



Configuration du courrier électronique avec le Navigateur Club-Internet

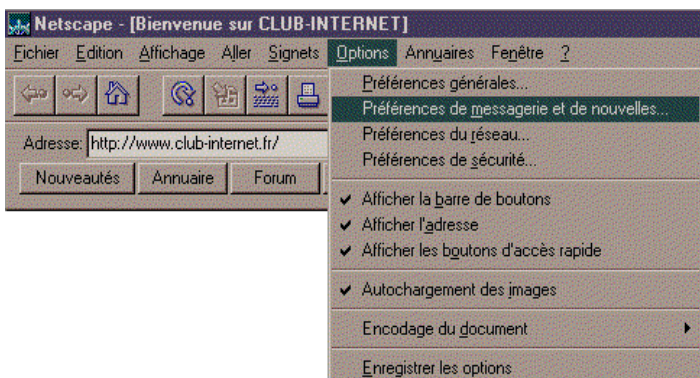
Configuration et utilisation
du courrier électronique avec le
Navigateur Club-Internet

Configuration

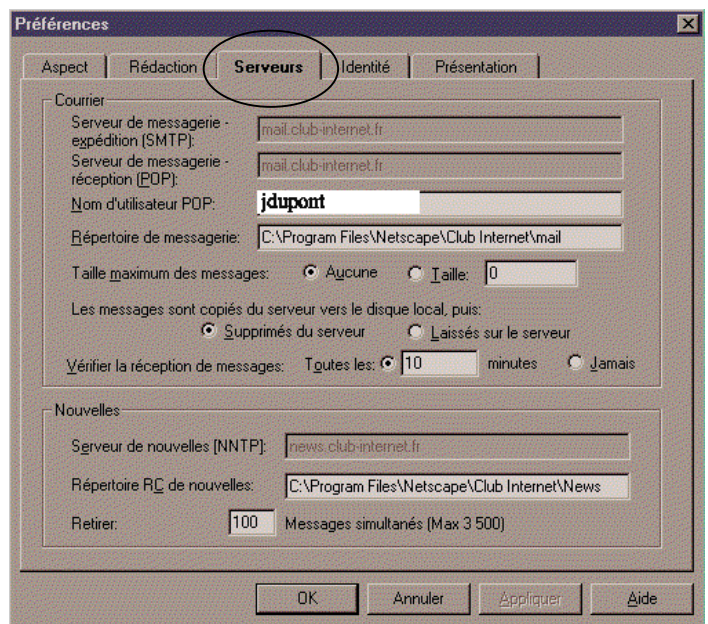
Ouvrez le navigateur Club-Internet (vous ne devez pas forcément vous connecter).



Cliquez sur Options, puis choisissez "Préférences de messagerie et de nouvelles" comme illustré ci-dessous.

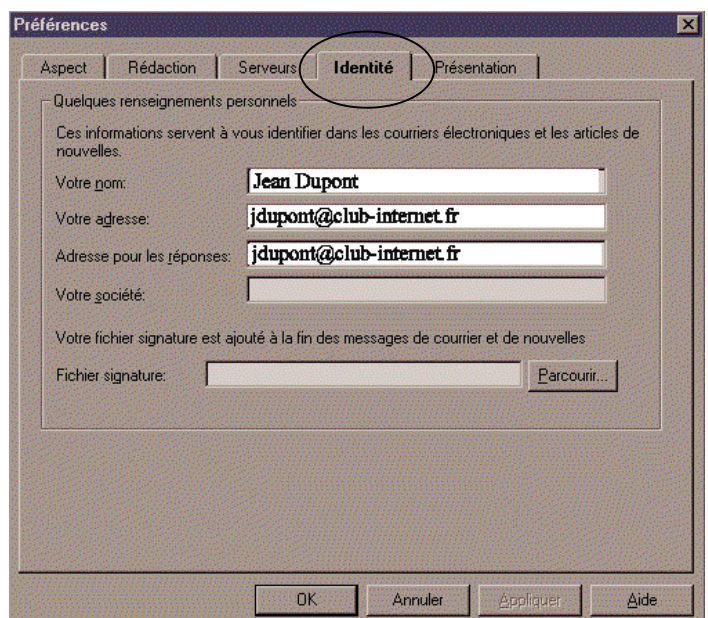


Cliquez ensuite sur l'onglet "Serveurs", et vérifiez que les données inscrites correspondent à celles de l'écran ci-après.



