



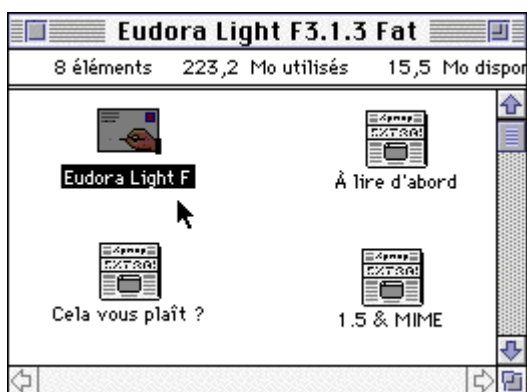
Configuration pour Macintosh et Eudora 3.1.3



Pour gérer votre courrier électronique, vous pouvez utiliser le logiciel Eudora 3.1.3 fourni avec votre kit de connexion Club-Internet.

1/ Configuration du logiciel :

Afin de paramétrer Eudora pour l'envoi et la réception de courrier électronique, ouvrez le dossier contenant Eudora dans votre disque dur :

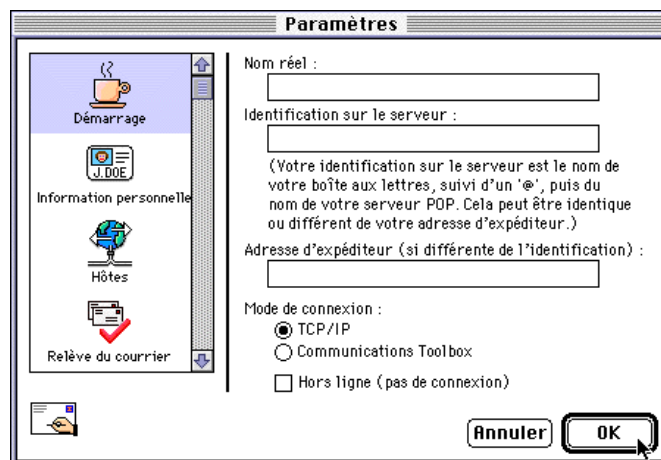


Dans ce dossier, lancez « Eudora Light F ».

Ouvrez ensuite le menu « Spécial » pour sélectionner « Paramètres » :



Vous obtenez alors la fenêtre suivante :



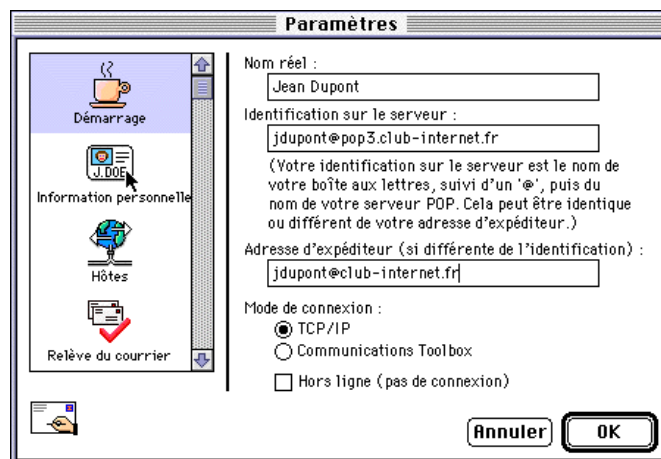
Dans cette fenêtre, indiquez vos nom et prénom dans « Nom réel » (par exemple Jean Dupont).

Dans la case « Identification sur le serveur : » entrez votre login (par exemple jdupont) suivi de :

@pop3.club-internet.fr

L'identification sur le serveur est donc jdupont@pop3.club-internet.fr si votre login est jdupont.

Dans la case « Adresse d'expéditeur » saisissez votre adresse de courrier électronique (par exemple jdupont@club-internet.fr).



Toutes les informations doivent être saisies en minuscules et sans espace.

Cliquez ensuite sur l'icône « Information personnelle ».

Vous obtenez alors le cadre ci-après :





Configuration pour Macintosh et Eudora 3.1.3



Paramètres

Démarrage

Information personnelle

Hôtes

Relève du courrier

Identification sur le serveur :

Nom réel

Adresse d'expéditeur (si différente de l'identification) :

Identification pour la connexion

Annuler OK

Entrez de nouveau votre login suivi de @pop3.club-internet.fr dans la case « Identification sur le serveur » (par exemple jdupont@pop3.club-internet.fr).

Saisissez vos prénom et nom dans la case « Nom réel » (par exemple Jean Dupont).

Remettez votre adresse de courrier électronique dans la case « Adresse d'expéditeur » (par exemple jdupont@club-internet.fr pour le login jdupont).

Tapez enfin votre login (par exemple jdupont) dans la case « Identification pour la connexion ».

Paramètres

Démarrage

Information personnelle

Hôtes

Relève du courrier

Identification sur le serveur :

Nom réel

Adresse d'expéditeur (si différente de l'identification) :

Identification pour la connexion

Annuler OK

Cliquez à présent sur l'icône « Hôtes ».

