARE, a.s. a jejich dodavatelů a Vaším výlučným nárokem bude, na základě volby společnosti CÍGLER SOFTWARE, a.s., buď (a) vrátit zaplacenou částku za SOFTWAREOVÝ PRODUKT, nebo (b) opravit nebo vyměnit SOFTWAREOVÝ PRODUKT, který nesplňuje podmínky záruky společnosti CÍGLER SOFTWARE, a.s. a který je vrácen společnosti CÍGLER SOFTWARE, a.s. nebo dodavateli spolu s kopií dokladu o zaplacení. Tato záruka pozbývá platnosti, pokud byla porucha SOFTWAREOVÉHO PRODUKTU způsobena nehodou, špatným nebo nesprávným používáním, používáním na nevhodném hardwaru, hardwaru, který je v rozporu s *Technickými požadavky* uvedenými v dokumentaci, nebo počítačovými viry. Záruka se nevztahuje na nutné legislativní úpravy, které si vynutily změny v legislativě, jež vstoupily v platnost po datu výroby SOFTWAREOVÉHO PRODUKTU uvedeném na obalu SOFTWAREOVÉHO PRODUKTU. Jakýkoliv vyměněný SOFTWAREOVÝ PRODUKT bude mít záruční dobu do zbytku původní záruční doby.

Společnost CÍGLER SOFTWARE, a.s. se zavazuje sledovat vývoj legislativy a v případě nutných změn v SOFTWAREOVÉM PRODUKTU připravit v co možná nejkratší lhůtě tzv. Legislativní update za cenu uvedenou v platném ceníku společnosti CÍGLER SOFTWARE, a.s.

Společnost CÍGLER SOFTWARE, a.s. neručí za správnou funkci SOFTWAREOVÉHO PRODUKTU v případě, že je provozován na počítači spolu s programy jiných výrobců, které svoji funkci či podstatou brání korektnímu chování SOFTWAREOVÉHO PRODUKTU - např. počítačové viry nebo některé rezidentní programy.

Společnost CÍGLER SOFTWARE, a.s. neručí za správnou funkci SOFTWAREOVÉHO PRODUKTU v případě, že je provozován na chybně nakonfigurovaném počítači či v prostředí chybně nastavené počítačové sítě.

Za závalu SOFTWAREOVÉHO PRODUKTU nelze označit skutečnost, že SOFTWAREOVÝ PRODUKT v sobě neobsahuje případné legislativní změny, které nebyly výrobci známy v okamžiku výroby programu, nebo že nepracuje na hardwaru, který nebyl dostupný v okamžiku výroby programu. Je však možné si u společnosti CÍGLER SOFTWARE, a.s. vyžádat legislativní nebo technický update, který bývá dostupný buď bezplatně nebo za úplatu.

Společnost CÍGLER SOFTWARE, a.s. nenese v žádném případě odpovědnost za následné škody, ať jsou jakékoliv (včetně a bez omezení škody ze ztrát zisku z podnikání, přerušení podnikání, ztráta informací o podnikání nebo jakékoliv další finanční ztráty), i když vznikly na základě použití, nebo nemožnosti použití SOFTWAREOVÉHO PRODUKTU společností CÍGLER SOFTWARE, a.s., dokonce byla-li společnost CÍGLER SOFTWARE, a.s. označena jako možný původce těchto škod.

Společnost CÍGLER SOFTWARE, a.s. neručí za jakékoliv škody způsobené chodem SOFTWAREOVÉHO PRODUKTU na výpočetní technice, programovém vybavení, či datových souborech konečného uživatele, byly-li tyto způsobeny užitím SOFTWAREOVÉHO PRODUKTU v rozporu s touto dokumentací nebo vznikly následkem předem nedefinované události či užitím nestandardního softwaru či hardwaru.

Společnost CÍGLER SOFTWARE, a.s. neručí za správnost výstupů, předávaných berním úřadům, obchodním partnerům a dalším subjektům.

V žádném případě odpovědnost společnosti CÍGLER SOFTWARE, a.s. nepřevyší částku zaplacenou za poskytnutí licence, a to bez ohledu na výši a druh uplatňované náhrady vzniklých škod.



Začínáme s Money S3
Copyright © 2001 CÍGLER SOFTWARE, a.s.

www.money.cz