

- ***Album***  
**Manuel d'utilisation**

*Ulead Systems, Inc.*  
*Juin 1994*



# ***Table des matières***

- **Bienvenue à Album 5**
- **Organisation du manuel 6**
  
- 1 Démarrer 7**
- 1.1 Lancer les programmes 8**  
*La fenêtre Album 8*
- 1.2 Les menus des programmes 10**  
*Tableaux de référence des commandes 10*
  
- 2 Les bases de Album 15**  
*Album – vue d’ensemble 16*
- 2.1 Appliquer des commandes 17**  
*Utiliser le Gestionnaire de lots 17: Répéter des commandes dans Album 18:  
Corriger des erreurs 18*
- 2.2 Utiliser la boîte à outils 19**  
*Ajouter des programmes 19: Retirer des programmes 21:  
Faire défiler les icônes de programme 21: Personnaliser la boîte à outils 22*
- 2.3 Effectuer des opérations glisser-déplacer 23**  
*Glisser-déplacer sur la boîte à outils 23: Glisser-déplacer sur l’espace de  
travail 23: Glisser-déplacer des diapos sur des albums 24*
- 2.4 Personnaliser votre façon de travailler 25**  
*Album 25: OLE & Presse-papiers 28: Photo CD 30:  
Affichage 31: Mémoire 32: Formats de fichier 32*
  
- 3 Gérer des albums 33**  
*Albums sur un réseau 34*
- 3.1 Travailler avec des albums 35**  
*Créer un nouvel album 35: Ouvrir des fichiers album 38:  
Changer les propriétés d’un album 39:  
Arranger les albums sur l’espace de travail 39: Fermer des albums 40*
- 3.2 Maintenir des albums 41**  
*Contrôler des diapo 41: Déplacer un fichier album 42:  
Copier un fichier album 42: Supprimer un fichier album 43:  
Renommer un fichier album 43: Sauvegarder un fichier album 43:  
Restaurer un fichier album 45*
- 3.3 Utiliser le rayon 47**

- 4 Gérer des diapos 49**
  - 4.1 Travailler avec des diapos 50**  
*Insérer des diapos de fichiers dans un album 50: Insérer des fichiers depuis un périphérique TWAIN 52: Mettre à jour une diapo 53: Modifier une diapo 54: Sélectionner des diapos 55: Utiliser le Presse-papiers 56: Imprimer 57*
  - 4.2 Visualiser 61**  
*Faire défiler un album 62: Effectuer une projection de fichiers 63: Afficher des fichiers d'image et graphiques 64: Afficher des informations 65: Afficher les éléments du programme 66*
  - 4.3 Maintenir des fichiers 67**  
*Convertir un format de fichier 67: Convertir un type de données 68: Déplacer des fichiers 68: Copier des fichiers 69: Effacer des fichiers 69: Renommer des fichiers 70: Changer les attributs d'un fichier 70: Changer l'association de programme d'un fichier 71: Relier des diapos à leurs fichiers associés 72*
- 5 Etiqueter des diapos 73**
  - 5.1 Définir des mots-clés 74**  
*Enregistrer et charger des mots-clés 76*
  - 5.2 Définir des marques 77**  
*Assigner des marques 77: Afficher des marques 80: Gérer des marques 81*
  - 5.3 Assigner des propriétés aux diapos 83**  
*Enregistrer et charger des propriétés 85*
- 6 Localiser des diapos 87**
  - 6.1 Connaissances de base sur la recherche 88**  
*Critères et demandes de recherche 89: Opérateurs booléens 89: Majuscule/minuscule et mot entier 92*
  - 6.2 Effectuer une recherche 93**  
*Définir une demande de recherche 94: Rechercher par articles 95: Rechercher par demandes 96: Utiliser le ruban de recherche 97*
  - 6.3 Trier les diapos 98**
  - 6.4 Quitter Album 100**
- 7 CD Browser 101**
  - 7.1 Utiliser CD Browser 102**  
*La fenêtre CD Browser 102*
  - 7.2 Sélectionner une photo 104**
  - 7.3 Envoyer des photos à Image Editor 105**
  - 7.4 Insérer des diapos des photos 106**
  - 7.5 Afficher une photo 107**  
*Afficher des informations 107*
  - 7.6 Enregistrer des photos 108**
  - 7.7 Personnaliser CD Browser 109**
  - 7.8 Quitter CD Browser 110**
- 8 Viewer 111**
  - 8.1 Utiliser Viewer 112**  
*La fenêtre Viewer 113*
  - 8.2 Editer un fichier dans Viewer 114**  
*Utiliser les commandes Copier 114*
  - 8.3 Modifier l'affichage dans Viewer 115**  
*Afficher des informations 116*
  - 8.4 Gérer les fenêtres Viewer 117**  
*Positionner les fenêtres Viewer 117*
  - 8.5 Personnaliser Viewer 119**
  - 8.6 Quitter une fenêtre Viewer 120**
- Index 139**

## • ***Bienvenue à Album***

*Album vous aide à organiser et à gérer tous les fichiers présents dans votre système – qu’il s’agisse d’images, de graphiques, de fichiers vidéo ou d’animation ou d’autres fichiers documents. Une fois qu’un fichier est lié à un album, vous pouvez le visualiser sous forme de nom de fichier, comme dans le Gestionnaire de fichiers de Windows, ou bien de diapo. Deux programmes viennent compléter les fonctions de gestion de Album: CD Browser et Viewer. Travaillant ensemble, ils vous permettront d’afficher, de gérer et d’éditer des données en provenance de tous types de médias.*

## L'organisation de ce manuel

Lire le présent guide n'est pas la seule façon d'apprendre à vous servir d'Album, de CD Browser et de Viewer: le **manuel d'introduction** fournit des informations à caractère général très utiles, qui vous aideront à travailler encore plus efficacement, tandis que le fichier **LisezMoi** contient des informations techniques qui n'apparaissent pas ici. De plus, l'**aide** en-ligne fournit des informations complètes et détaillées sur toutes les fonctions de Album. Pressez la touche F1 ou cliquez sur les boutons d'aide des boîtes de dialogue pour accéder à l'aide en ligne depuis le programme.

Les six premiers chapitres du présent guide concernent Album, tandis que les deux derniers traitent respectivement de CD Browser et de Viewer.

1. **Démarrer**, introduit la fenêtre du programme Album et fournit des tableaux de référence des commandes de menus de chaque programme.
2. **Les bases de Album**, décrit les fonctions de base de Album, telles que les commandes d'application, les opérations glisser-déplacer, et la personnalisation de Album.
3. **Gérer des albums**, explique comment créer des albums et comment effectuer les opérations de base concernant les fichiers album, telles que copier, déplacer, sauvegarder et restaurer.
4. **Gérer des diapos**, montre comment insérer des diapos dans des albums et comment gérer les fichiers de votre système.
5. **Etiqueter des diapos**, explique comment assigner des mots-clés, des marques, des sujets et des descriptions aux diapos.
6. **Localiser des diapos**, présente les différentes opérations de localisation des diapos et des fichiers de diapos.
7. **CD Browser**, présente le programme CD Browser.
8. **Viewer**, présente le programme Viewer.
- **Index**

# 1 **Démarrer**

*Ce chapitre vous explique comment utiliser Album et vous présente la fenêtre du programme. Après cette section d'introduction, vous trouverez une brève explication sur les menus ainsi que des tableaux de référence qui vous indiquent où, dans le présent manuel, se trouve la description des commandes des menus de Album, CD Browser et Viewer.*

# 1.1

## Lancer les programmes

Si vous avez suivi les instructions données par le programme d'installation, les icônes des programmes apparaissent dans le groupe de programmes Ulead. Pour exécuter Album, cliquez deux fois sur son icône.

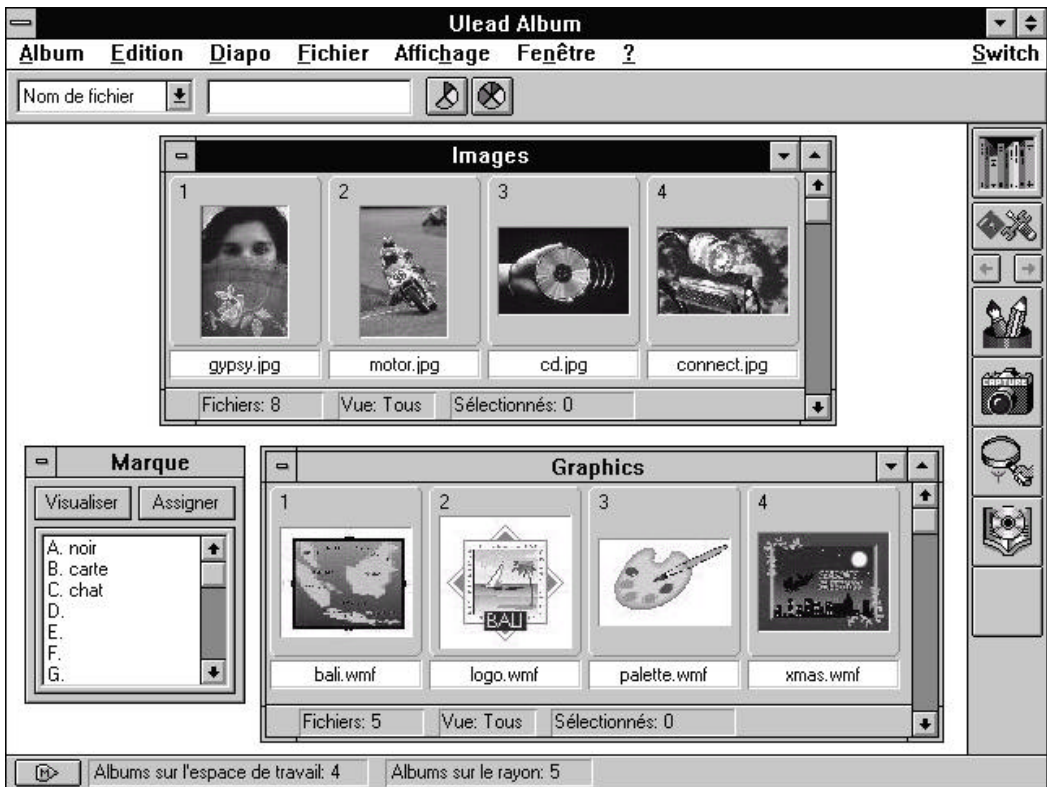
### 1.1.1 La fenêtre Album

Lorsque vous invoquez Album, vous pouvez voir:

- Des albums dans l'espace de travail (la partie centrale) de la fenêtre Album.
- Un ruban, sous la barre de menus, qui permet d'accéder rapidement aux fonctions de recherche. (Cliquer deux fois sur une partie vide du ruban ouvre la boîte de dialogue Rechercher, voir p.94.)
- La palette de marques, sur la gauche, utilisée pour identifier et étiqueter les diapos, et une boîte à outils, sur la droite, permettant un accès direct aux autres programmes ainsi qu'à un "rayon" servant à ranger les albums.
- La barre d'état, au bas de l'écran, qui affiche des informations sur l'album actif. (Cliquer deux fois sur la barre d'état affiche la boîte de dialogue Album, voir p.25).



## DEMARRER



La fenêtre de programme de Album

# 1.2

## Les menus des programmes

L'une des méthodes les plus communes pour effectuer des opérations est de choisir une commande à partir de la barre de menus. Chacun des programmes offre aussi la possibilité d'accéder à certaines commandes en passant par un ruban ou par un bouton menu sur la barre d'état.

Lorsque vous affichez les menus, certaines commandes apparaissent en noir tandis que d'autres sont estompées ou en grisé. (Selon votre modèle de couleurs Windows.) Les commandes en noir sont actives tandis que les commandes en grisé sont inactives et ne peuvent être sélectionnées.

Dans chaque menu déroulant, des touches de raccourcis clavier apparaissent à droite de certaines commandes. Elles permettent d'exécuter les commandes à partir du clavier – sans avoir besoin d'accéder au menu à l'aide de la souris.

Après certaines commandes, vous verrez une flèche pointant vers la droite ou trois points. La flèche signifie qu'un sous-menu existe pour cette commande, tandis que les trois points signifient que la commande donne accès à une boîte de dialogue. Si une commande ne possède ni flèche ni trois points, cela signifie un effet immédiat lorsque vous la sélectionnez.

### 1.2.1 Tableaux de référence des commandes

Les tableaux suivants listent toutes les commandes de Album. Dans chaque tableau, à droite de la commande, vous trouverez les touches de raccourcis disponibles ainsi que le numéro de la page où elles sont décrites.

## Album

Commande	raccourci	p.
<u>N</u> ouvel...		35
<u>O</u> uvrir...	Ctrl+O	38
R <u>e</u> tirer		40
Mettre à j <u>o</u> ur		28
G <u>e</u> stionnaire de lots...		17
P <u>ro</u> priétés...		39
<u>M</u> ots-clés...		74
M <u>a</u> intenance		
<u>C</u> ontrôler	Ctrl+K	41
<u>D</u> éplacer...		42
<u>C</u> opier...		42
<u>S</u> upprimer		43
R <u>e</u> nommer...		43
S <u>a</u> uvegarder...		43
<u>R</u> estaurer...		45
<u>A</u> cquérir...		52
S <u>é</u> lectionner source...		52
<u>I</u> mprimer		
<u>A</u> lbum...		57
<u>D</u> iapos...		58
M <u>o</u> ts-clés...		59
<u>F</u> ichier...	Ctrl+P	59
<u>C</u> onfiguration de l'imprimante...		57
<u>P</u> références		
<u>A</u> lbum...	Ctrl+B	25
<u>Q</u> LE & Presse-papiers		28
<u>P</u> hoto CD...		30
A <u>ff</u> ichage...		31
<u>M</u> émoire...		32
<u>F</u> ormats de fichiers...		32
<u>Q</u> uitter	Ctrl+Q	10

## Edition

Commande	raccourci	p.
<u>A</u> nnuler	Ctrl+Z	18
<u>R</u> épéter	F4	18
<u>C</u> ouper	Ctrl+X	56
<u>C</u> opier		
<u>F</u> ichier		56
<u>D</u> iapo	Ctrl+C	56
<u>N</u> om de fichier		56
<u>C</u> oller	Ctrl+V	57
<u>E</u> ffacer	Suppr	59
<u>S</u> électionner		
<u>T</u> out	Ctrl+T	55
<u>R</u> ien	Ctrl+N	55
<u>I</u> nverser		55
Créer un <u>a</u> lbum		35
<u>E</u> xécuter	Entrée	19

## Diapo

Commande	raccourci	p.
<u>I</u> nsérer...	Inser	50
Propriétés...	Alt+Entrée	83
<u>D</u> éplacer...		99
<u>R</u> echercher	Ctrl+S	94
Rechercher par articles		
<u>M</u> ots-clés...		95
<u>S</u> ujets...		96
<u>M</u> arques...		96
Rechercher par demandes		96
Rechercher tout l' <u>a</u> lbum	Ctrl+W	93
<u>T</u> rier par		
<u>N</u> om	Ctrl+F1	98
Type de <u>f</u> ichier	Ctrl+F2	98
<u>T</u> aille		98
<u>D</u> ate		98
Type de <u>m</u> édias	Ctrl+F3	98
<u>S</u> ujet	Ctrl+F5	98
<u>D</u> escription		99
<u>A</u> utres...		99
<u>P</u> ersonnaliser	Ctrl+U	99
Sauver la séquence		99
Mettre à jour		
Du fichier		53
Du <u>P</u> resse-papiers		54
<u>R</u> elier...		72

## Fichier

Commande	raccourci	p.
Convertir un <u>f</u> ormat de fichier...		67
Convertir un type de données...		68
<u>D</u> éplacer...		68
<u>C</u> opier...		69
<u>S</u> upprimer		69
<u>R</u> enommer...		70
<u>A</u> ttributs...		70
<u>A</u> ssocier...		71

## Affichage

Commande	raccourci	p.
<u>T</u> out	Ctrl+A	55
<u>I</u> nverser		55
<u>S</u> électionné		55
<u>D</u> éfiler...	Ctrl+D	62
Défilement autom <u>a</u> tique...		62
<u>D</u> iapos	Ctrl+T	61
<u>N</u> oms de <u>f</u> ichiers	Ctrl+F	61
<u>P</u> rojection de fichiers...		63
<u>F</u> ichier		64
<u>I</u> nformations sur le fichier...		65
Informations sur l' <u>a</u> lbum...		65
<u>O</u> ptions		
<u>R</u> ayon...		66
Masquer la <u>b</u> oîte à outils		66
Masquer la palette de <u>m</u> arques		66
Masquer le <u>r</u> uban de recherche		66

## Fenêtre

Commande	raccourci	p.
Cascade	Maj+F5	39
Mosaïque	Maj+F4	39
Réorganiser les icônes		39

## Boîte à outils

Commande	raccourci	p.
Nouveau...		20
Supprimer...		21
Propriétés...		20
Groupes		21
Configurer...		22
Exécuter...	Ctrl+R	19
Fermer		66

## Palette de marques

Commande	raccourci	p.
Déplacer		77
Fermer		66
Assigner sélectionné		81
Effacer sélectionné		81
Effacer tout		81
Editer...		81
Charger...		81
Enregistrer...		81
Convertir en mots-clés...		82

## Viewer

### Fichier

Commande	raccourci	p.
Ouvrir...	Ctrl+O	112
Rétablir		114
Enregistrer sous...		114
Fermer tout		117
Réduire tout		117
Restaurer tout		117
Exécuter Image Editor	Ctrl+G	114
Exécuter autre éditeur		114
Préférences		
Viewer...		119
Photo CD...		30
Affichage...		31
Mémoire...		32
Formats de fichiers...		32
Quitter	Ctrl+Q	120

## Edition

Commande	raccourci	p.
Copier	Ctrl+C	114
Copier le <u>n</u> om du fichier		114
<u>D</u> écouper	Ctrl+R	114
<u>S</u> électionner aucun	Ctrl+N	114

## Affichage

Commande	raccourci	p.
<u>1</u> :1	Ctrl+A	115
<u>Z</u> oom avant	+	115
Zoom <u>a</u> rrrière	-	115
Ajuster l' <u>i</u> mage		116
<u>P</u> lein écran	Ctrl+W	116
<u>I</u> nformations...	Ctrl+I	116
<u>V</u> iewer visible	Ctrl+B	117
<u>C</u> ascade	Ctrl+S	118
<u>M</u> osaïque	Ctrl+T	118
<u>T</u> oujours visible		118

# ***CD Browser***

## Fichier

Commande	raccourci	p.
Charger le <u>d</u> isque Photo CD	Ctrl+P	102
Exécuter Image Editor	Ctrl+G	105
<u>I</u> nsérer des diapos dans un album	Ctrl+I	106
Enregistrer <u>s</u> ous...	Ctrl+A	108
Sélectionner <u>t</u> out	Ctrl+L	104
Sélectionner <u>a</u> ucun	Ctrl+N	104
Sélectionner <u>i</u> nverser		104
<u>P</u> références...		109
<u>Q</u> uitter	Ctrl+Q	110

## Affichage

Commande	raccourci	p.
Exécuter Viewer	Entrée	107
Informations sur le <u>d</u> isque...		107
Informations sur la <u>p</u> hoto...		107

## **2      *Les bases de Album***

*Avant de commencer à travailler avec Album, il est nécessaire de comprendre comment Album gère les fichiers de votre système. Ce chapitre explique comment vous pouvez accéder aux programmes à partir de la boîte à outils, comment effectuer des opérations glisser-déplacer, et comment utiliser les commandes Préférences pour personnaliser la façon dont Album travaille avec vous et votre environnement Windows. Ce chapitre comporte également des sections sur l'application de commandes multiples avec le Gestionnaire de lots, l'utilisation de la touche "répéter" et la façon de corriger des erreurs.*

### 2.0.1 Album – vue d’ensemble

Traditionnellement, on gère des fichiers en utilisant l’approche “arbre de fichiers”, comme DOS et Windows. Cette méthode affiche sur votre écran une arborescence constituée d’un répertoire racine avec des “branches”, les sous-répertoires. Album ne modifie pas cette structure, il ne fait que la représenter d’une façon différente – en utilisant des albums et des diapos.

