

# Chapitre 2

## VISITE GUIDÉE

Readiris est un produit de pointe pour la reconnaissance optique de caractères (OCR), avec de nombreuses caractéristiques avancées. Nous envisagerons dans ce chapitre les principales applications de Readiris ainsi que de nombreuses astuces pour mieux l'utiliser.

### DÉMARRAGE DU LOGICIEL

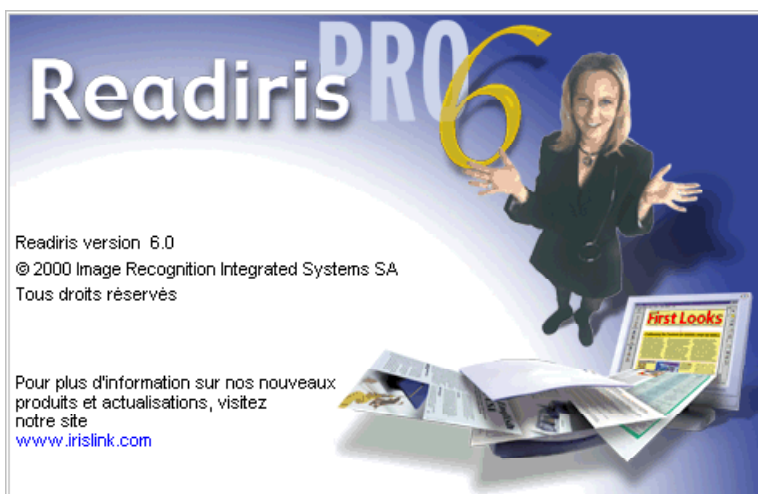
Cliquez sur l'application Readiris dans le sous-menu "Applications I.R.I.S. - Readiris", ou cliquez sur le raccourci vers Readiris sur votre bureau Windows.



L'écran de démarrage ainsi que la fenêtre de l'application Readiris apparaissent. L'écran de démarrage affiche la version du logiciel ainsi que des messages liés aux droits d'auteur. Il vous permet en outre un accès direct à la **page d'accueil**



d'I.R.I.S. - il vous suffit de cliquer sur l'URL pour visiter le site web d'I.R.I.S. Cliquez avec la souris n'importe où ailleurs pour faire disparaître cet écran.



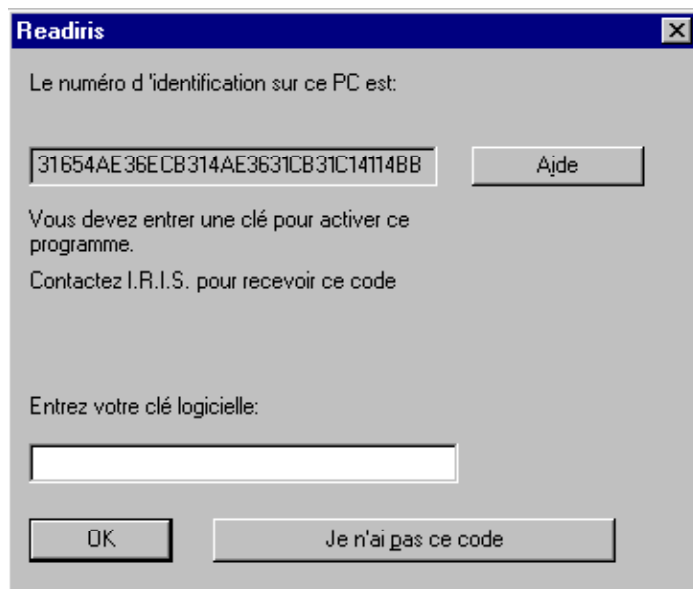
La fenêtre suivante concerne l'assistant d'OCR. Cliquez sur "Annuler" pour le moment.

## LE PREMIER DÉMARRAGE

En fonction de la version acquise du logiciel, le premier démarrage peut être particulier: on peut vous demander d'enregistrer votre licence.

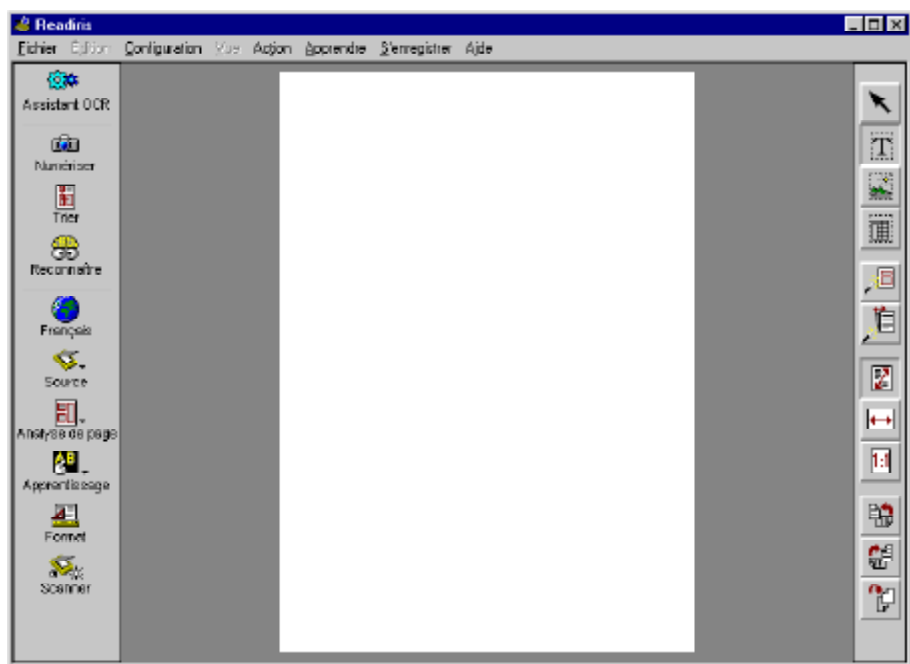
Si c'est le cas, l'utilisation de Readiris est limitée à un mois, et en vous enregistrant, I.R.I.S. vous enverra gratuitement une **clé logicielle** afin de pouvoir continuer à utiliser le logiciel après 30 jours.

Votre **numéro d'identification** est nécessaire à la création de la clé logicielle. Assurez-vous que ce numéro est disponible ou mentionné quand vous enregistrez votre licence.



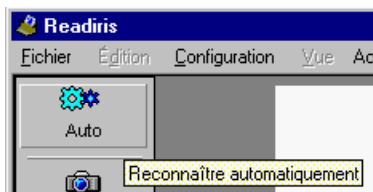
## DÉCOUVREZ L'INTERFACE DE READIRIS

La fenêtre d'application de Readiris ne contient pas seulement les **menus de commande** mais aussi deux barres de boutons qui donnent accès aux commandes fréquemment utilisées. Initialement, certains menus de commandes sont grisés: ils concernent la prévisualisation. Aussi longtemps qu'aucune image n'est ouverte, ils ne sont pas accessibles.



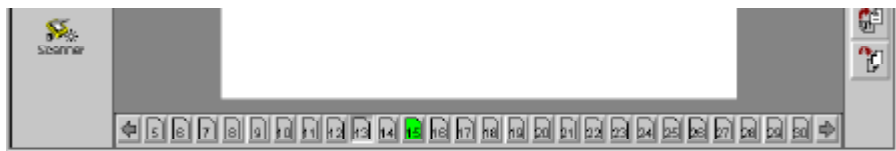
Il en est de même pour la **barre d'outils image** à la droite de la fenêtre d'application: elle contient toutes les commandes utiles à la prévisualisation. La **barre d'outils principale** sur la gauche de l'écran permet un accès rapide à toutes les commandes générales fréquemment utilisées.

Pour savoir quelle commande correspond à quel bouton, tenez le pointeur de votre souris sur lui pendant un moment: la **bulle explicative** de l'outil s'affichera.



La zone centrale de la fenêtre ou la **zone d'image** est l'endroit où les images numérisées sont affichées. Vous pouvez glisser-déposer des fichiers image dans la zone image pour les reconnaître.

Dès que des images ont été traitées, une barre d'outils supplémentaire, la **barre d'outils de la page**, apparaît sous la zone d'image: elle représente les différentes pages du document et permet l'accès aux commandes de la page en cliquant sur le bouton droit de la souris (menu "Contexte").



## DÉBUTER AVEC UNE PREMIÈRE LEÇON

La meilleure façon de se familiariser avec le logiciel Readiris est indubitablement de l'utiliser. Un certain nombre d'**images prénumérisées** est fourni avec le programme; il vous permettent de commencer son utilisation même s'il n'y a pas de scanner connecté à votre ordinateur. Voyons ce qu'il en est.

Le bouton "Source" sur la barre des boutons principale détermine si vous allez utiliser un scanner ou une image prénumérisée comme source image.

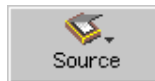
Les images en couleur, échelle de gris et noir et blanc sont supportées d'égale manière. Readiris donne la possibilité d'ouvrir des images JPEG, des images Paintbrush (PCX), des images TIFF (non-comprimées, comprimées en PackBits,



Groupe 3 et Groupe 4), des images TIFF multipages et des fichiers Windows bitmaps (BMP).

Cette possibilité est particulièrement utile pour convertir vos **télécopies** en fichiers texte éditables.

Comme nous allons ouvrir une image préscannée, vous devez sélectionner la disquette et non le numériseur comme source d'image au moyen du bouton "Source".



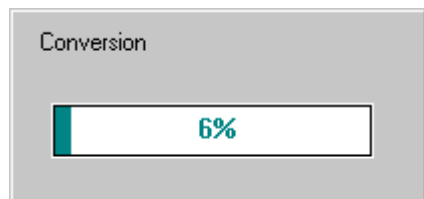
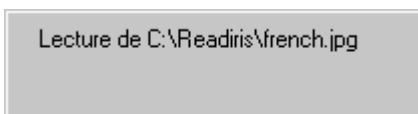
Ensuite, cliquez sur le bouton "Ouvrir". (Quand vous sélectionnez la disquette comme source d'images, le bouton "Numériser" est remplacé par le bouton "Ouvrir" et la commande correspondante "Numériser" sous le menu "Action" est remplacé par la commande "Ouvrir".)



Vous pourriez également sélectionner la commande "Ouvrir" du menu "Fichier" et ouvrir directement une image préscannée - ceci fonctionne même lorsque votre numériseur est utilisé comme source d'image.



Vous êtes invité à sélectionner un fichier image. Sélectionnez le fichier FRENCH.JPG dans le dossier Readiris. Comme ce fichier d'exemple est une image couleur, il ne sera pas seulement lu depuis le disque dur: une version noir et blanc est créée pour le procédé d'OCR.



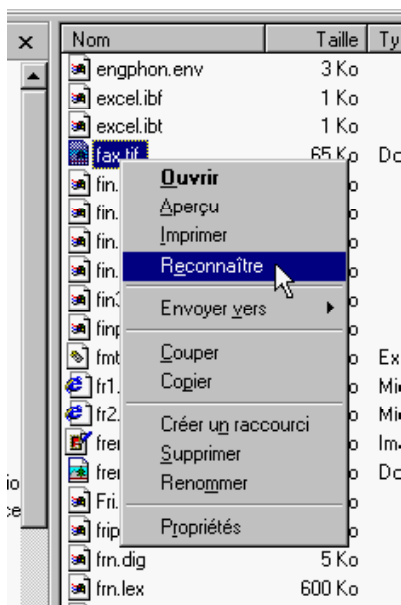
L'image s'affiche dans la zone image. La barre d'outils de la page indique qu'une seule page est chargée dans Readiris.



Une troisième façon d'ouvrir des images prénumérisées est d'utiliser la méthode du "glisser-déposer". Faites glisser des images depuis l'Explorateur Windows vers la zone image de Readiris pour les ouvrir directement.



Enfin, vous pouvez ouvrir des images à partir même de l'Explorateur Windows: cliquez avec le bouton droit de la souris sur un fichier image et sélectionnez la commande "Reconnaître" du menu "Contexte". (Cette commande n'apparaît que lorsque le type de fichier est supporté.)



Cela ne signifie pas que l'OCR s'exécute sur le champ: afin que l'utilisateur bénéficie de plus de souplesse, Readiris démarre tout simplement et l'image s'ouvre aussitôt.

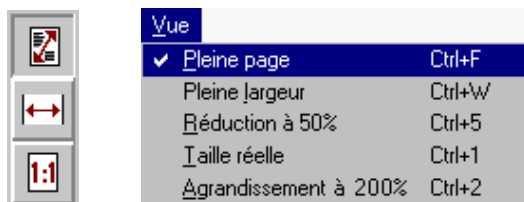
La barre d'outils image à la droite de la fenêtre d'application de Readiris contient toutes les commandes dont vous avez besoin pour la prévisualisation: les outils pour indiquer les zones d'intérêt, pour faire pivoter l'image, pour agrandir l'image, etc.



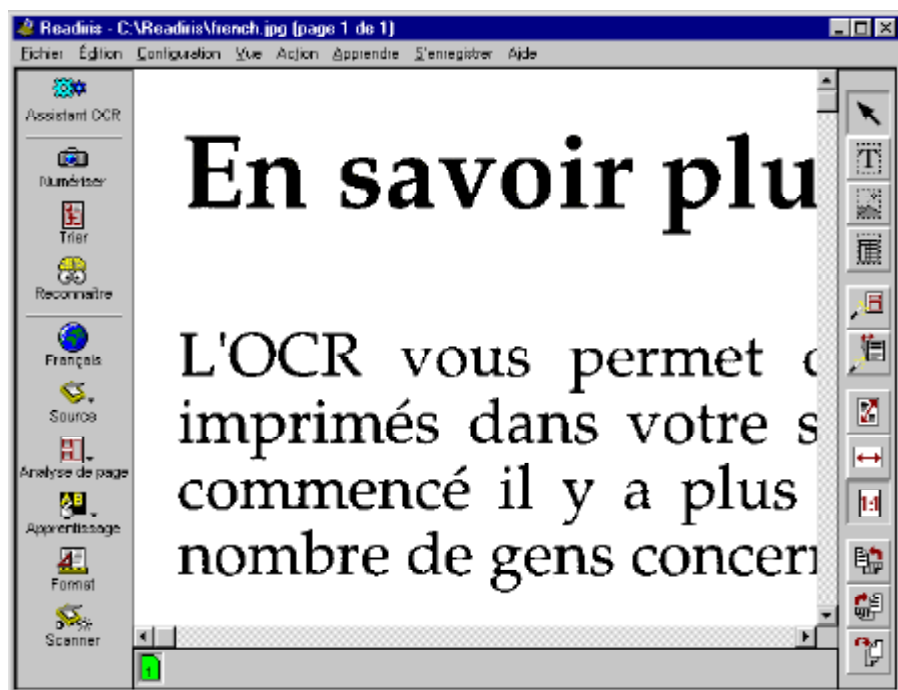
## AGRANDIR L'IMAGE

Readiris a plusieurs commandes qui vous permettent d'**agrandir** l'image numérisée, par exemple pour vérifier la qualité de numérisation.

La barre d'outils image contient des boutons qui permettent d'effectuer un zoom en taille réelle, d'ajuster l'image à la largeur de page et d'ajuster l'image entière dans la fenêtre d'aperçu. Le menu "Vue" contient les mêmes commandes et ajoute deux niveaux de zoom supplémentaires: vous pouvez afficher l'image à 50% et 200% de sa taille actuelle. A sa taille actuelle, un point écran correspond à un point image. (Des raccourcis existent pour tous les niveaux de zoom!)



Enfin, vous pouvez en cliquant avec le bouton *droit* de la souris sur une région de l'image numérisée en faire directement un agrandissement à sa taille réelle. En cliquant une seconde fois sur le bouton droit, vous revenez à la taille de départ.