Serveur de messagerie expédition = mail.club-internet.fr
 Serveur de messagerie réception = mail.club-internet.fr
 Nom d'utilisateur POP = votre login (par exemple jdupont si votre login est jdupont) entièrement en minuscules.
 Pour le répertoire de messagerie, ne modifiez rien.

Cliquez ensuite l'onglet "Identité", la fenêtre suivante apparaît :



Votre nom = Votre nom (ex : Jean Dupont)
 Votre adresse = Votre adresse e-mail (ex : jdupont@club-internet.fr)
 Adresse pour les réponses = Votre adresse e-mail (ex : jdupont@club-internet.fr)



Configuration du courrier électronique avec le Navigateur Club-Internet

Cliquez ensuite sur le bouton OK afin que les modifications soient prises en compte.

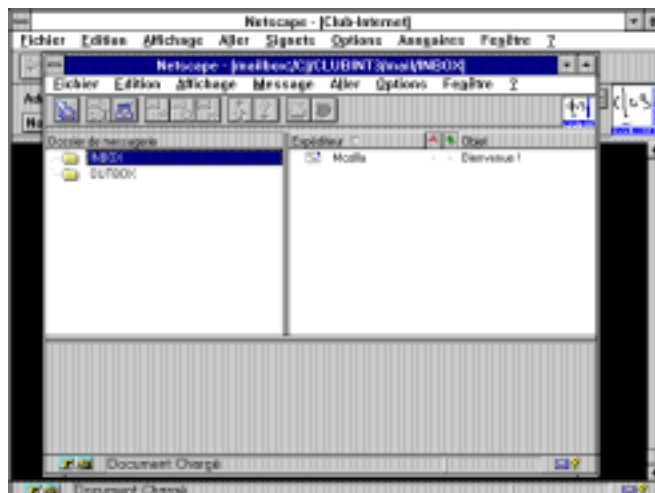
Relever son courrier

Une fois connecté (vous devez obligatoirement vous connecter pour relever votre courrier) sur la page d'accueil de Club-Internet, cliquez sur la petite enveloppe située en bas à droite.



Après avoir cliqué sur l'enveloppe, la fenêtre du courrier électronique apparaît. Dans le dossier INBOX se trouvent les mails que vous avez déjà reçus, dans le dossier OUT BOX se trouvent les mails que vous avez déjà envoyés.

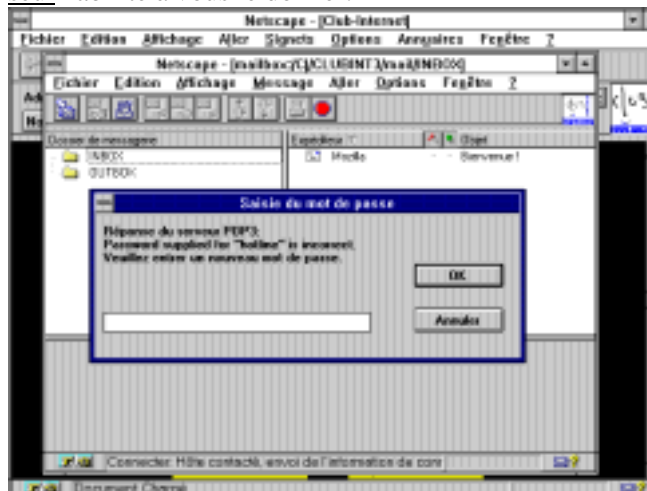
Si la fenêtre principale n'est pas divisée en trois grandes parties comme sur la copie d'écran ci-après, référez vous à la fin de ce document à la section « Affichage du contenu des messages ».



Pour relever vos nouveaux mails, allez dans le menu Fichier puis sélectionnez «Retirer le nouveau courrier» comme ci dessous.



Si le logiciel vous demande un mot de passe (voir l'illustration suivante), entrez celui qui vous a été fourni par Club-Internet en minuscules et sans espace puis cliquez sur le bouton "OK". Si vous ne le connaissez pas ou si il est constamment rejeté, revérifiez votre configuration ou contactez notre service clientèle au 01 55 45 46 47 qui est seul habilité à vous le donner.



Vous verrez ensuite successivement apparaître en bas à gauche de votre écran «Envoi de l'information de connexion», puis «Réception messages 1/X». Les messages nouvellement reçus iront directement se ranger dans la INBOX (cela peut être long si vous retirez un grand volume de mail). Il vous suffira ensuite de cliquer sur le message désiré afin de le lire dans la fenêtre principale. Si vous ne voyez pas cette fenêtre, reportez vous à la section « Affichage du contenu des messages » à la fin de ce document.