Remplissez les champs comme indiqué ci-après :

Paramètres

Démarrage

Information personnelle

Hôtes

Relève du courrier

Identification sur le serveur :

SMTP :

Ph :

Index :

☐ Répartir la charge DNS

☐ Imbriquer les commandes POP3 pour de meilleures performances

☐ Requêtes Ph "vivantes"

☐ Utiliser les enregistrements "mail-exchange" (Serveurs SMTP uniquement)

Annuler OK

Pour cela, mettez à nouveau l'identification sur le serveur (votre login suivi de @pop3.club-internet.fr) dans la case appropriée.

Remplissez la case « SMTP » en mettant :

mail.club-internet.fr

Les autres cases doivent rester vides.

Attention ! Vérifiez que vous avez tout entré en minuscules et sans espace !

Cliquez sur le bouton « OK » pour refermer la fenêtre des paramètres.

La configuration est terminée, vous pouvez dès à présent émettre et réceptionner vos courriers électroniques.

2/ Recevoir vos message :

La procédure pour envoyer et recevoir votre courrier électronique est très simple.

Pour recevoir vos messages, vérifiez que vous êtes connecté puis ouvrez le menu « Fichier » pour sélectionner « Relève de la boîte » :

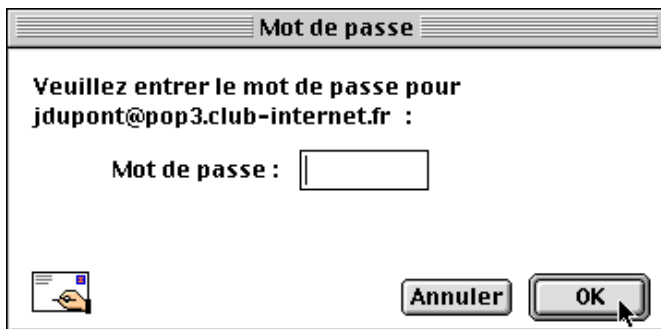




Configuration pour Macintosh et Eudora 3.1.3



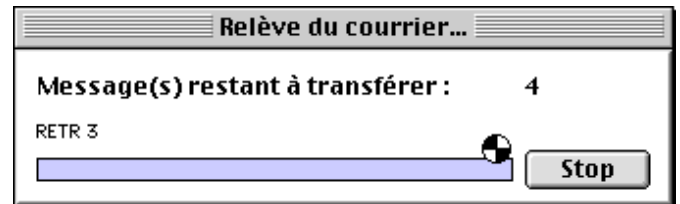
Le mot de passe pour le courrier vous est alors demandé :



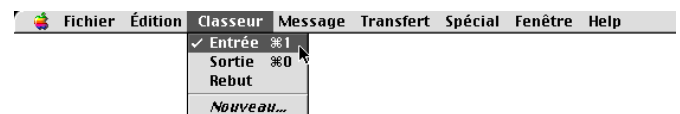
Saisissez alors le mot de passe pour le courrier dans la case « Mot de passe : ».

Le mot de passe est celui qui vous a été fourni par notre service clientèle et qui sert à votre connexion. Il doit contenir huit caractères tapés en minuscules et sans espace.

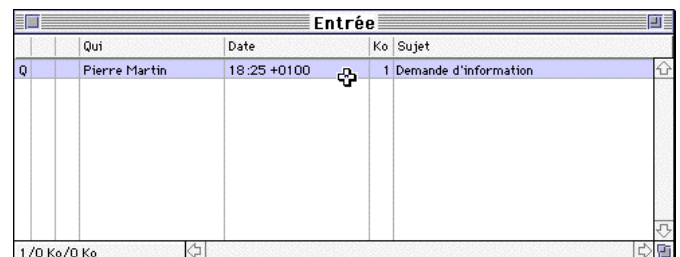
Eudora va alors se connecter au serveur de courrier électronique de Club-Internet pour récupérer vos messages.



Une fois la totalité des messages transférés, vous pourrez lire vos messages en ouvrant le menu « classeur » et en sélectionnant « Entrée » :



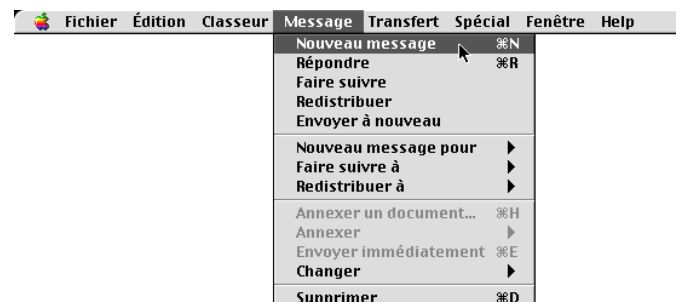
Un nouveau cadre apparaîtra alors :



Cette fenêtre contient vos messages reçus. Il vous suffit de double-cliquer sur le message que vous voulez lire pour l'afficher.