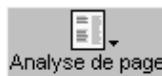


## UN, DÉCOMPOSITION D'UNE IMAGE NUMÉRISÉE

---

Maintenant que l'image est numérisée, vous pouvez définir des parties de textes que vous souhaitez lire en traçant des cadres, aussi appelées "fenêtres", autour des zones d'intérêt.

En fait, Readiris effectuera automatiquement cette opération quand l'option "Analyse de Page" est activée sur la barre d'outils principale.



La décomposition automatique de la page est particulièrement utile lorsque des **textes sous formes de colonnes** ou à la mise en page complexe - qui pourrait inclure des graphiques et des tables - sont reconnus.



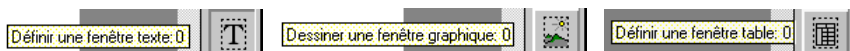
L'analyse de page utilise trois **types de fenêtres**: les fenêtres textes, les fenêtres graphiques et les fenêtres tables. Readiris distingue les blocs de texte, les tables et les zones graphiques qui contiennent des photos, des illustrations, etc.



(La sauvegarde des graphiques et la reconnaissance des tables seront expliquées plus tard.)

Un **code couleur** indique le type de fenêtres: les fenêtres textes sont jaunes, les fenêtres graphiques sont bleues et les fenêtres tables sont pourpres. Les fenêtres graphiques ont un bord bleu mais n'ont pas de couleur de "remplissage" - ce serait dommage de masquer les couleurs actuelles du graphique.

Le nombre de fenêtres est indiqué à tout moment dans les bulles explicatives des outils "Fenêtre Texte" et "Fenêtre Graphique".



L'analyse de page est rapide et hautement précise, elle reconnaît des lignes inclinées et elle trace des figures complexes, "irrégulières".



L'analyse de page détectera même des zones où vous aurez un **texte blanc sur fond noir**. La reconnaissance de ce type d'insertions ne pose pas de problème: l'image apparaît à l'écran telle qu'elle est numérisée, mais Readiris "inverse" l'image pendant la phase de reconnaissance pour reconnaître de tels blocs de texte. (Vous pouvez grâce à votre numériseur générer des images *complètement* inversées pour les pages ayant du texte blanc sur fond noir. Voir plus bas.)

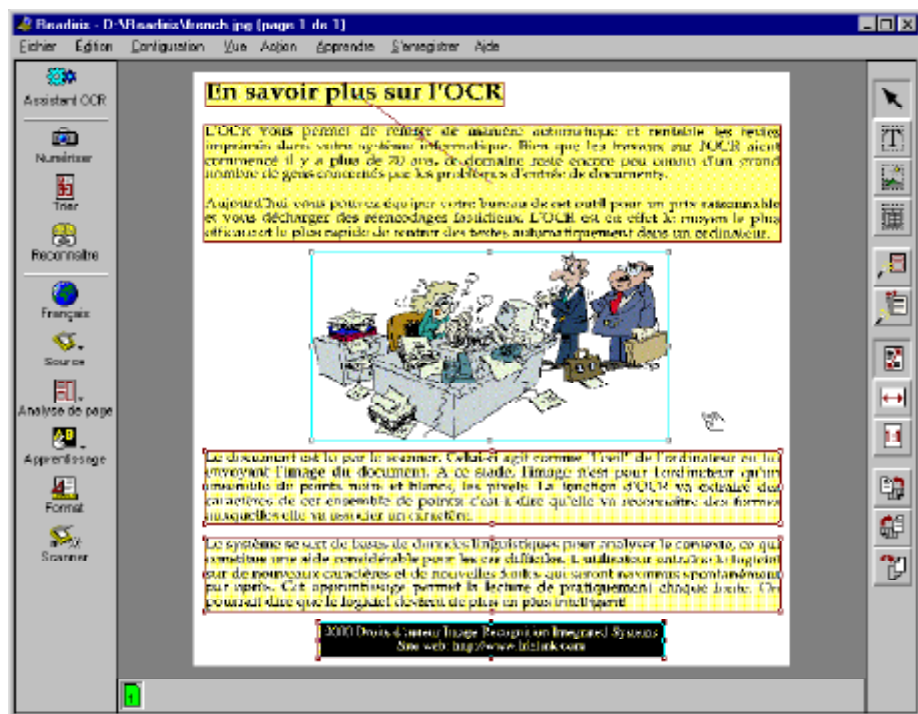
## UN ET DEMI, TRIER DES FENÊTRES

Readiris ne détecte pas seulement les différents blocs, mais en plus le logiciel les *trie*: les blocs sont triés du haut vers le bas, de gauche à droite afin de bien traiter les documents multicolonnés.

Vous pouvez évidemment modifier l'**ordre de tri**. Pour ce faire, cliquez sur le bouton "Trier" sur la barre d'outils principale. Le curseur prend la forme d'une main qui pointe dès que le "mode de tri" est activé.



Cliquez à l'intérieur des fenêtres pour les inclure. Les fenêtres sur lesquelles vous *ne* cliquez *pas* sont tout simplement ignorées, exclues de la "lecture". La différence entre les fenêtres sélectionnées et non sélectionnées est claire: les fenêtres sélectionnées ont une couleur pleine, les fenêtres non sélectionnées ont une couleur diluée.



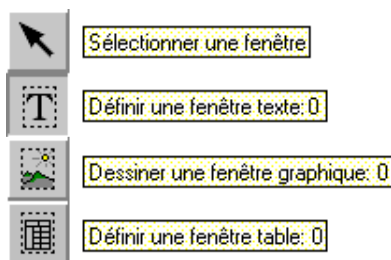
L'analyse de page est activée par défaut. Pour forcer Readiris à décomposer la page activée - vous auriez désactivé l'analyse de page ou supprimé certaines fenêtres par erreur et souhaiteriez recommencer l'analyse de page, etc. -, vous pouvez simplement cliquer sur le bouton "Analyser la Page" dans la barre d'outils image.



(Sélectionnez la langue du document *avant* d'effectuer l'analyse de page quand vous traitez des documents asiatiques. Des routines spécifiques sont utilisées pour ces langues: l'espace interligne des documents asiatiques est généralement plus grand que dans les documents occidentaux, le texte est composé de petites icônes ("idéogrammes") qui pourraient facilement être vues comme des zones graphiques dans les documents occidentaux, et le texte peut se lire de haut en bas, de droite à gauche.)

## DEUX, FENÊTRAGE MANUEL D'UNE IMAGE

L'analyse de page traite automatiquement le fenêtrage d'une page numérisée. Autrement, vous pouvez dessiner manuellement des zones avec les **outils de fenêtrage** de Readiris.



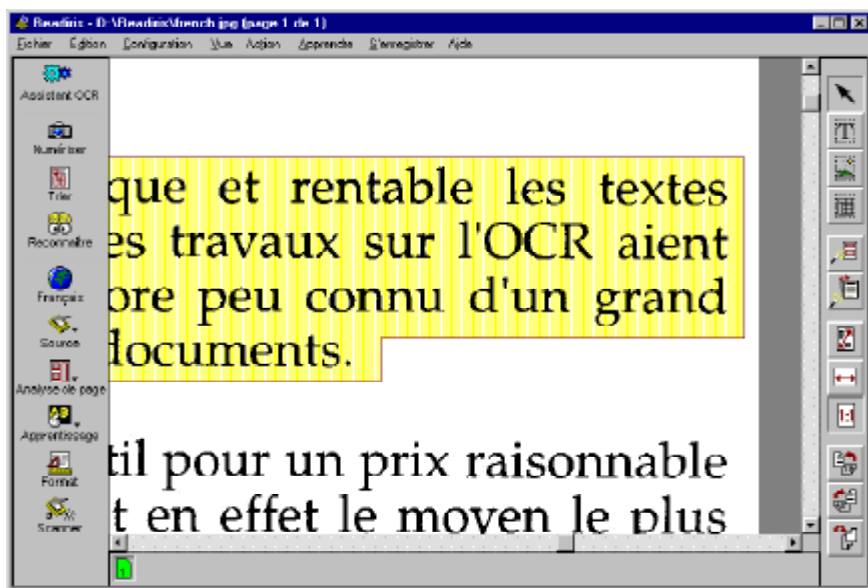
Pour **tracer** un rectangle autour d'une zone d'intérêt, sélectionnez l'outil correspondant dans la barre d'outils image, cliquez avec le curseur dans la partie supérieure gauche de la fenêtre, élargissez la fenêtre en glissant la souris vers le coin inférieur droit et cliquez à nouveau. (Des côtés inférieurs à 1 mm. ne sont pas autorisés, ils ne contiendraient d'ailleurs pas le moindre caractère.)

Les fenêtres sont automatiquement triées par ordre de création: des flèches indiquent l'ordre de tri.

Vous pouvez également encadrer des blocs de texte "irréguliers" en dessinant des **fenêtres polygonales** autour d'eux. Les fenêtres non rectangulaires sont créées par l'assemblage de zones rectangulaires: dès que deux rectangles (du



même type) entrent en intersection, ils deviennent automatiquement une seule et même fenêtre! En quelque sorte, vous construisez une maison en ajoutant une pièce à l'autre...(Créer des fenêtres de tables polygonales n'a pas de sens.)



Notez également que le fenêtrage manuel peut être combiné avec le tri des fenêtres: vous pouvez tracer de nouvelles fenêtres pendant que le "mode de tri" est activé. Vous utilisez alors le tri pour inclure certaines fenêtres détectées, et créer manuellement d'autres fenêtres là où l'analyse de page n'a pas obtenu les résultats idéaux. Dès que vous commencez à créer des fenêtres en "mode de tri", toutes les fenêtres non sélectionnées sont aussitôt effacées!

Pour modifier, déplacer ou supprimer des fenêtres, il vous faut d'abord les **sélectionner**. Pour ce faire, cliquez sur l'icône "Sélection Fenêtre" (la flèche)



sur la barre d'outils image et cliquez à l'intérieur de la fenêtre. Des marqueurs rectangulaires apparaissent alors à chaque coin et sur les bords de la fenêtre.



Pour **annuler la sélection** des fenêtres, cliquez ailleurs avec le bouton de la souris. Pour sélectionner des **fenêtres supplémentaires**, maintenez appuyée la touche Maj tout en cliquant sur ces fenêtres supplémentaires. Pour sélectionner une fenêtre et les **fenêtres incluses** (d'un autre type), maintenez enfoncée la touche Ctrl tout en cliquant sur la fenêtre principale.

Vous pouvez afficher le type, les coordonnées en pixel et l'ordre de tri d'une fenêtre en appuyant sur la touche Alt au moment de la sélection!



Voici pour la sélection des fenêtres. Pour **modifier** une fenêtre, sélectionnez-la, placez le curseur de la souris sur un marqueur et faites glisser le bord pour changer la taille de la fenêtre.

Pour **déplacer** une fenêtre, sélectionnez-la et faites-la simplement glisser vers l'endroit désiré.



Pour **supprimer** des fenêtres, sélectionnez-les et utilisez la commande "Couper" ou "Effacer" du menu "Édition". La commande "Couper" place votre fenêtre dans une mémoire tampon interne, la commande "Effacer" la supprime définitivement. Lorsque vous collez des fenêtres, elles sont réintégrées à leur place originale et vous devez les déplacer vers l'endroit souhaité.

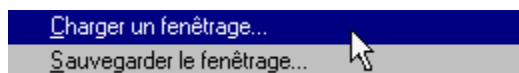
En fait, *toutes* les commandes habituelles du menu "Édition" s'appliquent aux fenêtres: vous pouvez les supprimer, les couper, les copier et les coller! La commande "Annuler" peut également vous servir: si vous avez malencontreusement supprimé, déplacé, redimensionné, etc. certaines fenêtres, "Annuler" annulera votre dernière opération!

Édition	
Annuler	Alt+BkSp
Couper	Ctrl+X
Copier	Ctrl+C
Coller	Ctrl+V
Effacer	Delete
Sélectionner tout	Ctrl+A

Notez aussi que des raccourcis existent pour toutes les commandes! Par exemple: pour supprimer toutes les fenêtres existantes, vous pouvez utiliser la commande "Sélectionner Tout" du menu "Édition" ou son raccourci clavier Ctrl+A et cliquer sur la commande "Effacer" ou son raccourci Supprimer. Vous pouvez maintenant recréer la mise en page désirée. Pour restaurer la mise en page antérieure, choisissez la commande "Annuler" ou le raccourci Alt+Backspace.

## TROIS, ENREGISTRER DES MODÈLES DE FENÊTRAGE

Le masque créé peut être enregistrée en **gabarits de fenêtrage** pour une utilisation ultérieure avec la commande "Sauvegarder le Fenêtrage" du menu "Fichier" et chargée en mémoire avec la commande "Charger un Fenêtrage".



Si vous devez reconnaître des documents avec une mise en page similaire, par exemple un rapport de 50 pages où les en-tête et pied de page doivent être supprimés pour des raisons évidentes, un simple modèle peut servir à aménager les 50 pages.

Lorsque vous chargez un fenêtrage fixe, l'analyse de page se désactive automatiquement et le gabarit choisi reste actif jusqu'à ce que vous réactiviez l'analyse de page sur la barre d'outils principale.

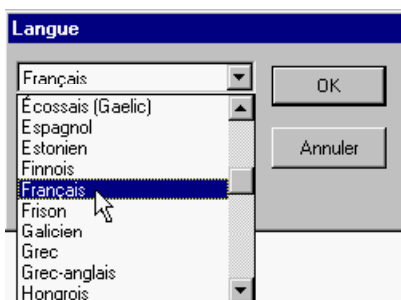
## READIRIS VOUS EMMÈNE AUTOUR DU MONDE

Maintenant que les fenêtres sont correctement définies, vous êtes presque prêt à effectuer la reconnaissance de caractères. "Presque" parce que nous n'avons pas encore vérifié la langue et les caractéristiques du document!

Le paramètre de langue se trouve sur la barre d'outils principale.



Cliquez sur le bouton "Langue" pour modifier la langue du document.





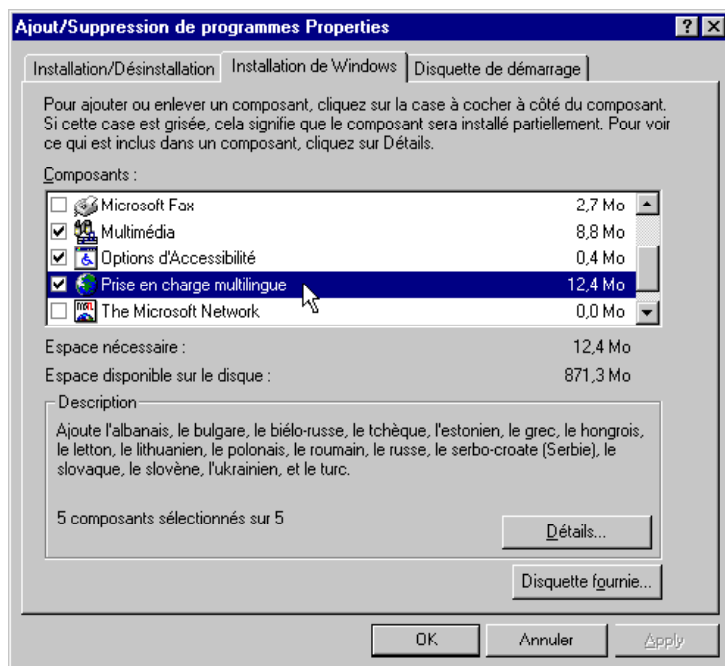
Vous pouvez appuyer sur une touche lettre pour la sélectionner directement: si le français est actuellement sélectionné et que vous souhaitez choisir le hongrois, vous pouvez enfoncer la lettre "H" de votre clavier: la langue hongroise sera sélectionnée. Quand différentes langues ont la même initiale, appuyez sur la lettre plusieurs fois afin de trouver les options. Par exemple: Readiris lit le polonais et le portugais. En appuyant sur "P" une fois, vous sélectionnez le polonais, en appuyant une seconde fois sur la touche "P", vous sélectionnez le portugais, et en appuyant une troisième fois sur "P", vous revenez au polonais. (Pour sélectionner une *autre* lettre, par exemple "D", appuyez sur Arrière avant d'appuyer sur la touche "D".)