Configuration du courrier électronique avec le Navigateur Club-Internet

Nous vous recommandons pour plus d'information de lire attentivement le message MOZILLA se trouvant dans votre boîte de réception (INBOX). La documentation complète de Netscape est disponible sur le site Web de la hotline de Club-Internet à cette adresse :

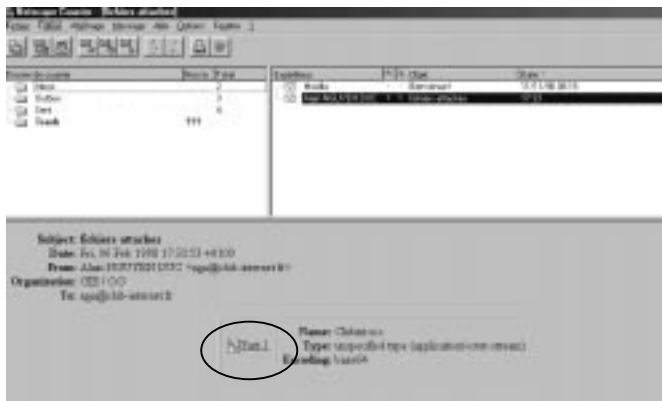
<http://www.club-internet.fr/hotline>

Lire un fichier attaché :

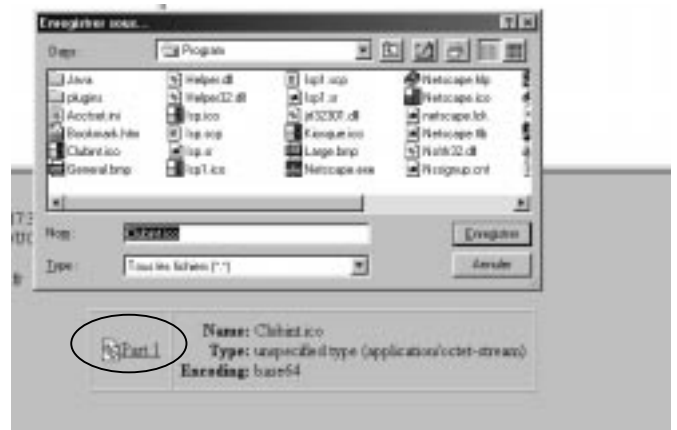
Cliquez sur INBOX. Les sujets des messages apparaissent dans la fenêtre de droite Netscape Courrier. Si vous cliquez sur un des sujets le texte du message apparaît dans la fenêtre inférieure.



Pour retirer le fichier attaché à votre courrier électronique, vous devez cliquer dans le texte du mail sur "Part 1".

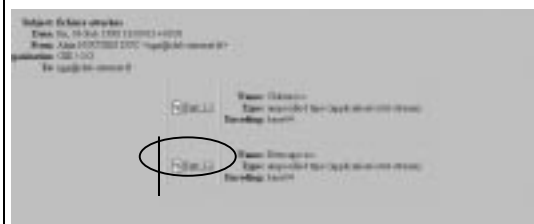


Une boîte de dialogue « Enregistrez sous... » apparaît alors afin que vous enregistriez le fichier joint sur votre disque dur :



Choisissez alors le répertoire de votre disque dur où vous désirez enregistrer le fichier joint, puis cliquez sur « Enregistrer ». Notez bien le répertoire dans lequel vous avez enregistré le fichier afin de le retrouver facilement.

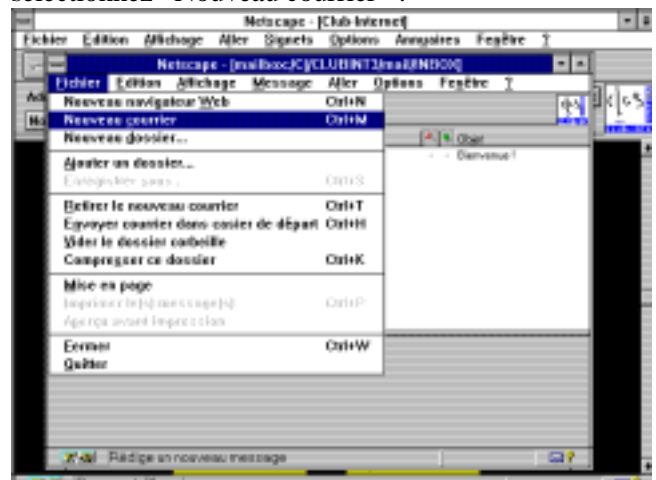
Si vous avez deux fichiers attachés le 2^{ème} fichier sera nommé « Part 1.2 » comme illustré ci-dessous. Dans ce cas renouvelez l'opération ci-dessus mais en cliquant ensuite sur "Part 1.2".