Les *albums* sont utilisés pour stocker des photographies (diapos) de vos fichiers, exactement comme des albums photo. Tout comme vous pouvez constituer des albums photo pour des événements particuliers, vous pouvez créer des albums de fichiers servant des buts particuliers, par exemple un album de fichiers vidéo, ou encore un album qui contient votre présentation multimédia la plus récente.

Les *Diapos* sont des représentations visuelles du contenu d’un fichier. Vous pouvez “voir” en quoi consiste un fichier, plutôt qu’avoir à vous fier à un nom de fichier en 8 caractères. Ainsi, il vous est beaucoup plus facile d’identifier des fichiers et de les trier par catégorie. Les diapos vous permettent également d’ajouter des informations supplémentaires, telles que sujets et descriptions, chose impossible avec les noms de fichiers traditionnels.

Exemple de diapos  
dans un album





# 2.1

## Appliquer des commandes

Pour effectuer une opération, vous devez tout d'abord sélectionner la diapo ou l'album sur lequel vous voulez que l'opération se fasse, puis choisir la commande appropriée à partir d'un menu. Cela est parfait lorsque vous désirez appliquer la commande à un petit nombre de diapos se trouvant dans le même album, mais c'est inefficace si vous voulez appliquer la même commande à des diapos se trouvant dans des albums différents. Pour surmonter cette limite, Album offre une fonction spéciale, le Gestionnaire de lots.

### 2.1.1 Utiliser le Gestionnaire de lots

On peut accéder au Gestionnaire de lots de deux manières: en cliquant deux fois sur une partie vide de l'espace de travail, ou en choisissant la commande Gestionnaire de lots du menu Album. Une fois sollicité, le Gestionnaire de lots s'ouvre et affiche les titres de tous les albums présents sur l'espace de travail. Les commandes qu'il est possible d'exécuter en passant par le Gestionnaire de lots sont: Contrôler, Réduire, Imprimer diapos, Placer sur le rayon, Retirer, Restaurer la fenêtre, Appliquer la séquence, Rechercher, Trier par, Afficher tout, Afficher diapos et Afficher noms.

Pour exécuter une commande de traitement par lots, choisissez l'opération que vous voulez effectuer, les albums à traiter, et cliquez sur OK – le Gestionnaire de lots fait le reste pour vous.

**Note:** *Le Gestionnaire de lots ne peut travailler qu'avec des albums ouverts sur l'espace de travail. Si aucun album n'est ouvert, il n'est pas disponible.*

### 2.1.2 Répéter des commandes dans Album

La commande Répéter du menu Edition est un complément au Gestionnaire de lots. Elle permet d'exécuter à nouveau la dernière commande appliquée en appuyant sur la touche "F4". Appliquez une commande à une diapo ou à un album, sélectionnez une autre diapo ou un autre album et pressez "F4". L'action est répétée. La plupart des commandes d'Album peuvent être répétées de cette façon, par exemple:

- sélectionnez une diapo et choisissez la commande "Propriétés" du menu Diapos. Dans la boîte de dialogue qui apparaît, entrez une description dans la zone de texte Description et cliquez sur OK. Sélectionnez une autre diapo et appuyez sur "F4". La boîte de dialogue s'ouvre à nouveau et vous permet d'ajouter rapidement de nouvelles informations concernant la diapo.
- sélectionnez un album ouvert et choisissez la commande "Taille" dans le sous-menu Diapos: Trier par. Les diapos dans l'album sont classés par la taille de leur fichier. Sélectionnez un autre album ouvert et appuyez sur "F4": les diapos du second album sont triées de la même manière.

### 2.1.3 Corriger des erreurs

Si vous faites une erreur lorsque vous travaillez avec Album, vous pouvez normalement la corriger en utilisant la commande Annuler du menu Edition. Ceci annule la dernière commande appliquée. Parfois, vous pouvez lire *Impossible d'annuler* dans le menu Edition. Cela signifie que vous ne pouvez pas annuler votre dernière action, par exemple après avoir supprimé le fichier d'une diapo.

## 2.2 Utiliser la boîte à outils

L'une des fonctions principales de Album dans le domaine de la gestion de fichiers, est la capacité de fonctionner comme un gestionnaire de programmes en utilisant la boîte à outils. En ajoutant dans la boîte à outils les programmes les plus fréquemment utilisés, vous pouvez transférer le contrôle et, dans de nombreux cas, des fichiers entre Album et ces programmes. Vous pouvez également placer des programmes similaires dans des groupes de programmes, ce qui vous permet de modifier instantanément la configuration de la boîte à outils en fonction de la tâche que vous voulez accomplir. Par exemple, un groupe peut être constitué de vos programmes multimédias, un autre de vos programmes de traitement de textes, et ainsi de suite. Cliquez simplement sur une icône d'un programme dans la boîte à outils pour ouvrir le programme correspondant. (Vous pouvez également ouvrir des programmes avec la commande Exécuter du menu de la boîte à outils.)

### 2.2.1 Ajouter des programmes à la boîte à outils

Lorsque vous ajoutez un programme dans la boîte à outils, vous pouvez gérer vos programmes, déterminer quels programmes seront accessibles, et à quel moment.

*Pour ajouter une icône de programme:*

1. Cliquez sur le bouton outils dans la boîte à outils et choisissez “Nouveau” dans le menu. La boîte de dialogue Nouveau groupe apparaît.
2. Sélectionnez l’option **Groupe de programmes** et dans la zone de texte **Nom du groupe** entrez le nom du groupe auquel vous voulez associer le programme, par exemple Multimédia.
3. Cliquez sur l’option  **Icône de programme**, et entrez la **Description**, la **Ligne de commande** et le **Répertoire de travail** du programme concerné. Pour charger le programme Ulead Image Editor, tapez Image Editor dans la zone Description, le chemin complet du fichier dans la zone Ligne de commande et le chemin complet de votre répertoire temp dans la zone Répertoire de travail.
4. Cliquez sur le bouton Nouveau. L’icône de programme apparaît dans la boîte à outils. Si vous voulez ajouter d’autres programmes dans la boîte à outils, répétez les étapes 2 à 4.
5. Cliquez sur le bouton Fermer pour fermer la boîte de dialogue.

**Notes:**

- Vous pouvez également ajouter des programmes dans la boîte à outils en faisant glisser des fichiers exécution (fichiers avec l’extension EXE) depuis le Gestionnaire de fichiers de Windows sur une case vide dans la boîte à outils.
- Pour modifier un groupe de programme, sélectionnez le nom du groupe concerné dans la liste de groupes dans le menu de la boîte à outils.
- Si vous voulez modifier un des paramètres spécifiés dans la boîte de dialogue Nouveau groupe, choisissez la commande Propriétés du menu de la boîte à outils.

### 2.2.2 Retirer un programme

Lorsque vous désirez retirer une icône de programme de la boîte à outils – vous avez effacé le programme de votre disque dur, ou vous trouvez qu’il y a trop d’icônes dans le groupe de programmes, vous pouvez choisir de ne retirer que des icônes individuellement, ou bien retirer les icônes associées à un groupe de programmes.

*Pour retirer une icône de programme ou un groupe de programmes:*

1. Cliquez sur le bouton outils dans la boîte à outils et choisissez “Supprimer”. La boîte de dialogue Supprimer apparaît.
2. Pour supprimer le groupe de programmes en cours, choisissez l’option **Supprimer le groupe courant**. (Ceci supprime toutes les icônes de programmes associées à ce groupe.) Pour retirer une icône de programme, choisissez l’option **Supprimer une icône de programme** et sélectionnez l’icône qui doit être effacée dans la zone de liste déroulante  **Icône**.
3. Cliquez sur OK. L’icône de programme ou le groupe sélectionné disparaît de la boîte à outils et la boîte de dialogue se referme.

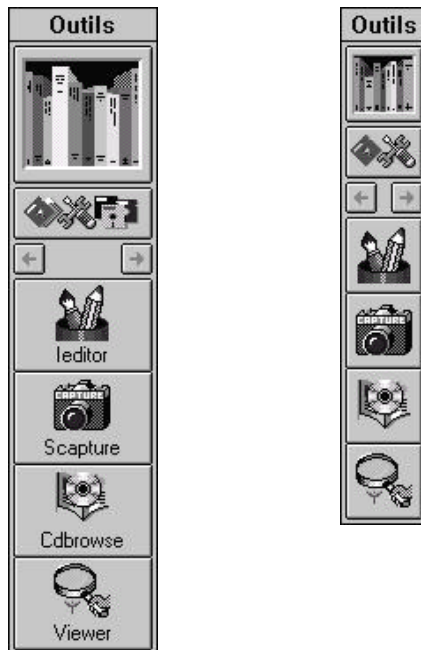
### 2.2.3 Faire défiler les icônes de programmes

L’arrangement des programmes dans la boîte à outil dépend de l’ordre dans lequel vous les avez ajoutés. Lorsqu’un programme est ajouté, il se place automatiquement en fin de liste. Si vous ajoutez trop de programmes, ils ne sont pas tous visible dans la boîte à outils. Cliquez sur les flèches de direction pour faire défiler les icônes vers le haut ou vers le bas. (Si toutes les icônes de programmes peuvent être affichées dans la boîte à outils, ces flèches sont désactivées.)

## 2.2.4 Personnaliser la boîte à outils

Vous pouvez changer la place de la boîte à outils, et définir le nombre d'icônes affichées. Utilisez la commande Configurer du menu de la boîte à outils (auquel vous accédez en cliquant sur le bouton outils) pour ouvrir la boîte de dialogue Configurer. Pour augmenter le nombre d'icônes, entrez une valeur (entre 1 et 24) dans la zone de texte **Nb. d'icônes**. Cochez l'option **Afficher les noms** pour afficher les noms de chaque programme sous leur icône respective. Dans la boîte de dialogue Configurer, vous pouvez également choisir de rendre la boîte à outils flottante, ou bien de la fixer sur la gauche ou la droite de la fenêtre Album. Lorsqu'elle est flottante, déplacez la boîte à outils en la faisant glisser par sa barre de titre.

*Afficher la boîte à outils avec et sans les noms des icônes des programmes*



## 2.3 Effectuer des opérations glisser-déplacer

Glisser-déplacer est une technique à la fois simple et puissante pour transférer des informations et des données dans et entre des programmes lors d'une session Windows. Album fournit un support très développé pour les opérations glisser-déplacer, mettant en valeur sa capacité d'assurer une gestion complète de fichiers et de programmes. La section ci-après décrit les opérations glisser-déplacer que vous pouvez effectuer avec Album:

### 2.3.1 Glisser-déplacer sur la boîte à outils

L'une des opérations glisser-déplacer les plus fréquentes consiste à déplacer une diapo d'un album sur une icône de programme dans la boîte à outils. Si le fichier est compatible et si le programme accepte l'ouverture du fichier par ligne de commande, le fichier associé à la diapo est ouvert dans le programme de destination. Certains programmes, comme Ulead Image Editor, peuvent ouvrir plusieurs diapos en une seule opération glisser-déplacer.

**Note:** *Cliquer deux fois sur la diapo, presser la touche Entrée ou choisir la commande Exécuter du menu Edition, ouvre aussi le fichier d'une diapo, si le fichier a la bonne association (voir p.71).*

### 2.3.2 Glisser-déplacer sur l'espace de travail

Si vous utilisez plusieurs programmes en même temps, vous pouvez glisser-déplacer des diapos directement sur l'espace de travail d'un programme plutôt que sur son icône dans la boîte à outil. (Selon les paramètres définis dans la boîte de dialogue OLE & Presse-papiers, voir p.28, ceci a pour effet d'incorporer, de lier ou d'ouvrir le fichier, s'il est compatible.)

Si vous travaillez à partir du Gestionnaire de fichiers de Windows, vous pouvez:

- glisser-déplacer des fichiers programme (EXE) sur une icône vide dans la boîte à outils de Album pour créer des icônes de programmes.
- glisser-déplacer des fichiers album (ABM) sur l'espace de travail de Album pour les ouvrir.
- glisser-déplacer des fichiers dans des albums pour créer les diapos des fichiers.

**Notes:**

- *Il est important de déplacer les fichiers sur la bonne position, par exemple, les albums doivent être déplacés sur une zone vide de l'espace de travail, les images sur des albums, et les programmes sur la boîte à outils.*
- *Lorsque vous déplacez des diapos sur d'autres programmes, le résultat dépend de chaque programme en particulier. En règle générale, si vous déplacez une diapo sur l'icône d'un programme réduit, ou sur la barre de titre de la fenêtre du programme, le programme essaiera de l'ouvrir. Si vous déplacez la diapo sur l'espace de travail du programme, il se peut qu'elle soit placée dans le document actif comme un objet, ou son fichier ouvert; cela dépend des réglages définis dans la boîte de dialogue OLE & Presse-papiers (voir p.28).*

### **2.3.3 Glisser-déplacer des diapos sur des albums**

Avec glisser-déplacer, vous pouvez facilement déplacer des diapos à l'intérieur ou entre des albums en les sélectionnant et en les déplaçant sur leur nouvelle destination (un album ouvert ou son icône réduite). Les diapos déplacées d'un album sur un autre sont d'abord retirées du premier et placées à la fin du second (ou dans la position déterminée par le système de tri de l'album). Si vous pressez la touche Ctrl pendant le déplacement, les diapos sont copiées. (Les fichiers originaux associés à ces diapos ne sont pas dupliqués.)



## 2.4 Personnaliser votre façon de travailler

Un aspect essentiel de la gestion effectuée par Album est que vous pouvez contrôler à la fois le programme et son interaction avec Windows. Cela se fait grâce aux commandes de préférences du sous-menu Album: Préférences. La section suivante décrit chacune de ces commandes et donne des détails sur la façon de les utiliser afin d'optimiser votre travail avec Album:

### 2.4.1 Album

Lorsque vous choisissez cette commande, la boîte de dialogue Album s'ouvre. (De même si vous cliquez deux fois sur la barre d'état.) Dans cette boîte de dialogue, vous pouvez définir un certain nombre de caractéristiques pour travailler avec des fichiers et des diapos.

En utilisant la boîte du groupe **Afficher les informations** vous pouvez modifier les informations qui sont affichées avec chaque diapos ou nom de fichier. En mode diapos vous pouvez choisir d'afficher le nom de fichier, le sujet (si la diapo contient un sujet), ou rien. Cocher l'option **Diapos sans bordure** pour supprimer la bordure et afficher seulement l'image de la diapo. Ceci est utile lorsque vous voulez visualiser beaucoup de diapos et désirez en afficher le plus grand nombre possible. En mode nom de fichier, vous pouvez choisir d'afficher les attributs des fichiers, les mots-clés, les descriptions, ou les répertoires des fichiers.

## ALBUM

Si vous trouvez que les albums occupent trop d'espace disque, cochez l'option **Couleurs réelles en 256 couleurs**. La prochaine fois que vous insérerez des diapos, toutes diapos en couleur réelle sera automatiquement convertie en indexé 256 couleurs (cela peut réduire de deux tiers la taille des diapos). Cependant, le temps d'insertion des diapos peut être plus long, et les diapos sont de moins bonne qualité.

**Note:** *Les diapos en indexé 256 couleurs ne peuvent être compressées que par une compression LZW (quelle que soit l'option sélectionnée dans la boîte de dialogue Propriétés de l'album, voir p.39).*

Pour être sûr que les diapos affichent avec exactitude l'état courant des fichiers qui leur sont associées, laissez cochée l'option **Contrôle automatique des fichiers sources**. Tout changement apporté à un fichier est immédiatement mis à jour dans la diapos lorsque la diapos est sélectionnée ou l'affichage de l'album est modifié, par exemple par défilement ou une opération de tri. Même si cette option ne demande pas plus de mémoire, elle est susceptible d'allonger le temps de traitement. Laissez cette option non cochée si vous êtes certain que les fichiers n'ont pas été modifiés, ou s'il n'est pas nécessaire de mettre à jour les diapos, ou si vous faites défiler rapidement un album sans rafraîchir les diapos.

**Note:** *Si, au cours d'une opération de contrôle, Album trouve qu'un fichier est manquant, une croix apparaît sur le numéro d'index de la diapo correspondante. Vous pouvez alors choisir de réinsérer, de relier ou d'effacer la diapo.*

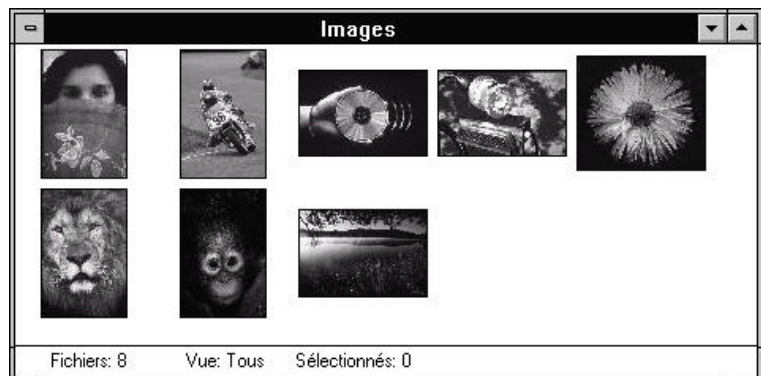
L'option **Réduire à l'utilisation** réduit Album en icône lorsque vous invoquez un autre programme depuis la boîte à outils.

L'option **Trier diapos en ordre ascendant** réorganise les diapos en ordre ascendant (alphanumérique) lorsqu'une commande de tri est effectuée. Si cette option n'est pas cochée, les diapos sont classés en ordre descendant.

Pour libérer le plus de mémoire possible, cochez l'option **Transférer sur disque quand réduit**. La prochaine fois que vous réduirez un album, la mémoire système utilisée pour cet album est libérée. (Cette méthode permet de libérer jusqu'à 100 Ko pour un album contenant 1000 diapos).

**Note:** *Lorsque vous transférez sur la mémoire disque, le contenu mémoire de l'album est enregistré sur un fichier dans votre répertoire TEMP (\*.\$\$\$). Lorsque vous restaurez l'album, ce fichier est rappelé en mémoire. Ceci peut ralentir le temps d'exécution, selon la taille de ce fichier et l'état actuel des ressources de votre système.*

*Afficher des  
diapos sans bordure,  
sans nom  
de fichier,  
et sans sujet*



### 2.4.2 OLE & Presse-papiers

Cette commande ouvre la boîte de dialogue OLE & Presse-papiers, proposant des options pour contrôler le Presse-papiers et la façon de se comporter de Album lors des opérations OLE.

**Note:** *Les réglages par défaut qui apparaissent ici sont définis afin de permettre à Album de fonctionner au mieux pendant les opérations OLE ou pendant le travail avec des données images ou graphiques. Dans la plupart des cas, il ne sera pas nécessaire de modifier ces paramètres. Ne les modifiez que si vous voulez un meilleur contrôle sur les opérations OLE et Presse-papiers.*

Dans la boîte du groupe **Formats à copier sur le Presse-papiers**, vous pouvez spécifier si Album agit comme programme serveur lors des opérations OLE, et définir le mode de représentation des données images et graphiques sur le Presse-papiers. Pour effectuer une opération d'incorporation ou de liaison, cochez les options OLE appropriées, **Objet incorporé** et **Objet lié**. Si aucune des ces fonctions n'est cochée, la commande Collage spécial dans le programme client est désactivée.

Les deux options **(DIB) Bitmap indépendant du périphérique** et **(DDB) Bitmap dépendant du périphérique** permettent de définir comment les informations image sont enregistrées quand vous placez des fichiers image et graphiques sur le Presse-papiers. Si vous êtes sur un réseau et partagez des données, ou si vous voulez que les images apparaissent avec la même taille dans des résolutions différentes, ou si vous voulez maintenir couleurs et résolution entre programmes, choisissez l'option DIB. Si cette option est cochée, l'option **Convertir au mode d'affichage** sera disponible. Ceci convertit le type de données d'une image (lorsqu'elle est placée sur le Presse-papiers) à celui de l'affichage courant, et est utile si vous utilisez un affichage à basse résolution ou si vous désirez économiser les ressources du système.

Si vous travaillez sur une machine autonome, ne partagez pas de données avec d'autres machines ou programmes, et travaillez toujours avec la même résolution d'écran, cochez l'option **Bitmap** dépendant du périphérique. Ceci n'enregistre que le minimum d'informations nécessaire lors de l'utilisation du Presse-papiers. (Vous noterez peut-être des effets différents pour différents programmes, selon la façon dont le programme traite des structures de données particulières.)