Readiris est loin d'être limité au français: jusqu'à 56 **langues** sont reconnues! Toutes les langues européennes et américaines sont lues, y compris les langues d'Europe centrale, le grec, le turc, les langues cyrilliques ("russes") et les langues de l'Europe baltique.

De manière optionnelle, vous pouvez lire les **documents asiatiques**: l'option logicielle "module d'OCR asiatique" offre la reconnaissance du japonais et du chinois simplifié. Le chinois traditionnel n'est pas supporté. (Le chinois simplifié est utilisé sur le continent chinois, le chinois traditionnel est utilisé par les "5 grandes" communautés - Hong Kong, Taiwan, Singapore, etc.)

Notez également que les variantes britanniques et américaines - "internationales" devrions-nous dire - de la langue anglaise sont distinguées.

Une configuration de Windows particulière est obligatoire pour afficher des caractères d'Europe centrale, grecs, turcs, cyrilliques et baltes. Vous pourriez avoir à installer le "composant" "Prise en Charge Multilingue" de Windows avant que votre système Windows ne puisse s'adapter à ces langues. Sélectionnez l'icône "Ajout/Suppression de Programmes" dans le "Panneau de Configuration" pour vérifier si ce module est installé sur votre PC. En fonction de la version du logiciel Readiris que vous avez acquise, le CD-ROM de Readiris peut contenir les informations nécessaires à l'installation de ce module de Windows.



Afin d'afficher et d'éditer des documents asiatiques, vous devez installer une version asiatique, japonaise ou chinoise du système Windows. Vous pouvez également utiliser des logiciels "d'émulation" spécialisés (tels que UnionWay AsianSuite ou TwinBridge AsianBridge) sur une version occidentale de Windows pour représenter correctement les idéogrammes de ces langues asiatiques. Enfin vous pouvez utiliser Words 2000 pour visionner et modifier ce genre de documents: Office 2000 a été spécifiquement conçu pour traiter des documents dans beaucoup de langues différentes.

Sélectionner correctement la langue du document est impératif. Basé sur la sélection d'une langue, le logiciel sait quel **jeu de symboles** il doit reconnaître.



Un support multi-linguistique vous assure une reconnaissance correcte de caractères “exotiques” tels que ß, ñ, γ et ø.

Deuxièmement, le logiciel utilise de façon extensive ses **bases de données linguistiques** pour valider ses résultats. Supposez que vous ayez à lire le mot "président" où une tache d'encre donne au "r" l'aspect d'un "f". En consultant le lexique de la langue française, Readiris reconnaît de façon autonome le mot "président" et conclut qu'il n'y a aucun sens à la présence du symbole "f". Cette **technique “d’auto-apprentissage”** dépend évidemment du contexte linguistique.

La linguistique offre une aide utile pour résoudre des **cas ambigus** tels qu'un "O" qui pourrait être confondu avec '0'. Un autre cas typique est la lettre "l" et le chiffre '1' qui ont une forme identique dans de nombreuses fontes - pensez aux textes produits sur d'anciennes machines à écrire! Le contexte linguistique aide à déterminer s'il s'agit d'un "l" ou d'un '1'.

L'illustration ci-dessous montre différentes formes de "l" et de '1'. Les formes sur la première ligne ne sont pas ambiguës, les formes sur la deuxième ligne peuvent prêter à confusion, mais la linguistique peut résoudre leur interprétation. Lorsque le contexte ne suffit pas, l'utilisateur peut intervenir.

193 1950s. 1hr  
Well, Rossellini

## READIRIS CHANGE DE LANGUE AU BESOIN

---

La performance ne s'arrête pas là: Readiris peut changer de langue en cours de phrase sans l'intervention de l'utilisateur! Quand des mots occidentaux apparaissent dans des documents grecs, cyrilliques ou asiatiques - beaucoup de noms propres non modifiables, des noms de marques, etc. sont écrits en utilisant les symboles latins -, Readiris peut s'adapter automatiquement au type d'alphabet.

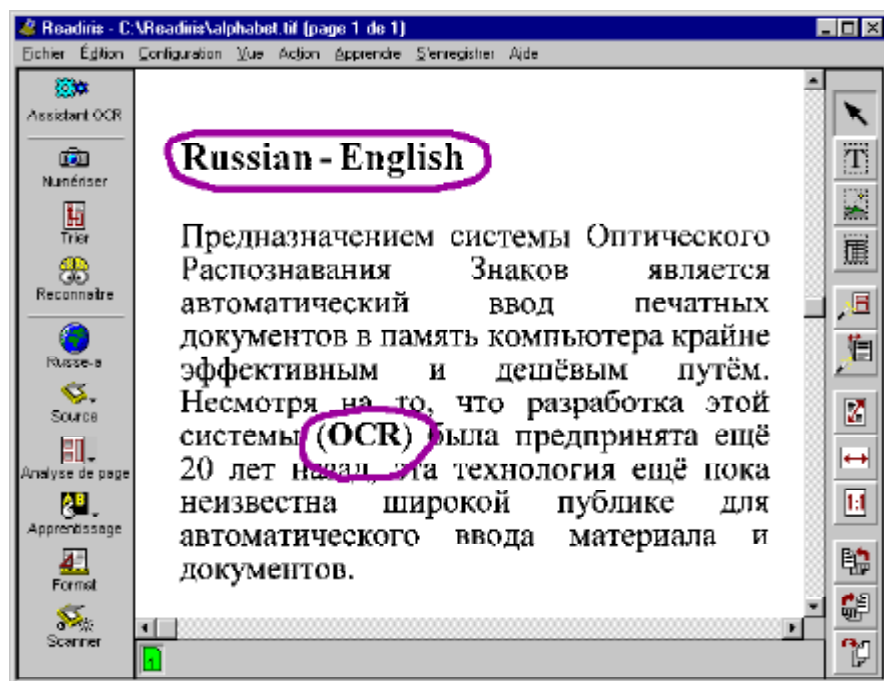
## GUIDE DE L'UTILISATEUR

En d'autres mots, il est possible d'activer des **alphabets mélangés** de caractères grecs, cyrilliques ou asiatiques et occidentaux en même temps.

Assurez-vous de sélectionner "Grec-anglais" ou l'option correcte cyrillique - par exemple "Biélorusse-anglais". En d'autre mots: ne vous contentez pas juste de sélectionner "Grec" ou "Biélorusse" en espérant que les caractères occidentaux seront reconnus correctement!

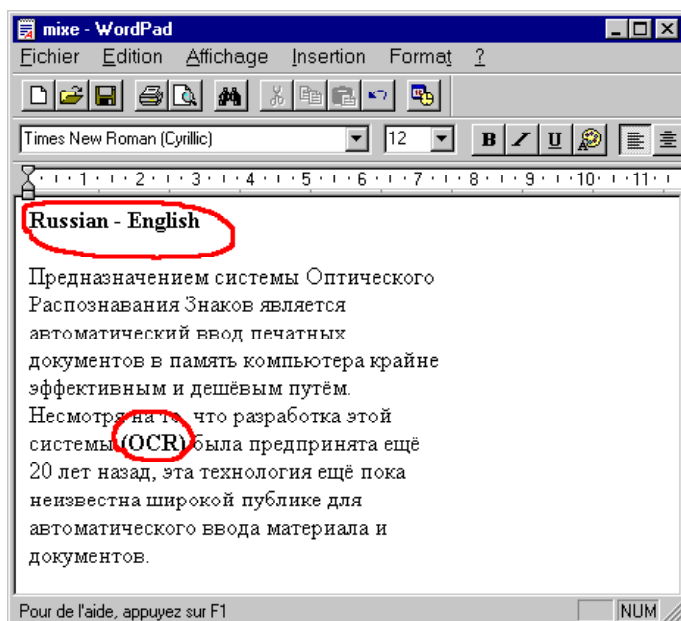


Voici un exemple où un texte russe contient quelques mots anglais - ouvrez le fichier image ALPHABET.TIF si vous voulez essayer vous-même!



Le résultat final ressemble à ceci lorsque vous l'ouvrez avec votre traitement de texte - vous pourriez avoir à sélectionner la fonte cyrillique pour pouvoir afficher le texte russe correctement.





Pour **mélanger d'autres langues**, sélectionnez simplement la langue avec le jeu de caractères le plus étendu. Si vous avez un document où par exemple la traduction anglaise se trouve placée le long du texte français, vous devez sélectionner le français comme langue pour vous assurer que des caractères tels que ç, ù, et é seront correctement reconnus.

## DÉFINIR LES CARACTÉRISTIQUES DU DOCUMENT

Maintenant que la langue est définie, allons voir les autres caractéristiques du document. Vous pouvez peaufiner la reconnaissance en indiquant quelques spécifications du document: le type de fonte et l'espacement de caractère. (Ces



commandes ne s'appliquent pas aux documents asiatiques.) Qu'est-ce que cela veut dire?

Avant toute chose, indiquez à l'aide de la commande "Type de Police" dans le menu "Configuration" si vous voulez reconnaître des documents imprimés "normalement" ou en **impression matricielle**.

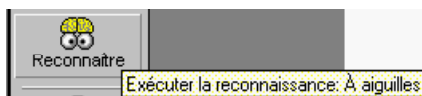


Il est nécessaire de choisir le paramètre correct: les symboles matriciels "qualité brouillon" sont composés de points isolés, séparés et des routines de reconnaissance hautement spécialisées sont requises pour les reconnaître.

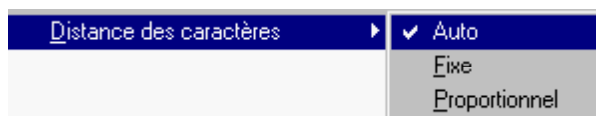
**ape-descended life**

La qualité d'impression matricielle "qualité lettre" exige l'option normale, de même que les **qualités d'impression** imprimées, tapées, impression laser et impression à jet d'encre. Évidemment, "Normal" est la valeur par défaut.

La bulle explicative du bouton "Reconnaître" indique le mode de lecture: lorsqu'aucun message n'est ajouté à la bulle explicative, le mode de lecture "normal" est utilisé, lorsque le message "À aiguilles" est ajouté à la bulle, le mode matriciel est d'application.



L'**espacement de caractère** peut être placé avec la commande "Distance des Caractères" sous le menu "Configuration".



Avec les fontes *fixes* ou "mono-espace", tous les symboles de la fonte ont la même largeur. Un "l" prend autant d'espace horizontal sur une ligne qu'un "w", comme c'est le cas dans cette phrase. Pensez

aux documents produits par une machine à écrire, où le chariot se déplace selon une distance fixe pour chaque symbole tapé.

Un espacement *proportionnel* signifie que la largeur d'un caractère dépend de sa forme. Les symboles comme "m" et "w" sont plus larges, occupent un espace horizontal plus large sur une ligne que les caractères "minces" "l" ou "j". Pratiquement tous les livres, magazines et journaux sont imprimés avec un espacement proportionnel.

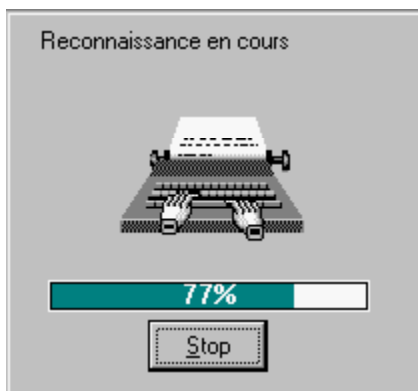
La solution la plus simple est de laisser cette option à tout moment sur la valeur par défaut "Auto": Readiris détectera la largeur de caractère automatiquement.

## **READIRIS DEVIENT CHAQUE FOIS PLUS INTELLIGENT!**

Quand la langue du document est choisie et ses caractéristiques définies, vous pouvez cliquer sur le bouton "Reconnaître".

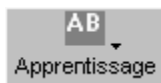


La progression de l'OCR est indiquée sur l'écran. Vous pouvez cliquer le bouton "Stop" pour interrompre la reconnaissance du texte.



En fin de lecture, Readiris entre en phase interactive d'apprentissage si l'apprentissage est activé grâce au bouton "Apprentissage" sur la barre d'outils principale. L'apprentissage interactif est activé par défaut.

(L'apprentissage interactif ne s'applique pas aux documents asiatiques: l'apprentissage n'a pas de sens pour ces langues qui connaissent des milliers de symboles différents - en supposant que vous êtes capable d'introduire les idéogrammes, ce qui n'est pas chose aisée sur un clavier occidental!)



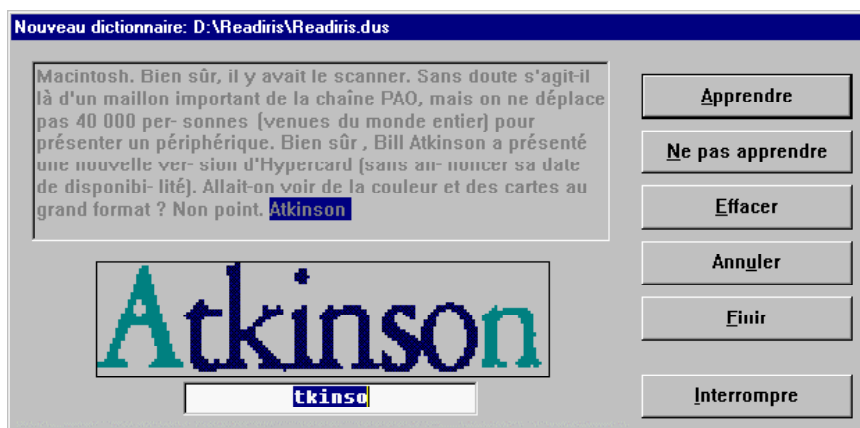
L'**apprentissage de fontes** peut sensiblement mettre en valeur l'exactitude du système d'identification. Quand l'utilisateur essaye de lire des symboles distordus et déformés comme on en trouve dans des documents réels ou des fontes stylisées que Readiris n'identifie pas de façon optimale, l'apprentissage peut surmonter ce "échec" provisoire.

L'apprentissage par l'utilisateur est également utilisé pour entrainer le système sur les **symboles spéciaux** que Readiris ne peut pas identifier, comme des symboles mathématiques et scientifiques et des dingbats. Quelques exemples: Readiris peut être formé pour identifier le symbole " $\pi$ " comme "pi" ou le caractère

## GUIDE DE L'UTILISATEUR

spécial "☎" en tant que "Tél.". (Cependant, la liste de symboles identifiés ne peut pas être étendue avec les symboles "π" et "☎"!)

Le texte reconnu s'affiche progressivement et le système s'arrête sur les caractères douteux, ou - si vous traitez les caractères joints ("ligatures") - sur les chaînes de caractères douteuses. Elles sont toujours présentées dans leur contexte, les caractères douteux sont mis en surbrillance. Les caractères non reconnus sont représentés par un tilde (le symbole "~").