3/ Envoyer un message :

Pour envoyer un courrier, ouvrez le menu « Message » et sélectionnez « Nouveau » :

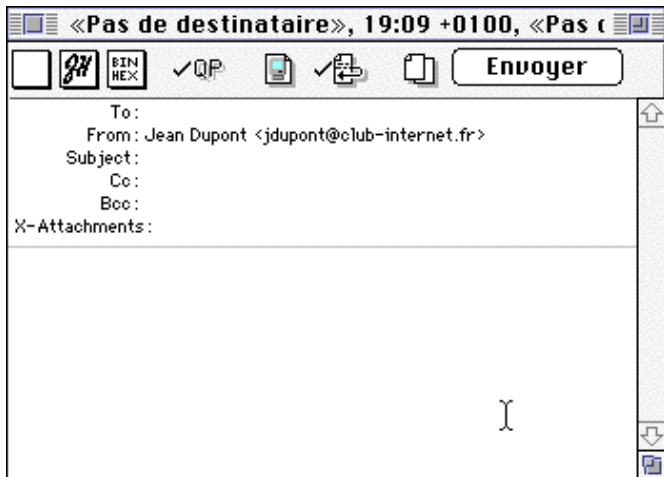




Configuration pour Macintosh et Eudora 3.1.3



Une nouvelle fenêtre apparaît :



Dans le champ « To : » précisez l'adresse de courrier électronique de votre correspondant (dans notre exemple, nous écrivons à martin@entreprise.fr).

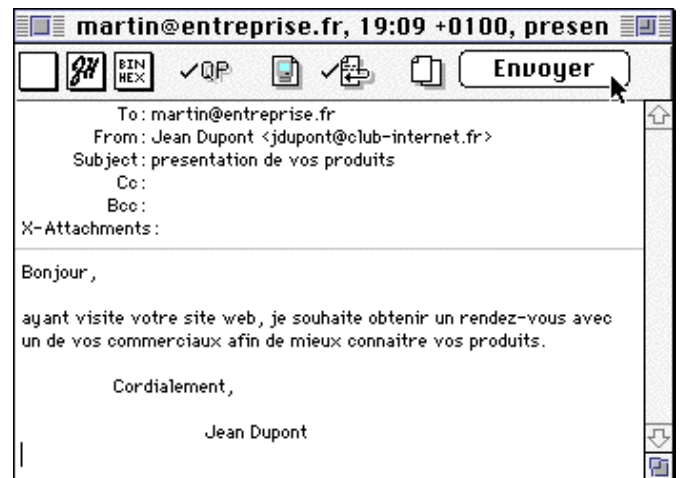
Vos coordonnées apparaissent automatiquement dans le champ « From : ».

Précisez l'objet de votre message dans le champ « Subject » (dans notre exemple, l'objet du message est « présentation de vos produits »).

Le champ « Cc » est à utiliser si vous souhaitez envoyer une copie conforme de ce courrier à un autre destinataire.

« Bcc » est lui utilisé si vous souhaitez envoyer une copie conforme à un correspondant sans que les autres destinataires le sachent.

Vous pouvez ensuite taper votre message dans le cadre du bas, comme dans l'exemple ci-après :



Votre message prêt à l'envoi, vous pouvez l'expédier en cliquant sur le bouton « Envoyer » :



4/ Envoyer un document attaché :

Si vous souhaitez joindre à vos messages des documents annexes (on parle alors de fichiers « attachés » ou « joints »), préparez votre message puis ouvrez le menu « Message ».

Dans ce menu, sélectionnez « Annexer un document » :

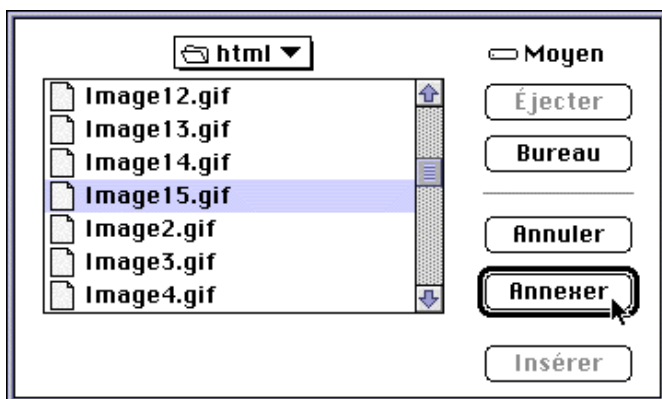




Configuration pour Macintosh et Eudora 3.1.3



Choisissez ensuite le document que vous souhaitez envoyer puis cliquez sur le bouton « Annexer » :



Le document sélectionné apparaît alors dans le champ « X-attachments : » de votre message.



Il ne vous reste plus qu'à expédier votre message en cliquant sur le bouton « Envoyer ».

En cas de problème, il est important de vérifier :

- Que vous avez correctement saisi les informations de cette fiche.
- Que vous n'avez pas oublié d'information.
- Que vous avez bien respecté minuscules et majuscules.
- Que vous avez entré le mot de passe de Club-Internet.
- Que vous n'avez pas confondu votre login (ex. : jdupont) avec votre adresse e-mail (ex. : jdupont@club-internet.fr).
- Que vous êtes bien connecté pour envoyer votre message.

Si toutefois un problème subsistait, n'hésitez pas à contacter notre support technique au 01 55 45 45 45.

Nous vous souhaitons une bonne connexion !