Lorsque vous effectuez des opérations OLE, vous pouvez déterminer la façon dont un objet est représenté dans le document client en choisissant une option dans la zone de groupe **Format de représentation OLE**. Si vous cochez l'option **Objet source**, le fichier en son entier est affiché dans le document client. Cela vous permet de voir clairement le contenu et les dimensions du fichier objet, mais augmente la taille du fichier client et ralentit son opération.

Pour afficher des images et des graphiques sans affecter sensiblement la taille du fichier ou l'opération du client, cochez l'option **Support à faible résolution**. Ceci place une version à basse résolution de l'objet dans le document client et est particulièrement utile lorsque vous préparez des images pour publication, et qu'il n'est pas nécessaire d'avoir une bonne qualité d'image affichée sur l'écran.

**Note:** *Lorsque vous imprimez le document, l'image à basse résolution est imprimée. Pour imprimer le fichier original, cochez l'option Contrôle automatique des fichiers sources dans la boîte de dialogue Album.*

S'il n'est pas nécessaire d'afficher l'objet, ou ses dimensions, cocher l'option **Diapo seulement** ou l'option **Icône du programme Album**, pour réduire au maximum la taille du fichier dans le client.

Comme mentionné précédemment, l'une des fonctions les plus puissantes d'Album est la façon dont il utilise les opérations glisser-déplacer avec d'autres programmes. Les options de la boîte de groupe **Opérations glisser-déplacer** permettent de contrôler le comportement de Album lors de ces opérations.

Si vous choisissez l'option **Simuler copier/coller du Presse-papiers**, Album effectue les opérations glisser-déplacer comme si vous utilisiez les commandes Copier et Coller du menu Edition. Utilisez cette option si vous désirez simplement copier des fichiers, sans les incorporer ou les lier, ou si le programme de destination ne peut pas agir comme client. Si vous voulez incorporer ou lier des fichiers, choisissez respectivement les options **Coller objet incorporé dans le client** ou **Coller objet lié dans le client**. Ceci permet à Album de fonctionner exactement comme le Gestionnaire de fichiers de Windows lors des opérations glisser-déplacer.

**Note:** *Si vous désirez incorporer ou lier un objet, et que vous n'êtes pas sûr de l'option qui est sélectionnée, appuyez sur la touche Maj en même temps que vous déplacez l'objet sur le programme de destination. Cela incorpore l'objet, quel que soit le choix fait dans la boîte de dialogue OLE & Presse-papiers. Si vous pressez la touche Ctrl, l'objet sera lié.*

### 2.4.3 Photo CD

La boîte de dialogue Photo CD permet de déterminer la résolution et le type de données de toute photo importée à partir d'un Photo CD Kodak. Toutes les modifications apportées ici se reflètent dans le programme Ulead CD Browser.

#### 2.4.4 Affichage

La boîte de dialogue Affichage vous permet de régler la façon dont les images sont affichées par Album.

Si vous travaillez en mode d'affichage 256 couleurs, vous pouvez choisir l'option ***Utiliser la même palette*** afin d'afficher toutes les images avec la palette du système – ceci permet d'obtenir une représentation raisonnable de l'image et permet également de travailler plus vite car la palette reste la même: ainsi, il n'est pas nécessaire de rafraîchir les images.

Un mode d'affichage 256 couleurs active également l'option ***Qualité de l'arrière-plan ignorée***. Si vous avez choisi l'option de palette commune, ceci n'a aucun effet; dans le cas contraire, choisissez cette option pour éviter le rafraîchissement des images – ce qui donne la meilleure représentation de l'image active et l'environnement de travail le plus rapide. (Cependant, il n'est pas possible de comparer des images avec cette option sélectionnée).

La dernière option présente dans la boîte de dialogue Affichage est l'option ***Correction Gamma***. Cette option ajuste votre moniteur à l'affichage actuel. Il est très important de calibrer votre affichage avant de commencer à travailler avec des images pour la première fois. Pour en savoir plus sur la façon de calibrer votre affichage, reportez-vous au manuel d'introduction.

### 2.4.5 Mémoire

La commande Mémoire vous offre la possibilité de spécifier des répertoires qui peuvent fournir plus d'espace de travail lorsque vous travaillez avec des images. Le premier répertoire indiqué est le répertoire TEMP, défini par la ligne SET TEMP dans votre fichier AUTOEXEC.BAT. Album propose trois autres choix, qui sont normalement d'autres lecteurs. Si vous travaillez sur un réseau, vous disposez peut-être de différentes allocations d'espace sur le même lecteur; dans ce cas, vous pouvez spécifier plus d'un répertoire temporaire pour le même lecteur.

### 2.4.6 Formats de fichier

La commande Formats de fichier vous permet de spécifier les formats de fichiers supportés par Album. Lorsque vous utilisez Album pour la première fois, tous les formats de fichier disponibles sont placés dans la liste active. Ceci occupe cependant une partie des ressources du système. Si vous ne travaillez qu'avec un nombre limité de formats de fichier, utilisez cette commande pour retirer de la liste active les formats que vous n'utilisez pas. Vous pouvez les réinstaller si vous le désirez dans le futur.

**Note:** *Si vous avez une diapo sélectionnée, son format apparaît avec astérisque. Si vous voulez retirer ce format de la liste active, vous devez d'abord désélectionner la diapo.*



## **3      *Gérer des albums***

*Dans ce chapitre, vous apprendrez comment travailler avec des albums et comment effectuer les opérations standard, telles que créer, ouvrir et imprimer des fichiers album. Vous trouverez également des sections sur l'utilisation du rayon d'albums et sur les différentes commandes de maintenance qui permettent de copier, effacer, renommer, déplacer et sauvegarder des albums.*

### 3.0.1 Albums sur un réseau

Album vous permet d'accéder à des fichiers album se trouvant sur un réseau. Pour la plupart des albums, cela fonctionne sur un principe de premier arrivé, premier servi, dans la mesure où les albums (en règle générale) ne peuvent être présent que sur un seul espace de travail à la fois – ils ne peuvent être partagé.

Si vous essayez d'ouvrir un album qui est déjà ouvert dans l'espace de travail d'un autre utilisateur, vous recevrez un message vous disant que l'album est déjà utilisé par un autre programme ou utilisateur. Vous ne pourrez ouvrir l'album que s'il est retiré de l'espace de travail de l'autre utilisateur ou si cet utilisateur quitte Album. Lorsque l'album est disponible, vous pouvez l'ouvrir à partir du rayon.

Album vous permet de visualiser les albums qui sont dans des répertoires lecture seule ou qui ont été rendus lecture seule avec la commande "ATTRIB" de DOS ou avec l'option **Lecture seule** dans la boîte de dialogue Propriétés d'un album (voir p.39).

En fait, au contraire des autres albums, les albums lecture seule placés sur un réseau peuvent être visualisés simultanément par plusieurs utilisateurs. Dans un album lecture seule, vous ne pouvez pas ajouter ou supprimer des images, modifier la propriété des diapos, ni enregistrer un nouvel ordre défini par l'utilisateur.

# 3.1

## Travailler avec des albums

Votre premier pas dans la gestion des fichiers de votre système consiste à les arranger dans des albums. Chaque album peut contenir plus de 65.000 fichiers. Nous vous recommandons néanmoins de limiter le nombre de vos fichiers à quelques milliers, cela afin d'économiser les ressources de votre système et aussi pour facilité d'utilisation.

La section suivante explique comment créer un album, puis continue avec la description des différentes commandes que vous pouvez utiliser pour maintenir et gérer vos albums.

### 3.1.1 Créer un nouvel album

Vous pouvez créer un album en:

- choisissant la commande Nouvel du menu Album.
- en cliquant sur le bouton Album dans les boîtes de dialogue Enregistrer sous des autres programmes de Ulead.
- en sélectionnant des diapos dans un album existant, puis en choisissant la commande Créer un album du menu Edition.

## ALBUM

### *Pour créer un nouvel album:*

1. Choisissez “Nouvel” dans le menu Album. La boîte de dialogue Nouvel album s’ouvre.
2. Choisissez un titre pour le nouvel album et tapez-le dans la zone de texte **Titre**. Le titre que vous entrez apparaît dans la barre de titre du nouvel album. (Les 8 premiers caractères du titre sont utilisés pour former le nom du fichier album. Les fichiers album comportent l’extension \*.ABM.)
3. Sélectionnez une taille de diapos et un plan de compression pour les fichiers dans l’album. Plus la diapos est grande, plus la mémoire requise est élevée. Dans la plupart des cas, sélectionnez l’option par défaut 80 × 80.

### Notes:

- *La compression JPEG ne compresse que les diapos en couleur réelle et en niveaux de gris, tous les autres types sont compressés en utilisant le plan de compression LZW sans perte.*
- *Vos options de compression n’affectent que les diapos et ne modifient pas vos fichiers originaux.*
- *L’option **Diapos en niveaux de gris** n’est disponible que si vous utilisez un affichage 16 couleurs et si vous avez sélectionné **Contourner palette VGA pour permettre l’usage de 16 gris** dans la boîte de dialogue Palette VGA.*

## GERER DES ALBUMS

4. Dans la zone de texte ***Créer l'album sur le répertoire***, tapez le nom du répertoire dans lequel vous voulez que le fichier album soit enregistré.
5. Dans la zone de texte ***Description*** entrez une courte description pour le nouvel album (511 caractères au maximum).  
(Optionnel.)
6. Désélectionner l'option ***Continuer insertion des fichiers*** si vous ne voulez pas commencer à insérer immédiatement des diapos de fichiers après la création de l'album.
7. Cliquez sur le bouton Mots-clés si vous désirez assigner des mots clés à l'album (voir p.74).
8. Cliquez sur OK. Le nouvel album apparaît sur l'espace de travail de Album. (Si vous avez choisi d'insérer des diapos, la boîte de dialogue Insérer s'ouvre, voir p.50.)

### 3.1.2 Ouvrir des fichiers album

Lorsque vous créez un album, il apparaît immédiatement sur l'espace de travail de Album. Il y reste jusqu'à ce que vous le déplaciez sur le rayon ou que vous le retiriez. Pour ouvrir les albums que vous avez retirés, utilisez la commande Ouvrir du menu Album.

Si vous désirez ouvrir plusieurs fichiers album, maintenez la touche Ctrl enfoncée et cliquez sur les fichiers que vous désirez ouvrir. Pour ouvrir une série de fichiers, cliquez sur le premier fichier de la série et maintenez la touche Maj enfoncée lorsque vous cliquez sur le dernier fichier. Tous les fichiers placés entre les deux seront mis en surbrillance et font partie de la sélection. Vous pouvez obtenir le même résultat en faisant glisser la souris.

**Note:** *Vous pouvez également ouvrir des albums en les faisant glisser du Gestionnaire de fichiers de Windows sur une partie vide de l'espace de travail de Album ou sur son icône réduite (vous ne pouvez pas les placer sur la ligne d'état, le sommet de la boîte à outils ou sur toute autre fenêtre ouverte ou icône).*

### **3.1.3 Changer les propriétés d'un album**

Lorsque vous créez un album, vous avez l'opportunité de définir certaines de ses propriétés, telles que le titre et la description.

Pour modifier ces propriétés, choisissez la commande Propriétés du menu Album. Cela provoque l'ouverture de la boîte de dialogue Propriétés d'un album permettant de:

- changer le titre et la description d'un album.
- changer la taille et la compression des diapos.
- afficher les diapos en niveaux de gris (uniquement pour les affichages 16 couleurs).
- rendre un album lecture seule.

### **3.1.4 Arranger les albums sur l'espace de travail**

Utiliser les commandes d'arrangement du menu Fenêtre pour comparer des diapos dans différents albums ou mieux arranger les albums sur l'espace de travail. La commande Cascade arrange les albums ouverts et garde leur barre de titre visible, Mosaïque modifie la taille des albums pour emplir l'espace de travail. Si vous avez un grand nombre d'icônes d'albums réduits, Réorganiser les icônes arrange les icônes au fond de l'espace de travail.

### **3.1.5 Fermer des albums**

Fermer un album est une opération légèrement différente de celle qui consiste à fermer d'autres fichiers telles que des images ou des documents de texte. Si vous souhaitez fermer un album mais comptez l'utiliser ultérieurement, vous devriez le placer sur le rayon d'albums. Si vous ne désirez pas l'utiliser dans un futur proche, choisissez la commande Retirer du menu Album. Ceci retire l'album de l'espace de travail mais ne supprime pas le fichier album. Utiliser la commande Ouvrir pour ramener l'album sur votre espace de travail.



# 3.2

## Maintenir des albums

Lorsque vous travaillez avec des albums, il est facile d'oublier qu'il s'agit en fait de fichiers et que, en tant que fichiers, ils peuvent être gérés et maintenus. A ce point, il est important de se souvenir que lorsque vous effectuez des opérations sur des fichiers album, vous n'affectez en rien les fichiers qui sont associés aux diapos.

Toutes les commandes nécessaires au maintien des fichiers album se trouvent dans le sous-menu Album: Maintenance. La plupart de ces commandes vous seront familières si vous utilisez le Gestionnaire de fichiers de Windows.

### 3.2.1 Contrôler des diapos

Si vous gérez vos fichiers avec le Gestionnaire de fichiers de Windows ou DOS, il vous arrivera de "rompre" par inadvertance le lien entre certains fichiers et leur diapos, par exemples si vous déplacez, renommez ou supprimez des fichiers.

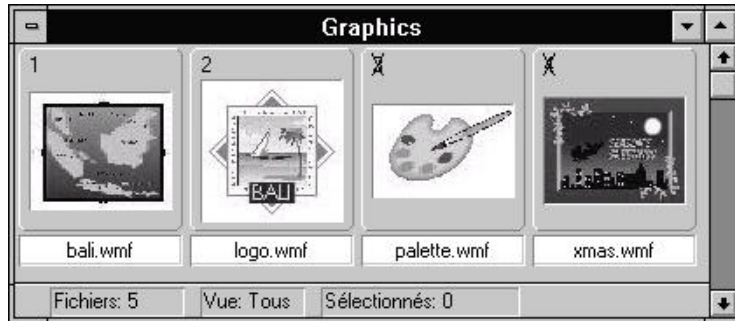
Pour déterminer si ce lien a été rompu, utilisez la commande Contrôler. Album vérifie les diapos dans l'album actif et les fichiers qui leur sont associés. Les diapos dont le fichier est manquant apparaissent avec une croix sur leur numéro d'index. Ces diapos peuvent alors être supprimées si vous n'en avez plus besoin, ou reliées à leurs fichiers respectifs (voir p.72).

#### Notes:

- *Contrôler ne peut pas être utilisé pour des albums en lecture seule. Pour enlever l'attribut lecture seule d'un album, désélectionner l'option **Lecture seule** dans la boîte de dialogue Propriétés d'un album (voir p.39).*
- *Cochez l'option Contrôles automatique des fichiers sources dans la boîte de dialogue Album contrôle automatiquement les diapos à chaque fois que vous les sélectionnez, effectuez une opération de tri ou de défilement.*

## ALBUM

*Après contrôle des diapos dans cet album, les diapos 1 et 2 conservent un lien avec leurs fichiers associés, tandis que les diapos 3 et 4 ont perdu leurs liens.*



### 3.2.2 Déplacer un fichier album

Lorsque vous choisissez la commande Déplacer, la boîte de dialogue Déplacer un album apparaît. Dans cette boîte de dialogue vous pouvez spécifier un nouveau chemin et un nouveau répertoire où placer le fichier album actif. Ceci déplace le fichier album, et non pas les fichiers associés aux diapos dans l'album. Pour déplacer les fichiers associés utilisez la commande Déplacer du menu Fichier.

### 3.2.3 Copier un fichier album

Lorsque vous choisissez la commande Copier, la boîte de dialogue Copier un album apparaît. Dans cette boîte de dialogue vous pouvez copier le fichier album actif sur un nouveau chemin ou répertoire. Le fichier album est copié, mais les fichiers associés aux diapos dans l'album ne sont pas affectés. Pour copier les fichiers associés, utilisez la commande Copier du menu Fichier.

### **3.2.4 Supprimer un fichier album**

Si vous désirez supprimer un fichier album, choisissez la commande Supprimer. Ceci ne supprime pas les fichiers associés aux diapos. Une opération de suppression ne peut être annulée, conservez une copie de vos albums importants par précaution.

### **3.2.5 Renommer un fichier album**

Si vous choisissez la commande Renommer, vous pouvez renommer le fichier album actif. Lorsque vous renommez le fichier, le titre de l'album demeure inchangé. Pour changer le titre de l'album, utilisez la commande Propriétés du menu Album.

### **3.2.6 Sauvegarder un fichier album**

Lorsque vous sauvegardez un fichier album, vous sauvegardez non seulement le fichier album, mais aussi tous les fichiers associés aux diapos. Cela remplit deux utiles fonctions: premièrement, cela permet de créer une copie de vos fichiers importants, et, deuxièmement, cela permet de détruire les fichiers que vous avez déjà sauvegardés de façon à libérer de l'espace de stockage.

Si vous choisissez de détruire les fichiers originaux après une sauvegarde, vous pouvez toujours conserver un rappel de ces fichiers en ne supprimant pas le fichier album. Cela vous permet d'afficher les diapos des fichiers dans l'album. (Pour accéder aux fichiers, vous devez restaurer l'Album original.)

## ALBUM

### *Pour sauvegarder un album:*

1. Sélectionnez l'album que vous voulez sauvegarder.
2. Choisissez "Sauvegarder" dans le sous-menu Album: Maintenance. La boîte de dialogue Sauvegarder s'ouvre.
3. Utilisez la zone de liste **Répertoires** pour sélectionner le lecteur et le répertoire où vous voulez enregistrer l'album.

**Important:** *TOUS les fichiers dans le répertoire cible sont supprimés avant que la sauvegarde ne commence.*

4. Si vous avez choisi de sauvegarder des diapos spécifiques, cochez l'option **Sauvegarder fichiers sélectionnés**. Si cette option n'est pas cochée, tous les fichiers sont sauvegardés.
5. Cochez l'option **Compresser les fichiers** pour compresser les fichiers pendant leur sauvegarde. (Optionnel.)
6. Cliquez sur OK. La boîte de dialogue se ferme et la sauvegarde commence. (Les progrès de la sauvegarde sont affichés dans la barre d'état de Album.)

### Notes:

- *En utilisant la compression LZW, les fichiers qui ont été sauvegardés devraient occuper 15% à 40% d'espace en moins que les fichiers non compressés. Les fichiers qui ont déjà été compressés par une compression LZW ne seront pas compressés à nouveau et les fichiers compressés avec un autre plan de compression ne seront peut-être pas beaucoup compressés (ou pas du tout).*
- *S'il est important d'obtenir un rapport de compression élevé, essayez de convertir tous les fichiers images dans l'album au format JPEG. Cependant, la compression JPEG est un plan de compression "avec perte", de sorte que la qualité de certains fichiers compressés risque de ne pas être aussi bonne que l'original.*

### ***Sauvegarder sur disquettes***

Si vous sauvegardez sur disquettes, Album vous demandera d'insérer de nouvelles disquettes au fur et à mesure qu'elles se remplissent. Pendant l'opération de sauvegarde, Album fractionne les fichiers de façon à ce que les disquettes soient remplies aussi complètement que possible. Pour avoir une indication approximative du nombre de disquettes qui sera nécessaire pour sauvegarder un album, reportez-vous à l'indicateur **Taille totale** dans la boîte de dialogue Sauvegarder, et divisez ce chiffre par la capacité de vos disquettes.

**Note:** *Il est important de numéroter et étiqueter chaque disquette pendant la sauvegarde. Ainsi, lorsque vous voudrez restaurer l'album, vous saurez quelles disquettes insérer et dans quel ordre.*

### **3.2.7 Restaurer un fichier album**

Après avoir sauvegardé un album, vous devez le restaurer pour pouvoir utiliser l'un des fichiers qu'il contient.