La première chose à faire est de vérifier si vous activez le dictionnaire de fontes et le mode de dictionnaire corrects - ceux-ci sont toujours indiqués dans le titre de la fenêtre d'apprentissage. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur le bouton "Interrompre" - l'image du document est à nouveau affichée avec son fenêtrage tel qu'il avait été créé - activez le bon dictionnaire ou mode de dictionnaire et relancez l'OCR. (Le fonctionnement des dictionnaires de fontes sera expliqué sous peu.)

Si nécessaire, entrez un caractère (ou une chaîne de caractères) pour une forme incorrecte ou inconnue et cliquez sur un des boutons suivants.



## Apprendre

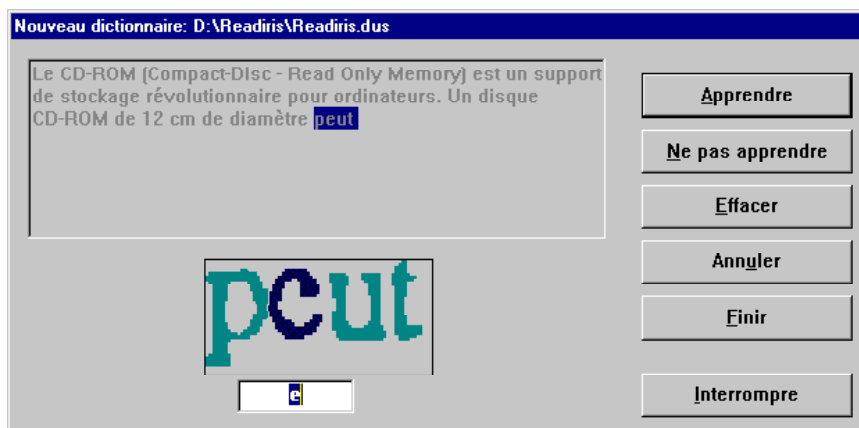
Vous êtes d'accord avec la solution proposée ou vous la corrigez. Le programme sauvegarde le caractère douteux dans le dictionnaire de fontes comme étant "certain", final. La reconnaissance suivante n'exigera plus votre intervention, la forme est considérée apprise une fois pour toutes.

Dans l'exemple ci-dessus, le système s'arrête sur des caractères collés, et nous cliquons sur "Apprendre" pour accepter une forme qui ne peut pas être confondue avec d'autres caractères.

## Ne Pas Apprendre

Vous êtes d'accord avec la solution proposée ou vous la corrigez. La différence avec le bouton "Apprendre" est que le symbole appris obtient le statut "incertain" dans le dictionnaire. Pour une future identification, le système proposera la solution apprise mais exigera toujours une confirmation.

Ce bouton est utilisé pour les symboles qui pourraient être confondus avec d'autres: un "e" déformé qui pourrait être confondu avec un "c", un "t" endommagé qui ressemblerait étroitement à un "r" etc.



Le "e" ci-dessus est sérieusement endommagé - en fait il est proche du symbole "c" -, et vous devriez cliquer "Ne Pas Apprendre" pour ne pas le confondre avec le symbole "c".

### **Effacer**

On élimine la forme affichée du résultat. Ce bouton est utilisé pour ignorer le "bruit" sur les documents - taches de café etc. qui pourraient être reconnues comme points, virgule, etc. -, et pour effacer tout autre symbole non désiré.

### **Annuler**

Vous retournez en arrière pour corriger les erreurs. Vous pouvez annuler les neuf dernières opération.

### **Finir**

L'apprentissage est interrompu mais l'OCR continue en mode automatique. Toutes les décisions du système sont acceptées sans validation de l'utilisateur.

Cliquez sur ce bouton quand vous voyez que la reconnaissance est précise et n'exige pas de correction approfondie.

Ne confondez pas le bouton "Finir" avec le bouton "Interrompre". Ce dernier arrête le processus alors qu'avec le bouton "Finir", le texte est créé, il ne subit simplement plus de correction approfondie!

## **LE RÔLE DES DICTIONNAIRES DE FONTES**

---

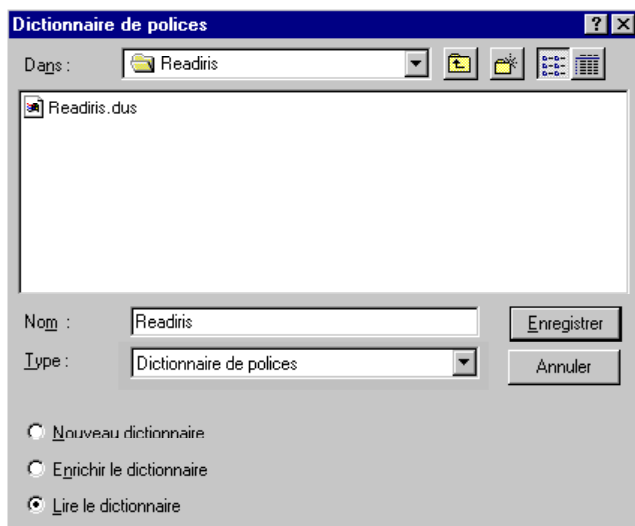
Les résultats de chaque session de formation sont temporairement maintenus dans la mémoire mais ils peuvent et devraient être enregistrés dans des fichiers appelés les "dictionnaires" pour une future utilisation.

Ces dictionnaires de polices doivent être chargés en mémoire quand vous voulez reconnaître des documents semblables afin d'utiliser l'intelligence supplémentaire qu'ils contiennent. De cette façon, Readiris tient compte de



l'intelligence enregistrée dans ces bibliothèques de polices. Vous pourriez dire que Readiris devient toujours plus intelligent à chaque utilisation!

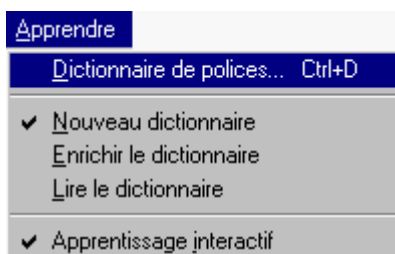
Comment cela se fait-il? L'enrichissement des dictionnaires de fontes est contrôlé par le menu "Apprendre": vous devez choisir un dictionnaire avec la commande "Dictionnaire de Polices" et déterminer son mode de fonctionnement.



Des **dictionnaires de polices** sont limités à 500 formes, et nous vous recommandons de créer des dictionnaires séparés pour des applications spécifiques, par exemple par type de document. Pour la clarté, donnez des noms significatifs aux dictionnaires de fonte, par exemple RAPPORT.DUS, PALATINO.DUS etc. Les dictionnaires ont par défaut l'extension \*.DUS. L'apprentissage et l'enrichissement n'ont plus d'effet quand le dictionnaire est rempli: les résultats de l'apprentissage ne sont plus mémorisés et stockés dans un dictionnaire.



Vous pouvez placer le mode dictionnaire sous la commande "Dictionnaire de Polices" ou directement sous le menu "Apprendre". Trois modes de dictionnaires sont disponibles: nouveau, enrichir et lire.



En choisissant "Nouveau Dictionnaire", vous indiquez que les résultats d'apprentissage seront sauvegardés dans un *nouveau* dictionnaire. (Si vous choisissez un dictionnaire existant, son contenu sera effacé.)

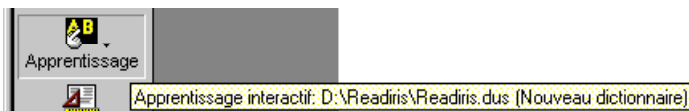
Le mode d'enrichissement indique que les résultats d'apprentissage seront sauvegardés dans un dictionnaire *existant*: la reconnaissance se sert de l'intelligence déjà contenue dans le dictionnaire, et vous lui ajoutez les nouvelles formes de fonte. En termes simples, cette option vous permet de construire un dictionnaire de fontes en plusieurs étapes.

(Quand vous définissez le nom de fichier d'un nouveau dictionnaire et activez le mode d'ajout, un dictionnaire vide est créé et vous le complétez.)

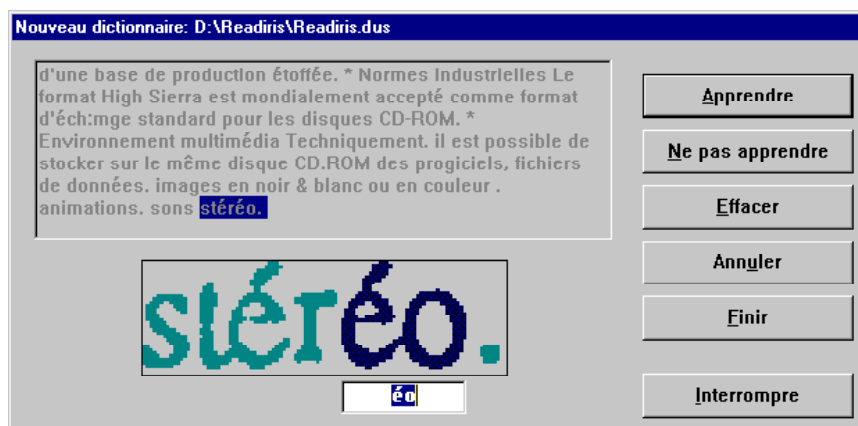
Avec la dernière option, "Lire le Dictionnaire", le dictionnaire fonctionne en mode inaltérable: vous vous servez du dictionnaire *sans* lui ajouter une nouvelle forme de fonte.

Choisissez le nouveau mode quand une page simple est reconnue. Pour lire beaucoup de pages du même type - des pages avec une qualité d'impression et des fontes similaires - choisissez le mode nouveau pour la première page, le mode ajout pour les pages suivantes et le mode lecture pour le reste du document.

Sachez que votre bouton d'apprentissage vous indiquera à tout moment grâce à sa bulle explicative quel est le dictionnaire de fontes actif et dans quel mode ce dictionnaire fonctionne.



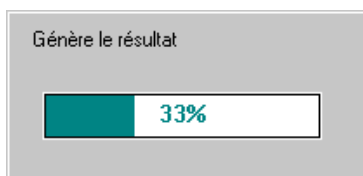
Quand vous êtes en mode d'apprentissage interactif, le dictionnaire et son mode opératoire sont indiqués en titre de fenêtre; en cas d'erreur, vous pouvez cliquer sur "Interrompre" et recommencer.



## ENVOYER LE RÉSULTAT DIRECTEMENT DANS VOTRE APPLICATION

L'apprentissage interactif vient en conclusion à la reconnaissance de caractères. Comme Microsoft Word fonctionne comme application cible par défaut, votre traitement de texte est démarré automatiquement (si nécessaire) à la fin de la reconnaissance, et le texte reconnu est inséré.

Il est possible de voir une barre de progression apparaître à l'écran lors du traitement du texte reconnu. (Que cette barre apparaisse ou non à l'écran dépend de la taille du document et de la complexité du traitement à réaliser.)



L'image numérisée est à nouveau affichée avec son fenêtrage. L'image est disponible pour la poursuite du traitement, elle est affichée là jusqu'à ce que vous numérisiez une autre page.

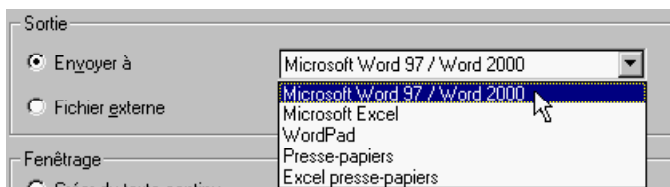
Vous venez en effet de convertir un document papier en un fichier ordinateur éditable, et ce 30 fois plus vite qu'en dactylographie manuelle! Vous pouvez maintenant comparer votre texte à l'image qui se trouve dans votre fenêtre Readiris.

En fait, Readiris vous offre trois méthodes pour enregistrer le résultat OCR: envoyer le document reconnu dans une application cible, sauvegarder les fichiers dans un fichier externe et placer les résultats dans le presse-papiers Windows.

La **cible sortie** est sélectionnée avec le bouton "Format" de la barre d'outils (ou la commande "Format de Texte" du menu "Configuration").



L'option "Envoyer à" offre un lien OCR direct entre votre numériseur et vos applications Windows: vous **envoyez** les documents numérisés directement dans votre traitement de texte ou dans votre tableur! Readiris exporte ses données directement dans Microsoft Word 2000 et 97, Microsoft Excel et l'éditeur Windows WordPad.



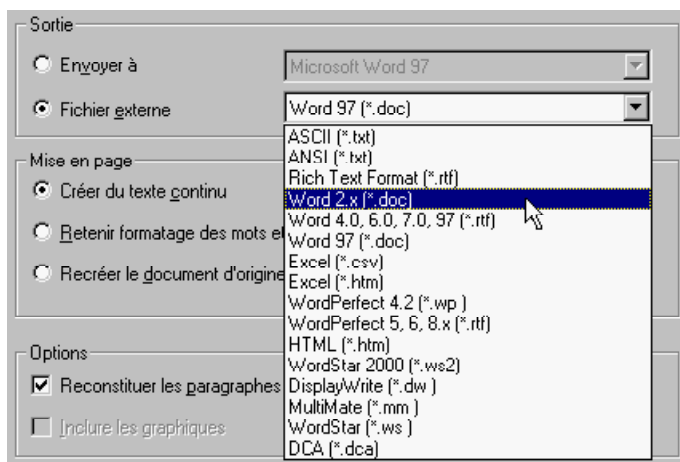
À la fin de la reconnaissance, l'application cible démarre automatiquement et le document reconnu est inséré dans un nouveau fichier texte ou feuille de calcul.

Veuillez patienter pendant le  
chargement de Microsoft  
Word 97 / Word 2000

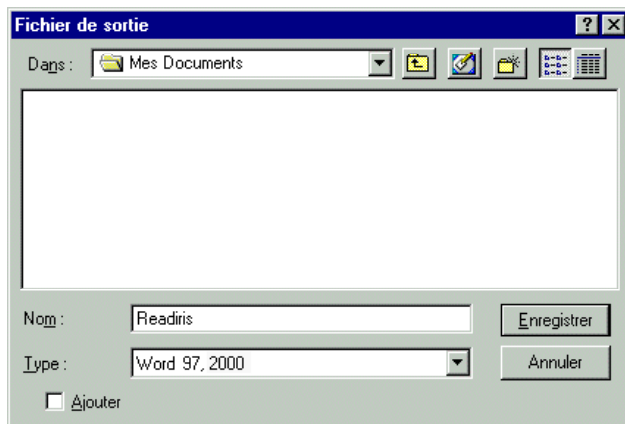
Cependant, n'oubliez pas que l'option "Envoyer à" permet également de copier le document reconnu dans le **presse-papiers** Windows. Il n'y a donc pas de besoin impérieux d'exporter le résultat... ou de l'enregistrer dans un fichier externe!

## SAUVEGARDER LES RÉSULTATS DANS UN FICHIER TEXTE

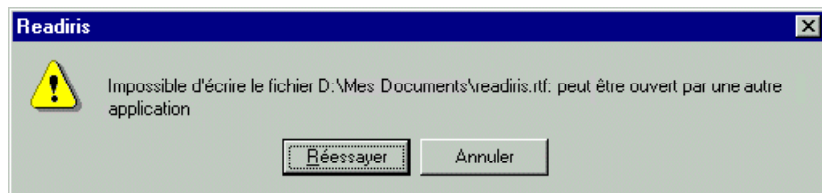
Vous pouvez en effet placer le résultat du processus OCR dans un fichier "externe"! Readiris sort les données dans un grand nombre de traitements de texte et de tableurs - Microsoft Word (DOC), RTF and HTML, etc.



Quand vous sélectionnez l'option "Fichie Externe", vous êtes invité à sauvegarder le texte à la fin de la reconnaissance.