Utilisez maintenant le gestionnaire de fichiers de Windows pour entrer dans le répertoire où vous avez sauvegardé le fichier joint. Double-cliquez sur ce fichier pour l'ouvrir.

Envoyer un courrier

Pour envoyer un courrier, allez dans le menu Fichier puis sélectionnez «Nouveau courrier».

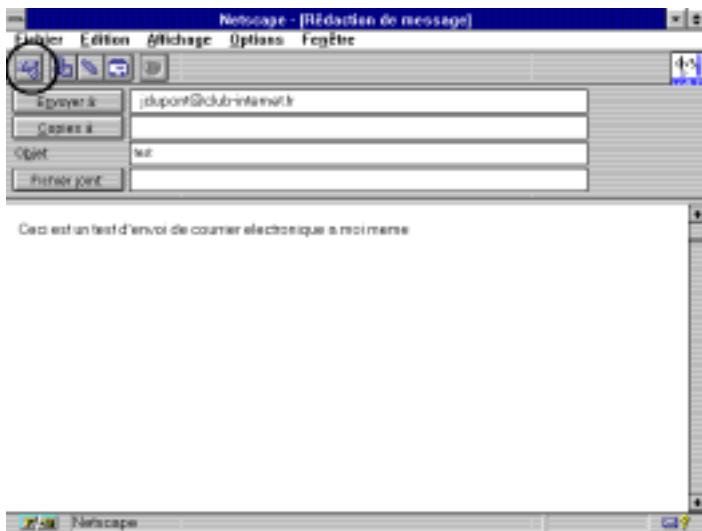




Configuration du courrier électronique avec le Navigateur Club-Internet

La fenêtre de rédaction de message apparaît alors :

- Dans la case « envoyer à : » entrez l'adresse e-mail de votre correspondant. Pour un premier essai, n'hésitez pas à vous envoyer un courrier à vous-même pour tester. Il suffit d'écrire votre propre adresse dans la case "envoyer à:".
- Dans la case « copie à : » entrez l'adresse e-mail d'un autre correspondant si vous désirez que quelqu'un d'autre que le destinataire principal aie une copie de ce mail. Si ce n'est pas le cas, laissez cette case vide.
- Dans la case « objet : » entrez le titre du courrier.
- Dans la fenêtre principale, entrez le texte que vous voulez faire parvenir à votre correspondant.



Une fois la lettre prête, cliquez sur le bouton en haut à gauche représentant une enveloppe précédée de trois petits traits.

La fenêtre disparaîtra alors d'elle même, signe que le message a correctement été envoyé.

Pour joindre un fichier à votre courrier électronique :

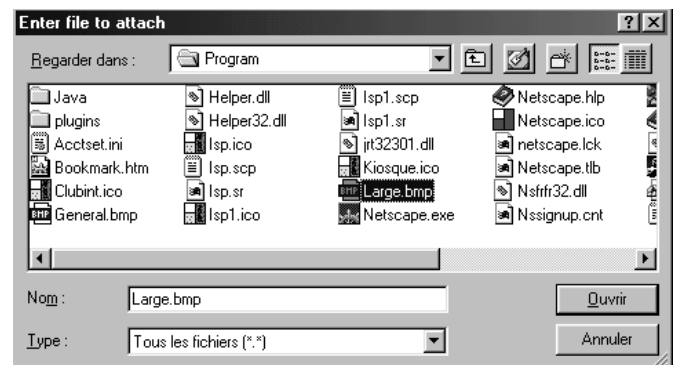
Cliquez sur le bouton représentant un trombone.



La fenêtre suivante apparaît, cliquez sur le bouton "Joindre un fichier".



Un gestionnaire de fichier apparaît alors, sélectionnez le fichier que vous désirez joindre à votre e-mail, puis cliquez sur le bouton « Ouvrir ».



Le fichier et le chemin apparaissent dans la boîte de dialogue « Fichier joint » comme ci dessous.

Veillez à ce que la case "Tel quel" soit cochée.