*Pour restaurer un album:*

1. Choisissez "Restaurer" dans le sous-menu Album: Maintenance. La boîte de dialogue Restaurer apparaît.
2. En utilisant la zone de liste **Répertoires**, repérez le lecteur et le répertoire contenant l'album que vous souhaitez restaurer.
3. Dans la boîte de groupe **Restaurer vers**, sélectionnez le sous-répertoire original ou tout autre sous-répertoire sur lequel vous voulez restaurer les fichiers sauvegardés.
4. Cliquez sur OK. Vos albums et leurs fichiers associés sont restaurés dans leurs sous-répertoires respectifs et l'album apparaît sur l'espace de travail de Album.

## ALBUM

Lorsque vous restaurez un album, tout fichier existant avec le même nom qu'un fichier restauré sera remplacé. Ces fichiers seront peut-être des fichiers que vous aviez initialement sauvegardés et que vous n'aviez pas supprimé, ou bien des fichiers que vous avez créés depuis. Pour éviter de remplacer ces fichiers, vous pouvez:

- restaurer l'album et ses fichiers sur un autre sous-répertoire.
- renommer ou déplacer les fichiers avant d'accomplir l'opération de restauration.

**Note:** *Vous pouvez restaurer un album qui possède le même titre qu'un album existant pourvu que le nom de fichier soit différent, ou que vous le restauriez dans un répertoire différent. Cependant, une fois que l'album est restauré, vous ne pourrez l'ouvrir qu'après avoir renommé, retiré ou supprimé l'autre.*

# 3.3

## Utiliser le rayon

Lorsque vous créez un album, il apparaît sur l'espace de travail. Vous pouvez avoir jusqu'à 140 albums ouverts sur l'espace de travail. Bien entendu, un tel nombre aura non seulement pour effet d'encombrer votre espace de travail, mais aussi de rendre difficile la localisation des albums avec lesquels vous voulez travailler. Pour vous aider à gérer les albums sur l'espace de travail, utilisez le rayon dans la boîte à outils.

Le rayon est une zone de stockage dans laquelle vous pouvez placer les albums sur lesquels vous n'êtes pas en train de travailler ou que vous voulez faire disparaître de votre espace de travail. Nous vous recommandons de placer les albums inutilisés sur le rayon, cela facilitant votre travail avec les albums que vous utilisez souvent, et libérant aussi des ressources de votre système.

**Note:** *Pour accéder aux fichiers d'un album sur le rayon, vous devez replacer l'album sur l'espace de travail.*

## ALBUM

Vous pouvez placer des albums sur le rayon en utilisant l'une des méthodes suivantes:

- faire glisser l'icône d'un album sur le bouton rayon.
- ouvrir la boîte de dialogue Rayon en cliquant sur le bouton rayon dans la boîte à outils ou en choisissant la commande Rayon du sous-menu Affichage: Options, ou depuis le bouton menu de la barre d'état. Sélectionnez l'album que vous souhaitez placer sur le rayon dans la zone de liste **Espace de travail**. Cliquez sur “=>”, l'album sélectionné est automatiquement retiré de l'espace de travail et apparaît dans la zone de liste **Rayon**.
- cliquer sur la case du menu Système d'un album (ou cliquez une fois sur une icône réduite) et choisir la commande Placer sur le rayon.
- utilisez l'opération Placer sur le rayon du Gestionnaire de lots.

Pour récupérer les albums à partir du rayon:

- ouvrez la boîte de dialogue Rayon en cliquant sur le bouton rayon dans la boîte à outils, ou en choisissant la commande Rayon du sous-menu Affichage: Options ou depuis le bouton menu de la barre d'état. Sélectionnez l'album que vous désirez récupérer dans la zone de liste.



## **4      *Gérer des diapos***

*Le chapitre précédent a introduit les albums, et comment ils classent les fichiers de votre système. Ce chapitre explique comment insérer des diapos de vos fichiers dans des albums. Une fois insérées, vous pouvez manipuler les diapos et effectuer diverses opérations de gestion, telles que copier, déplacer, renommer et effacer.*

# 4.1

## Travailler avec des diapos

Une fois que vous avez créé un album, vous pouvez commencer l'insertion des diapos de vos fichiers. Il est important de se rappeler que le fichier originel ne change jamais de place, il reste où il se trouve sur votre disque. Le mode de représentation de la diapo dépend du type de fichier auquel elle est liée (associée). Si le fichier associé est un fichier d'image ou graphique, la diapo affiche le contenu de ce fichier. Pour les fichiers vidéos et d'animation, la première image de la séquence est affichée. Si le contenu du fichier ne peut pas être montré, pour les fichiers texte ou audio, la diapo est représentée par l'icône de programme du fichier ou par une icône par défaut.

### 4.1.1 Insérer des diapos de fichiers dans un album

Si vous voulez insérer des diapos dans un album vide ou dans un album qui contient déjà d'autres diapos, vous pouvez:

- utiliser la commande Insérer du menu Diapo, (voir la procédure à la page suivante).
- utiliser le programme CD Browser pour insérer des photos à partir d'un Photo CD.
- glisser-déplacer des diapos existantes d'un album sur un autre.
- utiliser la commande Acquérir du menu Album (disponible seulement si vous avez installé un périphérique TWAIN)
- cliquer sur le bouton Album dans la boîte de dialogue Enregistrer sous dans n'importe quel autre programme Ulead.
- glisser-déplacer directement des fichiers depuis le Gestionnaire de fichiers de Windows sur un album.

**Note:** *La diapo d'un fichier donné ne peut être insérée qu'une fois dans un même album. Si vous insérez plus d'une fois la diapo d'un même fichier, la diapo et les informations sont remises à jour à chaque fois.*

*Pour insérer des diapos de fichiers:*

1. Choisissez la commande “Insérer” du menu Diapo. La boîte de dialogue Insérer apparaît.
2. Avec la zone de liste **Répertoires**, localisez le lecteur et le répertoire contenant le ou les fichiers que vous voulez insérer.
3. Sélectionnez un type de média dans la zone de liste déroulante **Type de médias**. (Le type que vous sélectionnez ici détermine les extensions de fichiers disponibles dans la zone de liste déroulante Fichiers par médias.)
4. Sélectionnez les extensions des fichiers que vous voulez insérer dans la zone de liste déroulante **Fichiers par médias**.
5. Sélectionnez l’album dans lequel vous voulez insérer des diapos dans la zone de liste déroulante **Insérer dans l’album**. (Optionnel si vous insérez des diapos lorsque vous créez un nouvel album.)
6. Sélectionnez les fichiers que vous voulez insérer dans la zone de liste **Nom de fichier**.

**Note:** *Vous pouvez réaliser une insertion rapide de fichiers individuels en cliquant deux fois sur leurs noms.*

7. Cochez l’option **Inclure sous-répertoires** si vous voulez inclure les fichiers correspondants depuis tous les sous-répertoires.
8. Cochez l’option **Erreurs/journal au fichier** si vous voulez visualiser un rapport créé à propos de tout problème survenu lors de l’insertion des fichiers sélectionnés. Utilisez ceci si vous insérez un grand nombre de diapos et si vous ne voulez pas que le processus d’insertion soit interrompu en cas d’erreur. (Particulièrement utile si vous insérez des fichiers pendant la nuit.) Si vous laissez cette option non cochée, tout problème éventuel déclenche l’ouverture d’une boîte de message et stoppe le processus d’insertion.
9. Cliquez sur Insérer. Les fichiers sélectionnés sont insérés dans l’album spécifié. La boîte de dialogue reste ouverte pour vous permettre d’insérer d’autres fichiers dans des albums. Pour la fermer, cliquez sur le bouton Fermer.

#### 4.1.2 Insérer des fichiers depuis un périphérique TWAIN

Si vous avez installé un périphérique TWAIN, tel qu'une carte de numérisation d'images ou un scanner, vous pouvez entrer des images directement dans un album en utilisant la commande **Acquérir** du menu **Album**. Dans la boîte de dialogue **Acquérir** vous pouvez spécifier le nom de fichier, le lecteur et le répertoire du fichier qui doit être créé. Une fois le fichier créé, sa diapo est automatiquement placée dans l'album actif. (Si vous capturez plusieurs images, assurez-vous que le dernier caractère du nom de fichier est un chiffre. Album augmentera automatiquement de un le nom de fichier à chaque entrée successive.)

Lorsque vous utilisez un scanner avec un dispositif d'auto-alimentation de document et que vous scannez un grand nombre de pages avec des informations sur les deux cotés, cochez l'option **Numérotation des fichiers par deux** au fond de la boîte de dialogue. Lors du premier passage, tous les noms de fichier se termineront par des chiffres impairs consécutifs, par exemple IMG0001.BMP, IMG0003.BMP... Lorsque vous scannez le recto des feuilles, les fichiers se termineront par des chiffres pairs, par exemple IMG0002.BMP, IMG0004.BMP... Ainsi, vous pouvez être sûr que l'ordre des fichiers est identique à celui de vos pages.

**Note:** *Avant d'utiliser la commande **Acquérir**, vous devez sélectionner le périphérique TWAIN à partir de la boîte de dialogue **Sélectionner source**, qui est ouverte en sélectionnant la commande **Sélectionner source** dans le menu **Album**.*

### 4.1.3 Mettre à jour une diapo

Si une diapo a été créée dans un des autres programmes de Ulead, la diapo est immédiatement mise à jour à chaque fois que le fichier est modifié. Pour mettre à jour les diapos des fichiers générées par d'autres programmes, choisissez la commande **Du fichier** dans le sous-menu **Diapo: Mettre à jour**. Ceci vérifie chaque diapo et son fichier associé. Si, pendant une mise à jour, Album rencontre un fichier manquant ou une liaison rompue, une croix apparaît sur le numéro d'index de la diapo concernée. Vous pouvez alors choisir de réinsérer, relier, (voir p.72) ou supprimer la diapo.

**Note:** *Si vous avez coché l'option **Contrôle automatique des fichiers source** dans la boîte de dialogue **Album**, (voir p.25), les diapos sont mises à jour chaque fois qu'elles sont sélectionnées ou que l'affichage dans l'album est modifié. Pour mettre à jour un grand nombre de diapos, cochez cette option puis faites défiler l'album. Toutes les diapos sont automatiquement mises à jour lors du défilement.*

#### 4.1.4 Modifier une diapo

Lorsque vous insérez pour la première fois la diapo d'un fichier, cette diapo affiche, si possible, le contenu de ce fichier. Vous pouvez modifier la vue des diapos, ou choisir une image particulière pour les fichiers dont le contenu ne peut être affiché, comme les fichiers texte et audio.

Lorsque vous modifiez une diapo, vous la remplacez avec des données images ou graphiques du Presse-papiers en utilisant la commande Du Presse-papiers du sous-menu Diapo: Mettre à jour. Avec cette méthode, vous pouvez utiliser vos images favorites pour représenter des diapos ou personnaliser des diapos représentant des fichiers particuliers.

*Les deux premières diapos ont été modifiées avec un fichier image existant*



#### 4.1.5 Sélectionner des diapos

Un opération effectuée peut être appliquée à toutes les diapos d'un album, ou uniquement à des diapos sélectionnées. Vous pouvez sélectionner ou désélectionner des diapos en utilisant l'une des méthodes suivantes:

- cliquez sur une diapo pour la sélectionner.
- pour sélectionner une série de diapos, cliquez sur la première diapo, puis, avec la touche Maj enfoncée, sur la dernière de la série.
- pour sélectionner ou désélectionner des diapos individuelles, maintenez la touche Ctrl enfoncée et cliquez sur les fichiers à ajouter ou à enlever à la sélection.
- dans la boîte de dialogue Rechercher, choisissez l'option Sélectionner dans la zone de liste déroulante **Action à effectuer**. Toutes les diapos répondants au critère de recherche seront sélectionnées.

En utilisant le sous-menu Edition: Sélectionner, vous pouvez sélectionner ou désélectionner les diapos avec les commandes suivantes:

- *Tout* sélectionne toutes les diapos affichées.
- *Rien* désélectionne toutes les diapos sélectionnées. (vous pouvez aussi cliquer sur un espace vide ou la barre d'état de l'album.)
- *Inverser* sélectionne les diapos non sélectionnées et désélectionne celles qui le sont. Cette commande est utile si l'on veut sélectionner tous les fichiers à l'exception d'un ou deux: sélectionnez ceux que vous ne voulez pas et inversez la sélection.

**Note:** *Pour n'afficher que les diapos sélectionnées, utilisez la commande Sélectionné du menu Affichage. Pour afficher toutes les diapos à nouveau, sélectionnez la commande Tout dans le même menu ou cliquez sur le bouton Afficher tout dans le ruban de recherche.*

## ALBUM

*Les diapos 1, 3 et 4  
sont sélectionnées  
et apparaissent avec  
leur nom de fichier  
en surbrillance*



### 4.1.6 Utiliser le Presse-papiers

L'un des moyens les plus aisés de déplacer des diapos est de les glisser-déplacer sur d'autres albums. On peut aussi utiliser le Presse-papiers et les commandes Couper, Copier et Coller du menu Edition.

Couper une diapo la retire de l'album et la place sur le Presse-papiers (seule la diapo est coupée, le fichier de la diapo n'est pas affecté et demeure à sa place). Si vous choisissez d'utiliser la commande Copier, vous avez la possibilité de copier la diapo, son fichier associé ou son nom de fichier. Copier le nom de fichier particulièrement utile si le fichier possède un long chemin et si vous voulez l'utiliser dans une boîte de dialogue d'accès aux fichiers, telle que Ouvrir, ou lorsque vous en faites mention dans un document.

**Note:** *Si vous voulez qu'un programme ouvre automatiquement le même fichier chaque fois que vous y accédez, coller le nom de fichier dans la ligne de commande de la boîte de dialogue Propriétés de la boîte à outil (commande Propriétés du menu de la boîte à outils). Si le programme supporte l'ouverture de fichiers avec une ligne de commande, le fichier sera automatiquement ouvert à chaque fois que vous invoquerez le programme par l'intermédiaire de la boîte à outils.*



### ***Coller des diapos dans un album***

La commande Coller est disponible lorsque le Presse-papiers contient des diapos qui ont été coupées ou copiées depuis un album. Avec une méthode de tri définie par l'utilisateur, (voir p.99), les diapos collées sont placées à la fin d'un album. Avec d'autres méthodes de tri, elles seront placées selon l'ordre défini.

**Note:** *Si vous collez une diapo dans un album qui contient déjà la même diapo, la copie existante est remplacée.*

#### **4.1.7 Imprimer**

Album vous permet d'imprimer un album, une diapo, un fichier associé et des mots-clés sur n'importe quel périphérique de sortie supporté par Windows. Avant d'imprimer, cependant, assurez-vous que votre périphérique est sous tension, connecté et sélectionné dans la boîte de dialogue Configuration de l'imprimante. Vous pouvez accéder à cette boîte de dialogue par la commande Configuration de l'imprimante du menu Album.

Lorsque vous êtes prêt à imprimer, choisissez la commande Imprimer du menu Album, un sous-menu apparaît avec les commandes suivantes:

#### ***Album***

Lorsque vous voulez imprimer des informations sur toutes les diapos contenues dans un album, choisissez la commande Album. Ceci ouvre la boîte de dialogue Imprimer un album, dans laquelle vous pouvez définir quelles sont les informations qui doivent être imprimées, telles que diapos, attributs de fichier, mots-clés, sujets et descriptions. Vous pouvez imprimer certaines options en particulier ou toutes les options en même temps.

## ALBUM

Lorsque vous imprimez des diapos, vous pouvez déterminer leur taille dans la zone de liste déroulante **Taille diapo** (unité de mesure définie avec l'option International du Panneau de configuration de Windows). Pour n'imprimer que les diapos sélectionnées, cochez l'option **Imprimer seulement diapos sélectionnées**. Pour obtenir la meilleure représentation possible des diapos, cochez l'option **Créer diapos depuis fichiers originaux**. Cela permet d'obtenir une diapo plus claire, mais rallonge également le temps nécessaire à l'opération.

D'autres options se trouvent aussi dans la boîte de dialogue Mise en page, à laquelle on peut accéder en cliquant sur le bouton Page. Vous pouvez y modifier les marges, ajouter un en-tête et/ou un pied de page, ou des informations sur le fichier.

### **Diapos**

Pour imprimer des informations concernant certaines diapos, choisissez la commande Diapos pour ouvrir la boîte de dialogue Imprimer des diapos. Lorsque vous imprimez une diapo, vous pouvez imprimer son nom de fichier, son numéro d'index et sa bordure. Vous pouvez également définir le nombre de diapos apparaissant sur chaque page ainsi que la taille de chaque diapo.

Si vous cochez l'option **Créer diapos depuis fichiers originaux**, vous obtenez des diapos plus claires, mais cela rallonge le temps nécessaire à l'opération. Cochez l'option **Imprimer seulement diapos sélectionnées** pour n'imprimer que les diapos que vous avez sélectionné. Si vous n'avez sélectionné aucune diapo, cette option est désactivée et toutes les diapos de l'album sont imprimées.

### ***Mots-clés***

Si l'une de vos diapo a des mots-clés qui lui sont assignés, vous pouvez imprimer ces mots-clés en choisissant la commande Mots-clés. La boîte de dialogue Imprimer des mots-clés s'ouvre. Cette commande est utile si vous voulez imprimer une liste de correspondance entre vos noms de fichiers et vos mots-clés. Choisissez les mots-clés qui doivent être imprimés en les mettant en surbrillance dans la zone de liste ***Mots-clés à imprimer***.

D'autres options se trouvent aussi dans la boîte de dialogue Mise en page, à laquelle on peut accéder en cliquant sur le bouton Page. Vous pouvez y modifier les marges, ajouter un en-tête et/ou un pied de page, ou des informations sur le fichier.

### ***Fichier***

Si vous voulez imprimer le fichier d'une diapo, choisissez la commande Fichier. La boîte de dialogue Imprimer s'ouvre. Cette boîte de dialogue contient les options suivants:

Dans la zone de texte ***Titre*** vous pouvez entrer un titre pour les images qui doivent être imprimées. (La valeur par défaut, "&f", provoque l'impression du nom de fichier.) Si vous cochez l'option ***Modifier l'échelle***, le fichier sera agrandi autant que possible pour remplir la page, tout en conservant son rapport hauteur/largeur. Lorsque cette option n'est pas cochée, le fichier est imprimé à la taille déterminée par sa résolution.

## ALBUM

Les options **Centrer l'image horizontalement**, **Centrer l'image verticalement** et **Marges: De tête** et **Gauche** vous permettent de choisir l'endroit de la page où vous voulez que les images soient imprimées. Si les deux options de centrage sont sélectionnées, les images sont imprimées au centre de la page. (Si vous sélectionnez ces options, l'option **De tête** ou **Gauche** n'est pas disponible.)

**Note:** *Pour certains fichiers d'applications liées, leur programme associé peut être appelé pour imprimer le fichier. Une fois imprimé, le programme se referme. Par exemple, pour imprimer un document Write, Write est ouvert avec le document sélectionné dans l'espace de travail; la boîte de dialogue Imprimer apparaît aussi. Entrez vos paramètres d'impression et cliquez sur OK. Le fichier est imprimé, Write se referme et vous revenez à Album.*

# 4.2

## Visualiser

Les diapos constituent un moyen d'afficher le contenu de fichiers. Vous pouvez cependant les afficher dans un autre mode, le mode noms de fichier – exactement comme avec le Gestionnaire de fichiers de Windows. (Vous pouvez afficher différents albums dans des modes différents.)

Pour modifier le mode d'affichage d'un album, sélectionnez l'album dans votre espace de travail (en cliquant sur sa barre de titre ou sur son icône), puis sélectionnez la commande Diapos ou Noms de fichier dans le menu Affichage. Vous trouverez ci-dessous une brève explication sur les informations qui sont affichées lorsque vous choisissez l'un de ces deux modes d'affichage:

- *Diapos* affiche les diapos des fichiers d'un album. Vous pouvez choisir d'afficher ou non les noms de fichier, sujets, ou la bordure des diapos en utilisant la boîte de dialogue Album du sous-menu Préférences: Album (voir p.25).
- *Noms de fichier* permet d'afficher les noms des fichiers dans l'album. Selon les choix faits dans la boîte de dialogue Album (voir p.25), diverses informations sont affichées concernant chaque fichier, telles que: attributs, sujet, description et chemin. (Visualiser des noms de fichier prend moins de temps et nécessite moins de mémoire que des diapos.)