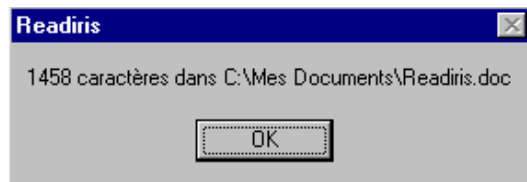
Vous pouvez créer un nouveau fichier et ajouter du texte à un fichier existant - c'est la raison pour laquelle il y a un bouton "Ajouter". Vous pourriez par exemple rajouter deux pages numérisées au texte d'une étude que vous auriez vous-même écrite. Si vous complétez un fichier existant, assurez-vous qu'il n'est pas ouvert, cela vous empêcherait d'écrire dans le fichier!



## RECONNAISSANCE DE PAGES MULTIPLES

Lorsque vous cliquez sur "Enregistrer" pour sauvegarder un texte ou le placer dans le presse-papiers, quelques brèves **statistiques** vous sont communiquées

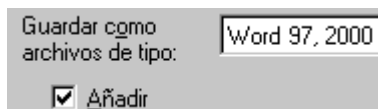
+sur le nombre de caractères que vous venez de lire.(Si vous envoyez le texte reconnu vers une application cible, aucune statistique ne vous sera donnée).



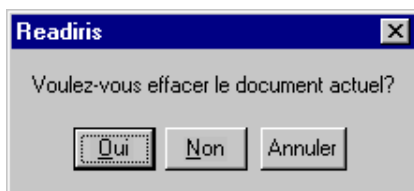
Après l'OCR, l'image numérisée sera ré-affichée avec la zone créée en vue d'être disponible pour un traitement ultérieur.

Vous pouvez maintenant ouvrir le texte reconnu avec votre traitement de texte ou votre éditeur de texte, l'importer dans le logiciel de publication (PAO) ou dans n'importe quelle application texte. Reportez-vous à ceux-ci et comparez-les avec l'image située dans votre fenêtre de Readiris.

Mais comment sauvegarder le texte pour les pages supplémentaires? En d'autres mots: comment traiter un document de plusieurs pages? C'est en fait très simple: reportez-vous aux pages à reconnaître mais activez l'option "Ajouter" lorsque vous enregistrez dans le même fichier! Ensuite, n'oubliez pas de mettre le dictionnaire de fontes en mode d'enrichissement pour vous permettre de poursuivre le traitement des fontes confortablement.



Dès que vous numérisez des pages (ou ouvrez des fichiers image) dans un document, vous devrez décider si vous désirez démarrer un nouveau document ou compléter le document actuel.



Répondez "non" pour ajouter des pages au document actuel, "oui" pour créer un nouveau document. Cette réponse a le même effet que la commande "Nouveau Document" dans le menu "Fichier".



Mais il existe un moyen plus efficace pour reconnaître d'affilée plusieurs pages que de les numériser et les OCRiser l'une après l'autre: il suffit de traiter directement des **documents multipages**!

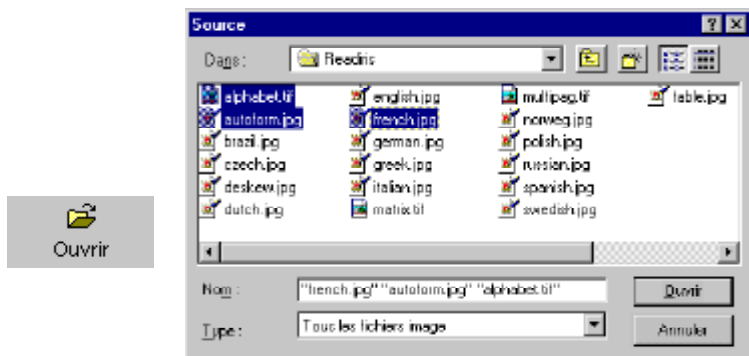
Pour numériser un document composé de plusieurs pages en une seule opération, activez l'alimentation automatique de votre scanner grâce à l'option "ADF" sous le bouton "Scanner".



Placez les pages de votre document dans l'alimentation automatique du document et démarrez la numérisation: toutes les pages sont numérisées jusqu'à ce que l'alimentation se soit vidée.

Vous pouvez également *ouvrir* plusieurs images prénumérisées. Pour charger plusieurs images, sélectionnez la première image et maintenez la touche Ctrl enfoncée pendant que vous sélectionnez les images supplémentaires. Pour charger une rangée continue d'images, sélectionnez la première image et maintenez la touche Maj enfoncée tout en sélectionnant la dernière image.





Vous pouvez obtenir aisément le même résultat depuis l'Explorateur Windows: sélectionnez plusieurs fichiers image, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et sélectionnez la commande "Reconnaître" dans le menu "Contexte". Vous pouvez répéter cette opération: toutes les images envoyées vers Readiris enrichissent le document actuel jusqu'à ce que vous cliquiez sur la commande "Nouveau Document".



Vous pouvez même glisser-déposer plusieurs images prés캔ées depuis l'Explorateur Windows vers la fenêtre de Readiris! Le même principe est applicable: toutes les images que vous faites glisser vers la fenêtre de Readiris sont ajoutées au document actuel jusqu'à ce que vous cliquiez sur la commande "Nouveau Document".

La **barre d'outils des pages** située sous l'image - elle s'affiche dès que des pages ont été traitées - représente les différentes pages du document et donne accès aux commandes des pages (sur simple clic avec le bouton droit de la souris).

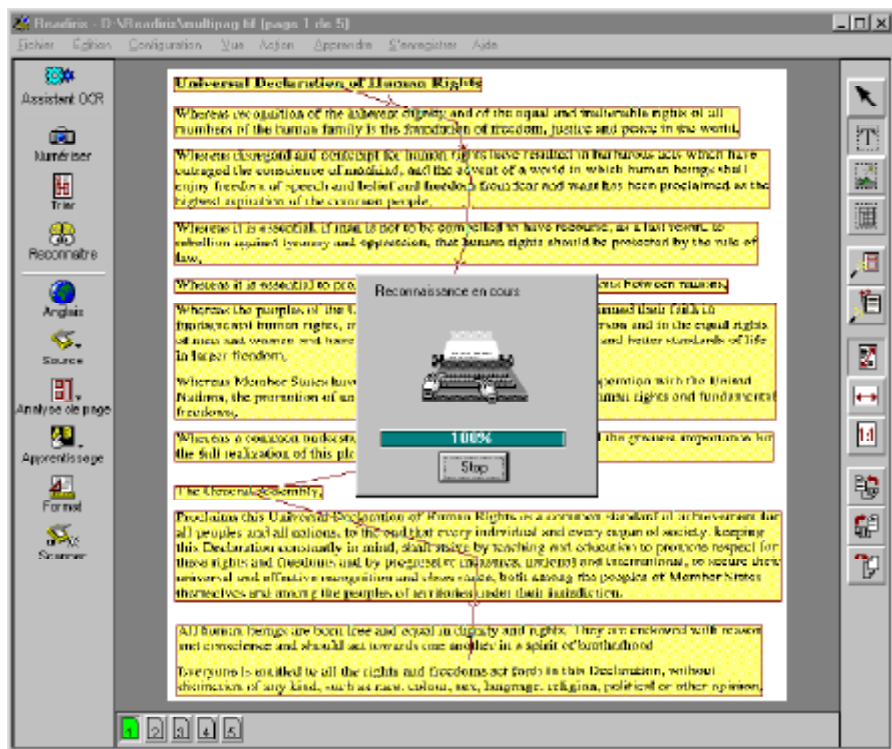


La page active est mise en évidence dans la barre d'outils de la page et mentionnée dans la barre de titre de Readiris.

Une bulle explicative accompagne la barre d'outils de la page: maintenez le pointeur de la souris sur l'icône d'une page pour savoir quelle image a été chargée en mémoire. (Si une image multipage a été ouverte, il n'y a évidemment qu'un seul fichier pour toutes les images.) Lorsque vous *numérisez* des documents multipages, la bulle explicative mentionne simplement le modèle du scanner.



Chargez l'image d'exemple MULTIPAG.TIF et démarrez la reconnaissance. Les différentes pages s'affichent les unes après les autres; la barre de titre de Readiris indique le numéro de la page.



Si l'apprentissage interactif est activé, vous exécuterez les phases de reconnaissance et d'apprentissage page par page. Le mode dictionnaire "Nouveau" s'appliquera à la première page et le mode "Enrichir" aux pages suivantes.

Quand vous cliquez sur le bouton "Finir", toutes les décisions seront acceptées par le système sans validation de l'utilisateur. En d'autres termes, l'apprentissage interactif est interrompu pour toutes les pages; l'OCR se poursuit en mode automatique pour ce document.



Le résultat de la reconnaissance de documents multipages est enregistré dans un seul fichier de sortie. Lorsque le résultat de la reconnaissance est envoyé dans une application cible, des pages multiples sont créées à l'intérieur d'un seul document.

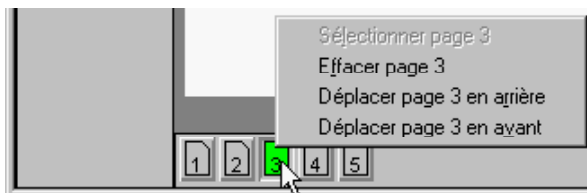
## EDITION DE DOCUMENTS MULTIPAGES

L'utilisateur peut modifier des documents multipages, principalement afin de corriger des erreurs dues à la numérisation: il peut ainsi effacer des pages du document et déplacer des pages à d'autres endroits du document.

Voyons d'abord le déplacement. Pour *accéder à une page*, cliquez sur son icône sur la barre d'outils de la page ou placez le curseur sur son icône pour faire apparaître le menu "Contexte" en cliquant dessus avec le bouton droit de la souris et utilisez la commande "Sélectionner Page". Pour aller à la page précédente, vous pouvez utiliser le raccourci PageUp et pour aller à la page suivante, appuyez sur PageDn. Alternativement, vous pouvez utiliser les commandes correspondantes du menu "Vue".



A présent occupons-nous de l'édition du document. Pour *supprimer une page* du document, placez le curseur sur son icône, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et utilisez la commande "Effacer Page". Pour *déplacer* une page *vers l'avant* du document, utilisez la commande "Déplacer Page en Avant" et pour *déplacer* une page *vers l'arrière*, utilisez la commande "Déplacer Page en Arrière".



## COMMENCER AVEC UN NOUVEAU DOCUMENT

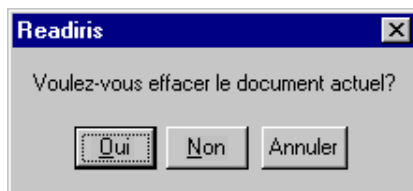
Vous pouvez utiliser la commande "Nouveau Document" sous le menu "Fichier" pour fermer le document actuel.



Cette commande "efface l'ardoise". Tout document chargé en mémoire - contenant une seule ou plusieurs pages - sera effacé. Vous pouvez donc créer un nouveau document dès à présent.

Mais vous pouvez aussi créer un nouveau document depuis le document actif. Tant que l'OCR n'a pas été exécuté, le système suppose que vous voulez ajouter des pages au document actuel. Vous pouvez par exemple numériser toutes les pages dans l'alimentation automatique du scanner, remplir à nouveau l'alimentation et recommencer. Toutes les pages numérisées composeront un seul et même document. Ou alors vous pouvez numériser un certain nombre de pages et y ajouter des fichiers image, par exemple des télécopies. Ces pages forment encore un document unique, tout ce que vous devez faire c'est changer entretemps l'image source au moyen du bouton source.

Lorsque l'OCR *était* déjà exécuté auparavant et que vous recommencez la numérisation (ou le chargement d'images), vous êtes invité à démarrer un nouveau document ou compléter le document actuel.





## ORGANISATION DU TEXTE SAISI

Sauvegarder ou exporter le texte signifie plus que sélectionner un mode de sortie ou donner un nom de fichier au texte reconnu. Vous sélectionnez également le format du fichier texte et déterminez l'apparence du texte reconnu. En bref, vous devez décider ce que vous allez faire du texte avant de lancer l'exécution.

Certaines options du bouton "Format" vous permettent de changer l'apparence du texte saisi.

Le **flux du texte** du document saisi est directement influencé par l'option "Reconstituer les Paragraphes".



Laissez cette option activée afin que Readiris détecte les paragraphes: Readiris appliquera alors la **frappe en continu** comme dans les traitements de texte, sinon, un retour à la ligne est ajouté à la fin de chaque ligne et les mots avec un trait d'union restent tels quels. La détection des paragraphes est activée par défaut.

Voici un exemple: quand les trois premières lignes d'une colonne sont "Le nouveau prési-", "dent faisait signe du balcon." et "Sa femme l'a rejoint.", la détection de paragraphe vous donne le résultat suivant "Le nouveau **président** faisait signe du balcon. **Sa** femme l'a rejoint." Les deux parties du mot "président" ont été "recollées" et un espace ajouté à la fin de la première phrase, créant ainsi du texte.

Si la détection de paragraphe *n'a pas* été activée, la mise en page originale sera conservée, avec un retour à la ligne ajouté à la fin de chaque ligne.

(Le bouton "Format" a des options de formatage dont nous parlerons plus loin.)

## CONFIGURATION DU NUMÉRISEUR

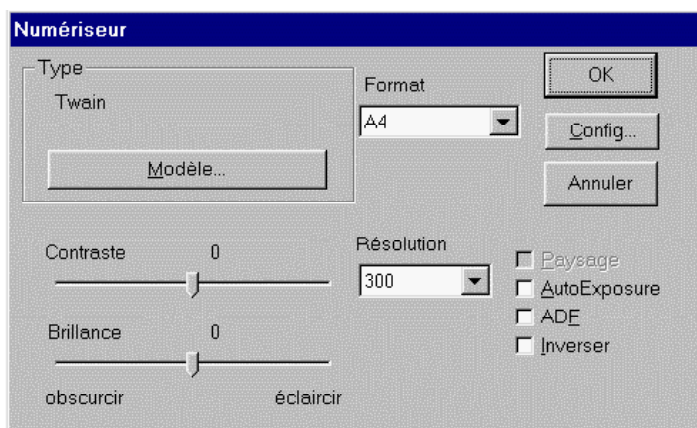
Déclarons maintenant le numériseur sous Readiris. Il est entendu que votre numériseur et ses pilotes sont correctement installés.

Si votre licence Readiris faisait partie des logiciels fournis avec le scanner, il se peut que cette étape ne soit pas nécessaire, dans la mesure où le numériseur peut déjà se trouver configuré sous Readiris.

Cliquez sur le bouton "Numériseur" de la barre d'outils principale.



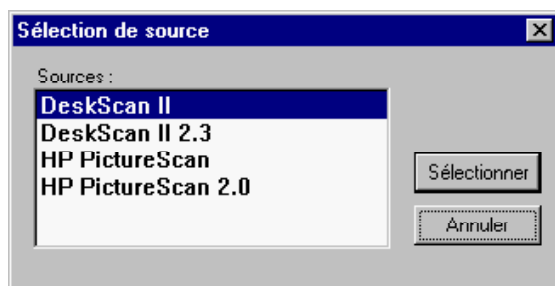
Cliquez sur le bouton "Modèle" pour déterminer le **modèle** de votre numériseur.



Quand vous sélectionnez l'option "<Image>" comme "numériseur", les images préscannées fonctionneront dans toutes les circonstances comme source d'image - sans même devoir sélectionner la disquette comme source d'image en utilisant le bouton "Source" sur la barre d'outils principale.



Le bouton "Config." n'est opérationnel que si votre numériseur l'autorise. Il donne accès à certains paramètres pointus de numérisation; avec les scanners Twain, cliquer sur le bouton "Config." vous permet de choisir la source Twain. (Vous pouvez également utiliser la commande "Sélectionner Source" sous le menu "Fichier".)