Appuyez sur le bouton « Ok ».





Configuration du courrier électronique avec le Navigateur Club-Internet

Pour envoyer votre message à son destinataire, suivez la procédure page 3 "Envoyer un courrier".

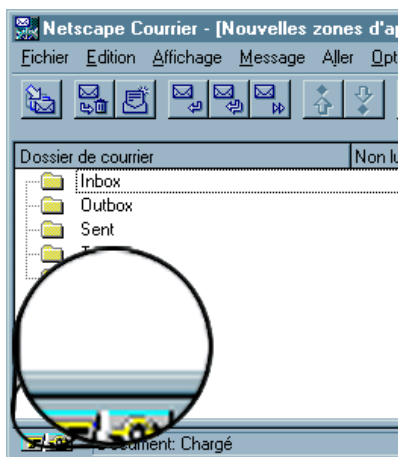
Affichage du contenu des messages :

Introduction

Lors de votre première utilisation du Courrier Netscape, il arrive parfois qu'il soit impossible de lire le contenu des courriers (e-mails) puisque vous ne pouvez voir que le haut de la fenêtre. Seuls les en-têtes (headers) et les dossiers sont visibles. Pour voir le contenu de vos courriers, vous devez effectuer les opérations suivantes :

Repérage

La fenêtre Courrier Netscape que vous voyez comprend une barre horizontale en bas, qui est entourée dans l'image ci-après :



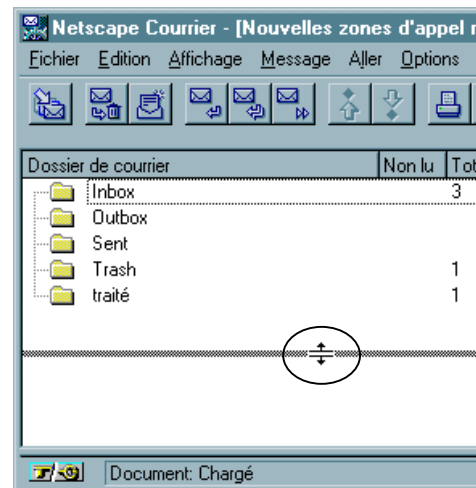
Redimensionnement

Placez alors le curseur de votre souris sur cette barre, qui donne une impression de relief. Le curseur changera de forme comme dans l'illustration ci-dessous :

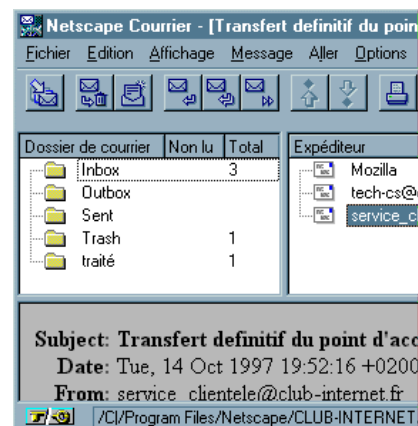


Appuyez alors sur le bouton gauche de votre souris et, tout en maintenant enfoncé, montez votre curseur vers le haut de l'écran. Une barre grisée (voir ci-dessous) doit alors suivre le curseur de la souris. Cette barre indique le bas de la zone supérieure, qui contient les différents dossiers et les en-têtes. Le texte de vos messages apparaîtra sous cette

barre. Relâchez le bouton de votre souris vers le milieu de l'écran.



Une fois cette opération réalisée, vous pouvez faire apparaître le contenu de votre message dans la zone grise comme ci-dessous, en cliquant sur l'en-tête du message :



Vous pouvez régler la taille de la fenêtre d'affichage des messages à votre convenance ; elle restera mémorisée par le logiciel lors des utilisations suivantes.

En cas de problème, il est important de vérifier :

- Que vous avez correctement saisi les informations de cette fiche.
- Que vous n'avez pas oublié d'information.
- Que vous avez bien respecté minuscules et majuscules.
- Que vous avez entré le mot de passe de Club-Internet.
- Que vous n'avez pas confondu votre login (ex :jdupont) avec votre adresse e mail (ex : jdupont@club-internet.fr).
- Que vous avez saisi votre login et votre mot de passe en minuscules.





Configuration du courrier électronique avec le Navigateur Club-Internet

Si toutefois un problème subsistait, n'hésitez pas à
contacter notre support technique au 01 55 45 45 45.
Nous vous souhaitons une bonne connexion.