*Afficher les fichiers  
en mode noms de  
fichier*

Images					
1	gypsy.jpg	53,838	01/07/94	Image	RVB couleurs rée
2	motor.jpg	40,659	01/07/94	Image	RVB couleurs rée
3	cd.jpg	44,198	01/07/94	Image	RVB couleurs rée
4	connect.jpg	82,534	01/07/94	Image	RVB couleurs rée
5	flower.jpg	52,867	01/07/94	Image	RVB couleurs rée
6	lion.jpg	66,303	01/07/94	Image	RVB couleurs rée
7	monkey.jpg	43,634	01/07/94	Image	RVB couleurs rée
8	lake.jpg	70,865	01/07/94	Image	RVB couleurs rée
Fichiers: 8		Vue: Tous		Sélectionnés: 0	

#### 4.2.1 Faire défiler un album

Album fournit plusieurs méthodes pour localiser des diapos dans un album. La plus évidente est la barre de défilement, qui apparaît sur le côté droit de l'album lorsqu'il n'est pas possible d'afficher toutes les diapos. Si vous cliquez sur les flèches de défilement, l'affichage se déplace ligne par ligne, ou rangée par rangée. Si vous cliquez sur la barre de défilement, l'affichage se déplace page par page, et en faisant glisser le curseur de défilement, vous pouvez vous déplacer rapidement dans l'album.

Si un album possède un grand nombre de diapos, vous pouvez les faire défiler automatiquement en choisissant la commande Défilement automatique du menu Affichage. La boîte de dialogue Défilement automatique apparaît. Dans la zone de texte **Délai**, entrez l'intervalle d'attente (en secondes) entre chaque défilement. Pour arrêter/reprendre le défilement, appuyer sur la barre d'espacement, pour l'annuler, pressez la touche Echap.

Si vous voulez accéder à une diapo en particulier, choisissez la commande Défiler du menu Affichage. Ceci ouvre la boîte de dialogue Défiler qui liste les noms de fichier et les numéros de toutes les diapos présentes dans l'album. Si vous sélectionnez un nom de fichier et cliquez sur OK (ou cliquez deux fois), vous accédez directement à l'endroit où se trouve le fichier sélectionné.

### 4.2.2 Effectuer une projection de fichiers

Album fournit une fonction de projection qui vous permet de présenter vos fichiers image, graphiques et audio. Vous avez la possibilité d'utiliser de nombreux effets de transition et de choisir un mode d'opération manuel ou automatique. Mise à part l'utilité évidente de cette fonction en tant qu'outil de présentation, la projection peut également fonctionner comme une mise en veille personnalisée.

*Pour créer une projection:*

1. Choisissez "Projection de fichiers" dans le menu Affichage. La boîte de dialogue Projection de fichiers s'ouvre.
2. Dans la zone de groupe **Transition** décidez d'un effet de transition. Pour contrôler la vitesse entre chaque défilement, utilisez la barre de défilement de vitesse. Afin de spécifier le fonctionnement de la projection, sélectionnez l'une des options suivantes: **Délai** (en secondes), **Synchroniser avec fichier audio** (affiche une nouvelle diapo une fois qu'un fichier audio a fini de s'exécuter), ou **Manuellement avec clavier/souris** (si vous voulez contrôler vous-même la transition).
3. Sélectionnez d'autres options, telles que **Continu**, **Redimensionner les images trop larges**, **Utiliser la même palette** (en mode d'affichage 16 couleurs uniquement) et **Masquer le pointeur pendant la projection**.
4. Dans la zone de groupe **Attributs** cliquez sur les boutons Texte, Arrière-plan et/ou Musique pour définir leurs attributs respectifs.

#### Notes:

- Pour la musique de fond, vous ne pouvez utiliser que des fichiers MIDI.
- Si vous avez coché l'option Synchroniser avec fichier audio, le temps spécifié dans l'option Délai est utilisé comme pause entre chaque fichier audio.

5. Une fois que vous êtes satisfait des paramètres, cliquez sur OK. Les fichiers sont chargés en mémoire et la projection commence. (Si vous avez sélectionné l'option Manuellement avec clavier/souris, la boîte de dialogue Contrôles de la projection s'ouvre et liste les opérations clavier ou souris utilisées pour contrôler le déroulement de la projection.)

Vous pouvez conserver des réglages de projection pour une utilisation future. Pour cela, cliquez sur le bouton Enregistrer pour les enregistrer sous un fichier.

Lorsque vous chargez un fichier de réglages (bouton Charger), tous les paramètres définis dans la boîte de dialogue Projection sont remplacés par la nouvelle configuration. Une fois ces réglages chargés, vous pouvez toujours les modifier pour satisfaire aux besoins particuliers de la projection que vous êtes en train de préparer, mais le fichier original demeure inchangé, à moins que vous ne procédiez à un nouvel enregistrement.

#### **4.2.3 Afficher des fichiers d'image et graphique**

Si le fichier d'une diapo est un fichier d'image ou graphique, vous pouvez l'afficher en utilisant le programme Viewer de Ulead, (voir p. 111). Ceci est particulièrement utile si vous voulez comparer plusieurs fichiers à leur taille originale, ou simplement si vous voulez voir un fichier plus en détails. Pour ouvrir un fichier dans le programme Viewer, cliquez deux fois sur sa diapo ou bien sélectionnez la diapo et choisissez la commande Fichier du menu Affichage.

Une fois qu'un fichier est affiché dans une fenêtre Viewer, vous pouvez lui appliquer des fonctions d'édition de base telles que copier le fichier, ou des parties du fichier, sur le Presse-papiers. Vous pouvez alors coller les données dans tout autre fichier compatible ou bien les utiliser pour modifier la représentation d'une diapo (voir p.54).



#### 4.2.4 Afficher des informations

Vous pouvez afficher les informations concernant le fichier d'une diapo de deux façons différentes: en utilisant la commande Informations sur le fichier du menu Affichage, ou en cliquant sur une diapo avec le bouton droit de la souris. Lorsque vous choisissez la commande Informations sur le fichier, la boîte de dialogue Informations sur le fichier apparaît. Vous pouvez y trouver des informations sur les attributs du fichier, ainsi que des détails tels que le nom et le format du fichier, l'espace occupé sur disque, et si le fichier est en lecture seule ou non. Cliquer sur le bouton Plus affiche des informations supplémentaires sur les marques, mots-clés, sujets ou descriptions associés au fichier. (En cliquant sur le bouton droit de la souris lorsque vous êtes sur une diapo, vous affichez les mêmes informations dans une boîte de message pop-up.)

**Note:** *Les informations fournies peuvent varier en fonctions des fichiers et des formats.*

Pour afficher des informations sur un album, choisissez la commande Informations sur l'album pour afficher la boîte de dialogue Information sur l'album. Vous pouvez y trouver des informations sur les attributs de l'album, ses diapos, ses fichiers, et ses plans de compression. La description de l'album est également affichée, ainsi que toute liste de mots-clés ou fichiers de marques éventuels.

#### 4.2.5 Afficher les éléments du programme

La commande Options du menu Affichage permet l'accès à un sous-menu de commandes pour afficher et masquer les différents éléments de la fenêtre du programme Album. Ces éléments sont le rayon, la boîte à outils, la palette de marques et le ruban de recherche. Lorsque vous choisissez l'une de ces commandes, l'élément correspondant est affiché ou masqué. Vous pouvez également trouver ces commandes dans le menu du bouton situé sur la gauche de la barre d'état.

**Note:** *La boîte à outils et la palette de marques peuvent également être masquées en choisissant la commande Fermer dans leurs menus respectifs.*

# 4.3

## Maintenir des fichiers

Une fois que les fichiers sont représentés dans un album, vous pouvez les gérer exactement comme vous le feriez avec le Gestionnaire de fichiers de Windows. Vous pouvez copier, supprimer, renommer et déplacer des fichiers sur disque, ou même convertir le type de données et les formats des fichiers, et modifier leurs attributs et leur association de programme.

Toutes les commandes servant à gérer les fichiers se trouvent dans le menu Fichier. Ces commandes agissent sensiblement de la même façon que celles dont il a été question dans le sous-menu Album: Maintenance. La majeure différence est que les commandes du menu Fichier s'appliquent aux fichiers des diapos et non à l'album lui-même. Vous trouverez ci-après la description détaillée de chacune de ces commandes:

### 4.3.1 Convertir un format de fichier

La commande Convertir un format de fichier permet de convertir des fichiers d'image et graphique en une variété de formats de fichier. Ceci peut s'appliquer à des fichiers individuels ou à plusieurs fichiers ayant le même format ou non. Changer les formats de fichiers est très utile lorsque vous voulez ouvrir le fichier en utilisant un programme qui n'accepte pas le format courant d'un fichier, par exemple, vous pouvez modifier des fichiers \*.TIF en fichiers \*.BMP de façon à ce qu'ils puissent être ouverts dans Paintbrush.

Dans la boîte de dialogue Convertir un format de fichier, vous pouvez choisir d'enregistrer les fichiers convertis dans le même sous-répertoire, ou dans un sous-répertoire différent. Vous pouvez également supprimer les fichiers originaux après leur conversion ou bien choisir d'insérer des diapos de ces fichiers dans un album existant.

### **4.3.2 Convertir un type de données**

La commande Convertir un type de données permet de convertir des fichiers d'image ou graphique de différents types de données en un type de données commun. Cette commande est très utile lorsque vous préparez un grand nombre d'images pour une publication, par exemple en convertissant vos images de RVB couleurs réelles en niveaux de gris.

Dans la boîte de dialogue Convertir un type de données, vous pouvez choisir le format cible et la destination des fichiers, et décider si les fichiers originaux seront supprimés et/ou si vous voulez insérer les nouveaux fichiers dans un album existant.

### **4.3.3 Déplacer des fichiers**

Si vous voulez transférer les fichiers des diapos sélectionnées sur un nouveau chemin et répertoire, choisissez la commande Déplacer. Après le déplacement, les informations sur la diapo sont mises à jour afin de refléter la nouvelle position des fichiers.

#### 4.3.4 Copier des fichiers

Lorsque vous choisissez la commande Copier, la boîte de dialogue Copier des fichiers s'ouvre. Vous pouvez alors copier les fichiers de diapos sélectionnées sur un nouveau chemin et répertoire. Il y a également une option qui permet d'insérer les diapos des fichiers copiés dans un album. (Si vous voulez copier un fichier sur le Presse-papiers, utilisez la commande Copier du menu Edition, voir p.56.)

#### 4.3.5 Supprimer des fichiers

La commande supprimer permet de supprimer des fichiers du disque ainsi que de retirer les diapos sélectionnées de leur album. Cette commande ne peut pas être annulée. Par précaution, sauvegardez vos fichiers ou conservez une copie de vos fichiers importants sur un autre répertoire.

##### ***Retirer des diapos d'albums***

Il vous arrivera de vouloir retirer des diapos d'albums, parce que vous n'en avez plus besoin ou parce elles ne devraient pas être dans l'album. Lorsque vous retirez des diapos d'un album, cela n'affecte pas leurs fichiers associés sur disque. Si vous retirez une diapo par accident, utilisez la commande Annuler du menu Edition ou bien insérez-la à nouveau à partir du fichier original.

Pour retirer une diapo, sélectionnez-la et choisissez la commande Effacer du menu Edition, ou pressez la touche Suppr. La diapo sélectionnée disparaît de l'album.

#### 4.3.6 Renommer des fichiers

Utilisez la commande Renommer pour changer le nom de fichiers des diapos sélectionnées. Un nom de fichier peut comporter huit caractères au maximum. (Il n'est pas nécessaire de taper l'extension du fichier.) Si vous sélectionnez plusieurs fichiers, tous les noms de fichier prendront le même nom, seule l'extension demeurera différente. (Vous ne pouvez pas renommer des fichiers qui ont la même extension.)

**Note:** *Vous pouvez utiliser les caractères joker DOS lorsque vous renommez plusieurs fichiers. Par exemple, la chaîne "NOU\*.TIF" remplacera les trois premiers caractères des fichiers sélectionnés par les trois lettres NOU.*

#### 4.3.7 Changer les attributs d'un fichier

La commande Attributs permet de modifier les attributs des fichiers des diapos sélectionnées. Ces attributs peuvent être: Lecture seule, Archive, Caché ou Système. Un fichier lecture seule peut être lu mais les modifications qui y sont éventuellement apportées ne peuvent pas être enregistrées. C'est utile lorsque vous partagez des fichiers sur un réseau et que vous ne voulez pas que le contenu de vos fichiers soit altérés. L'option Archive permet d'identifier les fichiers, dont le nom comporte une astérisque, qui ont été mis à jour depuis leur dernière sauvegarde. L'attribut Caché masque le fichier à l'affichage, et l'option Système marque le fichier comme étant un fichier système MS-DOS, le masquant également à l'affichage.

#### **4.3.8 Changer l'association de programme d'un fichier**

La commande Associer permet de changer l'association qui lie un fichier et le programme dans lequel il a été enregistré pour la dernière fois. Vous voudrez par exemple changer l'association d'un fichier si, en cliquant deux fois sur un nom de fichier dans le Gestionnaire de fichiers de Windows, le fichier est ouvert dans un programme différent de celui auquel vous vous attendiez. (Cela arrive souvent lorsque vous utilisez différents programmes pour travailler sur le même fichier.)

Dans la boîte de dialogue Associer, vous spécifiez l'extension de fichier que vous voulez lier à un programme. Si vous ne sélectionnez aucune diapo, cette commande affecte tous les fichiers possédant la même extension.

#### 4.3.9 Relier des diapos à leurs fichiers associés

Lorsque la diapo d'un fichier est insérée dans un album, elle conserve un lien avec la location de ce fichier. C'est la raison pour laquelle vous pouvez gérer des fichiers en manipulant leurs diapos. Si des fichiers ont été déplacés en utilisant DOS ou le Gestionnaire de fichiers de Windows, ou si vous remappez vos lecteurs de disques, Album peut perdre ce lien. Les diapos qui ont perdu leur lien apparaissent avec une croix sur leur numéro d'index. (La commande Fichier du menu Affichage est indisponible pour ces diapos.) Si vous voulez rétablir ce lien, vous pouvez réinsérer la diapo pour le fichier ou bien utiliser la commande Relier.

*Pour relier des diapos:*

1. Sélectionnez les diapo qui ont besoin d'être reliées.
2. Choisissez "Relier" du menu Diapo. La boîte de dialogue Relier apparaît.
3. Sélectionnez le lecteur et le répertoire qui contiennent les fichiers auxquels vous voulez relier les diapos.
4. Cliquez sur OK. La boîte de dialogue se referme et le processus de liaison commence. Les diapos sont comparées aux fichiers présents dans la nouvelle location, leurs chemins sont mis à jour ainsi que, si nécessaire, leurs diapos et informations.



## 5 ***Etiqueter des diapos***

*Les albums sont essentiellement des bases de données qui procurent un moyen facile de cataloguer et de gérer des fichiers. Comme toute base de données, ils ne sont véritablement utiles que s'ils vous permettent d'organiser, d'étiqueter et de rechercher les informations concernant ces fichiers. Ce chapitre et le suivant explique comment Album accomplit ces tâches en utilisant des mots-clés, des marques, des sujets et des descriptions.*

# 5.1

## Définir des mots-clés

Les mots-clés sont des expressions qui peuvent être assignées aux diapos de fichiers pour vous aider à grouper plus commodément des fichiers qui ont un thème commun. Par exemple, le mot-clé “Sport” peut être assigné à tous les fichiers qui, dans un album, sont en relation avec le sport.

Un mot-clé peut consister en un mot, tel que “soleil”, ou un groupe de mots, tel que “soleil à la montagne”. (Lorsque vous utilisez plusieurs mots, assurez-vous que tous les mots sont séparés par un espace.)

Pour définir des mots-clés, vous pouvez utiliser les méthodes suivantes:

- choisissez la commande Mots-clés du menu Album (page suivante). En utilisant cette méthode, vous pouvez facilement assigner les mêmes mots-clés à plusieurs diapos, ainsi qu’effectuer des recherches de mots-clés.
- cliquez sur le bouton Mots-clés dans la boîte de dialogue Nouvel album (ouvre la boîte de dialogue Mots-clés).
- ajoutez le mot-clé à la liste Mots-clés dans la boîte de dialogue Propriétés de la diapo (voir p.83). Si vous voulez utiliser le même mot-clé plusieurs fois de suite, mieux vaut utiliser la première des méthodes exposées ci-dessus.

*Pour créer une liste de mots-clés:*

1. Sélectionner l'album auquel vous voulez assigner la liste de mots-clés.
2. Choisissez "Mots-clés" dans le menu Album. La boîte de dialogue Mots-clés apparaît.
3. Tapez un mot-clé dans la zone de texte **Nouveau**. Cliquez sur le bouton Ajouter ou pressez la touche Entrée pour ajouter le mot-clé à la zone de liste des mots-clés. S'il existe déjà des mots-clés, le bouton Changer est également disponible. Si vous cliquez sur ce bouton, le mot-clé mis en surbrillance dans la liste est remplacé par celui entré dans la zone de texte Nouveau.) Pour ajouter d'autres mots-clés, répétez cette procédure.

Si vous voulez adopter une liste de mots-clés à partir d'un autre album sur l'espace de travail, sélectionnez l'album dans la zone de liste déroulante **Adopter mots-clés de l'album**. Ceci place la liste de mots-clés de cet album (s'il existe effectivement une liste de mots-clés) dans la zone de liste mots-clés.

4. Cliquez sur OK. La boîte de dialogue se referme et les mots-clés sont maintenant associés à l'album. Pour assigner les mots-clés à une diapo, utilisez la boîte de dialogue Propriétés de la diapo (voir p.83).

**Note:** *La taille totale des mots-clés d'un album ne peut pas excéder 65.536 caractères. Vous pouvez assigner au maximum 32 mots-clés à une diapos. Chaque mot-clé ne peut pas comporter plus de 31 caractères.*

### 5.1.1 Enregistrer et charger des mots-clés

Lorsque vous créez une liste de mots-clés, vous pouvez l'enregistrer en vue d'une utilisation ou édition future. Pour cela, cliquez sur le bouton Enregistrer dans la boîte de dialogue Mots-clés. Dans la boîte de dialogue Enregistrer des mots-clés, sélectionnez le chemin dans lequel vous désirez enregistrer le fichier mots-clés et tapez un nom de fichier, en utilisant une extension fichier \*.TXT DOS ou Windows. Utilisez Windows si vous travaillez avec Windows, DOS si vous voulez déplacer vos fichiers vers un programme d'application DOS pour édition.

Pour ajouter des mots-clés à un fichier mots-clés existant, cliquez sur le bouton Charger dans la boîte de dialogue Mots-clés. Choisissez le fichier mots-clés approprié et cliquez sur OK. Il vous sera demandé si vous voulez conserver les mots-clés courants. Si vous choisissez OUI, les mots-clés seront ajoutés à ceux présents dans la zone de liste mots-clés; si vous choisissez NON, les mots-clés actuels seront remplacés par ceux du fichier.

Si vous préparez un grand nombre de mots-clés, peut-être trouverez-vous qu'il est plus facile de compiler d'abord les mots-clés dans un programme de traitement de textes, et ensuite de les charger dans un album. Ce faisant, vous pouvez facilement éditer et, lorsque c'est possible, vérifier l'orthographe des mots. (Si vous utilisez un programme de traitement de textes, chaque mot doit être séparé par une coupure de paragraphe.)

## 5.2 Définir des marques

Les marques servent de repères visuels pour les diapos dans des albums. En un certains sens, elles sont très similaires aux mots-clés, leur mise en application diffère. Alors que les mots-clés travaillent “dans les coulisses”, les marques sont clairement indiquées sur la bordure de la diapo. Vous trouverez que les marques sont particulièrement utiles lorsque vous voulez rapidement parcourir un album et localiser certaines diapos en vue d’opérations futures.

### 5.2.1 Assigner des marques

Pour assigner des marques, vous devez utiliser la palette de marques. Il s’agit d’une palette flottante qui permet d’assigner jusqu’à 26 marques à une diapo. Pour déplacer la palette, faites simplement glisser sa barre de titre ou, si vous utilisez le clavier, choisissez la commande Déplacement dans le menu Système de la palette de marques. Chaque marque est représentée par une lettre de l’alphabet, et une fois qu’une lettre est assignée, elle est affichée à côté du numéro d’index de la diapo.