Vous pouvez aussi avoir un scanner avec une **plate-forme de numérisation** comme HP JetSuite ou HP Document Assistant. En fonction de la version acquise du logiciel, vous pouvez trouver sur le CD-ROM de Readiris des manuels spécialisés concernant les plates-formes de numérisation.

Une fois le scanner sélectionné, la même fenêtre peut vous permettre d'établir la résolution de numérisation, le format de page, l'orientation, la brillance et le contraste et peut vous permettre d'indiquer si vous allez utiliser l'alimentation automatique du numériseur. Avec les numériseurs compatibles Twain, tous les paramètres de numérisation sont souvent définis dans l'interface Twain.

Définissez la **brillance** et, si disponible, le **contraste**. Le paramètre du contraste n'est disponible que sur certains numériseurs. Glissez la barre coulissante pour obscurcir ou éclaircir le document. Les valeurs sélectionnées sont également représentées numériquement.

Readiris supporte les images en noir et blanc, échelle de gris et couleur de la même manière, vous est donc libre de choisir le **mode couleur** le mieux adapté à vos besoins. Pour inclure des graphiques en mode trait dans les documents reconnus, numérisez-les en noir et blanc. Pour inclure des photos en noir et blanc,



## GUIDE DE L'UTILISATEUR

effectuez une numérisation en échelle de gris et pour inclure des photos en couleur, scannez en couleur.

Mais pourquoi réduire les couleurs des images lors de la numérisation? Cela va sans dire que les images en échelle de gris et couleur seront plus lentes à acquérir et exigent une mémoire vive plus importante que les images en noir et blanc.

Numériser en échelle de gris et en couleur n'est pas seulement utile pour sauvegarder les graphiques avec une qualité suffisante. Dans certains cas ce sera aussi intéressant ou nécessaire pour obtenir de bons résultats d'OCR! Lorsqu'un texte est imprimé sur un fond coloré, la numérisation en couleur peut donner des variations de tons qui manqueraient dans des images en noir et blanc. Lorsqu'il n'y a qu'un contraste limité entre le texte et l'arrière-plan, celui-ci peut occasionner du “bruit” qui rendra plus difficile, voire impossible, la reconnaissance!

Pensez par exemple à du texte noir imprimé sur un fond sombre: si vous numérisez un tel document en noir et blanc, vous ne pourrez vous “débarrasser” de l'arrière-plan sans perdre l'information textuelle, quoique vous fassiez pour ajuster la brillance du numériseur...

**MASAYOSHI SON**, 42, president and CEO, is the master Net empire builder. His conglomerate holds stakes in 300 Internet companies in the U.S., Japan, Europe, and other Asian countries. Today, Softbank manages about \$4 billion in venture capital funds for global investments.

**YASUMITSU SHIGETA**, 35, has invested in more than 70 Web or mobile Net-based ventures in Japan and the U.S., including Tumleweed Communications and Phone.com. Shigeta is also developing new businesses that take advantage of the growth of the Internet and mobile communications.

**MASAYOSHI SON**, 42, president and CEO, is the master Net empire builder. His conglomerate holds stakes in 300 Internet companies in the U.S., Japan, Europe, and other Asian countries. Today, Softbank manages about \$4 billion in venture capital funds for global investments.

**YASUMITSU SHIGETA**, 35, has invested in more than 70 Web or mobile Net-based ventures in Japan and the U.S., including Tumleweed Communications and Phone.com. Shigeta is also developing new businesses that take advantage of the growth of the Internet and mobile communications.

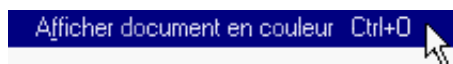


Readiris crée une version noir et blanc pour chaque image en échelle de gris et couleur. Grâce à ses routines intelligentes, même des caractères récalcitrants sont résolus - voici comment une image "difficile" est binarisée!

**MASAYOSHI SON**, 42, president and CEO, is the master Net empire builder. His conglomerate holds stakes in 300 Internet companies in the U.S., Japan, Europe, and other Asian countries. Today, Softbank manages about \$4 billion in venture capital funds for global investments.

**YASUMITSU SHIGETA**, 35, has invested in more than 70 Web or mobile Net-based ventures in Japan and the U.S., including Tumbleweed Communications and Phone.com. Shigeta is also developing new businesses that take advantage of the growth of the Internet and mobile communications.

Pour visualiser une image numérisée en noir et blanc, activez l'option "Afficher Document en couleur" sous le menu "Vue".



Les images en noir et blanc utilisent une couleur de remplissage pour indiquer le type de fenêtre - jaune pour les zones de texte, bleu pour les graphiques et rouge pour les fenêtres de tables. Pour des images en échelle de gris et couleur, les fenêtres graphiques ont un bord bleu mais pas de couleur de "remplissage" - il serait dommage de masquer les nuances de couleur réelles du graphique.

Quel que soit votre mode de numérisation, utilisez une **résolution** de 300 ppp pour des applications normales. Utilisez une résolution de 400 ppp pour de petits caractères (inférieurs à 10 points) et quand le document est vraiment détérioré.

Readiris lit les caractères dont la **taille** va de 6 à 72 points (0,21 à 2,54 cm.).

6 points

# 72 points

Readiris reconnaît aussi les “lettrines”, les caractères larges qui couvrent plusieurs lignes - ceux-ci ne pouvant évidemment pas dépasser 72 points!

**R**eadiris lit les  
“lettrines” (qui  
recouvrent plusieurs  
lignes) et les attribue  
à la première ligne du  
paragraphe.

En activant l’option "Paysage", vous indiquerez que le texte est orienté en largeur plutôt qu’en hauteur (documents “portraits”). L’orientation de page s’applique plutôt à des pages de format réduit: sur un scanner à plat A4, vous pouvez numériser des pages A5 (à moitié moins grandes) en mode paysage ou portrait, mais vous ne pouvez numériser toute la surface d’un A4 que dans un sens!

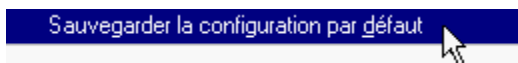


Enfin l'option "Inverser" vous permet de générer des **images "inversées"** - activez cette option pour les pages dont tout le texte est écrit en blanc sur fond noir.

## SAUVEGARDER LES PARAMÈTRES PAR DÉFAUT

---

Définissez correctement tous les paramètres par défaut et cliquez sur la commande "Sauvegarder la Configuration par Défaut" dans le menu "Fichier" pour une prochaine utilisation.

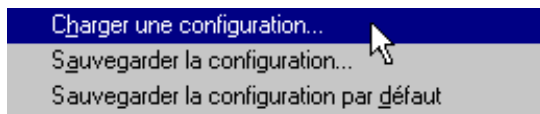


Les fichiers de paramètres contiennent plus que la **configuration** du numériseur: ils déterminent également si vous allez faire de l'apprentissage interactif, quel dictionnaire de fontes à utiliser (et son mode), quels sont la langue et le type de polices - par exemple une fonte normale, proportionnelle - des documents, quel mode et sortie et quelles options de formatage sont utilisés - par exemple du texte continu envoyé dans WordPad, etc. En bref, tous les paramètres opérationnels de Readiris sont stockés dans les fichiers de paramètres.

## SAUVEGARDE DE PARAMÈTRES SPÉCIFIQUES

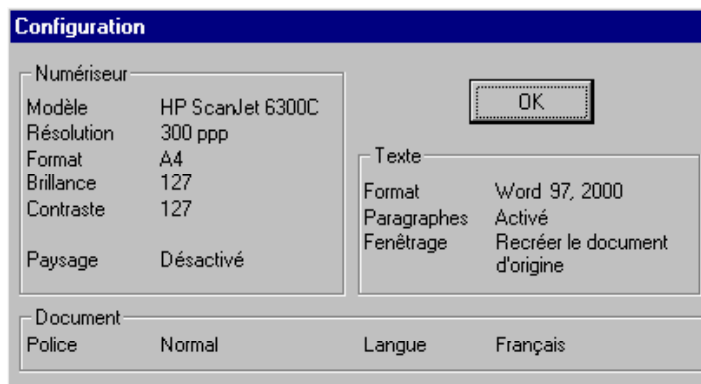
---

Les paramètres par défaut seront activés à chaque démarrage, mais vous pouvez sauvegarder des paramètres spécifiques afin de n'avoir pas à redéfinir les paramètres opérationnels. Les commandes "Sauvegarder la Configuration" et "Charger une Configuration" sous le menu "Fichier" s'en chargent.



Voici un exemple: si vous devez régulièrement faire de l'OCR sur des documents en français avec une mise en page spécifique, nous vous recommandons de créer un fichier de paramètres spécifique pour ce type de documents. Vous choisirez alors français comme langue du document, chargerez un gabarit de fenêtres pour n'avoir pas à réappliquer le même fenêtrage chaque fois, désactiver l'apprentissage mais activer un dictionnaire de fontes en mode lecture étant donné que des polices identiques sont utilisées à chaque fois, etc.

Si vous n'êtes pas certain des paramètres en cours, vous ne devez pas "plonger" à l'intérieur de tous les menus et commandes. Utilisez la commande "Informations" du menu "Fichier" pour savoir ce qu'il en est.



## NUMÉRISER DES DOCUMENTS

Maintenant que voilà configuré votre scanner, nous pouvons débiter la numérisation de documents. Voici quelques éléments bons à savoir.



Tout d'abord, faites attention à la ligne de courbe. Bien que l'analyse de page et la reconnaissance acceptent des inclinaisons, il peut s'avérer difficile de visionner et reconnaître une page correctement si la courbe est trop importante. Une inclinaison limitée (moins de  $0,5^\circ$ ) sera ignorée car la précision de l'OCR n'en sera pas affectée.

L'option "Redressement des pages" sous le menu "Configuration" détermine si les pages qui ont été numérisées sous un angle seront **redressées**, rendues droites automatiquement. Une courbe limitée sera ignorée. Cette option sera appliquée par défaut.



Lorsque cette option a été désactivée par erreur, utilisez le bouton "Redresser la Page" de la barre d'outils de l'image (et la commande "Redresser la Page" sous le menu "Action") pour "rendre droites" les pages qui ont été numérisées sous un angle.



Le redressement prendra quelques secondes: l'image est analysée afin de détecter l'angle de l'inclinaison - s'il y en a - l'image couleur ou en échelle de gris *et* sa version noir et blanc de l'image sont redressées et l'analyse de page est ré-exécutée.



Il y a moyen de faire bon usage de l'image DESKEW.JPG dans le dossier Readiris si vous voulez essayer. Désactivez l'option "Redressement des Pages" en premier lieu, ou sinon la page sera redressée automatiquement avant même d'être affichée!



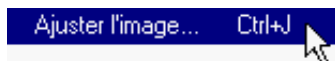


Trois directions de rotation sont proposées: à gauche, à droite et 180°. La rotation prend aussi quelques secondes étant donné que l'image elle-même est activée et non simplement son affichage à l'écran.

## AJUSTER LES IMAGES NUMÉRISÉES

---

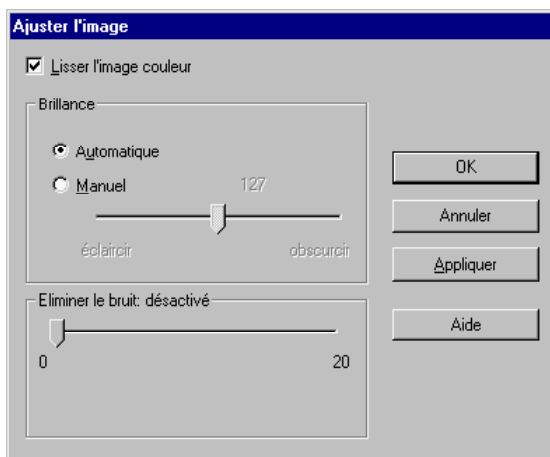
Comme indiqué auparavant, de puissantes routines intelligentes convertissent automatiquement les images en couleur et échelle de gris en noir et blanc. Si cela est nécessaire, l'utilisateur peut optimiser l'image suite au processus d'OCR. Pour ce faire sélectionnez la commande "Ajuster l'Image" sous le menu "Action".



Grâce à cette commande, la version en noir et blanc s'affiche automatiquement. (C'est comme si vous aviez désactivé l'option "Afficher Document en Couleur"!)

Interviennent ici quelques concepts un peu compliqués, que nous allons approfondir en détail.

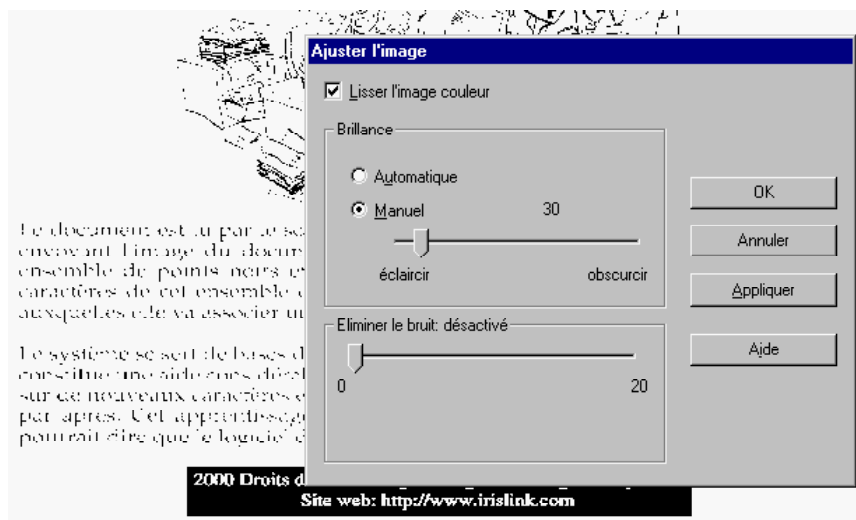




L'option "Lisser l'Image Couleur" rend les images en couleur et échelle de gris plus homogènes en "aplanissant", lissant des différences d'intensité limitées. Il en résulte une différence plus prononcée entre le premier plan - le texte - et l'arrière-plan - la mise en page, la couleur etc. Nous vous suggérons de laisser cette option activée en permanence.

Voyons à présent la brillance. Par "brillance", nous entendons en fait la limite du noir et blanc. Le paramètre "Automatique" détermine automatiquement le niveau de différence. Appliquez un niveau différent lorsque cela s'avère nécessaire en obscurcissant ou éclaircissant l'image en noir et blanc. Lorsque vous obscurcissez l'image, un nombre plus important de pixels deviennent noirs dans la version en noir et blanc. Tandis que lorsque vous éclaircissez l'image, un nombre moins important de pixels deviennent noirs dans la version en noir et blanc.

Remarquez bien qu'aucun ajustement de l'image n'est effectué jusqu'à ce vous cliquiez sur le bouton "Appliquer"! En cliquant sur "O.K.", vous exécutez l'ajustement *et* fermez la fenêtre. Voici un exemple où nous avons excessivement éclairci l'image en noir et blanc - bien qu'à l'évidence sans penser à la précision de l'OCR!

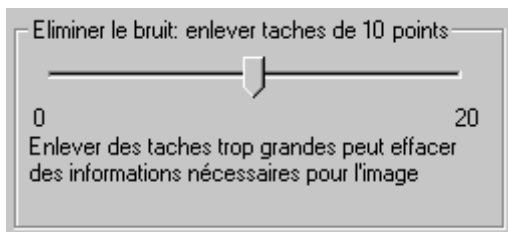


Les deux premières options concernent les images en couleur et échelle de gris, la dernière, Eliminer le “bruit”, concerne exclusivement les images en noir et blanc. Eliminer le “bruit” signifie que les pixels “parasites” seront éliminés des images en noir et blanc.

