

Microsoft Office-Kompatibilität

Ulead PhotoImpact ist voll Microsoft Office kompatibel. D.h. die (Symbol-) Leisten, Menüs und Tastenkürzel gleichen oder ähneln denen in Microsoft Office. Wenn Sie bereits Erfahrungen im Umgang mit Microsoft Office (Microsoft Excel, Word, Access und PowerPoint) haben, werden Sie feststellen, daß sich bei dem Programm PhotoImpact viele Aufgaben in ähnlicher Weise ausführen lassen. Ulead Systems und Microsoft hoffen, daß diese Ähnlichkeit der Benutzeroberflächen Ihnen helfen wird, sich schnell zurechtzufinden.

Halten Sie bei dem Kauf von Software zukünftig nach dem Logo »Microsoft Office kompatibel« Ausschau. Mehr Informationen über die Microsoft Office-Kompatibilität von Programmen sowie eine komplette Auflistung aller Dateien, die dieses Logo aufweisen, erhalten Sie beim Microsoft Kundenservice.

{button ,AL(`Ref,0,""`,`o')}` [Siehe auch](#)

Ulead PhotoImpact und seine Office-kompatiblen Eigenschaften

- PhotoImpact verfügt über Symbolleisten ähnlich denen in Microsoft Office. Die Standardsymbolleiste enthält die auch in den Office-Programmen anzutreffenden Schaltflächen zum Ausführen häufig gebrauchter Menübefehle wie »Neu«, »Öffnen« und »Drucken«. Klicken Sie zum Ausdrucken einer Datei z.B. auf die Schaltfläche (



- Sie können die Symbolleisten und die Arbeitsfläche Ihren Wünschen anpassen. So lassen sich z.B. die Symbolleisten — auch über die jeweilige Programmarbeitsfläche hinaus — als schwebend frei verschieben und andocken. Ferner können Sie wählen, ob die Symbolleistenschaltflächen groß oder klein und farbig oder in Grautönen angezeigt werden sollen.

- Ulead PhotoImpact versteht sich voll auf Drag & Drop (Ziehen & Ablegen) im Microsoft Office OLE-Verfahren. So lassen sich bei sofortiger Verknüpfung oder Einbettung zwischen PhotoImpact und jedem Microsoft-kompatiblen Programm Daten austauschen. Ein Doppelklick genügt, und schon können Sie das so eingefügte Bild zum Bearbeiten wieder im PhotoImpact öffnen.

{button ,AL(`Ref',0,"",`o')}` Siehe auch

PhotoImpact zusammen mit Microsoft Office benutzen

Lektion 1: Bilder zwischen PhotoImpact und einem Office-kompatiblen Programm kopieren

Nichts ist nervtötender als sich endlos durch Dialogfelder zu hangeln, um endlich das Bild zu finden, das Sie nach abgeschlossener Bearbeitung in ein anderes Dokument einfügen möchten. Mit PhotoImpact ist dies nicht mehr nötig.

- 1: Erstellen oder bearbeiten Sie im PhotoImpact ein Bild.
2. Öffnen Sie ein Office-kompatibles Programm, in das Sie das Bild einfügen möchten.
3. Ändern Sie die Größe der Arbeitsflächen, so daß beide Programme gleichzeitig sichtbar sind.
- 4: Markieren Sie den zu kopierenden Bildausschnitt, und ziehen Sie ihn zu dem anderen Office-kompatiblen Programm. Zum Ablegen brauchen Sie nun nur noch die Maustaste loslassen.

{button ,AL(`Ref,0,"",`o')}` [Siehe auch](#)

PhotoImpact zusammen mit Microsoft Office benutzen

Lektion 2: Bearbeitung von Bildern aus anderen Office-kompatiblen Programmen

Wenn Sie eine Präsentation oder einen Vortrag vorbereiten, möchten Sie sicherlich nicht etliche Programme öffnen müssen, um mehrere Aufgaben auszuführen. Mit PhotoImpact können Sie Bilder direkt von einem anderen Office-kompatiblen Programm aus bearbeiten.

- 1: Doppelklicken Sie auf das betreffende Bild in dem anderen Office-kompatiblen Programm. Vorausgesetzt, daß das Bilddateiformat mit PhotoImpact verknüpft ist, erscheinen dann die Leisten und Paletten von PhotoImpact in der Arbeitsfläche des anderen Office-kompatiblen Programms.
- 2: Bearbeiten Sie das Bild wie gewünscht.
- 3: Wenn Sie mit dem Bearbeiten des Bildes fertig sind, klicken Sie irgendwo außerhalb des Bildes. Daraufhin verschwinden die Programmelemente von PhotoImpact und kehren Sie bei Aktualisierung der Bilddaten zu dem geöffneten Hauptdokument zurück.

{button ,AL(`Ref',0,'"','o')}` [Siehe auch](#)