## ALBUM

### *Pour assigner une marque:*

1. Ouvrez l'album contenant les diapos auxquelles vous voulez assigner des marques.
2. Si la palette de marques n'est pas ouverte, choisissez "Afficher la palette de marques" dans le sous-menu Affichage: Options. (Vous pouvez également accéder à cette commande par le bouton menu situé sur la barre d'état.)
3. Cliquez deux fois sur n'importe quelle lettre de la palette de marque pour faire apparaître la boîte de dialogue Modifier les marques. (Cette boîte de dialogue peut également être ouverte avec la commande Modifier du menu Système de la palette de marque.)
4. Sélectionnez la lettre que vous voulez assigner dans la zone de liste **Marques**. Dans la zone de texte **Nom de marque**, tapez une description (31 caractères au maximum).

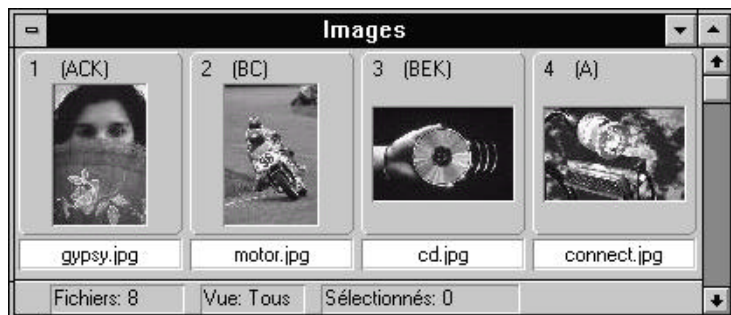
**Note:** *Vous pouvez éditer et assigner des descriptions à n'importe quelle marque en cliquant simplement sur elle, puis en tapant une description dans la zone de texte Nom de marque. Si vous désirez utiliser des marques déjà présentes dans un autre album, sélectionnez l'album à partir de la zone de liste déroulante **Adopter marques de l'album**. Les marques éventuelles apparaissent immédiatement dans la zone de liste Marques.*

## ETIQUETER DES DIAPOS

5. Cliquez sur OK. La boîte de dialogue se ferme et vous retournez à Album. La description de la marque apparaît dans la palette.
6. Cliquez sur la marque à assigner dans la palette. Les boutons Visualiser et Assigner sont activés. Pour assigner plusieurs marques, maintenez la touche Ctrl enfoncée et cliquez sur chaque marque pour la sélectionner. Pour sélectionner une série de marques, cliquez sur la première marque de la série et, en maintenant la touche Maj enfoncée, cliquez sur la dernière. (Glisser votre souris sur les marques pour le même résultat).
7. Cliquez sur le bouton Assigner, qui se transforme en Stop; lorsque vous déplacez le pointeur sur un album, il prend la forme du pointeur de marque.
8. Placez le pointeur de marque sur la diapo que vous désirez marquer et cliquez une fois. La lettre de marque s'affiche immédiatement sur le coin supérieur gauche de la diapo, près du numéro d'index. (Pour retirer la marque, cliquez une nouvelle fois.) Répétez cette procédure si vous voulez assigner la même marque à une autre diapo.
9. Lorsque vous avez fini d'assigner la marque courante, cliquez sur le bouton Stop. Pour assigner une autre marque, répétez les étapes 6 à 8. (Vous pouvez assigner plus d'une marque à une seule et même diapo.)

**Note:** *Pour retirer la palette de marques, cliquez deux fois sur sa barre de titre ou choisissez l'option Masquer la palette de marques dans le sous-menu Affichage: Options.*

*Exemples de diapos  
marquées*



### 5.2.2 Afficher des marques

L'avantage que procure l'utilisation de marques est qu'elles sont rapides et simples à utiliser et que l'on peut voir les diapos qui ont été marquées. Pour afficher les diapos marquées, la procédure est tout aussi simple.

*Pour afficher des diapos marquées:*

1. Ouvrez l'album contenant les diapos marquées.
2. Si la palette de marques n'est pas ouverte, choisissez "Afficher la palette de marques" dans le sous-menu Affichage: Options.
3. Sélectionnez dans la palette de marques la ou les lettres à afficher.

**Note:** *Pour sélectionner des marques individuelles, maintenez enfoncée la touche Ctrl et cliquez sur une marque pour la sélectionner. Pour sélectionner une série de marques, cliquez sur la première marque de la série et, en maintenant la touche Maj enfoncée, cliquez sur la dernière marque. Toutes les marques de la série sont sélectionnées. (Vous pouvez également sélectionner une série en faisant glisser votre souris sur les marques.)*

4. Cliquez sur le bouton Visualiser, et un menu avec les commandes ET, OU ou Tout visualiser apparaît. Si vous sélectionnez ET, toutes les diapos qui contiennent les marques sélectionnées sont immédiatement affichées. Par exemple, si vous avez sélectionné les marques A, B et C, les diapos contenant les marques A, B et C sont affichées. Si vous sélectionnez OU, les diapos contenant l'une des marques sélectionnées sont affichées. Pour afficher toutes les diapos dans un album, choisissez la commande Tout visualiser ou cliquez sur le bouton Afficher tout dans le ruban de recherche.

**Note:** *Pour sélectionner une série non continue de marques, utilisez la commande Marques dans le sous-menu Diapo: Rechercher par articles (voir p.95).*



### 5.2.3 Gérer des marques

Les commandes du menu Système de la palette de marques permettent de gérer les marques et d'effectuer la même opération sur un grand nombre de diapos.

#### ***Effectuer une assignation de marque par lots***

Pour assigner une marque à de nombreuses diapos, vous pouvez suivre la procédure précédente, ou commencer par les sélectionner puis utiliser la commande Assigner sélectionnés dans le menu Système de la palette. Cela fixe automatiquement la ou les marques choisies à chaque diapo.

#### ***Retirer des marques***

Pour retirer des marques spécifiques de diapos, sélectionnez-les, puis sélectionnez les diapos concernées. Cliquez sur la case du menu Système de la palette et choisissez la commande Effacer sélectionnés. Les marques sélectionnées sont retirées des diapos. Pour retirer toutes les marques de l'album actif, choisissez la commande Effacer tout (désactivée si aucune marque n'a été sélectionnée).

#### ***Charger et enregistrer des marques***

A chaque fois que vous assignez une marque, l'action est enregistrée dans un fichier MRK situé dans le même répertoire que le fichier album. Si d'autres personnes partagent le même album, comme un album Photo CD, vous pouvez leur envoyer ce fichier, et ils peuvent le charger dans leur ordinateur avec la commande Charger du menu Système de la palette de marque. Ceci constitue un moyen pratique d'attirer l'attention de tout autre utilisateur sur une diapo spéciale. Pour n'envoyer que les marques d'un petit nombre de diapos, sélectionnez les diapos concernées et enregistrez-les comme un nouveau fichier MRK en utilisant la commande Enregistrer.

### ***Convertir des marques en mots-clés***

Il est possible d'utiliser une marque comme mot-clé. Ceci permet d'inclure la marque dans les propriétés de la diapo, ainsi que d'utiliser la marque lorsque vous effectuez des recherches complexes. Vous pouvez également trouver qu'il est plus facile de définir des mots-clés de cette façon plutôt qu'en utilisant la boîte de dialogue Mots-clés.

*Pour convertir des marques en mots-clés:*

1. Sélectionnez la ou les marques que vous voulez convertir.
2. Sélectionnez une ou des diapos dans l'album.
3. Choisissez "Convertir en mots-clés" dans le menu Système de la palette de marques. La boîte de dialogue Convertir en mots-clés s'ouvre.
4. Cochez l'option ***Effacer les marques des diapos sélectionnées*** pour enlever la ou les marque(s) de toute diapo sélectionnée après sa (leur) conversion en mot(s)-clé(s). Si vous cochez l'option ***Effacer les noms de marques de la palette***, la ou les marque(s) sera (seront) effacée(s) de la palette de marques après la conversion.
5. Cliquez sur OK. Les marques sélectionnées sont converties en mots-clés et apparaissent désormais dans la boîte de dialogue Mots-clés. Selon l'option sélectionnée dans la boîte de dialogue Convertir en mots-clés, les marques seront également retirées, ou maintenues inchangées, de toute diapo sélectionnée et de la palette de marques.

## **5.3** Assigner des propriétés aux diapos

Les diapos, de par leur nature même, permettent d'ajouter un grand nombre d'informations concernant un fichier, ce qui vous permet de localiser et d'identifier plus facilement vos fichiers. Ces informations consistent en des mots-clés, des sujets et des descriptions. Tous ces éléments sont définis par l'utilisateur, peuvent faire l'objet d'une recherche et peuvent être appliqués à une ou plusieurs diapos.

Ainsi qu'indiqué dans la section précédente, les mots-clés peuvent être utilisés pour regrouper des fichiers ayant quelque chose en commun. Les sujets permettent d'aller plus loin que les mots-clés en donnant un bref titre, par exemple "skier dans les Alpes", ce qui donne des informations supplémentaires sur le fichier. D'autre part, les descriptions offrent plus d'informations détaillées sur un fichier, telles que des observations sur le contenu du fichier, la date, l'heure ou tout élément que vous souhaitez.

*Pour assigner un mot-clé, un sujet ou une description à une diapo:*

1. Sélectionner la diapo à laquelle vous voulez assigner des propriétés.
2. Choisissez la commande Propriétés du menu Diapo. La boîte de dialogue Propriétés de la diapo apparaît.
3. Si vous assignez des mots-clés, cliquez sur la zone de liste déroulante **Liste** et sélectionnez le mot-clé que vous voulez assigner (Si un album ne possède pas de mot-clé, ou si vous voulez en créer un nouveau, tapez directement son nom.) Appuyez sur Entrée pour placer le mot-clé dans la zone de liste **Mots-clés**. Si vous assignez un sujet ou une description, tapez vos commentaires dans les zones de texte **Sujet** ou **Description**.

**Note:** *Le texte d'un mot-clé ne peut pas dépasser 31 caractères, le texte d'un sujet, 127 et le texte d'une description, 4095.*

4. Cliquez sur OK. La boîte de dialogue se ferme et les propriétés de la diapo sont mises à jour

Si aucune diapo n'est sélectionnée, ou si vous avez sélectionné plusieurs diapos, les boutons Prochain et Allez vers sont disponibles. Cliquez sur "Prochain" pour vous déplacer pas à pas parmi les diapos et vous arrêtez sur celle dont vous voulez modifier les propriétés. Si vous voulez éditer une diapo en particulier, cliquez sur le bouton Aller vers. La boîte de dialogue Aller vers liste les diapos disponibles. Sélectionnez une diapo et cliquez sur OK: elle apparaît alors dans la zone de groupe **Informations** et toutes les propriétés éventuelles que possède la diapo sont affichées dans les zones de texte concernées.

**Note:** *Cliquez deux fois sur la diapo dans la zone de groupe Informations pour ouvrir le fichier de la diapo dans son programme associé (si possible).*

### 5.3.1 Enregistrer et charger des propriétés

Une fois que vous avez assigné des propriétés, vous pouvez les enregistrer dans un fichier puis les exporter vers un éditeur de texte. Cliquez sur le bouton Enregistrer dans la boîte de dialogue Propriétés de la diapo pour ouvrir la boîte de dialogue Enregistrer des propriétés. Sélectionnez le chemin sur lequel vous voulez enregistrer le fichier propriétés et tapez un nom de fichier, en choisissant une extension fichier \*.TXT DOS ou Windows. Utilisez Windows si vous voulez travailler avec Windows, et DOS si vous voulez déplacer votre fichier dans un programme d'application DOS pour édition.

Au fond de la boîte de dialogue se trouvent trois options de propriétés, **Mots-clés**, **Sujet** et **Description**. Elles sont cochées par défaut. Si vous voulez sélectionner une propriété, désélectionnez celles que vous ne voulez pas. Cela permet de ne charger que les propriétés sélectionnées dans les diapos originales – sans affecter les autres informations de propriétés.

## ALBUM

### Notes:

- *Lorsque vous enregistrez des propriétés dans un fichier, des informations supplémentaires sur les fichiers apparaissent identifiant les propriétés particulières ainsi que le fichier de la diapo. C'est pourquoi il n'est pas possible d'enregistrer les propriétés d'une diapo puis de les charger dans une autre (sans altérer d'abord manuellement les données d'emplacement du fichier). Lorsque vous ouvrez un fichier propriétés dans un programme d'édition, il affiche, de la façon suivante, l'emplacement du fichier et les informations concernant les propriétés:  
[c:\pals2\manuellediteur\femme.tif]  
Mot-clé=femme, histoire, vieille Angleterre  
Sujet=Femme assise sur un fauteuil à bascule.  
Description=Image préparée pour le manuel d'utilisation*
- *Lorsque vous ajoutez des mots-clés au fichier propriétés, séparez chaque mot-clé par une virgule suivie d'un espace.*

## **6**      ***Localiser des diapos***

*Dans le précédent chapitre, vous avez appris comment assigner des marques, des mots-clés, des sujets et des descriptions aux diapos. Ce chapitre vous explique comment utiliser ces propriétés pour trouver dans un album, ou des albums, des diapos spécifiques; en utilisant soit le ruban de recherche pour des recherches s'effectuant en une seule opération, ou bien l'une des commandes de recherche pour des opérations de recherche complexes basées sur des critères multiples.*

# 6.1

## Connaissances de base sur la recherche

Album fournit un certain nombre de commandes et de fonctions qui vous permettent de localiser avec la plus grande précision des diapos et les fichiers qui leur sont associés. Vous pouvez utiliser trois méthode pour effectuer des recherches. La première consiste à utiliser le ruban de recherche pour des recherches rapides et instantanée, la deuxième consiste à choisir une commande de recherche personnalisée à partir du sous-menu Diapo: Rechercher par demande; enfin la troisième consiste à utiliser les commandes Rechercher, ou Rechercher par articles du menu Diapo pour effectuer des recherches en utilisant des critères de recherche multiples.

Cependant, avant de commencer à effectuer des recherches, vous devez avoir une idée précise de la logique qui conduit les opérations de recherche. La section suivante explique cette logique, et vous aidera ainsi à mieux comprendre les possibilités offertes par les fonctions de recherche d'Album.



### 6.1.1 Critères et demandes de recherche

Chaque fois que vous effectuez une recherche, vous devez d'abord définir quels sont les critères sur lesquels vous voulez baser votre recherche. Ces critères peuvent être des mots-clés, des noms de fichier, des types de données, ou autres. Une fois que vous avez sélectionné un critère, vous devez définir quel aspect du critère (la demande) doit être pris en compte. Par exemple, une fois que vous aurez choisi le critère nom de fichier, la demande sera constituée par le nom du fichier que vous voulez rechercher.

**Note:** *Si la demande consiste en plus d'un mot, vous devez placer cette demande entre guillemets, par exemple "New York".*

### 6.1.2 Opérateurs booléens

L'une des fonctions les plus puissantes d'Album est l'utilisation d'opérateurs logiques (booléens): NON, ET, OU et (). Cela vous permet de rechercher rapidement un grand nombre de fichiers, en n'observant que des caractéristiques particulières des fichiers. Vous trouverez ci-dessous une brève description de la façon de travailler de chacun des opérateurs:

*NON*, est utilisé pour définir l'inverse du critère indiqué. Cela vous permet d'isoler les diapos dont les formats de fichier sont minoritaires dans l'album. Par exemple, si un album est constitué en grande majorité de fichiers \*.TIF, une recherche portant sur le format de fichier – NON \*.TIF affiche toutes les diapos à l'exception de ceux qui ont le format \*.TIF.

*ET*, vous permet de spécifier plus d'un critère de recherche. (Les diapos sélectionnées devront satisfaire à tous les critères définis.) Par exemple, pour trouver les diapos concernant vos vacances en Espagne, vous pouvez effectuer une recherche par sujet avec – "vacances ET Espagne". Toutes les diapos dont le sujet comportent les mots vacances et Espagne seront affichées.

*OU*, vous permet de sélectionner les diapos qui répondent à l'un ou plusieurs des critères spécifiés. Par exemple, une recherche sur les noms de fichier avec – F\*. \* OU G\*. \* affichera seulement les fichiers dont le nom commence par F ou par G.

( ), les parenthèses sont utilisées pour regrouper des critères. Ceci est important si vous avez plusieurs demandes de recherche et que certaines doivent être placées ensembles. Par exemple, si vous voulez faire une recherche sur les valeurs A, B et C, vous pouvez définir la recherche comme “A ET (B OU C)”, ou bien comme “(A ET B) OU C”. Dans le premier cas, les diapos doivent avoir A ou soit B et C. Dans le second, elles doivent avoir A et B ensemble, et peut-être C.

**Note:** *Pour utiliser un opérateur, il suffit de cliquer deux fois sur (ou de sélectionner) l'opérateur désiré dans l'une des boîtes de dialogue qui proposent cette fonction. Cet opérateur apparaît dans la zone de texte Demande.*

### ***Quelques exemples de ce que vous pouvez faire avec des opérateurs booléens.***

Les exemples suivants vous donnent une idée sur la façon d'effectuer des recherches plus complexes. En fonction des commandes de recherche utilisées, certaines de ces options peuvent être ou n'être pas disponibles.

## LOCALISER DES DIAPOS

- | Opérateur | Critères        | Demande            |
|-----------|-----------------|--------------------|
| ET NON    | Nom de fichier  | nou*.tif           |
|           | Type de données | Indexé 16 couleurs |

Cette demande permet de rechercher tous les fichiers TIF qui commencent par les lettres NOU et qui ne sont pas en indexé 16 couleurs.

- | Opérateur | Critères    | Demande                   |
|-----------|-------------|---------------------------|
| OU<br>ET  | Mot-clé     | vacances ET "sable blanc" |
|           | Description | "allongé sur la plage"    |
|           | Date        | du 18/09/93 au 15/06/94   |

Cette demande permet de rechercher toute les diapos qui ont les mots-clés "vacances" et "sable blanc" ou qui ont l'expression "allongé sur la plage" dans leur description. Les fichiers de ces diapos doivent avoir été créés entre le 18 septembre 1993 et le 15 juin 1994.

- | Opérateur | Critères    | Demande   |
|-----------|-------------|---|
| ET        | Média       | Image   |
|           | Mot-clé     | "manuel d'utilisation" OU (utilisation ET manuel) |
| ET        | Sujet       | Enfants [majuscule/minuscule]                     |
| ET NON    | Description | "allongé sur la plage"                            |

Cette demande permet de rechercher tous les albums qui sont du type média image, qui ont les mots "manuel d'utilisation" ou bien "manuel" et "utilisation" comme mots-clés, qui ont "Enfants" (avec la première lettre en majuscules) dans leurs sujets et qui ne possèdent pas la phrase "allongé sur la plage" dans leur description.

### 6.1.3 Majuscule/minuscule et Mot entier

Lorsque vous effectuez une recherche sur un texte, la plupart des boîtes de dialogue vous permettent de sélectionner l’option “Majuscule/minuscule” ou bien l’option “Mot entier”.

Majuscule/minuscule dit à Album de rechercher les mots dont la structure maj/min correspond à la rédaction de la demande. Par exemple, si vous recherchez “New York”, seul New York sera sélectionné, toute variante, telles que “new York” ou “NEW YORK” sera ignorée.

L’option Mot entier signifie que ce sera le mot entier qui sera recherché, et non la succession des lettres de ce mot dans un autre mot. Par exemple, si vous recherchez “mot”, seul mot sera sélectionné, tandis que *moteur*, par exemple, sera ignoré. Si cette option n’est pas cochée, toute succession des lettres (et non le mot) *m-o-t* sera sélectionnée, par exemple *mot*, *moteur* ou *marmotte*.

**Note:** *Si vous sélectionnez l’option Mot entier, la recherche est beaucoup plus rapide que si vous ne la sélectionnez pas.*

# 6.2

## Effectuer une recherche

Le déroulement d'une recherche peut être aussi simple, ou aussi complexe, que vous le voulez. Dans la plupart des cas, vous effectuerez des recherches simples, avec un seul critère de recherche. La meilleure méthode est alors d'utiliser le ruban de recherche (voir p.97). Si vous voulez avoir un meilleur contrôle sur le processus de recherche, utilisez les commandes de recherche du menu Diapo.