**If computers can't  
adapt easily, then  
maybe the people  
using them can.**

**If computers can't  
adapt easily, then  
maybe the people  
using them can.**

Assurez-vous que vous n'effacez pas des taches trop grandes, ou sinon vous pourriez perdre les points sur les "i", des parties de points dans les lettres matricielles etc !



Le meilleur moyen d'optimiser les images pour le processus d'OCR est le suivant: placez la fenêtre d'ajustement là où elle ne vous empêche pas d'évaluer le résultat de ce que vous faites. Adaptez les paramètres - en cliquant sur "Appliquer" à chaque reprise - jusqu'à ce que l'image soit claire et nette.

## **LAISSEZ L'ASSISTANT TRAVAILLER POUR VOUS**

Commençons maintenant la saisie des documents. Plutôt que de parcourir tous les paramètres et options, nous allons nous servir de l'assistant OCR, une manière très confortable de reconnaître des pages.

Cliquez sur le bouton "Assistant OCR" dans la barre d'outils principale (ou sélectionnez la commande "Assistant OCR" dans le menu "Action").



L'assistant vous mène à travers le processus d'OCR de manière confortable: vous répondez à quelques questions simples pour obtenir des résultats rapides avec Readiris.



Notez que cet assistant démarre à chaque fois que vous lancez Readiris; afin d'éviter ce phénomène, désactivez l'option "Activer l'Assistant au Démarrage" dans le premier écran de l'assistant (ou utilisez l'option équivalente sous le menu "Configuration").

## RECONNAISSANCE AUTOMATIQUE DES PAGES

L'assistant OCR constitue une manière semi-automatique d'exécuter l'OCR. Readiris offre également la reconnaissance *entièrement* automatique: plutôt que de parcourir les étapes pas à pas, nous allons reconnaître une page immédiatement, sans aucune interruption.

Pour remplacer le bouton "Assistant OCR" par le bouton "Auto", désactivez l'option "Placer l'Assistant sur la Barre des Boutons" sous le menu "Configuration".



Sélectionnez le numériseur comme source d'images à l'aide du bouton "Source" et cliquez sur le bouton "Auto" ou sélectionnez la commande "OCR Automatique" sous le menu "Action".



La **numérisation automatique** signifie qu'une page est successivement numérisée, fenêtrée par analyse de page ou sur base d'un gabarit de fenêtres et reconnue sans apprentissage interactif. La seule chose que vous ayez à faire est de lancer la numérisation et enregistrer le texte reconnu, les étapes intermédiaires sont assurées par Readiris.

## READIRIS RECRÉE LA MISE EN PAGE D'UN DOCUMENT

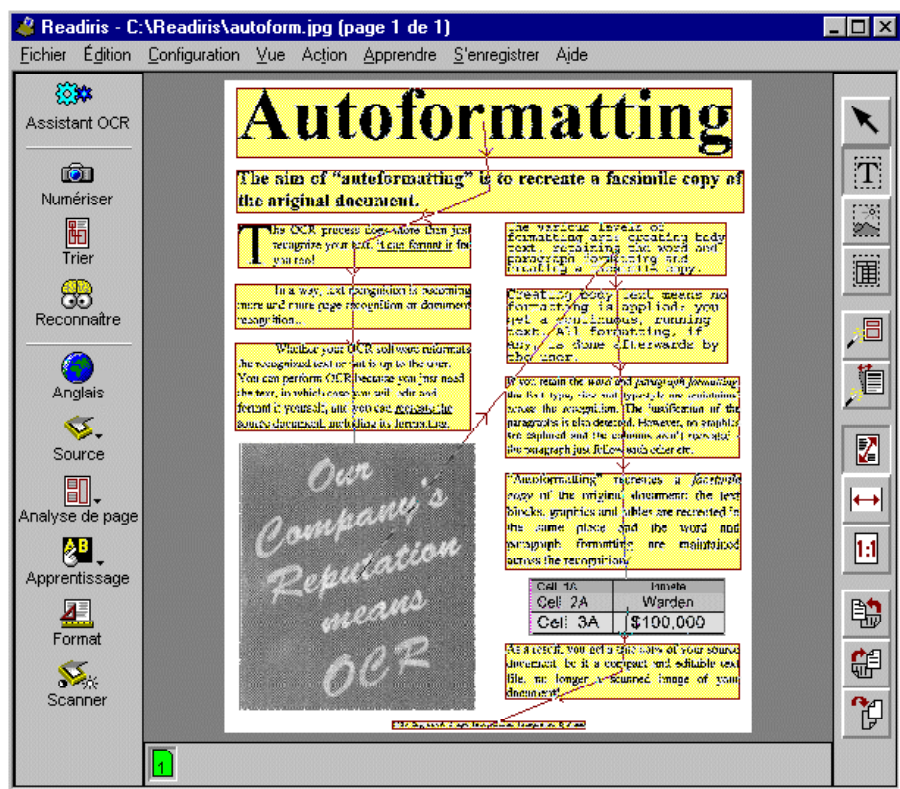
La reconnaissance automatique, qui rend le processus de reconnaissance autonome, ne doit pas être confondue avec de "l'autoformatage"! Autoformatage signifie que Readiris recrée une **copie facsimile** du document numérisé: le formatage des mots, des paragraphes et de la page de votre document original sont appliqués.

Des polices similaires (serif et sans serif, proportionnel et fixes, normal et condensé) sont utilisés comme dans le document source; la taille des points, le style de caractères (gras, italique et souligné) sont maintenus au cours de la reconnaissance. La tabulation et l'alignement (à gauche, centré, à droite et justifié) de chaque bloc de texte sont recréés. L'emplacement des colonnes, des parties de texte et des graphiques imitent le document original.

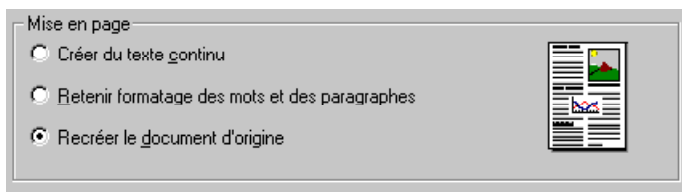
Readiris vous permet donc d'archiver une véritable copie de votre document original, mais il s'agit cette fois d'un texte éditable ou d'un fichier texte compact et non pas d'une image numérisée!

Tout ceci implique qu'un tri des fenêtres exécuté par l'utilisateur ne s'applique que *partiellement* quand "l'autoformatage" est utilisé: vous pouvez inclure et

Voici un exemple du mode de fonctionnement. Pour vous familiariser avec cette caractéristique, ouvrez l'image AUTOFORM.JPG dans votre dossier Readiris.



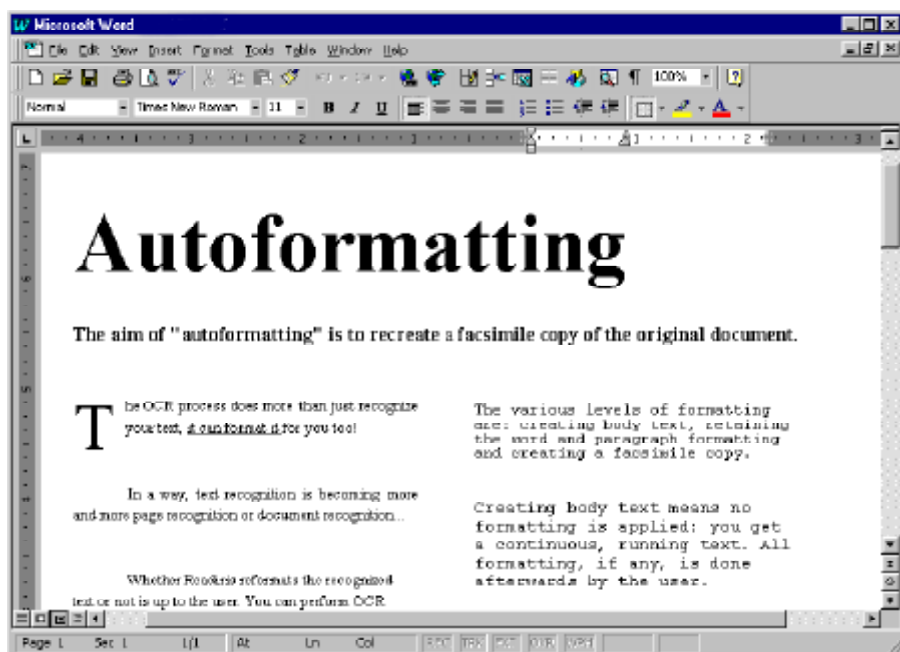
Cliquez sur le bouton "Format" dans la barre d'outils principale et envoyez le résultat de la lecture dans Microsoft Word ou sélectionnez le format "RTF" (Rich Text Format) ou Word (DOC) comme format à utiliser. Deuxièmement, activez "Recréer le Document d'Origine" comme option de mise en page. (L'option "Reconstituer les Paragraphes" est activé par défaut afin d'appliquer la frappe continue à l'intérieur des paragraphes.)



Remarquez que la reconstruction de la mise en page est limitée aux formats Word (DOC) et RTF et aux documents envoyés dans Microsoft Word. Les formats Word (DOC) et RTF sont largement répandus et peuvent être ouverts par n'importe quel traitement de texte populaire.

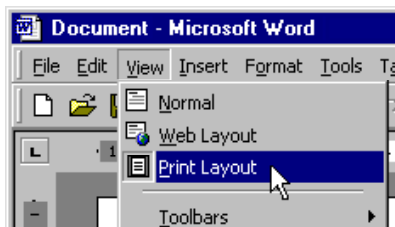
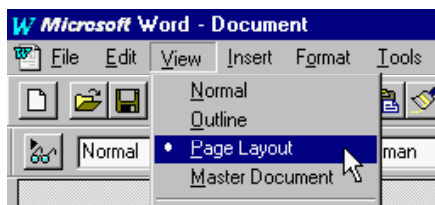
Des autres formats, "pauvres", générant du texte simple tels que ASCII, ANSI, etc. ne supportent pas les codes de formatages avancés et ne peuvent donc pas offrir "l'autoformatage". De même, sachez que WordPad est un éditeur de texte "réduit" et non un traitement de texte avancé; WordPad peut ouvrir des fichiers RTF mais ignore la plupart des éléments de formatage tels que les blocs de texte, l'alignement, etc.

Lorsque le texte reconnu est ouvert par un traitement de texte, il ressemble à ceci sans la moindre intervention de l'utilisateur.



Pour bien voir le résultat, vous devez activer le mode "WYSIWIG" de votre traitement de texte, plus souvent appelé "mise en page". Cependant, si vous envoyez le document reconnu directement dans Microsoft Word, la vue "mise en page" sera activée automatiquement!



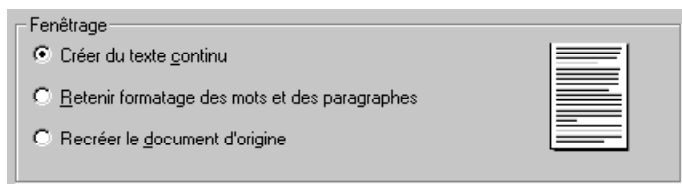


En résumé, Readiris ne reconnaît pas seulement vos textes, il est aussi capable de les formater pour vous. L'OCR n'est plus seulement de la reconnaissance de texte, cela devient plus de la **reconnaissance** de **page** ou de document!

## FORMATER LE TEXTE, DEUXIÈME PARTIE

Les autres options de mise en page sont "Créer du Texte Continu" et "Retenir Formatage des Mots et des Paragraphes".

Comme l'illustre l'icône à la droite de la fenêtre, créer un **corps de texte** signifie que vous créez un texte "courant" non formaté. Le texte est saisi mais sa mise en forme est totalement ignorée. Utilisez cette option lorsque vous avez besoin de resaisir un texte mais pas sa mise en page.

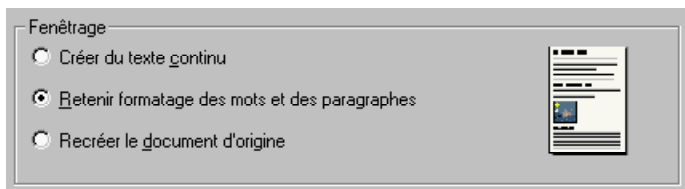


(Générer des textes asiatiques implique la création d'un texte continu - il est impossible d'appliquer "l'autoformatage" ou de retenir le formatage des mots et des paragraphes. Le nombre de formats de fichier est également réduit.)

L'option "Retenir Formatage des Mots et des Paragraphes" permet une "demi-mesure": le **formatage de mots** - type de fonte (serif - sans serif - proportionnel



et fixe - normal - condensé), la taille des points et le style de caractères (gras, italique et souligné) sont maintenus au cours de la reconnaissance. Il en est de même pour le **formatage des paragraphes** - la tabulation et l'alignement (à gauche, centré, à droite et justifié).



Ne confondez pas cette option de formatage avec l'option "d'autoformatage" complète: cette option place simplement les paragraphes les uns à la suite des autres, elle ne créera pas de colonnes ou ne copiera pas l'emplacement relatif des blocs.

## SAUVEGARDER DES GRAPHIQUES

Dans notre exemple, le graphique était inclus dans le texte reconnu: cela dépend de l'option de formatage "Inclure les Graphiques". Sauvegarder des graphiques à l'intérieur d'un texte n'est possible que grâce à l'option d'autoformatage "complète", et donc pas avec des formats de texte "pauvres" tels qu'ASCII, ANSI, etc.



De plus, avec Readiris, vous pouvez sauvegarder des graphiques sans effectuer de reconnaissance de texte. Comme Readiris génère des images en noir et blanc, échelle de gris et couleur, vous pouvez saisir des graphiques en mode trait et des photos.

Comment? En dessinant une fenêtre graphique autour de l'illustration, le dessin etc. dont vous avez besoin. Ceci se fait de la même manière que pour dessiner des fenêtres de texte et table, simplement en sélectionnant l'outil "Fenêtre Graphique" cette fois-ci.



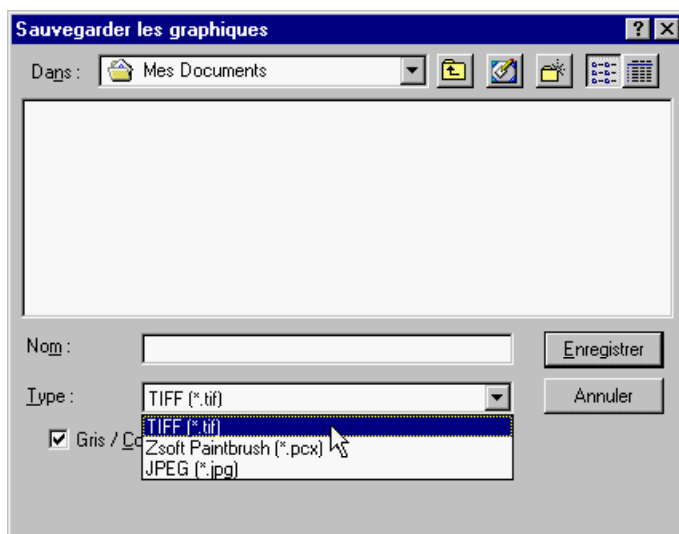
(Comme les autres types de fenêtres, la bulle explicative de l'outil "Fenêtre Graphique" vous dira le nombre de fenêtres graphiques sur l'écran. Et vous pouvez enfoncer la touche Alt lorsque vous sélectionnez une fenêtre afin d'en afficher le type et les coordonnées.)