### ***Quelques remarques avant de commencer:***

- Même si les différentes boîtes de dialogue de recherche comportent des fonctions similaires, il n'est pas possible de détailler ici toutes les variantes de recherche possibles. La meilleure méthode est de lire les informations générales sur la recherche données dans la section précédente, puis d'essayer vos propres variantes.
- Dans certaines boîtes de dialogue de recherche, vous découvrirez que certains critères et demandes peuvent être très complexes. Essayez de rédiger dans un premier temps vos recherches sur papier avant de les entrer dans la zone de liste ou de texte Demande.
- Chaque fois que vous effectuez une recherche, la recherche ne s'effectue que sur les diapos dans l'affichage courant de l'album actif. Si vous voulez effectuer des recherches consécutives, assurez-vous que la commande Rechercher tout l'album du menu Diapo est cochée. (Vous pouvez accéder à la même commande à partir du bouton de menu sur la barre d'état.) Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton Afficher tout (dans le ruban) ou sélectionner la commande Tout dans du menu Affichage. La prochaine fois qu'Album effectuera une recherche, toutes les diapos de l'album seront incluses dans cette recherche, quels que soient les résultats obtenus lors de la recherche précédente ou l'affichage courant.

### 6.2.1 Définir une demande de recherche

Pour définir des recherches complexes, ou pour créer une recherche personnalisée, vous devez accéder à la boîte de dialogue Rechercher. Cela vous permet d'effectuer la recherche sur n'importe quel critère et demande et dans n'importe quelle combinaison. Si vous désirez effectuer la recherche sur un critère unique, utilisez l'une des commandes de recherche dans le sous-menu Diapo: Rechercher par articles, ou bien sélectionnez un critère à partir du ruban de recherche.

*Pour effectuer une recherche avec la boîte de dialogue Rechercher:*

1. Ouvrez l'album sur lequel vous voulez effectuer la recherche.
2. Choisissez "Rechercher" du menu Diapo. La boîte de dialogue Rechercher apparaît.
3. Sélectionnez le critère sur lequel vous voulez que s'effectue la recherche dans la zone de liste déroulante **Critères de recherche**. Définissez votre demande en fonction du critère choisi. (Pour des demandes multiples, cliquez sur l'opérateur approprié.)
4. Cliquez sur le bouton Ajouter. La demande est maintenant placée dans la zone de liste située en dessous. Pour ajouter d'autres critères, répétez ces étapes. Pour modifier une demande, sélectionnez-la dans la zone de liste, redéfinissez ses critères dans la zone de groupe Critères de recherche, et cliquez sur le bouton Changer. Ceci remplace la demande sélectionnée dans la zone de liste par la nouvelle demande. Pour enlever une demande, sélectionnez-la et cliquez sur le bouton Retirer.
5. Pour effectuer la recherche sur tous les albums ouverts dans l'espace de travail, cochez l'option **Rechercher tous les albums sur l'espace de travail**.
6. Dans la zone de liste déroulante **Action à effectuer**, sélectionnez Visualiser, Aller vers ou bien Sélectionner. Visualiser affiche les diapos qui satisfont aux critères. Aller vers indique avec une flèche jaune la position des diapos dans l'album, et Sélectionner sélectionne les diapos répondant aux critères de recherche.

7. Si vous voulez enregistrer la demande pour une utilisation futur, tapez un nom dans la zone de texte **Demande** et pressez Entrée. Pour retirer une demande existante, mettez-la en surbrillance et cliquez sur le bouton Retirer. Pour éditer une demande, sélectionnez-la dans la zone de texte Demande, le contenu de la demande est affiché dans la zone de liste.
8. Cliquez sur OK. La recherche s'effectue et, si vous avez défini une demande, la demande est enregistrée et ajoutée comme commande de menu dans le sous-menu Rechercher par demande.

**Note:** *En fonction du type de média et du format des fichiers diapo, certaines options peuvent être indisponibles.*

### 6.2.2 Rechercher par articles

Si vous avez assigné des mots-clés, des sujets ou des marques aux diapos, vous pouvez effectuer la recherche sur ces critères en choisissant la commande Rechercher par articles. Un sous-menu apparaît qui liste les commandes suivantes:

#### ***Mots-clés***

La commande Mots-clés ouvre la boîte de dialogue Mots-clés. Tous les mots-clés assignés dans l'album actif sont affichés dans la zone de liste **Mots-clés**. Cliquez deux fois sur un mot-clé pour le placer dans la zone de texte **Demande**. Pour effectuer une recherche sur plusieurs mots-clés, utilisez les opérateurs booléens. L'option Débuter par permet de rechercher tous les mot-clés qui commence par la ou les mêmes lettres: tapez "co" pour rechercher les mots-clés "course", "compétition" et "coin".

### ***Sujets***

Pour effectuer la recherche uniquement sur le sujet d'une diapo, choisissez la commande Sujets. Dans la boîte de dialogue Rechercher par sujets, vous pouvez taper une chaîne de caractères pour effectuer la recherche sur les sujets des diapos. (Si vous utilisez plusieurs mots, assurez-vous de placer des "guillemets" au début et à la fin de la chaîne de caractères.) Pour faciliter la recherche, vous pouvez utiliser les opérateurs booléens ainsi que les options ***Maj/min*** et ***Mot entier***.

### ***Marques***

L'utilisation de la palette de marques est l'un des moyens de localiser des diapos lorsque vous travaillez dans un album. Vous pouvez également localiser les diapos marquées en utilisant la boîte de dialogue Rechercher par marques. Toutes les marques assignées à l'album actif sont affichées dans la zone de liste ***Marques***. Cliquez deux fois sur une marque pour la placer dans la zone de texte ***Demande***. Pour effectuer la recherche sur plusieurs marques, utilisez les opérateurs booléens.

## **6.2.3 Rechercher par demandes**

Toutes les demandes définies dans la boîte de dialogue Rechercher apparaissent dans ce sous-menu. Pour appliquer une demande, il suffit de la choisir à partir de la liste du sous-menu; la recherche commence alors immédiatement. Pour éditer ou retirer des demandes, vous devez les sélectionner dans la zone de texte ***Demande*** dans la boîte de dialogue Rechercher.

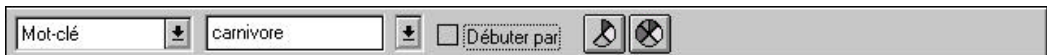


### 6.2.4 Utiliser le ruban de recherche

On peut accéder à la plupart des critères de recherche qui se trouvent dans les boîtes de dialogue de recherche directement à partir du ruban. Vous trouverez que le ruban de recherche constitue un moyen beaucoup plus pratique et rapide pour effectuer des recherches sur des critères uniques. Pour utiliser le ruban de recherche, sélectionnez un critère de recherche dans la première zone de liste, sur la gauche. La boîte de demande change pour s'adapter au critère choisi. Cliquez sur le bouton de recherche (sur la gauche), la recherche s'effectue et toute diapo répondant au critère de recherche est affichée dans l'album. Pour afficher toutes les diapos, cliquez sur le bouton Afficher tout.



Cette demande permet de rechercher tous les fichiers TIF qui commencent par les caractères *NOU*



Cette demande permet de rechercher les diapos en utilisant le mot-clé "carnivore"



Cette demande permet de rechercher les derniers fichiers enregistrés entre le 9 septembre 1993 et le 15 juin 1994



Cette demande permet de rechercher toutes les diapos dont la description comprend les mots "relations publiques"

# 6.3

## Trier les diapos

Lorsque vous créez un album pour la première fois, les diapos apparaissent dans l'ordre de leur insertion. Cet ordre peut être identifié grâce au numéro d'index qui apparaît sur le coin gauche supérieur de la bordure des diapos. Toutes les nouvelles diapos sont placées après celles qui sont déjà présentes. Avec votre souris, vous pouvez librement déplacer les diapos et les glissant-déplaçant dans l'album. Outre cette méthode, vous pouvez aussi utiliser les commandes de tri du sous-menu Diapo: Trier par. Ces commandes sont:

- Nom – trie les diapos dans l'ordre alphabétique des noms des fichiers qui leur sont associés.
- Type de fichiers – trie les diapos en fonction du type des fichiers qui leur sont associés.
- Taille – trie les diapos en fonction de la taille des fichiers qui leur sont associés.
- Date – trie les diapos en fonction de la date du dernier enregistrement de leur fichier associé.
- Type de médias – trie les diapos en fonction du type de média des fichiers qui leur sont associés.
- Sujet – trie les diapos en fonction de leurs sujets.

## LOCALISER DES DIAPOS

- **Description** – trie les diapos en fonction de leurs descriptions.
- **Autres** – provoque l’ouverture de la boîte de dialogue Trier qui permet de choisir d’autres options spécifiques, telles que dimensions ou résolution de l’image.
- **Personnaliser** – fait du mode de tri courant le mode de tri personnalisé. Si vous sélectionnez cette commande, vous pouvez librement déplacer des diapos avec votre souris après une opération de tri utilisant un des autres modes.

### Notes:

- *Lorsque vous choisissez la commande Sauver la séquence du menu Diapo, les diapos se trouvant dans l’album sont réarrangées en fonction de la séquence définie par l’utilisateur.*
- *Pour déplacer plusieurs diapos en même temps, utilisez la commande Déplacer du menu Diapo. (Cette commande n’est pas disponible si vous utilisez un mode de tri ou si aucune diapo n’est sélectionnée.)*
- *Vous pouvez déterminer l’ordre des diapos en cochant l’option “Trier diapos en ordre ascendant” dans la boîte de dialogue Album (voir p. 25) pour un tri en ordre ascendant, ou bien laisser cette option non cochée si vous préférez un tri en ordre descendant.*

# 6.4

## Quitter Album

Lorsque vous avez terminé votre session Album, quittez le programme en fermant la fenêtre de programme ou bien en utilisant la commande Quitter du menu Album. Si vous avez modifié l'ordre des images dans un album ou si vous désirez enregistrer le nouvel ordre, choisissez la commande "Sauver la séquence" du menu Diapo *avant* de fermer Album. (Si vous traitez un grand nom d'album, utilisez la même commande dans le Gestionnaire de lots.)

## **7**      ***CD Browser***

*CD Browser est un programme qui permet de visualiser et d'organiser les photos de tout disque Photo CD. (Vous ne pouvez pas utiliser CD Browser si vous ne disposez pas d'un lecteur CD installé sur votre système.) Ces photos peuvent être sélectionnées et placées sur votre disque dur ou bien ouvertes dans les programmes Album, Image Editor ou Viewer de Ulead.*

# 7.1

## Utiliser CD Browser

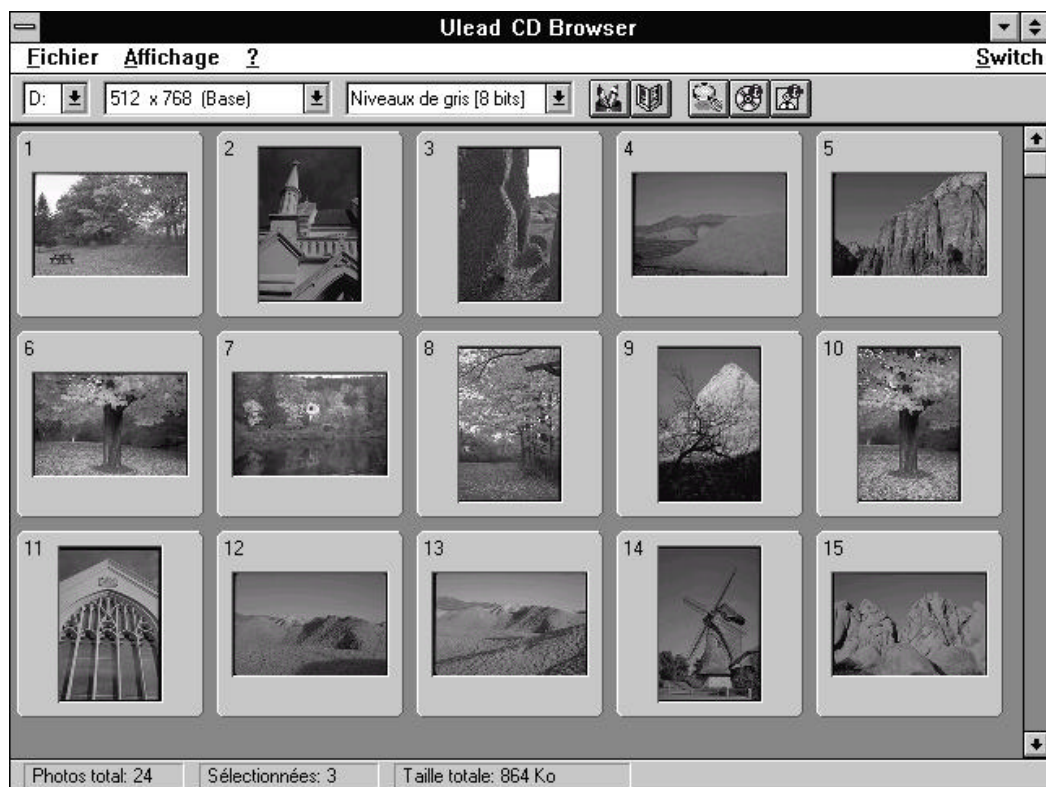
Avant d'utiliser CD Browser, vous devez insérer un disque Photo CD dans votre lecteur CD. Un message d'avertissement apparaît si vous essayez d'invoquer CD Browser avec un lecteur vide, ou avec un disque qui n'est pas Photo CD.

### 7.1.1 La fenêtre CD Browser

Lorsque vous ouvrez CD Browser, vous voyez:

- Les diapos des photos sur l'espace de travail (la partie centrale) de la fenêtre CD Browser. (Si vous changez de disque, ou si vous réinsérez le disque original, choisissez la commande Charger le disque Photo CD du menu Fichier de façon à mettre à jour les diapos dans le programme.)
- Un ruban, sous la barre de menu, affichant vos paramètres actuels pour CD Browser.
- La barre d'état, au bas de la fenêtre, affichant des informations sur les photos, comme le nombre total de photos, de photos sélectionnées, et la taille des photos sélectionnées. (Cliquer deux fois sur la barre d'état ouvre la boîte de dialogue Préférences, voir p.109.)

## CD BROWSER



*La fenêtre du programme CD Browser*

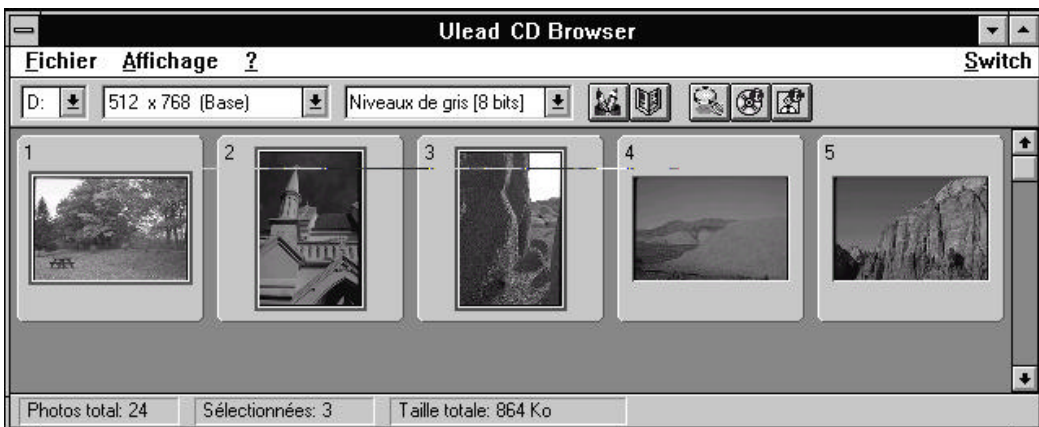
# 7.2

## Sélectionner une photo

Dans CD Browser, cliquez sur une photo pour la sélectionner. Maintenez la touche Ctrl enfoncée lorsque vous cliquez pour sélectionner (Pour désélectionner, cliquez une seconde fois.) Pour sélectionner une série de photos, cliquez sur la première photo de la série et maintenez enfoncée la touche Maj en cliquant sur la dernière. Toutes les photos de la série sont sélectionnées.

Dans le menu Fichier, on peut aussi choisir les commandes suivantes pour sélectionner ou désélectionner des photos:

- *Sélectionner tout* sélectionne toutes les photos.
- *Sélectionner aucun* désélectionne toutes les photos sélectionnées.
- *Inverser* sélectionne les photos non sélectionnées et désélectionne celles qui étaient sélectionnées. Cette commande est utile si l'on veut un petit nombre de photos d'une grande sélection. Dans ce cas, sélectionnez les photos que vous voulez exclure, puis choisissez la commande Inverser.



Les photos 1, 2, et 3 sont sélectionnées et apparaissent avec une bordure en surbrillance.



## 7.3 Envoyer des photos à Image Editor

Une fois que vous avez visualisé les photos sur votre disque, vous pouvez choisir celles avec lesquelles vous voulez travailler et les ouvrir directement dans Image Editor.

*Pour ouvrir une photo dans Image Editor:*

1. Sélectionnez la ou les photos que vous désirez ouvrir.
2. Choisissez la résolution et le type de données de la ou des photos. Cette opération s'effectue à partir des zones de liste déroulantes du ruban ou en utilisant la commande Préférences du menu Fichier.

**Note:** *Les photos en RVB couleurs réelles qui possèdent une résolution élevée sont plus longues à ouvrir que les photos en Niveaux de gris à faible résolution.*

3. Cliquez sur le bouton de l'icône Image Editor dans le ruban ou bien choisissez "Exécuter Image Editor" du menu Fichier. Image Editor s'ouvre avec chaque photo affichée dans sa propre fenêtre.

**Note:** *Vous pouvez également glisser-déplacer la photo directement sur l'espace de travail de Image Editor.*

# 7.4

## Insérer des diapos des photos

Bien que les CD aient une grande capacité de stockage, ils sont plus lents que les disques durs. De ce fait, à chaque fois que vous affichez ou faites défiler des photos sur un CD, la mise à jour des photos prend un certain de temps. Pour éviter cette attente, insérer des diapos des photos dans le programme Album. Ceci permet d'afficher rapidement et facilement le contenu de votre CD – sans qu'il soit nécessaire pour cela que votre CD soit inséré dans le lecteur. (Cependant, pour accéder aux photos réelles, vous devez insérer le CD dans votre lecteur CD.)

*Pour insérer des photos dans un album:*

1. Sélectionnez les photos que vous désirez placer dans un album.
2. Choisissez la résolution et le type de données des photos. Vous pouvez faire cela soit à partir des zones de liste déroulante du ruban, soit avec la commande Préférences du menu Fichier.
3. Cliquez sur le bouton de l'icône Album dans le ruban, ou bien choisissez "Insérer des diapos dans un album" du menu Fichier pour ouvrir la boîte de dialogue correspondante.
4. Sélectionnez l'album dans lequel vous voulez placer les photos dans la zone de liste déroulante **Album**. Pour placer les photos dans un nouvel album, cliquez sur le bouton Nouvel. Cela provoque l'ouverture de la boîte de dialogue Nouvel album. Ajoutez tout commentaire éventuel respectivement dans les zones de texte **Sujet** et **Description**.
5. Cliquez sur OK. La boîte de dialogue se referme et les diapos sont insérées dans l'album spécifié.

**Note:** *Vous pouvez également glisser-déplacer les photos directement sur un album.*

# 7.5

## Afficher une photo

Vous pouvez afficher les détails d'une photo ou placer une copie de la photo, ou d'une partie de la photo, sur le Presse-papiers. Pour cela, il suffit de choisir les photos que vous désirez afficher et de:

- choisir la commande Exécuter Viewer du menu Fichier,
- cliquer sur le bouton de l'icône Viewer dans le ruban,
- presser la touche Entrée,
- cliquer deux fois sur la photo.

### 7.5.1 Afficher des informations

Pour afficher les informations sur une photo, sélectionnez d'abord la photo et cliquez sur le bouton Informations sur la photo dans le ruban, ou bien choisissez la commande Informations sur la photo du menu Affichage. Dans la boîte de dialogue Informations sur la photo, vous pouvez trouver des informations sur la date de création de la photo, la date éventuelle de modification, et ses copyrights. Vous pouvez afficher les mêmes informations en cliquant sur la photo avec le bouton droit de la souris. Lorsqu'il y a lieu, vous trouverez également des informations sur le bureau de développement.

Pour afficher les informations sur votre disque, cliquez sur le bouton Informations sur le disque dans le ruban ou choisissez la commande Informations sur le disque du menu Affichage. Ceci affiche le numéro de série de votre disque, sa date de création ainsi qu'une éventuelle modification. (L'information **Sessions** indique le nombre d'écriture du disque CD.)

# 7.6

## Enregistrer des photos

Lorsque vous insérez des diapos des photos dans un album, vous pouvez les afficher avec le programme Viewer ou bien les envoyer à Image Editor. La photo elle-même reste sur le disque. Parce que les photos des Photo CD sont en lecture seule, il n'est pas possible de les éditer puis de les enregistrer à nouveau sur le disque.

Si vous voulez éditer des photos, vous devez d'abord les copier sur votre disque dur. Pour faire cela, vous disposez de plusieurs moyens en utilisant les programmes CD Browser, Viewer, Image Editor ou Album.

Pour enregistrer des photos à partir des programmes CD Browser, Viewer ou Image Editor, choisissez la commande Enregistrer sous du menu Fichier de ces différents programmes. Dans la boîte de dialogue Enregistrer sous, vous pouvez spécifier un nouveau lecteur et un nouveau répertoire, ainsi que le format de fichier et la résolution de la photo enregistrée.

Dans Album, pour enregistrer les fichiers d'un CD sur un nouveau lecteur et un nouveau répertoire, utilisez la commande Copier du menu Fichier. En utilisant cette méthode, cependant, vous copiez la photo dans le format de fichier PCD et avec la résolution multiple de la photo originale. De ce fait, cette méthode d'enregistrement occupera plus d'espace sur le disque que les autres méthodes décrites.

# 7.7

## Personnaliser CD Browser

Pour personnaliser CD Browser, choisissez la commande Préférences du menu Fichier. La boîte de dialogue Préférences apparaît. Dans cette boîte de dialogue, vous pouvez sélectionner le lecteur CD, la résolution, le type de données et la couleur de l'arrière-plan de CD Browser. Mis à part la couleur d'arrière-plan, on peut accéder à toutes ces options à partir des zones de liste déroulante correspondantes du ruban.

Il est important de se souvenir que la résolution et le type de données conditionnent directement le mode d'affichage de la photo dans un autre programme. Par exemple, plus la résolution est élevée, et plus une photo contient de couleurs, et plus elle apparaît large, aussi bien en termes de dimensions que de taille de fichier. Dans la plupart des cas, utilisez la plus faible résolution – ceci rendant aussi plus rapide le transfert d'une photo vers un programme.

**Note:** *Les changements apportés ici à la résolution et au type de données des photos se reflètent également dans les préférences Photo CD des autres programmes de Ulead, et vice versa.*

# 7.8

## Quitter CD Browser

Lorsque vous avez terminé votre session CD Browser, quittez le programme en utilisant la commande Quitter du menu Fichier. Il n'est pas nécessaire de retirer le disque. Si vous laissez le disque inséré, la prochaine fois que vous lancerez CD Browser, le contenu du disque sera automatiquement affiché dans l'espace de travail.

## 8 **Viewer**

*Viewer est un programme unique qui vous permet “d’appeler” rapidement des images et des fichiers graphiques, en les affichant dans des fenêtres Viewer individuelles. Cela vous permet de visualiser et de comparer des fichiers tout en accomplissant des fonctions d’édition de base, telles que découper et copier, sans devoir au préalable invoquer le programme dans lequel le fichier a été créé.*

# 8.1

## Utiliser Viewer

Viewer peut être invoqué de plusieurs façons:

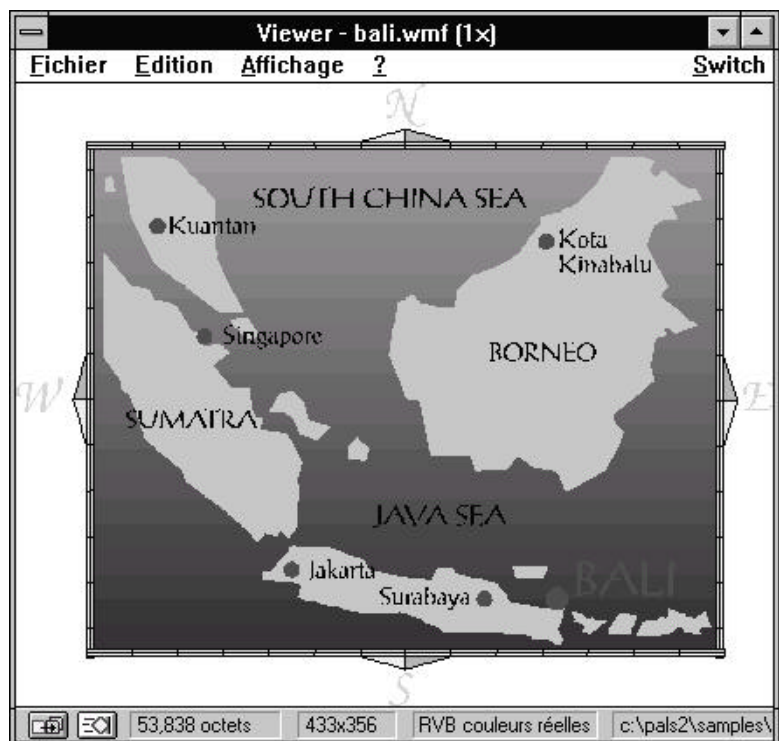
- en cliquant deux fois sur l'icône Viewer dans le groupe de programme Ulead. (La boîte de dialogue Ouvrir apparaît, qui permet de choisir le fichier à afficher.)
- en cliquant deux fois sur la diapo (ou sur le nom de fichier) de tout fichier d'image ou graphique dans Album.
- en faisant glisser une diapo et en la déplaçant sur l'icône de programme Viewer dans la boîte à outils de Album.
- en choisissant la commande Exécuter Viewer du menu Affichage de CD Browser. (Les photos sélectionnées sont affichées.)
- en choisissant la commande Fichier du menu Affichage de Album. (Le contenu du fichier est affiché.)



### 8.1.1 La fenêtre Viewer

Lorsque vous exécutez Viewer, vous voyez:

- Une image sur l'espace de travail de la fenêtre Viewer.
- La barre d'état, au fond de la fenêtre, où s'affichent des informations sur le fichier. Deux boutons se trouvent aussi sur la barre d'état: le premier permet de passer d'une fenêtre Viewer à une autre. Le second bouton est un bouton glisser-déplacer: pour faire glisser le fichier Viewer vers un autre programme, cliquez d'abord sur ce bouton et faites glisser avec la souris. Lorsque vous relâchez le bouton de la souris, l'image est déplacée dans le programme de destination.



*La fenêtre du programme Viewer*

# 8.2

## Editer un fichier dans Viewer

Si le but premier de Viewer est l'affichage rapide d'une image ou d'un graphique, on peut aussi l'utiliser pour les fonctions d'édition de base découper et copier. Découper efface les parties non utilisées de la photo, utile pour isoler des parties d'une image ou diminuer la taille du fichier. Ouvrez directement le fichier dans Image Editor avec la commande Exécuter Image Editor du menu Fichier pour des opérations plus complètes.

**Note:** *Si un autre programme d'édition a été assigné dans la boîte de dialogue Viewer (voir p.119), choisissez la commande Exécuter autre éditeur. Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton glisser-déplacer sur la barre d'état et déplacer le fichier sur le programme désiré.*

Pour découper une image, faites glisser la souris pour définir une zone (celle-ci est immédiatement désélectionnée si vous créez une nouvelle zone, cliquez sur le bouton droit de la souris ou choisissez Sélectionner aucun du menu Edition), et sélectionnez "Découper" du menu Edition. Les zones hors de la zone sélectionnée sont supprimées.

En cas d'erreur ou pour annuler une commande, choisissez Rétablir du menu Fichier pour restaurer l'image à son dernier enregistrement. Pour enregistrer tout changement, choisir la commande Enregistrer sous du menu Fichier.

**Note:** *Après avoir découpé une image, le bouton glisser-déplacer est désactivé.*

### 8.2.1 Utiliser les commandes Copier

Il y a deux commandes copier dans le menu Edition d'une fenêtre Viewer: Copier et Copier le nom du fichier. Copier copie l'image entière ou la partie sélectionnée, et la place sur le Presse-papiers. Copier le nom du fichier place le chemin de l'image affichée sur le Presse-papiers.

# 8.3

## Modifier l'affichage dans Viewer

Lorsqu'il faut contrôler l'affichage d'une image, toutes les commandes nécessaires peuvent être trouvées dans le menu Affichage d'une fenêtre Viewer.

### ***1:1***

Pour afficher une image de façon à ce que chaque pixel de l'écran corresponde à un pixel de l'image, choisissez la commande 1:1. C'est le mode d'affichage normal (1×) d'une image. Les graphiques sont affichés dans la taille qui est déterminée par la résolution de votre gestionnaire d'affichage.

### ***Zoom avant et arrière***

Chaque fenêtre Viewer vous permet de faire un zoom avant ou arrière sur une image. Zoom avant agrandit l'affichage de l'image, tandis que Zoom arrière le réduit, en incréments de 1/8× à 8×.

### ***Plein écran***

La commande Plein écran affiche une image au niveau de zoom courant en utilisant l'écran tout entier. (La fenêtre du programme, la barre de menu et la barre d'état sont cachées.) La plupart des fonctions et des touches de raccourci restent disponibles. Des barres de défilement apparaissent si l'image est trop grande pour être affichée en entier. Pour retourner à la vue normal, appuyer sur la touche Echap.

### ***Ajuster l'image***

Lorsque vous utilisez l'une des commandes de zoom, la fenêtre de l'image ne change pas pour s'adapter à la taille de la nouvelle image. De ce fait, si l'image ne peut pas être entièrement affichée dans sa fenêtre, des barres de défilement apparaissent le long des bordures de la fenêtre. Si vous voulez que l'image soit affichée dans sa fenêtre sans barres de défilement, utilisez la commande de zoom Ajuster l'image.

**Note:** *Les niveaux de zoom maximum et minimum possibles sont déterminés par la taille originale de l'image.*

### ***Le visionneur***

Le visionneur est disponible en cliquant sur le bouton carré qui apparaît à l'intersection des barres de défilement d'une image trop large pour être affichée dans une fenêtre. Il offre le meilleur moyen de visualiser les zones masquées d'une telle image. L'image diapo du visionneur contient un cadre flottant qui peut être déplacé de façon indépendante. Lorsque l'on déplace le cadre, l'affichage courant de l'image active est automatiquement repositionné.

## **8.3.1 Afficher des informations**

Lorsque vous affichez le contenu d'un fichier dans une fenêtre Viewer, vous pouvez accéder à tout moment aux informations le concernant en choisissant la commande Informations du menu Affichage. La boîte de dialogue Informations affiche les attributs telles que le type de données, la largeur et la hauteur, et la taille de l'image. Une section donne des informations sur le nom du fichier, son format, la compression utilisée, si le fichier peut ou non être pré visualisé, l'espace occupé sur le disque et si le fichier est lisible ou non.

**Note:** *Pour certains formats de fichiers, les informations ci-dessus peuvent varier.*

# 8.4

## Gérer les fenêtres Viewer

Viewer constitue un moyen rapide et efficace d'afficher des fichiers d'images ou graphiques, et il est facile de se retrouver avec trop de fenêtres Viewer. Pour contrôler ces fenêtres, utilisez les commandes de traitement par lots du menu Fichier: Fermer tout, Réduire tout et Restaurer tout. Lorsque vous choisissez "Fermer tout", toutes les fenêtres Viewer présentes sur l'écran sont fermées. Si vous avez effectué des opérations de découpage, il vous sera demandé d'enregistrer les modifications. Choisissez NON si vous ne voulez pas enregistrer les modifications, OUI si vous voulez les enregistrer. "Réduire tout" réduit toutes les fenêtres Viewer tandis que "Restaurer tout" restaure les Viewer réduits en icônes.

### 8.4.1 Positionner les fenêtres Viewer

L'un des avantages réels de Viewer est la possibilité d'ouvrir plusieurs fenêtres Viewer pour comparer différents fichiers. C'est très utile dans le programme Album, où souvent les diapos sont trop petites pour une vue correcte, ou pour distinguer les images les unes des autres.

Toutes les commandes servant à positionner les fenêtres Viewer se trouvent dans le menu Affichage.

#### ***Viewer visible***

Lorsque vous choisissez cette commande, les fenêtres et les icônes Viewer sont rendues visibles, masquant tout programme éventuellement ouvert. La fenêtre Viewer placée sur le devant de l'écran est la fenêtre active. Pour rendre active une autre fenêtre, cliquez sur sa barre de titre ou sur le bouton Switch se trouvant sur la gauche de la barre d'état. Ceci liste toutes les fenêtres Viewer présentes sur l'espace de travail, et permet d'en choisir une.

### ***Cascade et Mosaïque***

Les commandes Cascade et Mosaïque arrangent les fenêtres dans les limites de votre écran. Cascade place les fenêtres les unes sur les autres en gardant leur barre de titre visible.

Mosaïque redimensionne toutes les fenêtres pour remplir l'écran. Toutes les icônes Viewer réduites sont également rendues visible.

### ***Toujours visible***

Lorsque vous choisissez la commande Toujours visible, vous êtes sûr que toutes les fenêtres Viewer ouvertes et les icônes réduites apparaissent devant les autres programmes. Vous pouvez ainsi travailler sur un programme et conserver une ou des fenêtres Viewer visible dans un coin de votre écran.

Désélectionnez cette commande pour faire disparaître les Viewer.

# 8.5

## Personnaliser Viewer

Chaque fenêtre Viewer dispose des mêmes commandes Préférences que celle décrites dans Album, c'est-à-dire Photo CD, Affichage, Mémoire et Formats de fichiers. La seule commande particulière est Viewer. Choisissez cette commande pour ouvrir la boîte de dialogue Viewer qui permet de définir le type de format que prennent les images lorsqu'elles sont placées sur le Presse-papiers, c'est-à-dire **DIB** (Bitmap indépendant du périphérique), **DDP** (Bitmap dépendant du périphérique), et **WMF** (Windows MetaFile). (Pour de plus amples informations sur les formats de fichier, voir le manuel d'introduction.)

Vous pouvez également choisir un autre programme d'édition auquel vous pouvez accéder par la commande Exécuter autre éditeur du menu Fichier de chaque fenêtre Viewer. Si vous travaillez avec des graphiques, assignez ici vos programmes d'édition de graphiques. La prochaine fois que vous voulez éditer un fichier graphique, choisissez "Exécuter autre éditeur" pour ouvrir le fichier dans le programme spécifié.

**Note:** *L'option préférences de Viewer ne s'applique qu'à l'image située dans chaque fenêtre Viewer individuelle. Cela vous permet de sélectionner différentes options pour différentes images et buts.*

## 8.6

### Quitter une fenêtre Viewer

Lorsque vous avez fini d'utiliser une fenêtre Viewer, vous pouvez la quitter soit en fermant la fenêtre du programme, soit en choisissant la commande Quitter du menu Fichier. Si vous avez ouvert plusieurs fenêtres Viewer, choisissez la commande Fermer tout dans le menu Fichier d'une des fenêtre Viewer.



# • ***Index***

1:1, commande-, Viewer 115

## **A**

Acquérir, commande- 52

Affichage

Inverser 55

Sélectionné 55

Tout 55

Ajuster l'image, commande, Viewer  
116

Assigner sélectionnés, commande-  
81

Associer, commande- 71

Attributs, commande- 70

## **C**

Cascade, commande- 39

Cascade, commande-, Viewer 118

Charger un disque Photo CD, CD

Browser 102

Coller, commande- 57

Configurer, commande- 22

Configuration de l'imprimante,  
commande- 57

Convertir un type de données 68

Convertir un formats de fichier 67

Convertir des marques en mots-clés 82

Copier

diapos 56

fichiers 56 69

noms de fichiers 56

Copier, commande-, Viewer 114

Couper, commande- 56

Créer un album, commande- 35

Critères 89

## ALBUM

### D

- Découper, commande-, Viewer 114
- Défilement automatique, commande- 62
- Défiler, commande- 62
- Déplacer
  - albums 42
  - fichiers 99
- Déplacer, commande- 40
- Diapo, commande- 61

### E

- Effacer tout, commande- 81
- Effacer sélectionnés, commande- 81
- Enregistrer, commande- 81
- Enregistrer sous, commande-,  
CD Browser 108
- Enregistrer sous, commande-,  
Viewer 114
- ET (opérateur booléen) 89
- Exécuter 19
- Exécuter autre éditeur, Viewer 114
- Exécuter Image Editor, CD Browser 105
- Exécuter Image Editor, Viewer 114
- Exécuter Viewer, CD Browser 107

### F

- Fermer, commande- 66
- Fermer tout, commande-, Viewer 117
- Fichier, commande- 64

### G

- Gestionnaire de lots, commande- 17
- Glisser-déplacer, opérations- 23

### I

- Imprimer
  - albums 57
  - diapos 58
  - fichiers 59
  - mots-clés 59
- Informations sur l'album, commande- 65
- Informations sur le disque, commande-,  
CD Browser 107
- Informations sur le fichier, commande- 65
- Informations sur la photo, commande-,  
CD Browser 107
- Informations, commande-, Viewer 116
- Insérer des diapos 50
- Insérer des diapos dans un album,  
CD Browser 106
- Inverser, commande-, CD Browser 104

## INDEX

### M

Maintenance, commandes-

- Contrôler 41
- Copier 42
- Déplacer 42
- Renommer 43
- Restaurer 45
- Sauvegarder 43
- Supprimer 43

Mettre à jour

- du fichier 53
- du Presse-papiers 54
- OLE 28

Modifier, commande- 81

Mosaïque, commande- 39

Mosaïque, commande-, Viewer 118

Mots-clés, commande- 74

### N

Noms de fichiers, commande- 61

NON (opérateur booléen) 89

Nouvel, commande- 35

### O

Opérateurs booléens 89

Options

- Masquer la palette de marques 66
- Masquer le ruban de recherche 66
- Masquer la boîte à outils 66
- Rayon 66

Ouvrir, commande- 38

Ouvrir, commande-, Viewer 112

### P

Plein écran, commande-, Viewer 116

Préférences

- Affichage 31
- Album 25
- CD Browser 109
- Formats de fichier 32
- Mémoire 32
- OLE & Presse-papiers 28
- Photo CD 30
- Viewer 119

Projection de fichiers, commande- 63

Propriétés

- album 39
- diapos 83
- boîte à outils 20

### Q

Quitter

- Album 100
- CD Browser 110
- Viewer 120

### R

Rechercher

- par demande, commande- 96
- par marques, commande- 96
- par mots-clés, commande- 95
- par sujet, commande- 96
- tout l'album, commande- 93

Réduire tout, commande-, Viewer 117

Relier, commande- 72

Renommer, commande- 70

Réorganiser les icônes- 39

Répéter, commande- 18

Restaurer tout, commande-, Viewer 117

Rétablir, commande-, Viewer 114

## ALBUM

### S

Sélectionner, commande-  
tout 55  
inverser 55  
rien 55

Sélectionné, commande- 55

Sélectionner aucun, commande-,  
CD Browser 104

Sélectionner aucun, commande-, Viewer 114

Sélectionner source, commande- 52

Sélectionner tout, commande-,  
CD Browser 104

Séquence enregistrement, commande- 99

Supprimer, commande- 69

Supprimer  
diapos 21  
fichiers 43 69

### T

Toujours visible, commande-,  
Viewer 118

Trier par  
Autres 99  
Date 98  
Description 99  
Nom 98  
Personnaliser 99  
Sujet 98  
Taille 98  
Type de fichiers 98  
Type de médias 98

### V

Viewer 111

Viewer visible, Viewer 117

### Z

Zoom arrière, commande-, Viewer 115

Zoom avant, commande-, Viewer 115