Sélectionnez maintenant la commande "Sauvegarder les Graphiques" sous le menu "Fichier".



Sauvegarder les graphiques...

Vous êtes invité à donner un nom de fichier.

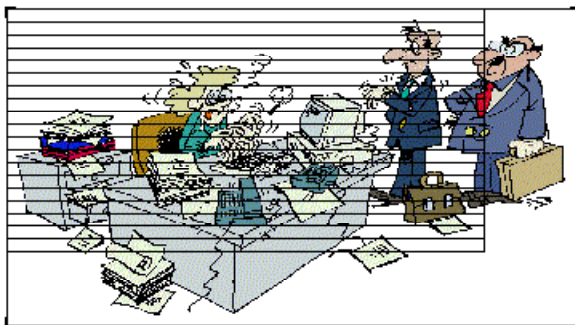


Déterminez quel format de fichier graphique vous souhaitez utiliser. Sélectionnez un format qui est supporté par votre logiciel de retouche photo. Les formats JPEG, TIFF et Paintbrush (PCX) sont disponibles. (Des fichiers graphiques peuvent toujours être ouverts à partir des accessoires Windows Paint et Imaging.) Activez l'option "Gris/Couleur" pour sauvegarder les graphiques en couleur ou échelle de gris - cette option est activée par défaut.



Les graphiques sont sauvegardés dans un seul fichier. Vous ne devez pas vous limiter à un seul fichier, mais si vous dessinez plusieurs fenêtres graphiques, elles seront rassemblées dans un seul fichier. (Vous pouvez utiliser la commande de découpe de votre logiciel de retouche photo pour les séparer.)

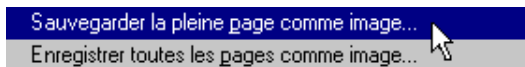
Des côtés inférieurs à 1 mm. ne sont pas autorisés - des bitmaps de cette taille peuvent difficilement contenir la moindre information. Les fenêtres "irrégulières", non rectangulaires sont transformées en rectangles invisibles: Readiris couvre la plus grande surface établie sur les coordonnées maximales. Dans l'exemple ci-dessous, la fenêtre graphique entourée d'un bord noir est complétée de la zone hachurée.



## LECTURE DE FAX ET RECONNAISSANCE EN DIFFÉRÉ

Sauvegarder des images comme fichier image offre une autre possibilité: vous pouvez sauvegarder la page *entière* et y effectuer l'**OCR en différé**. C'est ce que nous avons fait avec les images préscannées au cours de ce didacticiel.

Il vous suffit de numériser le document. Sélectionnez la commande "Sauvegarder la Pleine Page Comme Image" du menu "Fichier". Vous serez à nouveau invité à enregistrer l'image entière dans un fichier TIFF ou Paintbrush (PCX).



Sélectionnez la commande "Sauvegarder Toutes les Pages comme Image" pour enregistrer un document multipages. Un seul format de fichier est disponible ici: TIFF (multipages).

Vous pouvez maintenant sélectionner la disquette comme source d'images et ouvrir le fichier image avec le bouton "Ouvrir" (ou à l'aide de la commande similaire sous le menu "Action"). (Si vous utilisez la commande "Ouvrir" dans le menu "Fichier", vous ne devrez pas actualiser la source d'image.)

Comme les images couleur, échelle de gris et noir et blanc sont supportées de manière égale, Readiris ouvre des images JPEG, des images Paintbrush (PCX), des images TIFF (non-comprimées, PackBits, Groupe 3 et Groupe 4 comprimés), des images TIFF multipages et des bitmaps Windows (BMP).

Cette fonctionnalité est particulièrement utile pour convertir vos **télécopies** en textes éditables! Si vous avez une quelconque influence sur vos correspondants, demandez-leur de vous envoyer des télécopies en utilisant la résolution “fine” – ces fax ont une résolution supérieure à 200 ppp et obtiendront de meilleurs résultats d’OCR.

N’oubliez pas que vous pouvez cliquer avec le bouton droit de la souris sur les images dans l’Explorateur de Windows et sélectionner la commande "Reconnaître" dans le menu "Contexte" pour ouvrir des images! De même vous pouvez “glisser-déposer” des images pour les ouvrir: faites glisser des images de l’Explorateur de Windows vers la zone image de Readiris et elle est immédiatement ouverte!

## **RECONNAISSANCE DE TABLES**

---

Nous avons jusqu’ici reconnu des textes, des fax et sauvegardé des graphiques. Traitons maintenant une table. Prenez une table et numérisez-la ou ouvrez l’exemple en image de votre dossier Readiris, TABLE.JPG.

En fait, l’image TABLE.JPG contient deux tables et ce n’est pas un hasard! L’analyse de page détecte les deux tables comme zone de table, et Readiris les reconstruira en créant une table cellule par cellule dans votre feuille de calcul ou en insérant un objet table dans votre traitement de texte.

Découvrons ensemble les nombreuses possibilités, en commençant par la table encadrée. Une table “encadrée” a des bordures autour de chaque cellule.



Readiris - D:\Mesdis\table.ig (page 1 de 1)

Boîte Edition Configuration Voir Action Apprendre Trouver Aide

## Reading Tables

Readiris recognizes tabular data and recreates them cell by cell in worksheets or as table objects inside wordprocessor files.

To insert tables as table objects, you must retain the word and paragraph formatting or recreate the source document: see the "Format" button on the main toolbar.

The page analysis detects "gridded" and "ungridded" tables. "Gridded" or "framed" tables have borders around the cells - as does the example below. The borders of the table cells get recreated.

CD-ROM Digital Versatile Disk	Average access time (msec)	CPU utilization (%)	Video clip playbacks (frames dropped)	Sequential read 10 KB (K tps)
CD-ROM 4x speed	442	4.2	10	8
CD-ROM 12x speed	137	20.9	5	4
CD-ROM 24x speed	60	55.2	2	2
CD-ROM 39x speed	60	73.1		
DVD	68	75.0		

Tested on 333 MHz Pentium II PC with 64 MB RAM and 4 GB SCSI HD.

"Ungridded" tables don't have any borders around the cells. When the columns of ungridded tables are too widely spaced, the page analysis may not detect a table window to avoid confusion with unformatted text blocks.

Effectuez la reconnaissance avec l'option de mise en page "Retenir Formatage des Mots et des Paragraphes" ou l'option "Recréer le Document d'Origine" et la table est recrée. Ouvrez votre traitement afin de vérifier la sortie. (Vous pourriez aussi bien avoir inclus le texte en cours dans le fichier texte.)



Microsoft Word - Table

File Edit View Insert Format Tools Table Window Help

Normal Times New Roman 11 B I U

Tip of the Day: To hyphenate a document as you type, click Hyphenation on the Tools menu.

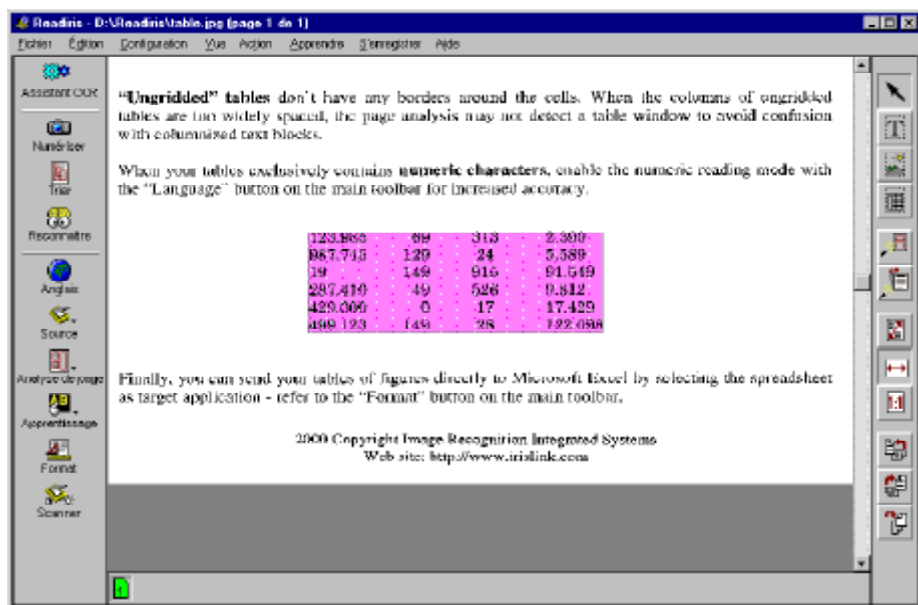
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

Performance test optical media				
CD-ROM Digital Versatile Disk	Average access time (msec)	CPU utilization (%)	Video clip playbacks (frames dropped)	Sequential read 16 KB (KB/s)
CD-ROM 4x speed	442	4.2	10 8	612
CD-ROM 12x speed	137	20.9	5 4	1,586
CD-ROM 24x speed	80	58.2	3 2	2,258
CD-ROM 32x speed	60	72.1	- -	2,987
DVD	58	78.9	- -	3,143

Tested on 333 MHz Pentium II PC with 64 MB RAM and 4 GB SCSI HD

Page 1 Sec 1 1/1 At 8.5cm Ln 13 Col 1

Maintenant l'exemple où la table n'a pas de bordure autour des cellules. Remarquez que l'analyse de page détecte néanmoins la table!



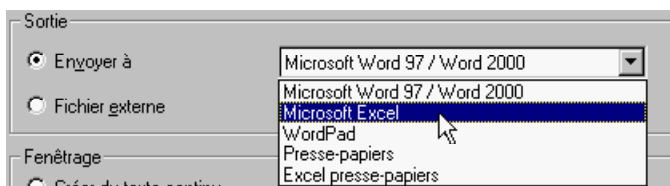
Pour obtenir une exactitude optimale d'OCR, vous devriez limiter la reconnaissance aux **symboles numériques** avec le bouton "Langue". (Le mode numérique n'est pas strictement numérique, il inclut les symboles 0 à 9, +, \*, :, %, , (virgule), . (point), (, ), -, =, \$ et £.)



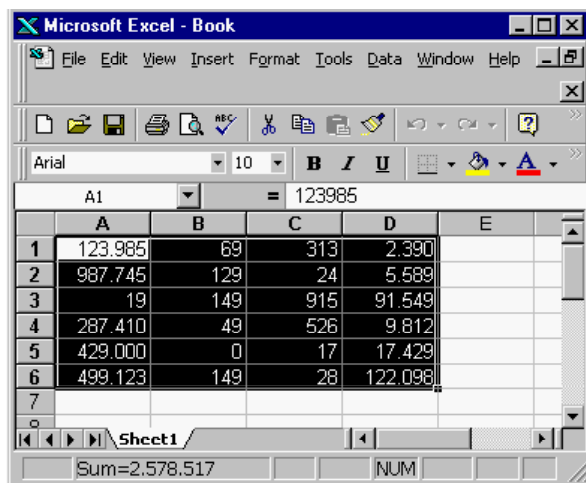
Comme vous ne pouvez faire ceci que lorsque la table ne contient pas de symboles alphabétiques - autrement les portions de texte ne seront pas reconnues correctement - nous pouvons maintenant activer le mode numérique mais ne pourrions pas le faire pour la première table.

## GUIDE DE L'UTILISATEUR

Cette fois-ci, nous enverrons le résultat directement dans le tableur Microsoft Excel; nous sélectionnons donc Excel comme application cible à l'aide du bouton "Format".



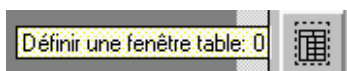
Le tableur est lancé automatiquement et la sortie se présente de cette façon: la structure typique de table avec lignes et colonnes est recrée, et vous pouvez commencer immédiatement le traitement des données.



Notez également que vous pouvez copier les tables dans le presse-papiers - ce qui explique la présence de l'option "Envoyer à - Presse-papiers Excel" et vous pouvez les enregistrer dans un fichier externe - d'où le format de fichier Excel. ("CSV" signifie les "données délimitées par une virgule").



Il se peut que l'analyse de page ne détecte pas certaines tables non encadrées comme des fenêtres de tables; ceci peut arriver dans le cas où les colonnes sont trop espacées. Readiris essaye en effet d'éviter la confusion avec des blocs de texte organisés en colonnes. Afin de créer manuellement une fenêtre de table, cliquez sur l'outil "Fenêtre Table" dans la barre des outils image et créez la fenêtre normalement. La bulle explicative du bouton indiquera le nombre de fenêtres table.



## **LA FONCTION “CONNECT” OFFRE UN LIEN DIRECT**

En fait, il y a un autre moyen de reconnaître les tables: vous pouvez le faire à partir de votre feuille de calcul!

Tout comme la fonction "Envoyer à", qui exporte automatiquement le résultat de la lecture, la fonctionnalité “Connect” offre un lien OCR direct entre votre numériseur et vos applications Windows. La seule différence réside dans la manière de procéder à l'inverse: vous ne reconnaissez pas vos documents dans Readiris pour exporter le résultat vers une application “cible”, Readiris est appelé depuis votre application!

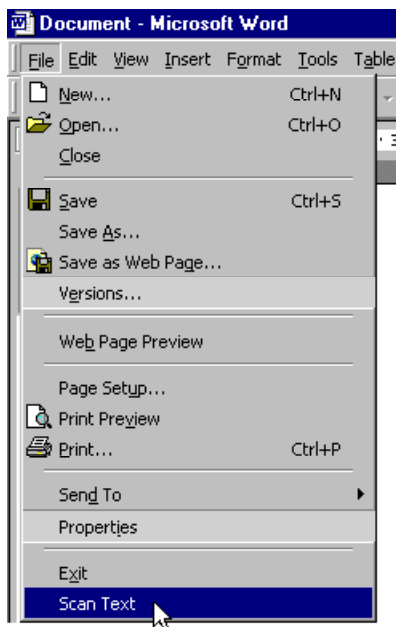
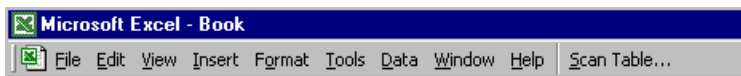
Comme il y a une série d'étapes manuelles qu'aucune procédure d'**installation** ne peut prendre en charge, vous devez faire appel à l'aide en ligne ou au fichier CONREAD.DOC dans votre dossier Readiris pour apprendre comment l'installer - il faut une macro pour utiliser la fonction “Connect” à partir de Word, Excel et WordPerfect. (Ce fichier du type “Lisez-moi” est affiché automatiquement en fin d'installation du logiciel.)



Une fois qu'elle est correctement installée, la fonction "Connect" ajoute une nouvelle commande aux menus de votre application. Dans les exemples ci-dessous,



la commande "Numériser Texte" est ajoutée au menu "Fichier" de Word, et le menu "Numériser Table" est ajouté à la barre des menus d'Excel.



Voici comment cela fonctionne: Readiris *ne peut pas* être lancé lorsque vous chargez la macro de la fonction "Connect". Cliquez sur la nouvelle commande dans le menu de votre application pour lancer Readiris. L'interface "Connect" peut vous poser quelques questions avant de faire tourner Readiris. Suivez la procédure normale et quittez l'interface "Connect" lorsque c'est fait. Les résultats de reconnaissance sont insérés à l'endroit où se trouve le curseur.

## OBTENIR DE L'AIDE EN LIGNE

Ceci termine l'aperçu sur Readiris. Quelques informations de dernière minute peuvent ne pas se trouver dans ce manuel. Nous vous recommandons donc de consulter le système d'aide en ligne pour obtenir des renseignements complémentaires sur Readiris.

Pour ce faire, rendez-vous au menu "Aide". La commande "Rubriques d'Aide" ou son raccourci clavier F1 vous permet de naviguer au travers des nombreuses rubriques d'aide.



